



SIMON KUNTA

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Kunnanhallitus 31.3.2025

Kunnanvaltuusto 26.5.2025

Sisälllys

1. Tilinpäätössäännökset	5
1.1 Tilinpäätöksen laadintaa koskevat säännökset	5
1.2 Tilinpäätöksen laatimista koskevat periaatteet	5
1.3 Tilinpäätöksen tarkastaminen ja hyväksyminen, julkistaminen sekä säilyttäminen	7
2. Tilinpäätösasiakirjat	9
2.1 Tilinpäätös	9
2.2 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat	10
3. Toimintakertomus	11
3.1. Toimintakertomusta koskevat säännökset	11
3.2. Olennaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa	11
3.2.1. Kunnanjohtajan katsaus	11
3.2.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	14
3.2.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	16
3.2.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	20
3.2.5. Kunnan henkilöstö	23
3.2.6. Ympäristöasiat	25
3.2.7. Muut ei-taloudelliset asiat	25
3.2.8. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	26
3.2.9. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	26
3.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä	28
3.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	30
3.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen	30
3.4.2. Toiminnan rahoitus	32
3.5. Rahoitusasema ja sen muutokset	34
3.6. Kokonaistulot ja –menot	37
3.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous	38
3.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	38
3.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus	38
3.7.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	38
3.7.4. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	39
3.7.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	39
3.7.6. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	41
3.8. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	45
3.8.1. Asiaa koskeva sääntely	45
3.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely	45
3.8.3. Talouden tasapainottamistoimenpiteet	45

4. Talousarvion toteutuminen	46
4.1. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen	46
4.1.1. Kuntastrategian mukaisten tavoitteiden toteutuminen	46
4.1.2. Tulosalueiden toimintakertomukset	47
4.1.2.1 Keskushallintopalvelut.....	48
4.1.2.1.1 Tarkastustoimi	50
4.1.2.1.2 Vaalit	51
4.1.2.1.3 Hallinto- ja talouspalvelut	51
4.1.2.1.4 Kunnanvaltuusto	52
4.1.2.1.5 Kunnanhallitus	53
4.1.2.1.6 Taloustoimi	54
4.1.2.1.7 Elinkeinoelämän kehittäminen	55
4.1.2.1.8 Maaseututoimen hallinto.....	57
4.1.2.1.9 Työllistäminen	58
4.1.2.1.10 Ostopalvelut muilta	59
4.1.2.1.11 Ympäristöterveydenhuolto	59
4.1.2.1.12 Eläinlääkintähuolto (ostopalvelut)	59
4.1.2.4 Sivistyspalvelut	60
4.1.2.4.1 Sivistystoimen hallinto	64
4.1.2.4.2 Perusopetus	64
4.1.2.4.3 Lukiokoulutus	67
4.1.2.4.4 Kivalo-opisto	69
4.1.2.4.5 Pääkirjasto	70
4.1.2.4.6 Kulttuuritoimi	72
4.1.2.4.7 Musiikkiopisto	74
4.1.2.4.8 Vapaa-aikatoimi.....	75
4.1.2.4.9 Varhaiskasvatus.....	78
4.1.2.5 Tekniset palvelut	81
4.1.2.5.1 Tekninen toimi.....	84
4.1.2.5.2 Rakennusvalvonta/Viranomaispalvelut	85
4.1.2.5.3 Palo- ja pelastustoimi	87
4.1.2.5.4 Toimitilapalvelut.....	87
4.1.2.5.5 Liiketoiminta	88
4.1.2.5.6 Kiinteistö- ja muut palvelut.....	90
4.2. Konsernin seuranta koskeva sääntely	92
4.2.1. Konsernin tavoitteiden toteutuminen.....	92
4.3. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen	95
4.3.1. Käyttötalouden toteutuminen	95

4.3.2. Tuloslaskelman toteutuminen.....	97
4.3.3. Investointien toteutuminen	99
4.3.4. Rahoitusosan toteutuminen.....	105
4.3.5. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	106
5. Tilinpäätöslaskelmat	108
5.1. Tilinpäätöslaskemia koskevat säännökset ja ohjeet.....	108
5.2. Tuloslaskelma	109
5.3. Rahoituslaskelma.....	112
5.4. Tase.....	113
5.5. Konsernilaskelmat	115
6. Tilinpäätöksen liitetiedot.....	119
6.1. Tilinpäätöksen liitetiedot.....	119
7. Allekirjoitukset ja merkinnät	138
8. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat	139

1. Tilinpäätössäännökset

1.1 Tilinpäätöksen laadintaa koskevat säännökset

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (Kuntal 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Siltä osin kuin mainittujen lakien säännökset poikkeavat toisistaan noudatetaan kuntalakia (KPL 8:5 §). Kirjanpitolain säännösten soveltamisesta antaa ohjeet kirjanpitolautakunnan kuntajaosto (Kuntal 113 §). Myös konsernitiilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (Kuntal 114 §). Kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista on lisäksi annettu erillinen asetus (525/2020).

Kuntalain 113-115 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän on sisällytettävä tilinpäätökseensä tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, jolla on määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitiilinpäätös. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisiin kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomus on osa kunnan virallista tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja selaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

1.2 Tilinpäätöksen laatimista koskevat periaatteet

Olennaisuus tilinpäätösperiaatteena tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan olennaisuuden periaatetta. Tilinpäätöksessä esitettävä seikka on olennainen silloin, kun sen pois jättämisen tai väärin ilmoittamisen voidaan kohtuullisesti odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita tiedon käyttäjät tekevät tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen perusteella. Vaikka seikka olisi yksittäisenä epäolennainen, olennaisuuden arviointi tulee kohdistaa kokonaisuuteen, jos samankaltaisia seikkoja on useita. Erityistä painoarvoa on annettava sellaisten seikkojen esittämiselle, jotka ovat olennaisen merkityksellisiä oikealle ja riittävälle kuvalle. (KPL 3:2 §) Olennaisuusperiaate suhteutuu kirjanpitovelvollisen kokoon ja toiminnan laatuun ja luonteeseen nähden. Tilinpäätöstä laadittaessa ja tilinavausta tehtäessä on noudatettava ns. yleisiä tilinpäätösperiaatteita (KPL 3:3 §).

Tilinpäätöstä laadittaessa ja tilinavausta tehtäessä on noudatettava ns. yleisiä tilinpäätösperiaatteita (KPL 3:3 §).

- Oletus toiminnan jatkuvuudesta
Oletus toiminnan jatkuvuudesta ja jatkuvuuden periaatetta sovelletaan erityisesti pysyvien

vastaavien arvostuksessa.

- **Johdonmukaisuus menettelytavoissa tilikaudesta toiseen**
Tilinpäätöksen laajuus-, mittaamis-, arvostus- ja kohdistamisongelmat ratkaistaan mahdollisimman yhtenäisellä tavalla tilikaudesta toiseen. Kerran valittua menettelytapaa on noudatettava jatkuvasti. Muuttaminen edellyttää perusteltua syytä.
- **Sisältöpainotteisuus**
Sisältöpainotteisuudella eli asia ennen muotoa -periaatteella tarkoitetaan oikeaa ja riittävää kuvaa koskevan vaatimuksen kanssa sopusoinnussa olevaa yleistä tilinpäätösperiaatetta. Sen mukaan liike-toimen tai sopimuksen tosiasiallinen luonne otetaan huomioon esitettäessä siihen perustuvia lukuja tuloslaskelmassa ja taseessa.
- **Varovaisuuden periaate**
Varovaisuuden periaate on tilinpäätöksessä noudatettava yleisperiaate, jonka mukaan tuloslaskelmaan ei tule ennakoita realisoitumattomia tuloja eikä voittoja, mutta tulee ennakoita kaikki menetykset ja tappiot. Varovaisuus edellyttää erityisesti, että tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa otetaan huomioon
 - ainoastaan tilikaudella toteutuneet voitot
 - kaikki poistot ja arvonalennukset vastaavista
 - velkojen arvonalisäykset
 - kaikki päättyneeseen tai aikaisempiin tilikausiin liittyvät, ennakoitavissa olevat vastuut ja mahdolliset menetykset, vaikka ne tulisivat tietoon vasta tilikauden päättymisen jälkeen.(KPL 3:3.2 §)
- **Tasejatkuvuuden periaate**
Tilinavauksen on perustuttava edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Tilinavausta tehtäessä ei voida tehdä edellisen tilikauden päättänyttä tasetta vastaamattomia arvontarkistuksia tai muita muutoksia. Tasejatkuvuuden periaatteesta poikkeuksena tilinpäätösperiaatteiden muutokset sekä aikaisempia tilikausia koskevien olennaisten virheiden oikaisut tehdään oman pääoman erää Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä oikaisemalla. Oikaisuja ei siten tehdä tulosvaikutteisesti vaan takautuvasti taseen erään Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä. Vastaava oikaisu on myös tehtävä vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen (KILA 2005/1750).
- **Erillisarvotusta koskeva periaate**
Taseen erät ja niihin sisältyvät hyödykkeet on arvostettava erikseen. Poistosuunnitelma tulee tehdä kullekin pysyviin vastaaviin kuuluvalla hyödykkeelle tai hyödykeryhmälle erikseen eikä koko taseerälle. Myös vaihto- ja rahoitusomaisuus arvostetaan hyödykekohtaisesti. Tällöin yksittäisen hyödykkeen arvonnousu ei voi korvata toisen arvonalentumista (HE 173/1997, KILA 1725/2004).
- **Netottamiskielto**
Taseessa vastaaviin ja vastattaviin kuuluvat erät ja tuloslaskelmassa tuotot ja kulut esitetään täydestä määrästäan niitä toisistaan vähentämättä, jollei yhdisteleminen ole tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi (netottamiskielto)
- **Yleisistä tilinpäätösperiaatteista poikkeaminen**

Yleisistä tilinpäätösperiaatteista saa poiketa, kun poikkeaminen perustuu lakiin tai lain nojalla annettuun muuhun säännökseen tai määräykseen. Periaate on, että yleisiä tilinpäätösperiaatteita on noudatettava, ellei poikkeamista ole nimenomaisesti sallittu. Poikkeamisesta on tehtävä selkoa liitetiedoissa (KPL 3:3.3 §).

