

**SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, Art. 13 ja 14
REKISTERI-/TIETOSUOJASELOSTE Henkilötietolaki (523/1999) 10§**

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Simon kunta Ratatie 6 95200 Simo Puh. 016 269 111 sähköposti: simon.kunta@simo.fi</p>
<p>2. Rekisterin vastuuhenkilö ja organisaation tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin vastuuhenkilö Matti Poikela Puh. 040 182 8235 sähköposti: matti.poikela@simo.fi</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilö: Auli Rajanen Puh. 040 661 8425 sähköposti: auli.rajanen@simo.fi</p> <p>Tietosuojavastaava Maria Vaittinen Puh. 040 673 5216 Sähköposti: maria.vaittinen@simo.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Oppilas- ja opiskelijarekisteri</p>
<p>4. Henkilö tietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Perusopetuslain mukaisen opetuksen sekä lukiolain mukaisen lukiokoulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppilas- ja opiskelijahallinto - oppilas- ja opiskelija-arvioinnin rekisteröinti <p>Tunnusten luominen opetuksen järjestämisen kannalta keskeisiin ohjelmistojärjestelmiin.</p> <p>Opettajien ja muun henkilökunnan rekisterin käyttäjätunnusten hallinta.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perusopetuslaki ja oppilashuoltolaki esiopetuksen osalta (628/1998 ja 1287/2013) - Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus (852/1998)
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yksilöinti- ja yhteystiedot, valokuva - kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat ja suoritukset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, tuntimerkinnät (poissaolot, huomautukset, palautteet), ylioppilastutkintoon ja –kirjoituksiin liittyvät tiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto

	<ul style="list-style-type: none"> - terveydentilaa koskevia henkilötietoja kerätään ja käsitellään koulunkäynnin kannalta oleelliselta osin - oppilaan tuen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio: pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma, tuen vaihe, henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) <p>Huoltajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimet, yhteystiedot, huoltajuus <p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, yhteystiedot <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen perusteella oppilaille, opiskelijoille ja opetustoimen henkilöstölle voidaan luoda käyttäjätunnukset opetuksessa käytettäviin palveluihin ilman erillistä huoltajan lupaa. Perusteena Tietosuojavaltuutetun toimiston ratkaisu Dnro 2450/41/2016 ja 2856/41/2012.</p> <p>Yleisen tietosuojasetuksen artikla 6 kohdan 1 alakohdan c, mukaan henkilötietojen käsittely on sallittua, jos käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Kun henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on opetuksen järjestäminen, ja opetuksen järjestämisessä käytetään tieto- ja viestintätekniikkaa, kyse on opetuksen järjestämisessä käytettävistä työvälineistä (HeTiL 8.1§ 5 kohta). Tällöin erillistä suostumusta opetuksessa käytettävien käyttäjätunnusten luomiseen oppilaalta/opiskelijalta/huoltajalta ei tarvita.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Henkilötietolaki 11 § (523/1999) - Perusopetuslaki 40 § (628/1998) <p>Asiakirjat voivat sisältää myös muita henkilöä koskevia tietoja.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiskelija itse - oppilaan/opiskelijan huoltajat - koulun ja oppilashuollon henkilöstö - oppilaan/opiskelijan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio - viranhaltijan päätöspöytäkirjat – oppilaan/opiskelijan edellinen koulu luovuttaa opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot - yhteishaussa valittujen uusien lukio-opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen Opintopolku-järjestelmästä - Ylioppilastutkintolautakunta <p>Huoltajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - huoltajat itse henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta

	<p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opettajat ja henkilökunta itse henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta
<p>7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisten henkilörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella.</p> <p>Simon kunnan koulutoimi, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luokkakohtaiset oppilas- ja opiskelijaluettelot (mini, henkilötunnus, osoitetiedot) tilastointipäivän 20.9. tilanne <p>Koulukuljetukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koulutoimiston logistiikkakäyttö - tarvittaessa liikennöitsijät <p>KOSKI-palvelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakisääteiset tiedot <p>Opetushallitus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhteisvalintaan Opintopolku-järjestelmään - lakisääteiset tilastotiedot pyydettyinä <p>Tilastokeskus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakisääteiset tilastotiedot pyydettyinä - ei yksittäistä oppilasta koskevia tietoja, ainoastaan lukumäärä <p>Uusi koulu; oppilaan vaihtaessa koulua</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppilaskortti (paperituloste), opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot <p>Oppilas/opiskelija, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arviointitodistukset (Perusopetusasetus 852, 10 §, lukioasetus) <p>Ylioppilastutkintolautakunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot ja muut tarvittavat tiedot (mm. erityisjärjestelyhakemukset) <p>Koulupsykologi ja –kuraattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pyydettyinä yksilöinti- ja yhteystiedot - oppilashuollon rekisterin tiedot ovat pääasiassa salassa pidettäviä <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toiselle viranomaiselle tai oppilaan uuteen kouluun vain huoltajan suostumuksella.</p> <p>Opetusta ja oppimista tukevien ohjelmistojärjestelmien ylläpitäjät</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarvittaessa yksilöintitiedot oppilaiden ja opiskelijoiden käyttäjätunnusten hankkimista varten

	<p>Poliisi</p> <ul style="list-style-type: none"> - pyydettyäessä <p>Kansaneläkelaitos</p> <ul style="list-style-type: none"> - pyydettyäessä <p>Muut tietojen saamiseen oikeutetut viranomaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> - pyydettyäessä
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visma InSchool Primus - Koulutoimen lähiarkisto - Simon kunnan päätearkisto - Google for Education - Opinaika –sähköinen oppimisympäristö - Ekapeli-oppimisympäristö - Sanoma Pro, digitaaliset opetusratkaisut - Otava Oppimisen palvelut - Peda.net - e-Oppi - Office 365 <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan. - <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Visma InSchool Primus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primus –tietojärjestelmä on suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymä ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasananalla. - Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan - Julkisen Wilma-käyttöliittymän yhteys on suojattu. <p>Google for Education</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. <p>Opinaika –sähköinen oppimisympäristö</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin.

	<p>Ekapeli –oppimispeli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Oppimispeliä voi käyttää myös ilman tunnusta, jolloin henkilötietoja ei tallenneta. <p>Sanoma Pro, digitaaliset opetusratkaisut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstö ja lukion oppilaat kirjautuvat henkilökohtaisilla tunnuksella ja salasanalla. Perusopetuksen oppilaat kirjautuvat luokkakohtaisella tunnuksella ja tällöin henkilötietoja ei tallenneta. <p>Otava Oppimisen palvelut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin.
<p>10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Simon kunnan arkistointisuunnitelmaa.</p> <p>Google for Education</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjätunnus ja sen sisältö kokonaisuudessaan poistetaan kolmen kuukauden jälkeen koulunkäynnin päätyttyä. <p>Opinaika –Sähköinen oppimisympäristö</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjätunnus ja sen sisältö kokonaisuudessaan poistetaan kolmen kuukauden jälkeen koulunkäynnin päätyttyä. <p>Ekapeli –oppimispeli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjätunnus ja sen sisältö kokonaisuudessaan poistetaan kolmen kuukauden jälkeen koulunkäynnin päätyttyä. <p>Sanoma Pro, digitaaliset opetusratkaisut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja sen sisältö kokonaisuudessaan poistetaan kolmen kuukauden jälkeen koulunkäynnin päätyttyä. - Lukion käyttäjätunnuksien osalta työtila vanhenee kurssin suorituksen jälkeen. <p>Otava Oppimisen palvelut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilökohtaiset tunnukset poistetaan lukuvuosittain palveluntarjoajan toimesta. <p>PedaNet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. <p>e- Oppi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. <p>Office 365</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjaoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. -
11. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Simon kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä Simon kunnassa, osoite: Ratatie 6, 95200 Simo.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuojasetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Simon kunta Tietosuojavastaava Ratatie 6 95200 Simo</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuojasetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p>

	<p>Simon kunta Tietosuojavastaava Ratatie 6 95200 Simo</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>
<p>14. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita</p>