

**SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, Art. 13 ja 14
REKISTERI-/TIETOSUOJASELOSTE Henkilötietolaki (523/1999) 10§**

1. Rekisterinpitäjä	Simon kunta Ratatie 6 95200 Simo Puh. 016 269 111 sähköposti: simon.kunta@simo.fi
2. Rekisterin vastuuhenkilö ja organisaation tietosuojavastaava	Rekisterin vastuuhenkilö Ilkka Soukka Puh. 0400 691 616 sähköposti: ilkka.soukka@simo.fi Rekisterin yhteyshenkilö: Seija Kilpeläinen Puh. 040 536 5253 sähköposti: seija.kilpelainen@simo.fi Tietosuojavastaava Maria Vaittinen Puh. 040 673 5216 Sähköposti: maria.vaittinen@simo.fi
3. Rekisterin nimi	Isännöintipalveluiden ja kiinteistöhuollon asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kiinteistö- asiakas- ja vuokrareskontrajärjestelmä. Järjestelmän käyttötarkoitus on hallinnoida ja ylläpitää Simon kunnan omistamien vuokratilojen, sekä Simon Vuokratalot Oy:n kaikki talouden, hallinnon, osto- ja myyntireskontran sekä vuokrareskontrajärjestelmän toimintoja. Henkilötietoja tarvitaan huoneistoihin liittyvissä vikailmoitus-, korjaus-, tarkastus- ja vaihtotilanteissa sekä vuokrasopimusten hallinnassa, laskutuksessa ja perinnässä. Henkilötietoja tarvitaan myös vuokralaisille tiedottamisessa sekä asumisneuvonnassa. Lisäksi henkilötietoja tarvitaan huoneistokohtaisen energian ja vedenkulutuksen seurannassa ja laskutuksessa. Sopimussuhteen syntymisen edellytyksenä on, että asiakkaat antavat meille tarvittavat henkilötiedot. Henkilötietojen käsittely perustuu asiakas- ja vuokrasopimussuhteen hoitoon. Jos olet asukkaamme, henkilötietojasi voidaan käyttää porraskäytävän nimitaulussa, asunnon ovissa, sauna- ja pesutupavuorolistoissa sekä näitä vastaavissa tarkoituksissa. Kiinteistöhuollon asiakkaiden henkilötietoja tallentuu kiinteistöhuollon sähköiseen järjestelmään. Järjestelmään lähetetään palvelupyynnöjä, joissa on pyynnön lähettäjän henkilötiedot pakollisia, jotta pyyntö voidaan toteuttaa. Pidämme kaikki henkilötiedot luottamuksellisina.

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Järjestelmä sisältää Simon kunnan ja Simon Vuokratalot Oy:n asiakastietoja.</p> <p>Henkilörekisteri: Nimi, henkilö- tai y-tunnus, osoitetiedot, sukupuoli, ammatti, sähköposti, puhelinnumero, nykyinen asumismuoto ja sijainti, siviilisääty, työnantajan tiedot/opiskelupaikan tiedot, työssäkäyntitieto, työsuhteen laatu ja kesto, asunnon tarpeeseen vaikuttavat oleelliset seikat, tulo ja varallisuustiedot, verotustodistus, luottotiedot, vuokravakuus-tiedot. Asiakas voi halutessaan toimittaa muita henkilötietoja, jotka vaikuttavat asunnon saantiin. Muilta täysi-ikäisiltä asuntoon muuttavilta vaaditaan samat, edellä mainitut henkilötiedot. Asuntoon muuttavilta alaikäisiltä tarvitaan nimi ja henkilötunnus.</p> <p>Asukasrekisteri: Nimi, henkilö- tai y-tunnus, kansalaisuus, puhelinnumero, ammatti, sähköposti, entinen osoite, nykyinen osoite, tuleva osoite.</p> <p>Vuokranvalvonnan rekisteri: Nimi, osoite, henkilön vuokranmaksua koskevat maksutiedot ja historia. Rekisteröidystä kirjataan muita lisätietoja kuten maksajatietoja sekä kanssamaksajan tietoja, asumistukitieto, viranomaisten määräämät tietojen luovutuskiellot, edunvalvontatieto, jotka ovat oleellisia vuokraustoiminnan ja isännöintipalveluiden hoidon kannalta.</p> <p>Kiinteistöhuollon asiakasrekisteri: Nimi, puhelinnumero, sähköposti, osoite</p> <p>Asiakirjat voivat sisältää myös muita henkilöä koskevia tietoja.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietolähteinä ovat asukkaiden toimittamat henkilö- ja osoitetiedot, sekä muut heidän ilmoittamansa tiedot asuntohakemuslomakkeella. Lisäksi asuntohakemukseen liitteinä esitetyt tulo- ja varallisuustiedot sekä verotustiedot ja muut toimitetut tiedot kuten esim. raskaustodistukset sekä muut asunnon saantiin vaikuttavat dokumentit. Tietoja saadaan myös asiakastiedon rekisteristä. Tietoja päivitetään ilmoitusten ja vuokrasuhteen aikaisten tapahtumien perusteella.</p> <p>Asiakkaan tekemät vika- ja muut ilmoitukset sähköisesti Fatman Frame Toiminnanohjausjärjestelmään, tai puhelimitse asuntotoimistoon tai kiinteistöhoitajalle.</p> <p>Asiakkaan tekemä irtisanomisilmoitus paperisella lomakkeella tai sähköpostilla.</p> <p>Organisaation sisällä laaditut aihetta koskeva asiakirjat. Tietoja päivitetään jatkuvasti.</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Lähtökohtaisesti tieto on julkinen, ellei julkisuuslain 24 §:stä muuta johdu. Salassa pidettävät tiedot pidetään salassa. Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella henkilölle itselleen tai jos henkilötiedon saamiseen on laissa määritelty peruste.</p>

	<p>Tiettyä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan tarvittaessa niille viranomaistahoille, joilla lainsäädännön mukaan on oikeus tietojen saantiin.</p> <p>Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa asukkaan suostumuksella myös muihin tarkoituksiin kuten sosiaaliviranomaisille, Kansaneläkelaitokselle ja muille viranomaisille.</p> <p>Lisäksi tietoja luovutetaan kiinteistöosakeyhtiöiden ja kunnan kirjanpito- ja palveluita hoitaville tahoille sekä kiinteistöhuollon palveluita tuottaville tahoille. Lisäksi tietoja luovutetaan vakuutuspalveluihin sekä sähkösovimuksia varten sähköyhtiölle.</p> <p>Perintätoimistolle luovutetaan säännönmukaisesti tietoja niistä vuokralaisista, joiden velkojen perintä annetaan toimeksiantona heille (velallisen henkilötiedot ja tältä perittävät velat).</p> <p>Ara-vuokra-asuntojen osalta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus toimii valvontaviranomaisena, jolla on oikeus saada valvontaa varten tarvitsemansa tiedot.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>Rondo ProEconomica CGI-laskuhotelli UNES-isännöinti Fatman Frame Toiminnan ohjausjärjestelmä, rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>Asuntohakemukset liitteineen, voimassa olevat vuokrasopimukset sekä päättyneet vuokrasopimukset sekä muu manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa/kaapeissa, kunnes ne joko tuhotaan tai siirretään arkistoitavaksi lukittuun tilaan.</p> <p>Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus annetaan esimiehen hakemuksen perusteella. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtäessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty. Käyttäjätunnuksia ja -oikeuksia ylläpitävät pääkäyttäjät keskitetyksi. Tieto muutoksista menee lokille.</p> <p>Fatman Frame Toiminnanohjaus –järjestelmä Järjestelmään kirjaututaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tunnuksissa käytetään oikeusmäärittelyitä, joiden perusteella määräytyy nähtävä sisältö. Julkisen palvelupyynnön ilmoituksen käyttöliittymän yhteys on suojattu.</p>
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi	Asunnon saaneiden hakijoiden hakemuksia liitteineen on säilytettävä viiden vuoden ajan hyväksymishetkestä lukien. Hakemukset, jotka eivät ole johtaneet asunnon saantiin, säilytetään viisi vuotta vireillepanosta. Kunnan tekemät asukasvalintapäätökset on säilytettävä Kuntaliiton ohjeen mukaisesti 10 vuotta.

<p>ja hävittäminen</p>	<p>Asiakkaan tiedot säilytetään rekisterissä vähintään sopimusajan loppuun saakka. Lait ja asetukset määrittävät säilytysajat säilytettäville aineistoille. Vuokrasopimukseen perustuvia tietoja voidaan säilyttää kymmenen vuotta siitä, kun vuokrasopimus on päättynyt ja siihen liittyvät velvoitteet ovat loppuun suoritetut.</p> <p>Osto- ja myynti- ja vuokrareskontran tietojen säilytyksessä noudatetaan seuraavia lakeja ja määräyksiä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirjanpitolaki 1336/1997 - laki asuinhuoneiston vuokrauksesta 481/1995 - aravalaki 1189/1993 <p>Palvelupyynnöt, ja sitä myötä niissä olevat henkilötiedot säilytetään pysyvästi. Kiinteistöhuollon toiminnan kannalta on toiminnallisesti perusteltua säilyttää kiinteistöihin tehdyt korjaustoimenpiteet.</p> <p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Simon kunnan arkistointisuunnitelmaa.</p>
<p>11. Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Simon kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä Simon kunnassa, osoite: Ratatie 6, 95200 Simo.</p>
<p>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Simon kunta Tietosuojavastaava Ratatie 6 95200 Simo</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>

<p>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Simon kunta Tietosuojavastaava Ratatie 6 95200 Simo</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>
<p>14. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita</p>