1.3 Tilinpäätöksen tarkastaminen ja hyväksyminen, julkistaminen sekä säilyttäminen

Tilinpäätöksen tarkastaminen ja hyväksyminen

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoinaan ja allekirjoituksineen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava päätyneen tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös ja luovutettava tarkastuslautakunnalle valtuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus. Kertomukseen sisältyy lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (Kuntal 123.1 §, 125.1 §).

Jos tilintarkastuskertomus sisältää muistutuksen, tarkastuslautakunta hankkii asianomaisten selitykset sekä kunnanhallituksen lausunnon. Tarkastuslautakunta antaa arvionsa tehdyistä muistutuksista, siihen annetuista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta (Kuntal 125.2 ja 3 §).

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle sekä tekee esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (Kuntal 125.1 §). Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (Kuntal 113.1 §).

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko talousarvion tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunta arvioi talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella ja voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää (Kuntal 121 §). Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksensa valtuuston käsiteltäväksi erillisenä asiakohdana.

Tilinpäätöksen julkistaminen

Kunnan tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (Julkl 6 § 2 k.). Julkisia ovat tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja niiden liitetietojen lisäksi myös tase-erittelyt siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja (Julkl 24 §).

Tilinpäätöksen säilyttäminen

Kirjanpidon ja tilinpäätöksen säilytysajoissa on otettava huomioon useita eri säännöksiä. Kunnan tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista on säilytettävä kirjanpitolain mukaan vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §).

Jollei muualla laissa ole säädetty pitempää määräaikaa säilyttämiselle, tilikauden tositteet sekä muu kuin edellä mainittu kirjanpitoaineisto (mm. tase-erittelyt) on säilytettävä vähintään kuusi vuotta (KPL 2:10.2 §). Määräajat mm. velkomisasioissa voivat kuitenkin edellyttää tase-erittelyjen ja tositeaineiston säilyttämistä mainittua vähimmäisaikaa kauemmin.

Kirjanpitolain mukaan Euroopan unionin rakennerahasto-ohjelmaa hallinnoiva ministeriö saa asetuksellaan säätää KPL 2 luvun 10 § 1 ja 2 momentissa tarkoitettua pidemmän säilytysajan rahasto-ohjelmasta myönnettyä tukea koskevalle kirjanpitoaineistolle. Euroopan unionin rahoittamien projektien kirjanpitoaineisto on suositeltavaa säilyttää vähintään kymmenen vuotta ohjelmakauden viimeisestä maksatuksesta laskien.

Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset on säilytettävä 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Yleisen säilyttämistä koskevan määräajan jälkeen laskut ja tositteet voidaan korvata selvityksellä, josta käyvät ilmi Verohallituksen määräämät seikat (AVL 209 m §).

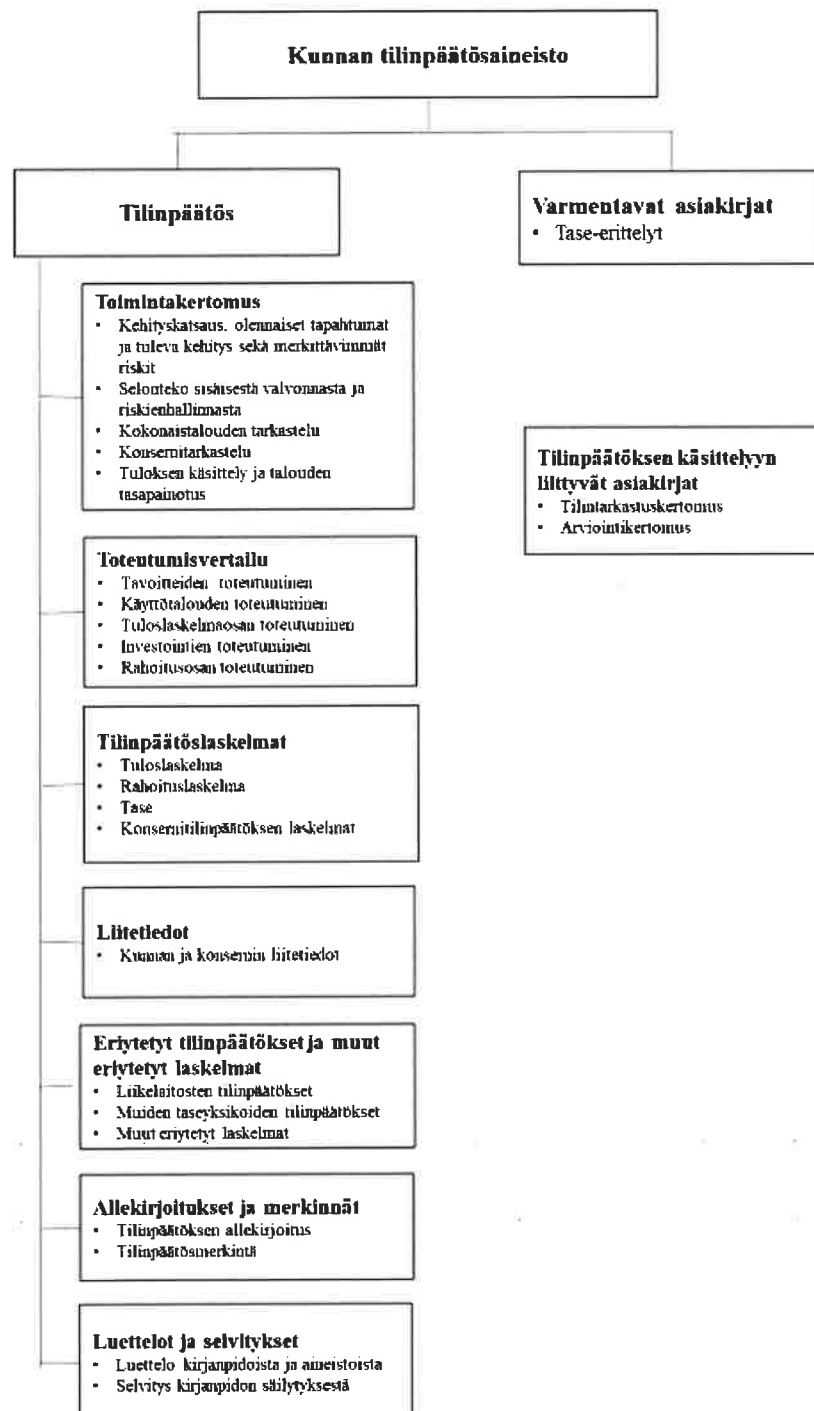
Tositteita, kirjanpitoja sekä muuta kirjanpitoaineistoa tulee käsitellä ja säilyttää niin, että niiden sisältöä voi vaikeuksitta tarkastella ja tarvittaessa tulostaa selväkielisessä muodossa. Tilinpäätöksen perustana olevista kirjanpidoista sekä tositteiden ja muiden kirjanpitoaineistojen lajeista olevasta luettelosta tulee ilmetä niiden keskinäiset yhteydet ja säilytystavat. (KPL2:7, 7a)

2. Tilinpäätösasiakirjat

2.1 Tilinpäätös

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat (KPL 3:13 §). Tilinpäätöksen käsitelyyn liittyvät lisäksi tarkastusasiakirjat eli tilintarkastuskertomus ja arviointikertomus.

Kunnan tilinpäätöskokonaisuutta kuvaa seuraava kaavio:



Kunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätökseen kuuluvien asiakirjojen on oltava selkeitä ja tilinpäätöksen on muodostettava yhtenäinen kokonaisuus (KPL 3:1.4 §).

Toimintakertomus jakaantuu toiminnan ja talouden kokonaistarkasteluun ja talousarvion toteutumisvertailuun. Kokonaistarkastelussa esitetään olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa sekä tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus, rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset.

Tilikauden tuloksen ja toiminnan rahoituksen tarkastelu esitetään kunnan ja kuntakonsernin tulos- ja rahoituslaskelmien avulla. Rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset käyvät ilmi kunnan taseesta, konsernitaseesta, rahoituslaskelmasta ja konsernin rahoituslaskelmasta. Kokonaisuuden tarkasteluun kuuluvat myös hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Lisäksi toimintakertomuksessa voidaan nostaa esille olennaisia, liitetiedoissa esitettyjä tapahtumia.

Talousarvion toteutumisvertailu on tärkeä osa kunnan tilinpäätöstä. Toteutumisvertailussa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen. Tavoitteiden toteutuminen voidaan esittää tehtävittäin toimintakertomuksessa tai talousarvion toteutumisvertailussa. Koko kuntaa koskevien strategisten tavoitteiden toteutuminen esitetään tavallisesti toimintakertomuksessa. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen voidaan esittää tehtävittäin ja hankkeittain toimintakertomuksessa tai erillisenä yhdistelylaskelmana. Tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaosien toteutuminen esitetään laskelmamuodossa. Toteutumisvertailut tulee rajata tietoihin, jotka ovat valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden seurannan kannalta välttämättömiä.

Kunnan tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä konsernitase, -tuloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma.

Liitetiedot jakaantuvat kunnan liitetietoihin ja konsernin liitetietoihin. Kunnan liitetiedot sisältävät myös liikelaitoksia koskevat tiedot. Sen lisäksi liikelaitos esittää tarvittavat omat liitetietonsa erillistilinpäätöksensä.

