



SIMON KUNTA

SIMON KUNNAN ASIAKIRJAMAKSUT

Kunnanhallitus hyväksynyt 28.2.2022

Astuu voimaan 1.3.2022

1 §

Kunnan toimintayksiköt, joiden asiakirjojen lunastuksista ei ole erikseen säädetty tai määrätty, perivät antamistaan asiakirjoista lunastusta kunnalle tässä päätöksessä määrättyjen perusteiden mukaan. Tämä asiakirjamaksudokumentti korvaa aikaisemmat taksat valokopioista ym. tulosteista.

2 §

Asiakirjalla tarkoitetaan tässä päätöksessä pöytäkirjanotetta, asiakirjan jäljennöstä ja mikrofilmijäljennöstä. Asiakirjan antamista koskevia määräyksiä sovelletaan myös tietojen antamiseen tulosteena, teknisen käyttöyhteyden avulla, muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla sekä tietojen antamiseen tietopalveluna.

3 §

Asiakirjoista perittävän maksun tulee keskimääräisesti kattaa asiakirjan, jäljennöksen, otteen tai todistuksen antamisesta aiheutuvat kustannukset.

4 §

Maksua ei peritä:

1. kunnan omilta toimielimiltä sekä toimintayksiköiltä ja laitoksilta,
2. asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi,
3. asianomaista koskevasta, ensimmäistä kertaa annettavasta työ- ja palvelutodistuksesta,
4. nimikirjaotteesta, jos pyytäjänä on kunnan omat viranomaiset, laitokset tai luottamushenkilöt sekä edun hakemista varten annettavista nimikirjaotteista,
5. asiakirjasta, jota tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
6. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
7. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvan, viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
8. asiakirjasta, josta lain tai muun asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta,
9. oman kunnan luottamushenkilöltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten

10. luottamuselinten kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö
11. Viranomaisen henkilörekisteri:
Yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada häntä itseään koskevat tiedot maksutta (tarkastusoikeus).

Maksutonta on, kun tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai kun asiakirja annetaan viranomaisen luona nähtäväksi, jäljennettäväksi tai kuunneltavaksi (JulkL 621/99 § 16). Lunastus voidaan lisäksi jättää perimättä, kun asiakirja toimitetaan tieteellisiä tutkimuksia varten.

5 §

Perittävät maksut ovat seuraavat:

Pöytäkirjanote, muu asiakirja ja oikeaksi todistettu jäljennös asiakirjasta
- ensimmäiseltä sivulta (A4) 2,00 euroa
- kultakin seuraavalta sivulta 1,00 euroa

Pyynnöstä annettava todistus 5,00 euroa

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjanotteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 tuntia)	20,00 euroa
Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 tuntia)	30,00 euroa
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia)	50,00 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta	0,30 euroa
---	------------

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan esimerkiksi palkkatietopyyntöihin sekä myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä. Kyseisiä maksuja ei sovelleta kirjastotiedonhaku, joka kuuluu Kirjastolain (29.12.2016/1492 6 §) mukaan ilmaisten peruspalvelujen piiriin.

Mikäli ote sisältää värikopion (esim. kaavaotteet), on lunastushinta 0,50 euroa värikopioitua sivua kohden.

Sääntökokoelmat ja julkaisut

Säännöt ja taksat	5,00 euroa
Tilinpäätös, talousarvio	10,00 euroa

Maksuun ei sisälly lähetysmaksua. Jos aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelmään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 prosentilla alennettuna.

Lähetysmaksu

Kun asiakirja lähetetään tai palautetaan, peritään jokaisesta lähetyksestä

Postimaksu postimaksutaksan mukaisesti + alv

Lisäksi lähetys/pakkausmaksu 5-10 euroa

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, mikäli asiakirjasta ei peritä lunastusta. Maksulliset asiakirjat ja jäljennökset lähetetään pääsääntöisesti postiennakkona.

Lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen tiedot, on kulunut vähemmän kuin vuosi. Perittävän korvauksen tulee olla kohtuullinen eikä se saa ylittää antamisesta aiheutuvia välittömiä kustannuksia.

Tulosteiden ja valokopioiden asiakashinnat (sis. alv)

	Mustavalkoiset	Värilliset
- Valokopiot /A4	0,25 euroa/sivu	0,50 euroa/sivu
- Valokopiot /A3	0,50 euroa/sivu	1,00 euroa/sivu

6 §

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita perimisessä noudatettavasta menettelystä.