

**SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, Art. 13 ja 14  
REKISTERI-/TIETOSUOJASELOSTE Henkilötietolaki (523/1999) 10§**

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>   | <b>Simon kunta / Oulunkaaren kuntayhtymä</b><br>Ratatie 6<br>95200 Simo<br>Puh. 016 269 111<br>sähköposti: simon.kunta@simo.fi   |
| <b>2. Rekisterin vastuuhenkilö ja organisaation tietosuojavastaava</b>       | <b>Rekisterin vastuuhenkilö</b><br>Paula Moilanen<br>Puh. 040 352 7995<br>sähköposti: paula.moilanen@simo.fi<br><br><b>Tietosuojavastaava</b><br>Maria Vaittinen<br>Puh. 040 673 5216<br>Sähköposti: maria.vaittinen@simo.fi   |
| <b>3. Rekisterin nimi</b>  | Taloushallinnon rekisteri  |
| <b>4. Henkilö tietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b> | Järjestelmää käytetään Simon kunnan laskujen sähköiseen kierrätykseen ja hyväksymiseen sekä arkistointiin. Järjestelmää käytetään myös tiliotteiden, pääkirjojen sekä myös muun kirjanpitoa materiaalin ja palkkatietojen sähköiseen säilytykseen. Käyttötarkoituksena on kirjanpidon toteuttaminen, ostoreskontran hoitaminen, myyntisaatavien laskuttaminen ja perintä sekä maksuliikenteen hoitaminen.  |
| <b>5. Rekisterin tietosisältö</b>  | Tietoja henkilöistä, jotka joko laskuttavat Simon kuntaa tai joita kunta laskuttaa.<br><br>Myyntireskontra: Asiakasnumero, nimi- ja osoitetiedot, henkilö- tai y-tunnus, laskutus-tiedot, saatavat<br><br>Ostoreskontra: nimi- ja osoitetiedot, henkilö- tai y-tunnus, pankkiyhteystiedot, maksu-tiedot<br><br>Ostolaskussa olevat tiedot.<br><br>Myyntilaskun tekemiseen tarvittavat tiedot. Myös manuaalinen aineisto (laskutusmääräykset).<br><br>Järjestelmän käyttäjätiedot.<br><br>Toimintojen käsittelijätiedot (käsittelijä, tarkastaja, hyväksyjä).<br><br>Asiakirjat voivat sisältää myös muita henkilöä koskevia tietoja. |

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>                                | <p>Kuntayhtymälle osoitetut ostolaskut, kirjanpidon järjestelmästä tulostetut kirjanpidon raportit ja pankkiohjelmiston kautta tulostetut tiliotteet sekä palkkajärjestelmästä tulostetut palkkalaskennan raportit ja muut tulosteet. YTJ-järjestelmästä tarkastetut toimittajia koskevat tiedot, asiakkaiden ilmoittamat henkilötiedot maksatusta varten.</p> <p>Organisaation sisällä laaditut aihetta koskeva asiakirjat. Tietoja päivitetään jatkuvasti.</p>   |
| <b>7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>               | <p>Lähtökohtaisesti tieto on julkinen, ellei julkisuuslain 24 §:stä muuta johdu.<br/>Salassa pidettävät tiedot pidetään salassa.</p> <p>Säännönmukaiset luovutukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verohallinto</li> <li>- pankki</li> <li>- verkkolaskuoperaattori</li> <li>- ulosottoviranomainen, jos saatavat annetaan ulosottoon</li> <li>- perintätoimisto, jos saatavat annetaan perintätoimistolle</li> </ul> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.<br/>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella henkilölle itselleen tai jos henkilötiedon saamiseen on laissa määritelty peruste.</p> |
| <b>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b> | <p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>  |
| <b>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b>   | <p>Rondo<br/>ProEconomica<br/>OpusCapita<br/>CGI-laskuhotelli</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa/kaapeissa ja siirretään arkistoitavaksi lukittuun tilaan.</p> <p>Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus annetaan esimiehen hakemuksen perusteella. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty.<br/>Käyttäjätunnuksia ja -oikeuksia ylläpitävät pääkäyttäjät keskitetyksi. Tieto muutoksista menee lokille.</p>   |
| <b>10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>    | <p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Simon kunnan arkistointisuunnitelmaa.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>11. Rekisteröidyn informointi</b>                                      | <p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Simon kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä Simon kunnassa, osoite: Ratatie 6, 95200 Simo.</p>   |
| <b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>                                  | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Simon kunta<br/>Tietosuojavastaava<br/>Ratatie 6<br/>95200 Simo</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/>PL 315<br/>00181 Helsinki<br/><a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a></p> |
| <b>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</b> | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Simon kunta<br/>Tietosuojavastaava<br/>Ratatie 6<br/>95200 Simo</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p>  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/> PL 315<br/> 00181 Helsinki<br/> <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a></p> |
| <p><b>14. Kielto-oikeus</b></p> | <p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita</p>  |