Tilinpäätöksessä esitetään lisäksi liikelaitosten ja muiden taseyksiköiden tilinpäätökset sekä muut eriytetyt laskelmat.

Allekirjoitukset merkitään tilinpäätökseen tilinpäätöslaskelmien, liitetietojen sekä eriytettyjen tilinpäätösten ja muiden eriytettyjen laskelmien jälkeen. Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä merkitään tilinpäätökseen allekirjoitusten jälkeen. Tilinpäätöksen perustana olevista kirjanpidoista sekä tositteiden ja muiden kirjanpitoaineistojen lajeista laaditaan kirjanpitolain 2:7a §:n mukaisesti luettelo, josta ilmenevät niiden keskinäiset yhteydet ja säilytystavat.

Tilintarkastuskertomusta ja tarkastuslautakunnan arviointikertomusta ei oteta kunnan tilinpäätösasiakirjaan. Tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen tulee olla saatavilla yleisessä tietoverkossa (Kuntal 109 §).

2.2 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

Tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja ovat tase-erittelyt (KPL 3:13 §), joiden laatimisesta on annettu ohjeet kirjanpitolautakunnan hyvinvointi- ja kuntajaoston kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimista koskevassa yleisohjeessa.

3. Toimintakertomus

3.1. Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja tai pormestari (Kuntal 113 §). Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista (KPL 3:1 a §). Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal 115 §). Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainotamiseksi. Kunnanhallituksen on lisäksi toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsitte-lystä. (Kuntal 115 §).

Toimintakertomuksessa annetaan lisäksi tiedot siitä, miten kirjanpitovelvollinen huolehtii ympäristöasioista, sosiaalisista asioista ja henkilöstöasioista, ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä korruption ja lahjonnan torjunnasta. Toimintakertomuksessa kuvataan millaisia toimintaperiaatteita kunta noudattaa huolehtiessaan edellä luetelluista asioista, toimintaperiaatteiden noudattamisen tulokset sekä kuvaus riskeistä, joiden toteutuminen todennäköisesti haittaa sen toimintaa sekä selostus siitä, miten kirjanpitovelvollinen hallitsee näitä riskejä. Tiedot on annettava siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi.

3.2. Olennaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa

3.2.1. Kunnanjohtajan katsaus

Keskeiset tapahtumat ja kehityshankkeet

Simon kunnassa vuosi 2024 alkoi historiallisissa merkeissä. Tammikuussa allekirjoitettiin kunnan historian suurimman, noin 12 milj. euron, Simon yhtenäiskoulun urakkasopimus Oulun Rakennusteho Oy:n kanssa. Kovasti odotetun ja yhteistyössä suunnitellun uuden yhtenäiskoulun rakentaminen käynnistyi vauhdilla. Hiihtolomaviikolla oli vanha punainen alakoulu purettu pois uuden tulevan koulun alta. Harjakaisia vietettiin 14.11.2024. Uusi upea koulu valmistuu lokakuussa 2025. Rakennus täyttää ns. vihreän rahoituksen ja vastuullisen, kestävän rakentamisen kriteerit. Kouluun tulee hybridilämmitys 50 % maalämmöllä ja 50 % kaukolämmöllä ja lisäksi aurinkosähkövaraus. Tuulivoimakuntana Simon kunnalle tärkeän yhtenäiskouluinvestoinnin toteuttaminen tukeutuu tuulivoiman kiinteistöverotuloihin.



Harjakaiset 14.11.2024

Elinkeinotoiminnan, vihreän siirtymän ja uusiutuvan energian osalta vuosi 2024 oli myös historiallinen.

Exilion julkisti helmikuussa investointipäätöksen 70 MW ja noin 70 ha aurinkosähkövoimalasta Simon Maliiniin. Hanke on kokoluokassaan ensimmäisiä teollisen mittaluokan aurinkosähköhankkeita. Aurinkovoimalan rakentaminen käynnistyi keväällä 2024 ja valmistuu kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Kesäkuussa kunnanvaltuusto hyväksyi eTehtaan kanssa huikean Karsikon teollisuusalueen n. 51,8 ha määrällään suunnitteluvarauksen ja osto-oikeuden. eTehdas suunnittelee vetytehdasta jatkojalostuksineen Karsikkoon. Karsikon teollisuusalueen tt1-osayleiskaavan muutos tKem-asemakaavaksi jatkuu yhteistyössä eTehtaan kanssa.

Syksyllä kunnanhallitus hyväksyi Skyborn Renewablesin kaavoitusaloitteen Pooki- merituulivoimapuiston osalta. Pooki-hanke sijoittuu Iin ja Simon kuntien aluevesille noin 25 - 30 km päähän mantereesta. Hankkeessa suunnitellaan yhteensä 80 - 120 noin 10 MW merituulivoimalaa.

Lisäksi jatkettiin Simoniemen Pappilan matkailualueen kaavoitusta yhdessä yrittäjän kanssa ja Hittikan teollisuusalueen kaavoitusta, joka valmistui keväällä 2025.

Puhtaita tuulia edelleen Simossa. Simossa on tuotannossa 64 voimalaa ja olemme vuoden 2024 tilastossa nyt Suomen 8 tuulivoimaisin kunta 280 MW tuotannolla. Tuulivoimaosayleiskaavojen valmistelut jatkuivat erilaisilla selvityksillä: Lyyppäkki (42 voimalaa), Leilisuo (8-14 voimalaa) ja Lakkasuo (6-15 voimalaa) sekä Ruonasuo 6 voimalaa ja noin 50-60 MW aurinkovoimaa. Tikkala-Seipimäen luvitetun 24 tuulivoimalan osalta ei investointipäätöstä ole tehty. Mikäli kaikki suunnitellut voimalat rakentuvat, on Simossa noin 155 maatuulivoimalaa.

Simon väkiluku oli vuoden 2024 lopussa 2786 henkilöä (2828 v. 2023) mikä oli 42 henkilöä vähemmän kuin edellisvuonna. Vuonna 2024 kuntaamme syntyi vain seitsemän lasta. Myös viime vuoden aikana kuntaan on muuttanut useita lapsiperheitä ja varhaiskasvatuksessa on vähäisestä syntyvyydestä huolimatta edellisvuoden tapaan ollut positiivista vilkkautta. Erityisesti alle 3-vuotiaiden osalta otettiin keväällä käyttöön myös kuntalaisä, joka saikin hyvän vastaanoton. Varhaiskasvatuksessa on pystytty täyttämään pienokaisten hoitotarpeet hyvin erilaisin järjestelyin.

TE24-työllisyysuudistusta valmisteltiin vuoden 2024 aikana kaupunkien johdolla ja Meri-Lapin työllisyysalue aloitti 1.1.2025 toimintansa.

Tilinpäätös

Käyttötaloudessa toimintatuloja saatiin 5,12 milj. euroa, mikä oli 0,43 milj. euroa edellisvuotta vähemmän. Toimintamenoja kertyi 14,04 milj. euroa, missä oli 0,20 milj. euroa kasvua edellisvuoteen verrattuna. Toimintakate on tilinpäätöksessä -8,92 milj. euroa, mikä on 0,71 milj. euroa talousarviota parempi, mutta 0,63

milj. euroa edellisvuotta heikompi.

Kunnallisverotuloja kertyi 9,4-veroprosentilla 5,63 milj. euro, mikä ylitti talousarviotavoitteen 0,33 milj. eurolla, mutta oli 0,31 milj. euroa edellisvuotta vähemmän. Kiinteistöverotuloja saatiin puolestaan 2,36 milj. euroa, mikä oli edellisvuoden tasoa. Tästä tuulivoiman kiinteistöverotuloja oli 1,60 milj. euroa. Yhteisöverotulot alenivat edellisvuodesta hieman 297 000 euroon. Yhteensä verotulot olivat 8,29 milj. euroa (8,64 milj. euroa), mikä oli 408 000 euroa talousarviota enemmän, mutta 355 000 euroa edellisvuotta vähemmän. Valtionosuuksia kunta sai 3,15 milj. euroa, mikä oli vain 36 000 euroa edellisvuotta enemmän.

Vuosikate oli 2,53 milj. euroa positiivinen ja 1,26 milj. euroa talousarviotavoitetta parempi. Vuoden 2024 tilinpäätös toteutui 1 395 853 euroa ylijäämäisenä, mikä oli 1 075 662 euroa talousarviota parempi, mutta edellisvuotta 1 011 580 euroa heikompi. Edellisvuoden tulosta paransi ns. veromätkyjen hännät suurella veroprosentilla.

Tilinpäätöksessä suurimmat investoinnit olivat yhtenäiskoulun rakentaminen 4,95 milj. euroa ja Simojoki-suun pääväylän ruoppauksen menot 0,84 milj. euroa.

Simon kuntatalous on tällä hetkellä tasapainossa ja taseessa on kertynyttä ylijäämää edellisvuosilta 6,61 milj. euroa. Tulevien vuosien suurimpia haasteita ja epävarmuutta sisältyy tulevaan valtionosuusuudistukseen, TE24 uudistuksen kokonaiskustannuksiin sekä yhtenäiskouluinvestoinnin poistoihin ja rahoitusmenoihin.

