

**SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, Art. 13 ja 14
REKISTERI-/TIETOSUOJASELOSTE Henkilötietolaki (523/1999) 10§**

1. Rekisterinpitäjä	Simon kunta Ratatie 6 95200 Simo Puh. 016 269 111 sähköposti: simon.kunta@simo.fi
2. Rekisterin vastuuhenkilö ja organisaation tietosuojavastaava	Rekisterin vastuuhenkilö Mirja Klasila Puh. 040 826 6421 sähköposti mirja.klasila@simo.fi Rekisterin yhteyshenkilö: Paula Tikkanen Puh. 040 352 7995 sähköposti: paula.tikkanen@simo.fi Tietosuojavastaava Mirja Klasila Puh. 040 826 6421 Sähköposti: mirja.klasila@simo.fi
3. Rekisterin nimi	Rekrytointirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen / rekisterin käyttötarkoitus	Järjestelmää käytetään virka- ja työsopimussuhteisten rekrytointiin kunnan palvelukseen; hakemusten käsittely ja hakijoiden vertailu. Kunnalla on käytössä Kuntarekry-järjestelmä. Hakijat voivat jättää hakemuksen avoimena olevaan tehtävään suoraan rekrytointijärjestelmään, sähköpostitse tai kirjeitse. Rekrytointijärjestelmän kautta saapuneet hakemukset käsitellään sähköisesti, sähköpostin liitteenä ja postitse saapuneet hakemukset tallennetaan sähköiseen muotoon tai käsitellään manuaalisesti. Rekisteriin kerättyjä tietoja käytetään myös hakijoiden ansiovertailun tekemiseen (yhteenveto hakijoista). Valintapäätöksestä ilmoitetaan joko sähköpostilla tai kirjeitse päätöksen otteella. Peruste tietojen keräämiseen: EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta e (julkisen vallan käyttäminen).
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja virkoja/työsuhteisia tehtäviä hakeneista henkilöistä: <ul style="list-style-type: none">• henkilö- ja yhteystiedot• asevelvollisuuden suorittamisaika

	<ul style="list-style-type: none"> • peruskoulutus ja suoritusvuosi • koulutus ja tutkinnot (tutkinnon nimi, pääaine, koulutustaso, opinto-suunta, oppilaitos, suoritusvuosi, opinnot kesken) • hakijan kuvaus tutkintoon liittyvistä olennaisista tiedoista • muu koulutus ja tärkeimmät kurssit (kurssin nimi, järjestäjä, alku- ja loppumispäivä, kesto) • tiedot nykyisestä työstä (työnantaja, tehtävänimike, palvelussuhteen alku- ja loppumispäivä, irtisanomisaika, palvelussuhteen kesto, kuvaus tehtävistä) • aikaisempi työkokemus (ei aikaisempaa työkokemusta, työnantajan nimi, työtehtävä, alku- ja loppumispäivä, palvelussuhteen kesto, kuvaus tehtävistä) • atk-osaaminen • muu osaaminen • suosittelijat • luottamustoimet, vapaaehtois- ja harrastustoiminta • lisätietoja (hakijan täyttämä) • hakijan kuvaus itsestään, ammatillisista toiveistaan tai siitä, miksi hakija olisi sopiva hakemaansa tehtävään • valintapäätöksen tekevän henkilön kommentit hakijasta <p>Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja kunnan esimiehistä, jotka käsittelevät saapuneita hakemuksia</p> <ul style="list-style-type: none"> - etu- ja sukunimi - tehtävä - sähköiseen rekrytointiohjelmaan myös - sähköpostiosoite - käyttäjätunnus ja salasana <p>Asiakirjat voivat sisältää myös muita henkilöä koskevia tietoja.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Virkoja ja työsuhteisia tehtäviä hakevat, sisäiseen resurssipankkiin ja muihin avoimiin tehtäviin ilmoittautuvat, hakijat itse ja esimiehet.
7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Julkisia tietoja hakijoista (nimi, ammatti) voidaan julkaista kunnan verkkosivulla ja luovuttaa tiedotusvälineille. Verkkosivulla julkaistaan myös valintaa koskevat päätökset. Ei muita säännönmukaisia luovutuksia.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella henkilölle itselleen tai jos henkilötiedon saamiseen on laissa määritelty peruste.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

<p>Euroopan ta- lousalueen ul- kopuolelle</p>	
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjes- telmät ja suo- jauksen peri- aatteet</p>	<p>Hakijoiden rekisteriä ylläpidetään Kuntarekry-järjestelmässä. Valituksi tulleen henkilön tiedot tallennetaan Web-tallennukseen työsopimuksen tai virkamääräyksen pohjaksi. Päätöksentekoa varten hakijoita koskevia tietoja käsitellään Dynasty-asianhallintajärjestelmässä.</p> <p>Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa syntyy paperimuodossa toimitetuista hakemuksista sekä hakemuksen liitteeksi pyydyistä työ- ja opintotodistuksista. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa työtiloissa tai kaapeissa sekä arkistotiloissa.</p> <p>Sähköisesti käsiteltävät tiedot Hakemuksen täyttö organisaation ulkopuolella ei edellytä henkilökohtaista käyttäjätunusta tai salasanaa. Organisaation sisällä hakemusten käsittelyyn tarvitaan käyttäjätunus ja salasana.</p> <p>Tiedot suojataan niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu kuntayhtymän työntekijä.</p>
<p>10. Rekisteri- tietojen säily- tys, arkistointi ja hävittämi- nen</p>	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Simon kunnan arkistointisuunnitelmaa.</p>
<p>11. Rekiste- roidyn infor- mointi</p>	<p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Simon kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä Simon kunnassa, osoite: Ratatie 6, 95200 Simo.</p>
<p>12. Rekiste- roidyn tarkas- tusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Simon kunta Tietosuojavastaava Ratatie 6 95200 Simo</p>

	<p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilö-tieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Simon kunta Tietosuojavastaava Ratatie 6 95200 Simo</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>
<p>14. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita</p>

