

**SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, Art. 13 ja 14  
REKISTERI-/TIETOSUOJASELOSTE Henkilötietolaki (523/1999) 10§**

<p><b>1. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p><b>Simon kunta</b> Ratatie 6 95200 Simo Puh. 016 269 111 sähköposti: simon.kunta@simo.fi</p>
<p><b>2. Rekisterin vastuuhenkilö ja organisaation tietosuojavastaava</b></p>	<p><b>Rekisterin vastuuhenkilö</b> Hanna Tikka Puh. 040 842 2313 sähköposti: hanna.tikka@simo.fi</p> <p><b>Rekisterin yhteyshenkilö:</b> Seija Sunnari Puh. 040 661 8425 sähköposti: seija.sunnari@simo.fi</p> <p><b>Tietosuojavastaava</b> Mirja Klasila Puh. 040 826 6421 Sähköposti: mirja.klasila@simo.fi</p>
<p><b>3. Rekisterin nimi</b></p>	<p>Oppilas- ja opiskelijarekisteri</p>
<p><b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b></p>	<p>Perusopetuslain mukaisen opetuksen sekä lukiolain mukaisen lukiokoulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oppilas- ja opiskelijahallinto</li> <li>- oppilas- ja opiskelija-arvioinnin rekisteröinti</li> </ul> <p>Tunnusten luominen opetuksen järjestämisen kannalta keskeisiin ohjelmistojärjestelmiin.</p> <p>Opettajien ja muun henkilökunnan rekisterin käyttäjätunnusten hallinta.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perusopetuslaki ja oppilashuoltolaki esiopetuksen osalta (628/1998 ja 1287/2013)</li> <li>- Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus (852/1998)</li> </ul>
<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yksilöinti- ja yhteystiedot, valokuva</li> <li>- kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat ja suoritukset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, tuntimerkinnät (poissaolot, huomautukset, palautteet), ylioppilastutkintoon ja –kirjoituksiin liittyvät tiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terveydentilaa koskevia henkilötietoja kerätään ja käsitellään koulunkäynnin kannalta oleelliselta osin</li> <li>- oppilaan tuen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio: pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma, tuen vaihe, henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)</li> </ul> <p>Huoltajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimet, yhteystiedot, huoltajuus</li> </ul> <p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi, henkilötunnus, yhteystiedot</li> </ul> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen perusteella oppilaille, opiskelijoille ja opetustoimen henkilöstölle voidaan luoda käyttäjätunnukset opetuksessa käytettäviin palveluihin ilman erillistä huoltajan lupaa. Perusteena Tietosuojavaltuutetun toimiston ratkaisu Dnro 2450/41/2016 ja 2856/41/2012.</p> <p>Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6 kohdan 1 alakohdan c, mukaan henkilötietojen käsittely on sallittua, jos käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Kun henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on opetuksen järjestäminen, ja opetuksen järjestämisessä käytetään tieto- ja viestintätekniikkaa, kyse on opetuksen järjestämisessä käytettävistä työvälineistä (HeTiL 8.1§ 5 kohta). Tällöin erillistä suostumusta opetuksessa käytettävien käyttäjätunnusten luomiseen oppilaalta/opiskelijalta/huoltajalta ei tarvita.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)</li> <li>- Henkilötietolaki 11 § (523/1999)</li> <li>- Perusopetuslaki 40 § (628/1998)</li> </ul> <p>Asiakirjat voivat sisältää myös muita henkilöä koskevia tietoja.</p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiskelija itse</li> <li>- oppilaan/opiskelijan huoltajat</li> <li>- koulun ja oppilashuollon henkilöstö</li> <li>- oppilaan/opiskelijan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio</li> <li>- viranhaltijan päätöspöytäkirjat – oppilaan/opiskelijan edellinen koulu luovuttaa opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot</li> <li>- yhteishaussa valittujen uusien lukio-opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen Opintopolku-järjestelmästä</li> <li>- Ylioppilastutkintolautakunta</li> </ul> <p>Huoltajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- huoltajat itse henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta</li> </ul>