Simossa yhteisöllisyys ja huolenpito lähimmäisistä ja myös luonnosta on suuri voimavara. Hyvä yhteishenki ja ns. Simo-puolueena toimiminen ovat ensiarvoisen tärkeitä kotikuntamme kehityksen turvaamiseksi. Esitän lämpimät kiitokseni rakentavasta ja tuloksellisesta yhteistyöstä päättyneen vuoden sekä alkaneen vuoden osalta kaikille luottamushenkilöille ja Simon kunnan henkilökunnalle. Yhdessä olemme vahvoja. Ollaan siis ylpeinä #simonaSimoon! ♥

3.2.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnan johtoryhmä

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnassa toimii johtoryhmä, johon kuuluvat kunnanjohtaja ja palvelualuepäälliköt sekä työsuojelupäällikkö (1.5.2024 asti) ja varhaiskasvatusjohtaja. Palvelualuepäällikköinä toimivat hallinto- ja talousosasto: hallintojohtaja Mirja Klasila, varalla kunnanjohtaja, sivistysosasto: sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka, varalla lukion rehtori sekä tekninen osasto: tekninen johtaja Ilkka Soukka varalla rakennustarkastaja-ympäristösihteeri.

Kunnan tilivelvolliset

Tilivelvollisia ovat seuraavien toimielinten jäsenet ja niiden esittelijät:

Toimielin	Esittelijä
Kunnanhallitus	Kunnanjohtaja Vivi Marttila
Keskusvaalilautakunta	Hallintojohtaja Mirja Klasila
Sivistyslautakunta	Rehtori-sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka
Tekninen lautakunta	Tekninen johtaja Ilkka Soukka

LUOTTAMUSHENKILÖT KUNNANVALTUUSTO:

Kunnanvaltuusto on kunnan ylin päättävä elin. Kunnanvaltuusto valitaan kuntavaaleissa aina neljäksi vuodeksi kerrallaan. Valtuuston toimikausi on 1.8.2021 - 30.6.2025. Kunnanvaltuuston puheenjohtajiston toimikausi on yksi vuosi valtuuston päätöksellä 9.8.2021 § 116.

KUNNANVALTUUSTO

puheenjohtaja	Tavia Esko	
I varapuheenjohtaja	Simoska Raimo	
II varapuheenjohtaja	Korpikoski Terho	
jäsenet	Aalto Ilkka, Alanaatu-Haapaniemi Leena, Böök Tuomo, Halttu Eero, Hamari Helvi, Kaarnalinna Saara, Kalmakoski, Jouni, Leinonen Tuomo, Pajari Jani, Posti Harri, Sankala Joonas, Silvennoinen Jouko, Veittikoski Anu ja Vääräkangas Kaisa	
Paikat puolueittain	Suomen Keskusta (Kesk)	9
	Perussuomalaiset (Ps)	3
	Vasemmistoliitto (Vas)	3
	<u>Kansallinen Kokoomus (Kok)</u>	<u>2</u>
	Valtuuston jäsenmäärä yhteensä	17

KUNNANHALLITUS

Kunnanhallituksen toimikausi valtuuston päätöksellä 9.8.2021 on kaksi vuotta 13.6.2023 - 6/2025.

puheenjohtaja	Kuusela Tapani	
varapuheenjohtaja	Hamari Helvi	
jäsenet	Alanaatu-Haapaniemi Leena, Böök Tuomo, Leinonen Tuomo, Posti Harri, Veittikoski Niina	
Paikat puolueittain	Suomen Keskusta	4
	Perussuomalaiset	1

Vasemmistoliitto	1
Kokoomus	1
Hallitus yhteensä	7

Esittelijänä kunnanhallituksen kokouksissa toimii kunnanjohtaja Vivi Marttila ja pöytäkirjanpitäjänä hallintojohtaja Mirja Klasila.

TARKASTUSLAUTAKUNTA

puheenjohtaja	Kalmakoski Jouni
varapuheenjohtaja	Sankala Joonas
jäsenet	Hamari Helena, Tihinen Maiju, Tähjä Markku

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja.

Tilintarkastusyhteisönä toimi vuonna 2024 KPMG Oy ja vastuullisena tilintarkastajana Katri Hokkanen, JHT, KHT.

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

puheenjohtaja	Veittikoski Anu
varapuheenjohtaja	Hiltula Aila
jäsenet	Haapaniemi Esa, Myllylä Hannu, Laisalmi Kimmo

SIVISTYSLAUTAKUNTA

puheenjohtaja	Vääräkangas Kaisa
varapuheenjohtaja	Kaarnalinna Saara
jäsenet	Eskola Ville, Joensuu Jarkko, Karhu Minna, Martimo Eino, Veittikoski Anu

TEKNINEN LAUTAKUNTA

puheenjohtaja	Simoska Raimo
varapuheenjohtaja	Halttu Eero
jäsenet	Martimo Veli, Marttila Raakel, Nurmela Lotta, Pajari Jani, Veittikoski Anu

3.2.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Kuntaliiton kokoamien tammikuussa 2024 tehtyjen tilinpäätösarvioiden perusteella kuntatalouden tila heikkeni ja kuntien omat sopeutustoimet vahvistivat taloutta vuonna 2024.

Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin pelättiin. Näyttääkin siltä, että kunnat ovat onnistuneet sopeutustoimissaan. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätös-analyysistä vuodelta 2024.

– Kuntien tilinpäätökset olivat vahvempia kuin mitä vuosi sitten talousarvioiden perusteella ennakoitiin. Menokasvu oli vuonna 2024 odotettua maltillisempaa. Toimintakate eli kunnan nettotoimintakulut kasvoivat 1,8 prosenttia ja peräti 130 kunnassa ne pienentyivät vuoteen 2023 verrattuna, kiteyttää Kuntaliiton toimitusjohtaja Minna Karhunen.

Kuntatalouden rahavirta jäi positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi: toiminnan ja investointien rahaviralla mitattuna kuntatalous oli -470 miljoonaa euroa alijäämäinen. Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla. Lainakanta kääntyi väli vuosien jälkeen kasvuun. Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien tuloihin ja menoihin välittyivät myös heikko suhdannekehitys, valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla sekä kasvaneet korkokustannukset.

– Kuluja laski myös kuntien työttömyysvakuutusmaksujen aleneminen. Lisäksi kuntien menot työttömyysturvan rahoittamiseen pienenivät vielä, vaikka pitkäaikaistyöttömyys nousi vuoden lopussa jo kovaa vauhtia, pääekonomisti Minna Punakallio nostaa esille.

Kertaluonteiset myynnit paransivat tilikauden tulosta selvästi

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 1 100 miljoonaa euroa vuonna 2024. Tulos oli positiivinen 203 kunnassa ja negatiivinen 80 kunnassa.

VÄESTÖ 31.12.:

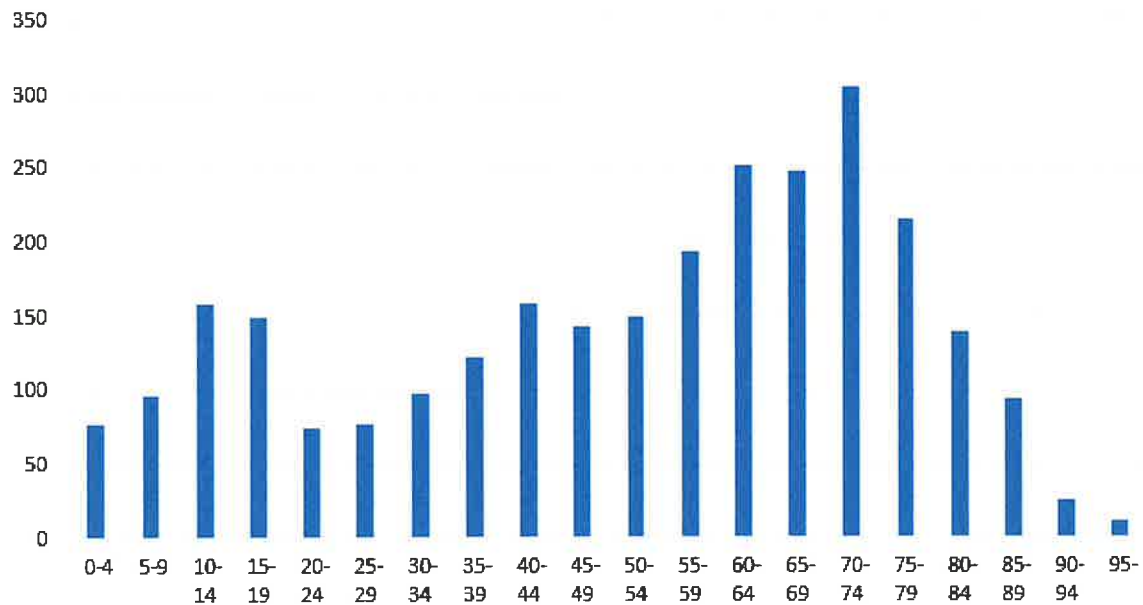
Kunta	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Muutos
Simo	2 990	2 950	2 904	2 877	2 828	2 786	-42
Tervola	3 007	2 906	2 882	2 860	2 832	2 822	-10
Tornio	21 637	21 465	21 326	21 229	21 015	20 973	-42
Kemi	20 737	20 394	19 991	19 505	19 368	19 404	+36
Keminmaa	8 083	7 989	7 903	7 775	7 690	7 604	-86
Yhteensä	56 454	55 704	55 006	54 246	53 733	53 589	-144

TYÖTTÖMYYS Joulukuun lopussa:

Kunta	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Muutos
Simo	9,6	12,3	9,7	11,4	11,6	9,9	-1,7
Kemi	15	18	14,4	15,1	14,9	15,7	+0,8
Keminmaa	9,7	11,3	8,7	8,8	9,1	8,5	-0,6
Tervola	12,8	12,7	12,1	12,2	9,9	9,8	-0,1
Tornio	10,8	12,4	10,4	9,8	9,2	9,5	+0,3
Lappi	11,1	15,1	11,4	10,5	10,2	10,2	+0

Simossa ikääntyvän väestön määrä on suuri, syntyvyys vähäistä ja väestön luonnollinen poistuma on pienentänyt vuosittain väkilukua noin 50 henkilöllä. Vuoden 2024 aikana väestön nettovähennys oli 42 asukasta. Kuntatalouden kestävyys kannalta väestökehityksen suunta on haasteellinen.

