

Tiedot hakijasta	Hakijan nimi ja osoite	
	Yhdys henkilön nimi ja osoite	puh.
	Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi ja osoite	puh.
Hakemus	Koulun nimi, johon vuoroa haetaan	
	Huonetila	viikontpäivä ja kello
	Käyttötarkoitus	
	Arvio toimintaan kerralla osallistuvien määrästä	
	Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä ja kunnan antamia määräyksiä ja muita ohjeita sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista. Vahingosta on tehtävä viipymättä ilmoitus koulun rehtorille.	
	Päiväys	Allekirjoitus
Päätös		
Allekirjoitus	Allekirjoitus	Virka-asema

HAKEMUS PALAUTETAAN AO. KOULULLE JA OSOITETAAN KOULUN REHTORILLE / KOULUNJOHTAJALLE! Palautusaika 2 viikkoa koulujen alkamisesta.

Lisätietoja:

- Rehtori Kari Kunnari p. 016-269 241 tai 040-8349 495 (Simon koulu)
- Koulunjohtaja Matti Poikela p. 016-273 185 (Maksniemen koulu)
- Koulunjohtaja Heikki Kurula p. 016-267 162 (Ylikärpän koulu)

Oikaisu-vaatimus-oikeus	Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (Kuntal. 89.1 §) Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus- viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax (lautakunta/hallitus)
Oikaisu-vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm
Tiedoksianto asianosaiselle 1)	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen <hr/> Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen <hr/> Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus- kirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutusvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän / laillisen edustajan / asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan todisteellisenä tiedoksiantona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle.