



**SIMON KUNTA**

## **SIMON KUNNASSA ASIAKIRJOJEN LUNASTAMISESSA JA LÄHETTÄMISESSÄ NOUDATETTAVAT MAKSUT**

Kunnanhallitus hyväksynyt 7.6.2007

Astuu voimaan 1.7.2007

### 1 §

Kunnan toimintayksiköt, joiden asiakirjojen lunastuksista ei ole erikseen säädetty tai määrätty, perivät antamistaan asiakirjoista lunastusta kunnalle tässä päätöksessä määrättyjen perusteiden mukaan.

### 2 §

Asiakirjalla tarkoitetaan tässä päätöksessä pöytäkirjanotetta, asiakirjan jäljennöstä ja mikrofilmijäljennöstä. Asiakirjan antamista koskevia määräyksiä sovelletaan myös tietojen antamiseen tulostena, teknisen käyttöyhteyden avulla, muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla sekä tietojen antamiseen tietopalveluna.

### 3 §

Asiakirjoista perittävän maksun tulee keskimääräisesti kattaa asiakirjan, jäljennöksen, otteen tai todistuksen antamisesta aiheutuvat kustannukset.

### 4 §

*Maksua ei peritä:*

1. kunnan omilta toimielimiltä sekä toimintayksiköiltä ja laitoksilta,
2. asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi,
3. asianomaista koskevasta, ensimmäistä kertaa annettavasta työ- ja palvelutodistuksesta,
4. nimikirjaotteesta, jos pyytäjänä on kunnan omat viranomaiset, laitokset tai luottamushenkilöt sekä edun hakemista varten annettavista nimikirjaotteista,
5. asiakirjasta, jota tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
6. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
7. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvan, viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,

8. asiakirjasta, josta lain tai muun asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta,
9. oman kunnan luottamushenkilöltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
10. luottamuselinten kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö
11. Viranomaisen henkilörekisteri:  
Henkilötietolain 523/99 § 26 mukaan henkilöllä on oikeus saada henkilörekisteristä maksutta ja salassapitosäännösten estämättä itseään koskevat tiedot (tarkastusoikeus).

Maksutonta on, kun tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai kun asiakirja annetaan viranomaisen luona nähtäväksi, jäljennettäväksi tai kuunneltavaksi (JulkL 621/99 § 16). Lunastus voidaan lisäksi jättää perimättä, kun asiakirja toimitetaan tieteellisiä tutkimuksia varten.

5 §

*Perittävät maksut ovat seuraavat:*

Pöytäkirjanote, muu asiakirja ja oikeaksi todistettu jäljennös asiakirjasta  
- ensimmäiseltä sivulta (A4) 2,00 euroa  
- kultakin seuraavalta sivulta 1,00 euroa

Pyynnöstä annettava todistus 5,00 euroa

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjanotteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 tuntia)	10,00 euroa
Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 tuntia)	30,00 euroa
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia)	50,00 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 0,30 euroa

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan esimerkiksi palkkatietopyyntöihin sekä myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Mikäli ote sisältää värikopion (esim. kaavaotteet), on lunastushinta 0,50 euroa värikopioitua sivua kohden.

*Sääntökokoelmat ja julkaisut*

Säännöt ja taksat

5,00 euroa

Toimintakertomus, talousarvio-  
kuntasuunnitelma 5,00 euroa

Maksuun ei sisälly lähetysmaksua. Jos aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitel-  
mään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 prosentilla alennettuna.

#### *Lähetysmaksu*

Kun asiakirja lähetetään tai palautetaan, peritään jokaisesta lähetyksestä

Postimaksu postimaksutaksan mukaisesti + alv 22 %  
Lisäksi lähetysmaksuna 2,50 euroa

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, mikäli asiakirjasta ei peritä lunastusta. Maksulliset  
asiakirjat ja jäljennökset lähetetään pääsääntöisesti postiennakkona.

Lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asian-  
omainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen tiedot, on kulunut vähemmän kuin  
vuosi. Perittävän korvauksen tulee olla kohtuullinen eikä se saa ylittää antamisesta  
aiheutuvia välittömiä kustannuksia.

#### *Tulosteiden ja valokopioiden asiakashinnat (sis. alv 22 %)*

##### *Yksityiset henkilöt*

	Mustavalkoiset	Värilliset
- Valokopiot /A4	0,25 euroa/sivu	0,50 euroa/sivu
- Valokopiot/ A3	0,50 euroa/sivu	1,00 euroa/sivu

##### *Yhdistykset*

	Mustavalkoiset	Värilliset
Valokopiot / A4	0,17 euro/sivu	0,45 euroa/sivu
Valokopiot / A3	0,34 euro/sivu	0,65 euro/sivu

##### *Projektit, hankkeet*

Valokopiot /A4	0,06
Valokopiot / A3	0,12

#### *FAX –lähetysten asiakashinnat (sis. alv 22 %)*

-0,85 snt/sivu

#### 6 §

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä sa-  
lassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä.  
Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salas-  
sapito perustuu.

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita perimisessä noudatettavasta me-  
nettelystä.