Simon väestörakenne 31.12.2024



YRITYSTIETOA:

Lähde: Business Tornio

2019-2024 kaupparekisteriin merkityt yritykset

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	yht.
Kemi	62	57	46	52	52	52	321
Keminmaa	40	20	35	33	31	35	194
Simo	14	10	12	17	15	13	81
Tervola	16	19	14	26	18	20	113
Tornio	100	107	115	114	108	107	651
Ylitornio	19	18	15	17	16	22	107
yhteensä	251	231	237	259	240	249	1467

2019-2024 kaupparekisterissä lakanneet yritykset

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	yht.
Kemi	47	30	28	54	39	45	243
Keminmaa	23	17	18	22	18	15	113
Simo	11	3	9	6	5	6	40
Tervola	12	3	7	1	7	2	32
Tornio	66	47	53	44	39	55	304
Ylitornio	15	10	6	8	10	10	59
yhteensä	174	110	121	135	118	133	791

2019-2024 muutos

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	yht.
Kemi	15	27	18	-2	13	7	78
Keminmaa	17	3	17	11	13	20	81
Simo	3	7	3	11	10	7	41
Tervola	4	16	7	25	11	18	81
Tornio	34	60	62	70	69	52	347
Ylitornio	4	8	9	9	6	12	48
yhteensä	77	121	116	124	122	116	676

Perustetut 2024 yritysmuotojen mukaisena

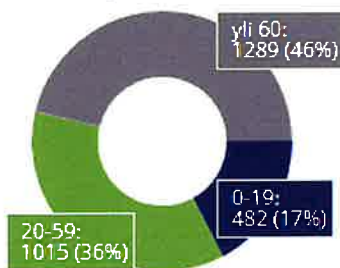
	oy	yeh	ay	ky	osk	muu	yht.
Kemi	33	28		1			62
Keminmaa	16	22	1	1			40
Simo	8	5			1		14
Tervola	8	8					16
Tornio	56	40	1	1	1	1	100
Ylitornio	13	5			1		19
yhteensä	134	108	2	3	3	1	251

Väestötilanne
1-12/2024 vs 1-12/2023

Asukasluku 12/2024

2786  -42

Ikäjakauma



Syntyneet

7  -7



Kuolleet

42  +4

Luonnollinen
Väestönlisäys

-35  -11



Kuntien välinen
nettomuutto

-8  +21

Nettomaahan
muutto

1  -3



Työllisyystilanne
12/2024 vs 12/2023

Työttömyysaste

9.90%  -1.70%

Työttömyyden pituus



Työttömät

112  -21



Pitkäaikaistyöttömät

30  +1



Alle 25v
Työttömät

9  0



Avoimet
työpaikat

5  -16



Työssäkäyvät

1127  -19



3.2.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Simon asukasluku oli vuoden 2024 päättyessä 2786. Asukasluku on vähentynyt vuoden aikana 42 hengellä. Taloussuunnitelmassa tavoitteeksi oli asetettu väkiluvun pitäminen ennallaan. Väestönkehitys on jo pitkään jatkunut negatiivisena ja syntyvyys kunnan alueella on pientä.

Työssäkäyviä tai työvoimaa oli 1127 henkilöä. Työttömyystilanne hieman parani vuoden 2024 aikana. Vuoden 2023 lopussa Simon työttömyysaste oli 11,6 % ja vuoden 2024 työttömyysluku oli 9,9 %. Koko Lapin työttömyysaste oli 10,2 % ja se oli sama edellisvuonna. Simon kunta maksoi ns. sakkomaksuja 98 t€, joka on 9 t€ enemmän kuin edellisenä vuonna ja nousu oli 11 %.

Toimintatuottoja kertyi 5,1 M€, joka on 0,3 M€ budjetoitua enemmän. Vuokratuottoja kertyi 0,1 M€ ja muita tuottoja 0,2 M€ budjetoitua enemmän. Toimintakuluja kertyi 14,0 M€, joka on 0,4 M€ budjetoitua vähemmän. Henkilöstökuluja kertyi 0,3 M€ ja palvelujen ostoja 0,2 M€ vähemmän. Toimintakate on 8,9 M€, joka on 0,7 M€ budjetoitua pienempi.

Kunnan veroprosentti oli 9,4 % (v.23 9,36 %) Verotuloja kertyi 0,4 M€ budjetoitua enemmän ja valtionosuuksia 3,2 M€, joka hieman alle budjetoidun. Vuosikate on 2,5 M€, joka on 1,3 M€ budjetoitua enemmän. Poistoissa tehtiin romuutus-/lisäpoistot puretuista Viranhaltijaintalo rakennuksesta. Poistot olivat 1,1 M€, joka on 0,2 M€ budjetoitua enemmän.

Tilikauden tulokseksi muodostui 1,4 M€, joka on 1,1 M€ budjetoitua enemmän.

INVESTOINNIT

Investointimenoihin varattiin talousarviossa 7,953 M€ ja valtuusto myönsi lisämäärärahaa 0,607 M€ eli määrärahat yhteensä 8,560 M€. Investointimenot toteutuma oli 6,337 M€. Investointitulojen käyttöomaisuuden myyntiin varattiin 0,565 M€ ja valtuusto pienensi tuloennustetta 0,549 M€:lla eli 0,016 M€. Käyttöomaisuuden myyntituloja kertyi 0,175 M€. Investointien rahoitusosuuksiin varattiin 0,165 M€ ja valtuusto lisäsi rahoitusosuuksiin 0,215 M€ eli tuotot olivat yhteensä 0,380 M€ ja ne toteutuivat 0,310 M€. Investointien nettomeno oli 5,842 M€.

Suurimpia investointikohteita menoina oli Aseman uuden koulun rakentaminen 5,0 M€, ja veneväylän ruoppaus 0,837 M€

Kunnan konserniyhtiöistä Simon Vuokratalot Oy on kärsinyt muuttoliikkeestä. Alueen rakennusinvestoinneissa työskentelevät työntekijät ovat vuokranneet huoneistoja ja käyttöaste on ollut hyvä. Asuntoja oli tyhjillään vuodenvaihteessa 33/103 (v.23 26/103) ja käyttöaste oli 68,0 % (v. 23 74,8 %). Koko vuoden keskimääräinen käyttöaste oli 71,8 (v. 23 81,4 %). Simon kunta kattaa alle 75 %:n käyttöasteesta syntyneen alijäämän Valtiokonttorin velkasaneerauspäätöksen mukaisesti. Vuodelta 2024 katettavaa alijäämää syntyi 13.603,50 €. Vuosina 2022 ja 2023 katettavaa alijäämää ei ole syntynyt.

Myös Simon Vesihuolto Oy:n tulokseen muuttoliike vaikuttaa. Vuonna 2024 pääpaino oli korjausrakentamisessa. Tilikaudella saneerattiin Valajankosken vedenottamo. Leuannokan verkostoon kytkettiin ensimmäiset liittymät v.2024. Ylitunnin kestäviä vesikatkoksia ei ollut (v.23 0 kpl). Putkirikkoja korjattiin tilikaudella yhteensä 5 kpl (v.23 3kpl).

Olennaiset toiminnalliset muutokset

Simon kunnan strateginen linjaus edistää uusituvan energian tuottamistapoja ja ratkaisuja on osoittautunut kunnan elinvoimaisuuden näkökulmasta erittäin tulokselliseksi. Tuulivoiman kiinteistöverotulot ovat olleet Simon kuntatalouden kulmakivi. Vuonna 2022 Sarvisuon 27 tuulivoimalaa tulivat kiinteistöverotuksen piiriin,

mikä nosti tuulivoiman kiinteistöverotulot 1,5-1,6 milj.euroon. Tikkala-Seipimäen 24 voimalan luvitettu tuulipuisto odottaa edelleen varsinaista investointipäätöstä. Sen sijaan vuonna 2024 aloitettu Malinin aurinkosähkövoimala-hanke valmistuu vuoden 2025 aikana ja tästä arvioidaan saatavan noin 250 000 euroa kiinteistöverotuloa vuonna 2026. Valtionosuusuudistuksen siirtyminen vuoteen 2027 on ollut tervetullut viivästy. Suurta epävarmuutta on liittynyt uudistuksessa verotulontasaukseen, jossa voimalaitoskiinteistöveroista on aikaisemmin huomioitu vain 50 % ydinvoimasta ja Simon kunta on ollut verotulontasauksena saajana noin 1,20 milj. eurolla. Uudistuksessa selvitysmiehet ovat esittäneet, että 50 % kaikesta voimalaitoskiinteistöverosta otettaisiin huomioon laskennassa, mikä tarkoittaisi Simon kunnalle yli 700 000 euron menetystä, kun järjestelmää vielä muutoinkin muutettaisiin. Näin suuri valtionosuusmenetys olisi Simon kuntataloudelle kohtalokas

Talouden epävarmuustekijöinä tulevaisuudessa ovat verotulojen kehittyminen sekä valtionosuusuudistus. Toimintamenoissa tulee noudattaa tiukkenevaa ja tarkkaa linjaa.

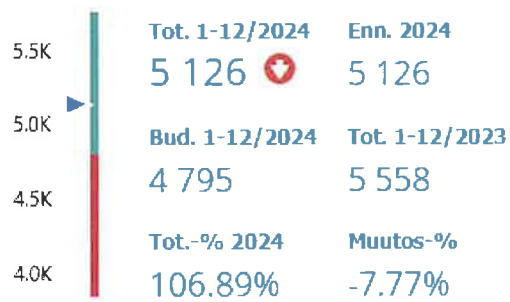
Merkittävimmät toiminnan kehittämishankkeet

Uuden koulun hankesuunnittelu käynnistyi vuonna 2022 ja 11.12.2023 kunnanhallitus teki KVR-urakkapäätöksen ja urakoitsijaksi valittiin Oulun Rakennusteho Oy. Urakkasopimus allekirjoitettiin 16.1.2024. Yhtenäiskoulun hankesuunnitelma on 11,2 milj. euroa ja kattaa 1-9 vuosiluokat sekä lukion. Investointiin käytettiin vuoden 2024 aikana 4,95 milj.euroa ja se valmistuu vuoden 2025 lopulla.

