



TOIVON TUVAN, JÄRJESTÖTILAN KÄYTTÖOHJEET/-SÄÄNNÖT

1. Toivon tuvan käyttövuoron järjestöt hakevat Simon kunnasta (vapaa-aikatoimenjohtaja, keskushallinnon toimistosihteerit, teknisen toimen toimistosihteerit, hallintojohtaja, Simon koulun toimistosihteeri)
2. Kokouksia tai perhejuhlia varten tila varataan Simon kunnasta. (vapaa-aikatoimenjohtaja, keskushallinnon toimistosihteerit, teknisen toimen toimistosihteerit, hallintojohtaja, Simon koulun toimistosihteeri)
3. Järjestöjen/kokousten/perhejuhlien järjestäjät vastaavat järjestötilan irtaimistolle ja kiinteistölle aiheuttamistaan vahingoista. Järjestötila on kunnan toimesta kalustettu niin huonekaluilla kuin astioilla.
4. Järjestöjen on mahdollista varata käyttöönsä toimistossa olevia kaappitiloja.
5. Järjestötilan seinille tai pöydille järjestöt eivät saa laittaa mitään omia tauluja, koriste-esineitä yms.
6. Keittiön kaappeihin ei jätetä mitään avattuja kahvi-, tee-, sokeri-, suola tai muita pusseja eikä mitään muitakaan järjestöjen/ kokousta pitävien/perhejuhlien järjestäjien käytössä olevia tai olleita tavaroita. (kertakäyttöastiat, paperit, astiat tai mitä ikinä onkaan).
7. Jokainen järjestö/ kokouksen/ perhejuhlan järjestäjä siivoaa tilan käytön jälkeen, tiskaa astiat sekä tyhjentää roskat ja jätteet niille varattuihin säiliöihin. Siivouksen laiminlyönnistä veloitetaan erikseen 70€.
8. Järjestöille/kokousten/perhejuhlien järjestäjille ei luovuteta avaimia, eikä ovikoodeja, vaan ovet avataan sähköisesti ennen kerhon/kokouksen/perhejuhlan alkua.
9. Tupakanpolto sisätiloissa on kielletty.

Pidetään yhdessä huolta, että järjestötila pysyy siistinä, ei kerrytetä ylimääräisiä tavaroita sinne!

Lisätietoja Soile Vakkala, vapaa-aikatoimenjohtaja, 040 758 4465,
soile.vakkala@simo.fi

