



Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Simon kunta 0193015-4
Ratatie 6
95200 Simo

Tietosuojavastaava Mirja Klasila
p. 040 826 6421
mirja.klasila@simo.fi

2. Rekisteriasioita hoitava yhteyshenkilö

Rosa Pietikäinen
p. 040 758 4465
rosa.pietikainen@simo.fi

3. Rekisterin nimi

Vapaa-aikapalveluiden asiakasrekisteri.

4. Rekisterin käyttötarkoitus

4.1. Nuoriso, - liikunta- ja kulttuuritoimien avustushakemuksissa.

4.2 Nuorten urheilijoiden stipendihakemuksissa.

4.3. Vapaa-aikatoimen arvonnat ja kilpailut.

4.4. Vapaa-aikatoimen järjestämien palveluiden järjestämiseen ja osallistumiseen. Palveluita ovat tapahtumat, eri ryhmien kokoontumiset, matkat, retket, kerhot ja tilojen varaus- sekä vuokraustoimintaan. Ilmoittautumisrekisteri henkilöasiakkaille, yritysasiakkaille ja yhteistyökumppaneille.

Rekisteriin kootaan vapaa-aikatoimen järjestämiin tilaisuuksiin tai tapahtumiin ilmoittautuneiden henkilöiden tiedot. Tietoja käytetään tilaisuuden osallistujamäärän selvittämiseen ja mahdollisen lisäinformaation jakamiseen osallistujille ennen, aikana ja jälkeen tilaisuutta sekä palautekyselyyn. Lisäksi mahdollista laskutusta varten. Kaikki tiedotteet, päätökset ja viestintä hoidetaan asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai vaihtoehtoisesti puhelimitse. Rekisterin tietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan etu- ja sukunimi, mahdollisen huoltajan yhteystiedot, syntymäaika, sukupuoli, puhelinnumero, osoitetiedot, sähköpostiosoite, asiakasmerkinnät, ruoka-aineallergiat, mahdollisten laskujen ja toimittamiseen vaadittavat tiedot.



6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään asiakkailta itseltään ja asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti, kun asiakas täyttää lomakkeen (Microsoft Form) tai on yhteydessä muulla tavoin kuten sähköpostitse. Tietoja käsitellään Microsoft 365 ympäristössä. Microsoft 365-järjestelmään on rajatut käyttöoikeudet. Rekisterin tiedot voivat nähdä vain tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseen osallistuva Simon kunnan henkilökunta ja mahdollisesti Simon kunnan kanssa yhteistyössä tapahtumia tai palveluita järjestävät tahot Tiedot, joita keräämme ovat aina asiakkaan itsensä meille luovuttamia. Emme kerää tietoja ulkopuoliselta taholta.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja ei luovuteta, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.

8. Suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Asiakastiedot sijaitsevat sähköisessä muodossa Simon kunnan tietojärjestelmässä, johon pääsee ainoastaan käyttäjätunnuksen ja salasanan hallussapitäjät. Käyttäjätunnus ja salasana ovat ainoastaan henkilökunnan ja rekisterin asiantuntijoiden käytettävissä. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa. Voit halutessasi tutustua tarkemmin Microsoft 65 -palvelutuottaja tietosuojaan [tästä](#).

9. Tietojen säilytys ja poistaminen

Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Simon kunnan arkistointisuunnitelmaa. Tiedot poistetaan heti kun niitä ei enää tarvita.

10. Asiakkaan tarkastusoikeudet

Asiakkailla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Henkilöllä on oikeus saada, oikaista, päivittää, siirtää, muuttaa tai poistaa ne henkilötiedot, jotka Simon kunnalla on hallussa kyseisestä henkilöstä. Voit ottaa meihin yhteyttä käyttämällä osiossa 2. annettuja yhteystietoja.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 artikla 15 mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Käyttäjä voi tarkistaa ja halutessaan tulostaa omat rekisteritietonsa suoraan palvelusta (omat tiedot, yrityksen tiedot ja asiointien tiedot) tai ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Niiden henkilötietojen osalta, joihin rekisteröidyllä ei ole käyttöoikeuksia järjestelmien kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle. Oikeudesta pyytää tietojen poistoa noudatetaan mitä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 artikla 17 säädetään. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 315



00181 Helsinki

<http://www.tietosuoja.fi>

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.

14. Henkilötietojen käsittelyä koskeva valitus tai kantelu

Asaiakas voi tehdä valituksen tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo henkilötietojensa käsittelyssä rikotun tietosuojalainsäädännössä määriteltyjä oikeuksia tai velvollisuuksia.

Jos koet, että henkilötietojen käsittely ei vastaa lainsäädännön sille asettamia vaatimuksia, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle. Lisätietoja löydät tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta: Siirry tietosuojavaltuutetun toimiston sivuille (tietosuoja.fi).