Kaavoituksella mahdollistetaan uutta toimintaa ja tärkeimpiä kaavoitushankkeita ovat Karsikon tKem-asemakaavoitus, Simoniemen Pappilan asemakaavoitus sekä tuulivoimaosayleiskaavat. Hittikan asemakaavan laajennus on valmistunut keväällä 2025 ja teollisuusalueelle toimijoiden saaminen on tärkeää.

Simon kunnan toimintaympäristö on monitahoinen käsittäen oman kunnan sisällä tapahtuva kehittämisen, Meri-Lapin kuntien seutuyhteistyön, maakunnallisen vaikuttamistyön ja valtakunnan tason edunvalvonnan. Seudullista yhteistyötä on jatkettu pääosin Kemi-Tornio alueen kehittämiskeskuksen puitteissa. Vuoden 2025 käynnistyy työllisyysalueet ja Simon kunta kuuluu Meri-Lapin työllisyysalueeseen, jonka vastuukuntana toimii Tornion kaupunki.

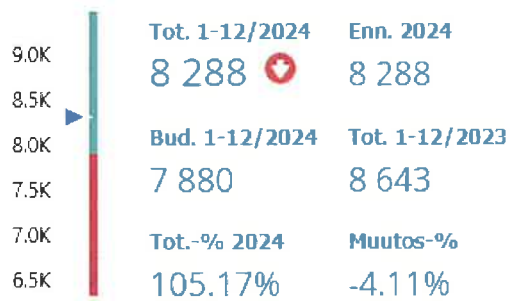
Toimintatuotot 1000 €



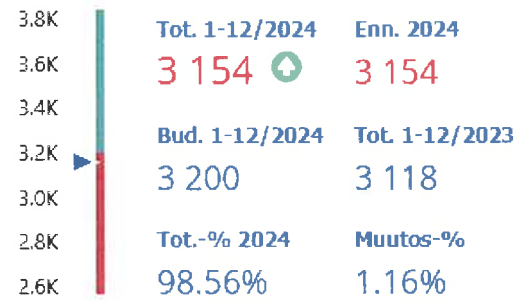
Toimintakulut 1000 €



Verotulot 1000 €



Valtionosuudet 1000 €



3.2.5. Kunnan henkilöstö

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnassa toimii johtoryhmä, johon kuuluvat kunnanjohtaja ja palvelualuepäälliköt sekä työsuojelupäällikkö ja kutsuttuina varhaiskasvatusjohtaja. Palvelualuepäällikköinä toimivat keskushallintopalveluissa: hallintojohtaja, varalla kunnanjohtaja, sivistyspalveluissa: sivistystoimen johtaja, varalla lukion rehtori, teknisissä palveluissa: tekninen johtaja, varalla rakennustarkastaja-ympäristösihteeri.

Vuoden 2024 aikana oli töissä 209 eri henkilöä ja keskimääräinen henkilöstömäärä oli 127. Henkilöstömäärä 31.12.2024 oli 125 henkilöä.

Henkilöstö	Vakituiset		Määräaikaiset		Työllistetyt		Yhteensä		Yhteensä ilman	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toimintayksikkö										
Keskushallinto	3,5	5,85	1	1	0	0	4,5	6,85	4,5	6,85
Varhaiskasvatus	19	19	8	7	1	0	28	26	27	26
Opetustoimi	44	43	22	12	0	2	66	57	66	55
Kirjasto	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3
Kansalaisopisto	0,5	0,15	0	0	0	0	0,5	0,15	0,5	0,15
Vapaa-aikatoimi	2	2	2	2	0	0	4	4	4	4
Tekninen toimi	2	3	0	0	0	0	2	3	2	3
Kiinteistöpalvelut	12	12	6	8	2	2	20	22	18	20
Rakennustarkastus	2	2	1	1	0	0	3	3	3	3
YHTEENSÄ	88	90	40	31	3	4	131	125	128	121

Simon kunnan henkilöstön keski-ikä oli 47,0 v. Sairauspoissaoloja oli 1696 kalenteripäivää. Järjestelmämuutoksesta johtuen sairauspoissaoloja ei saada työpäivänä. Vakituista työntekijäistä on eläköitymässä seuraavina viitenä vuotena 22 eli 24 % nykyisistä vakituista työntekijöistä.

Vakituisen henkilökunnan ikärakenne:

Vakituiset/ikä	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Alle 30-vuotta	15	2	2	4	6	2	1
30-39-vuotta	22	16	17	15	12	13	15
40-49-vuotta	17	10	8	11	15	22	24
50-59-vuotta	53	43	41	35	37	30	26
60- ja yli	13	14	10	18	13	21	24
Yhteensä	120	85	78	83	83	88	90

Sairauspoissaolot	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Työpäivä	1030	653	1077	1680	1215	1145	
Kalenteripäivä							1696
Henkilöstökorvaukset, €	67 881	26 346	52 225	59 472	44 641	35 176	40 998

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain mukaisesti kunnassa on toiminut yhteistyötoimikunta, johon kuuluu sekä työnantajan että työntekijöiden edustajia. Yhteistyötoimikunta toimii myös työsuojelutoimikuntana. Henkilökunnan työssä jaksamista on tuettu toimintavuonna työterveyshuollon toimenpitein sekä työnantajan puoleksi kustantamalla uimahallilipuilla ja ilmaisilla kuntosalivuoroilla. Simon kunnassa yli 3 kk työsuhteissa oleville työntekijöille tarjotaan e-passiseteli, joka käy liikunta- ja

kulttuuripalveluiden maksamiseen. Vuonna 2024 e-passin arvo oli 100 euroa, jolla haluttiin kannustaa henkilökuntaa omaehtoiseen hyvinvointiin.



3.2.6. Ympäristöasiat

Simon kunnan ympäristöpalvelut on siirretty 1.6.2017 alkaen valtuuston hyväksymällä päätöksellä nykyisen teknisen lautakunnan alaisuuteen.

Malinin kaatopaikan sulkeminen toteutui vuoden 2023 aikana. Ao. alueella jäi voimaan Lapin ELY-keskuksen päätöksen mukainen vakuus 616.000 euroa, johon on saatu 27.2.2024 vakuuden alennusta 150.000 euroon. Vakuus on voimassa kaatopaikan sulkemisen jälkeisen tarkkailun ja muun jälkihoidon päättymiseen saakka 30 vuotta.

Kunta on vuodesta 2012 alkaen siirtänyt ns. täyden palvelun yhteistyönä jätelaissa määrätty jätehuollon järjestämis- ja neuvontatehtävät Oulun Jätehuolto liikelaitokselle, joka v. 2015 on yhtiöitetty Oulun Jätehuolto Oy:ksi, jonka nimi vaihtunut Kiertokaari Oy:ksi. Simon kunta ei ole ollut Oulun Jätehuolto Oy:n/Kiertokaaren osakas. Vuoden 2022 aikana on aloitettu neuvottelut osakkaaksi liittymisestä Kiertokaareen ja laajenevasta yhteistyöstä sekä palvelutason nostamisesta on kunnanhallitus tehnyt periaatepäätöksen vuonna 2024. Yhteistyösuunnitelmia ja neuvotteluja on jatkettu vuoden 2024 aikana ja edelleen kuluvana vuotena johtuen ns. 10 %:n sidosyksikköomistusosuus-asetuksesta.

Simon kunnalla on talousjätteiden kuljetussopimus voimassa Verdis Oy:n kanssa vuoteen 2025 asti. Yhdyskuntajätteen piiriin kuuluvat liittyjät jakaantuvat seuraavasti: ok-asujat 1200 kpl, rivitalot 228 kpl ja loma-asukkaat 357 kpl. Paperinkeräys suoritetaan Encore ympäristöpalvelut yhtiön kautta. Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Uuden jätevesilain myötä Simojoen ja merenrannikon uusien kiinteistöjen osalta vaaditaan järjestelmä, jossa jvv-järjestelmän tulee olla kiinteä kaikelle vessajätteelle ja siitä on oltava jvv-suunnitelma rakennuslupahakemuksen mukana. Muun harmaan veden osalta on edelleen maahan imeyttämisen mahdollisuus huomioiden etäisyys rantaviivasta. Lisäksi Simon Vesihuolto Oy:n toiminta-alueen (alle 100 m) lähellä sijaitsevien kiinteistöjen tulee liittyä jätevesiviemärin piiriin.

Kiinteistöillä, jotka eivät ole liittyneet tai ei ole mahdollista jvv piiriin, on yleensä normaalit jätevesikaivot, joiden tyhjennyksen hoitavat yksityiset yritykset. Ongelmana on edelleen, ettei kunnan alueella ole tyhjennyspaikkaa ja tämä tarkoittaa kohtuuttoman suuria maksuja asukkaille sekä isoa ympäristöriskiä eli tyhjennyksiä voi tapahtua suoraan luontoon, josta seurauksena voi olla terveysriski. Ympäristövalvonta tekee yhteistyötä alueen muiden toimijoiden kanssa ja tiedottaa tarvittaessa asiasta.

3.2.7. Muut ei-taloudelliset asiat

Kuntalain mukaisesti luottamushenkilöt ja keskeiset viranhaltijat ovat antaneet tarkastuslautakunnalle sidonnaisuusilmoitukset. Ilmoitukset ovat julkisia ja ne esitetään kunnan nettisivuilla. Kunta huolehtii sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen avulla korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeuksien toteutumisesta.