	<p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opettajat ja henkilökunta itse henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta</li> </ul>
<p><b>7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p>	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisten henkilörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella.</p> <p>Simon kunnan koulutoimi, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- luokkakohtaiset oppilas- ja opiskelijaluettelot (mini, henkilötunnus, osoitetiedot) tilastointipäivän 20.9. tilanne</li> </ul> <p>Koulukuljetukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koulutoimiston logistiikkakäyttö</li> <li>- tarvittaessa liikennöitsijät</li> </ul> <p>KOSKI-palvelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lakisääteiset tiedot</li> </ul> <p>Opetushallitus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yhteisvalintaan Opintopolku-järjestelmään</li> <li>- lakisääteiset tilastotiedot pyydettyinä</li> </ul> <p>Tilastokeskus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lakisääteiset tilastotiedot pyydettyinä</li> <li>- ei yksittäistä oppilasta koskevia tietoja, ainoastaan lukumäärä</li> </ul> <p>Uusi koulu; oppilaan vaihtaessa koulua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oppilaskortti (paperituloste), opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot</li> </ul> <p>Oppilas/opiskelija, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arviointitodistukset (Perusopetusasetus 852, 10 §, lukioasetus)</li> </ul> <p>Ylioppilastutkintolautakunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot ja muut tarvittavat tiedot (mm. erityisjärjestelyhakemukset)</li> </ul> <p>Koulupsykologi ja –kuraattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pyydettyinä yksilöinti- ja yhteystiedot</li> <li>- oppilashuollon rekisterin tiedot ovat pääasiassa salassa pidettäviä</li> </ul> <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toiselle viranomaiselle tai oppilaan uuteen kouluun vain huoltajan suostumuksella.</p> <p>Opetusta ja oppimista tukevien ohjelmistojärjestelmien ylläpitäjät</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarvittaessa yksilöintitiedot oppilaiden ja opiskelijoiden käyttäjätunnusten hankkimista varten</li> </ul>

	<p>Poliisi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pyydettyäessä</li> </ul> <p>Kansaneläkelaitos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pyydettyäessä</li> </ul> <p>Muut tietojen saamiseen oikeutetut viranomaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pyydettyäessä</li> </ul>
<p><b>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visma InSchool Primus</li> <li>- Koulutoimen lähiarkisto</li> <li>- Simon kunnan päätearkisto</li> <li>- Google for Education</li> <li>- Opinaika –sähköinen oppimisympäristö</li> <li>- Ekapeli-oppimisympäristö</li> <li>- Sanoma Pro, digitaaliset opetusratkaisut</li> <li>- Otava Oppimisen palvelut</li> <li>- Peda.net</li> <li>- e-Oppi</li> <li>- Office 365</li> </ul> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.</li> <li>-</li> </ul> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Visma InSchool Primus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primus –tietojärjestelmä on suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymä ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</li> <li>- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan</li> <li>- Julkisen Wilma-käyttöliittymän yhteys on suojattu.</li> </ul> <p>Google for Education</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.</li> </ul> <p>Opinaika –sähköinen oppimisympäristö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin.</li> </ul>

	<p>Ekapeli –oppimispeli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Oppimispeliä voi käyttää myös ilman tunnusta, jolloin henkilötietoja ei tallenneta.</li> </ul> <p>Sanoma Pro, digitaaliset opetusratkaisut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöstö ja lukion oppilaat kirjautuvat henkilökohtaisilla tunnuksella ja salasanalla. Perusopetuksen oppilaat kirjautuvat luokkakohtaisella tunnuksella ja tällöin henkilötietoja ei tallenneta.</li> </ul> <p>Otava Oppimisen palvelut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin.</li> </ul>
<p><b>10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b></p>	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Simon kunnan arkistointisuunnitelmaa.</p> <p>Google for Education</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjätunnus ja sen sisältö kokonaisuudessaan poistetaan kolmen kuukauden jälkeen koulunkäynnin päätyttyä.</li> </ul> <p>Opinaika –Sähköinen oppimisympäristö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjätunnus ja sen sisältö kokonaisuudessaan poistetaan kolmen kuukauden jälkeen koulunkäynnin päätyttyä.</li> </ul> <p>Ekapeli –oppimispeli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjätunnus ja sen sisältö kokonaisuudessaan poistetaan kolmen kuukauden jälkeen koulunkäynnin päätyttyä.</li> </ul> <p>Sanoma Pro, digitaaliset opetusratkaisut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja sen sisältö kokonaisuudessaan poistetaan kolmen kuukauden jälkeen koulunkäynnin päätyttyä.</li> <li>- Lukion käyttäjätunnuksien osalta työtila vanhenee kurssin suorituksen jälkeen.</li> </ul> <p>Otava Oppimisen palvelut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilökohtaiset tunnukset poistetaan lukuvuosittain palveluntarjoajan toimesta.</li> </ul> <p>PedaNet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.</li> </ul> <p>e- Oppi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.</li> </ul> <p>Office 365</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjaoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.</li> <li>-</li> </ul>
<b>11. Rekisteröidyn informointi</b>	<p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Simon kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä Simon kunnassa, osoite: Ratatie 6, 95200 Simo.</p>
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuojasetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Simon kunta Tietosuojavastaava Ratatie 6 95200 Simo</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a></p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuojasetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p>

	<p>Simon kunta Tietosuojavastaava Ratatie 6 95200 Simo</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a></p>
<p><b>14. Kielto-oikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita</p>