3.2.8. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä perustuu vuoden 2024 tilinpäätökseen sekä vuoden 2025 talousarvioon ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmalle

Tasapainottamislaskelmat	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Tilikauden yli/alijäämä	525 496	1 596 247	2 407 433	1 395 853	180 054	-174 566	5 929
Ed. vuosien taseen kertynyt ylijäämä	2 102 511	2 610 651	4 206 898	6 614 331	8 010 184	8 190 238	8 015 672
Seuraavalle vuodelle siirtyvä ylijäämä	2 610 651	4 206 898	6 614 331	8 010 184	8 190 238	8 015 672	8 021 601

Tulevaisuuden haasteita kuntatalouteen tuo vuoden 2025 alustava käynnistävä työllisyysuudistus, jonka myötä kunnan ns. sakkomaksu aikaistui 300 päivästä 100 päivään ja laajentui koskemaan työttömyysturvan lisäksi ansiosidonnaista- ja peruspäivärahaa. Vuoden 2025 alussa meneillään oleva hankintalainuudistus toisi kunnalle lisäkuluja, kun lakimuutosesityksen mukaan kunta voisi olla mukana inhouse-yhtiössä, jossa se omistaa 10 % tai yli. Vuodelle 2027 aloitettavaksi siirtynyt valtionosuusuudistus voi pahimmillaan vaikuttaa Simon kuntaa valtionosuutta vähentävänä n. 1,2 veroprosentin verran. Lisäksi kunnan talouteen vaikuttaa hyvinvointialueiden mahdolliset vuokratilamuutokset.

Simon kunta on tehnyt jo vuosia aktiivisesti työtä talouden tasapainottamiseksi ja elinvoiman lisäämiseksi. Yksi merkittävimmistä strategisista linjauksista on ollut tuuli- ja aurinkovoiman lisääminen. Tuuli- ja aurinkovoimaloista saadut lisätulot ovat olleet Simon itsenäisyydelle välttämättömyys. Tuuli- ja aurinkovoimaloiden rakentaminen Simoon sekä tuulivoimaloiden ottaminen voimalaitosverotuksen piiriin ovat toistaiseksi auttaneet tasapainottamaan Simon kunnan taloutta ja kohtuuttomia valtionosuusleikkauksia.

Simon kunnanhallitus perusti 12.12.2014 § 290 taloustyöryhmän, jonka tehtävänä on ollut laatia ehdotus talouden tasapainottamistoimenpiteistä. Kunnanvaltuusto on 14.9.2020 § 37 hyväksynyt talouden tasapainottamisohjelman. Kunnanhallitus on jatkanut taloustyöryhmän työtä.

Vuoden 2024 aikana taloustyöryhmä käsitteli kunnan tasaantunutta taloustilannetta ja veroprosentteja. Taloustyöryhmän esityksestä valtuusto määritteli vakituisen asumisen rakennusten kiinteistöveroprosentin alentamisen lain sallimaan alarajaan eli 0,41 %:iin ja muun kuin vakituisen asuinrakennuksen veroprosentti alentamisen 1,30 %:sta 1,20 %:iin. Muutoin taloustyöryhmä on ohjeistanut tarkkaan taloudenpitoon kaikessa toiminnassa.

3.2.9. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Toiminnalliset riskit

Arvioitavat toiminnalliset riskit koskevat mm. henkilöstön osaamista ja saatavuutta, suhdannevaihteluja ja lainsäädännön muutoksia. Pienen kunnan henkilöriskit kohdistuvat haavoittuvaan organisaatioon. Organisaatiossa on pääosin vain yksi henkilö, joka hoitaa itsenäisesti suurta tehtäväkokonaisuutta. Sairastapauksissa sijaisten saaminen on vaikeaa, osin mahdotonta. Kunnan nykyisestä vakituista työntekijöistä on viiden vuoden sisällä eläköitymässä 22 eli 24 % vakituisista työntekijöistä.

Suunnitelmakaudella kunnan toiminnoissa joudutaan sopeutumaan väestömäärän supistumisesta johtuviin tulojen menetyksiin ja palvelurakenteiden väistämättömiin muutostarpeisiin. Lähipalveluiden järjestäminen edellyttää tulevaisuudessa monimuotoista, laajaa ja yhä tiivistyvää yhteistyötä naapurikuntien kanssa.

Taloudelliset riskit koskevat yleistä talouskehitystä ja verotulojen sekä valtionosuuksien kasvun kääntymistä negatiiviseksi. Jatkossa kunnan suunnitellut investoinnit joudutaan rahoittamaan pääosin velkarahalla, lisääntyy kunnan lainamäärä ja lainahoitokustannukset merkittävästi lyhyellä aikavälillä.

Yhtenäiskouluinvestointi rasittaa kuntataloutta sekä suurten poistojen että rahoituskulujen muodossa. Tämä tuo merkittävän rahoituksellisen riskin. Korkotaso on tällä hetkellä ollut aiempaa matalampi.

Tietojärjestelmien keskittäminen sekä palveluiden siirtyminen entistä enemmän tietoverkkoihin aiheuttaa erityishaasteita tietojärjestelmien toimivuudelle sekä entistä suurempaa riippuvuutta ulkopuolisista toiminnoista. Tietojärjestelmien kustannukset kasvavat edelleen tulevaisuudessa eikä vastaavaa säästöä ole mahdollista saada aikaiseksi muualla. Lisäksi tietojärjestelmien päivittäminen ja uusien järjestelmien hankinta kuormittaa henkilöstöä. Hankintalain uudistus ja 10 %:n inhouse-omistusosuusvelvoite tulee toteutuessaan tuomaan suuria kustannuksia ja vaikeuksia toteuttaa perustoimintoja. Kunnan tahe- ja ict -menot ovat kasvaneet merkittävästi Oulunkaaren kuntayhtymän purun jälkeen siirryttäessä LapIT:n ja Monetra Oulun palvelutuotantoon. Molemmissa yhtiöissä kunnan omistusosuus on pieni, alle 10 %.

Suhdannevaihtelut näkyvät Simossa samalla lailla kuin koko maassa. Alueen vientipainotteinen teollisuus on kärsinyt maailmantalouden kriiseistä voimakkaasti. Yritysten lomautukset ja irtisanomiset heijastuvat kunnan taloustilanteeseen voimakkaasti mm. verotulojen vähentymisenä, kustannusten kasvuna ja muuttoliikkeenä.

Rahoitusriskit

Rahoitusriskien osalta arvioidaan korko-, valuutta-, likviditeetti- ja luottoriskiä. Rahoitusriskejä hallitaan ensisijaisesti rahoitus- ja maksuvalmiussuunnittelulla, edullisuusvertailuilla ja kustannuslaskennalla.

Kunnan lainakanta on 31.12.2024 yhteensä 4,7 M€. Tilinpäätöshetkellä oli lyhytaikaisia kassalainoja käytössä 2 M€. Asukaskohtainen lainakanta on 1680 €/asukas. Pitkäaikaista lainaa ei ole vuosina 2022-2024 nostettu. Kunnan lainakanta on edelleen kohtuullinen. Lainakanta nousee merkittävästi tulevina vuosina uuden yhtenäiskoulun rahoittamisen johdosta.

Vahinkoriskit

Vahinkoriskejä on pyritty vähentämään vakuutuksin. Simon kunnan vakuutukset on hankittu OP Pohjolan kautta. Loppuvuonna kunta kilpailutti vakuutusmeklarin kautta vakuutukset ja vuoden 2025 alustaa vakuutukset siirtyvät Lähitapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiölle. Vakuutettavat kohteet tarkastetaan vuosittain yhdessä vakuutusyhtiön edustajan ja rakennustarkastajan kanssa. Kunnan järjestämissä tilaisuuksissa mahdollisesti tapahtuva vahinkoja varten on otettu erillinen kunnan vapaaehtoinen tapaturmavakuutus. Koululaisten vahingot on vakuutettu lakisääteisesti. Julkisyhteisöjen vastuu- ja oikeusturvavakuutus on voimassa kunnan hallituksen jäsenille, varajäsenille ja kunnan johtoryhmälle. Tilikaudella ei toteutunut merkittäviä vahinkoriskejä.

Keskeiset oikeudenkäynnit

Ruoppausurakkasopimus ensimmäisen urakoitsijan kanssa on katkaistu vuoden 2023 lopussa, urakka on kilpailutettu uudelleen vuoden 2024 alussa. Ruoppausurakka on valmistunut pääosin vuoden 2024 loppuun mennessä, mutta JYSE-korvausvaatimukset ja asian selvittely on kesken.

3.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä

Kuntalain 14 §:n ja 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytöstä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapojen tulee siten olla järjestelmällistä ja dokumentoituja.

Kunnassa on käytössä valtuuston 24.2.2014 / § 8 hyväksymä sisäisen valvonnan ohje. Sisäinen valvonta on kunnan omaa valvontaa. Sisäisen valvonnan toimenpiteiden tavoitteena on tuloksellisuuden ylläpitäminen, kunnan toiminnan tehostaminen ja parantaminen sekä kirjanpidon, palkanlaskennan, maksuliikenteen ja tietojärjestelmien luotettavuuden varmistaminen. Sisäisen valvonnan tavoitteena on myös erehdyksen, virheiden sekä väärinkäytösten ennaltaehkäisy ja toteaminen sekä kunnan varojen huolellisen hoidon turvaaminen.

Säännönmukaisesti sisäinen valvonta on riittävää, kun toiminta on organisoitu siten, että se tuottaa kohtuullisen varmuuden tavoitteiden saavuttamisesta. Valvontatoimenpiteiden on oltava taloudellisia ja tehokkaita. Sisäinen valvonta kattaa kunnan oman toiminnan sekä toiminnan, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden tai sopimusten nojalla.

Sisäinen valvonnan toteuttaminen perustuu kunnan tarkastusjärjestelmään. Tarkastusjärjestelmä muodostuu seuraavista kokonaisuuksista:

- tarkastuslautakunta
- tilintarkastajat
- sisäinen valvonta.

Sisäisen valvonnan toteuttaminen on vastuutettu seuraavasti: Sisäisen valvonnan toimivuudesta koko kuntakonsernin tasolla vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Palvelualuepäälliköiden ja kunnan tytäryhtiöiden johtajien tehtävänä on varmistaa toimialallaan yksityiskohteisesti sisäisen valvonnan asianmukaisuus kunnanhallituksen antamien yleisohjeiden, hallintosäännön ja voimassa olevien erillisohjeiden pohjalta.

Palvelualuepäälliköt ja kunnan tytäryhtiöiden johtajat vastaavat siitä, että yksikön henkilöstön toimivalta ja vastuut on asianmukaisesti määriteltä. Esimiehen on varmistuttava, että alaiset ovat tietoisia omista tehtävistään ja tulostavoitteistaan ja että edellytykset tehtävistä suoriutumiseen ovat olemassa. Tarvittaessa on järjestettävä työtehtävien edellyttämää koulutusta.

Johdon ja esimiesten on varmistettava, että toiminnasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä noudatetaan ja että toimintaa koskeva tieto on luotettavaa. Esimiesten on jatkuvasti seurattava vastuullaan olevia toimintoja ja ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin välittömästi, mikäli lainsäädännön, hallintosäännön, toimintaohjeiden tai toimielinten päätösten vastaista tai muutoin virheellistä, tehotonta tai epätaloudellista toimintaa havaitaan.

Sisäinen valvonta toteutetaan arvioimalla kunnan toimielinten ja niiden alaisten toimintayksiköiden ja henkilöstön toiminnan tuloksia, toimintatapaa, toiminnan lainmukaisuutta ja annettujen ohjeiden ja määräysten noudattamista.

Tilivelvollsilla on erityinen vastuu sisäisen valvonnan rakenteiden luomisesta ja sisäisen valvonnan tehokkuuden parantamisesta ja jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta. Tilivelvollisuusaseman

puuttuminen ei vapauta esimiesasemassa olevaa viran- tai toimenhaltijaa alaistensa toiminnan valvontavastuusta.

Kunnan talouden toteutuminen on raportoitu kunnanhallitukselle ja lautakunnille kolmen kuukauden välein. Valtuustolle on esitetty vuodelle 2024 asetettujen taloustavoitteiden toteutumista maaliskuun, kesäkuun ja syyskuun tilanteesta. Toimintakertomuksessa 2024 esitetään yhteenvetona koko vuoden tilanne. Talousarvion toteutumisen seurannassa ja raportoinnissa noudatetaan kunnanhallituksen antamia ohjeita. Seurantaa suoritetaan säännöllisesti kaikilla tulosalueilla. Hallintokunnat ovat selvittäneet omaa sisäisen tarkastuksen menettelyä toimintakertomuksessaan.

Sisäistä valvontaa tukevat sähköiset järjestelmät hyväksyntämenettelyineen, kuten ostolaskujen kierrätysjärjestelmä DataCycle360 ja palkkajärjestelmä Personec Ess sekä matka- ja kululaskutusjärjestelmä M2. Vuoden 2023 alusta sisäinen valvonta on uusien inhouse-yhteistyökumppaneiden Monetra Oulu Oy:n ja Laplt Oy:n myötä vielä määrämuotoistunut ja tehostunut.

Kunnan johtoryhmä on vuoden aikana tehnyt yhtenäisiä linjauksia asioiden käsittelyihin. Tehtäväkuvauksia on päivitetty. Riskienarviointia on toteutettu yleisellä tasolla liittyen myös kunnan poikkeusoloihin. Palvelualuejohtajat ja kunnanjohtaja ovat valvoneet alaistensa henkilöiden tekemien päätösten oikeellisuutta.

3.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

3.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma (1000€)	TP2024	TP2023
TOIMINTATUOTOT/TULOT	2 449	2 771
TOIMINTAKULUT	- 11 365	- 11 057
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 8 916	- 8 286
VEROTULOT	8 288	8 643
VALTIONOSUUDET	3 154	3 118
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	8	34
Korkotuotot	45	36
Muut rahoitustuotot	10	44
Korkokulut	- 41	- 42
Muut rahoituskulut	- 7	- 4
VUOSIKATE	2 534	3 509
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	- 1 138	- 1 220
SATUNNAISET ERÄT		119
TILIKAUDEN TULOS	1 396	2 407
VARAUSTEN JA RAHASTOJEN MUUTOKSE		
Poistoeron muutos		
Varausten muutos		
Rahastojen muutos		
Varausten lisäys		
Varausten vähennys		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1 396	2 407

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Tuloveroprosentti	9,4	9,36
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	21,5	25,1
Vuosikate/Poistot, %	223	287
Vuosikate, €/asukas	909	1 241
Asukasmäärä 31.12.	2786	2828

Tilikauden tuloksen muodostumista ja toiminnan rahoitusta luvun 3.4. alakohdissa arvioidaan vain ulkoisten tulojen ja menojen mukaan.

Tulorahoituksen riittävyyttä arvioidaan toiminta- ja vuosikatteen sekä tilikauden tuloksen avulla. Toimintakate ilmoittaa, paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verorahoituksella (verotulot ja valtionosuudet). Vuoden 2024 toimintakate on -8,9 milj. euroa. Verotulojen ja valtionosuuksien eli verorahoituksen yhteenlaskettu määrä on 11,442 milj. euroa.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on yksi keskeisimmistä kuntatalouden tunnusluvuista arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Vuosikatteen pitäisi olla positiivinen ja sen pitäisi riittää kattamaan suunnitelman mukaiset poistot. Vuoden 2024 vuosikate oli positiivinen 2,533 milj. euroa ja se riitti kattamaan poistot 1,138 milj. euroa. Vuoden 2023 vuosikate oli samoin positiivinen 3,509 milj. euroa ja se riitti kattamaan poistot 1,220 milj. euroa.

Vuosikatteen oikeaa tasoa voidaan arvioida myös vertaamalla vuosikatetta poistoihin. Kun tunnusluvun arvo on 100 oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä, mikäli poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Simon kunnan vuoden 2024 vuosikate/poisto oli 223 %, mikä on riittävä.

Asukaskohtaisen vuosikatteen tulisi olla muutaman vuoden tarkastelujaksolla keskimäärin samansuuruinen kuin keskimääräinen investointitaso asukasta kohden. Asukaskohtainen vuosikate vuonna 2024 oli 909 €/asukas ja edellisvuonna se oli 1241 €/asukas. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 1,396 milj. euroa, mikä positiivisena kasvattaa kunnan omaa pääomaa.

3.4.2. Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 534	3 509
Satunnaiset erät	0	119
Tulorahoituksen korjauserät	-151	808
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-6337	-2415
Rahoitusosuudet investointimenoihin	319	104
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	175	292
Toiminnan ja investointien rahavirta	-3 460	2 417
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-12	-178
Antolainasaamisten vähennykset	25	50
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-509	-738
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1775	-60
Oman pääoman muutokset	-59	-336
Muut maksuvalmiuden muutokset	979	339
Rahoituksen rahavirta	2199	-923
Rahavarojen muutos	-1 261	1 494
Rahavarat 31.12.	2 273	3 534
Rahavarat 1.1.	3 534	2 040
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja inv. rahavirran kertymä 5 v., 1000 €	3 274	4 819
Investointien tulorahoitus, %	42	152
Lainanhoitokate	4,7	4,6
Kassan riittävyys, pv	45	89
Asukasmäärä	2786	2828

Rahoituslaskelma osoittaa, miten kunnan menot on rahoitettu. Varsinaisen toiminnan ja investointien positiivinen kassavirta osoittaa kuinka paljon on käytettävissä lainojen lyhennyksiin ja rahoitus- ja vaihto-

omaisuuden lisäyksiin. Vuonna 2024 varsinaisen toiminnan ja investointien kassavirta on -3,5 milj. euroa. Negatiivinen kassavirta tai erittäin niukka positiivinen kassavirta on osoitus rahoitustarpeesta, joka on katettava joko lainojen lisäyksellä tai vapauttamalla rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutunutta pääomaa.

Investointien tulo-rahoitus –tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta ja lainanlyhennysten yhteismäärästä on rahoitettu tulo-rahoituksella. Tämä tunnusluku on 42 %.

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulo-rahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulo-rahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Tunnusluvun arvo on hyvä, jos se on pysyvästi yli 2. Simon kunnan tunnusluku 2024 on 4,7.

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän laskut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla. Kassavaroihin on laskettu rahoitusomaisuuteen merkityt lyhytaikaiset sijoitukset, talletukset ja maksuliikennetilien varat. Vuodenvaihteen tilanteessa rahavarat olivat 2,3 milj. euroa ja maksuvalmius oli 45 päivää.

Tulojen riittävyyttä tulee arvioida myös rahoitusnäkökulmasta. Vuosikatetta eli rahoitustulosta suhteutetaan investointeihin ja lainan lyhennyksiin. Vuonna 2023 vuosikate oli 3,5 milj. euroa positiivinen ja vuoden 2024 vuosikate on 2,5 milj. euroa, mikä riittää hyvin kattamaan poistot.

3.5. Rahoitusasema ja sen muutokset

VASTAAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	20 239	15 396
I Aineettomat hyödykkeet	176	1 352
1. Aineettomat oikeudet	6	11
2. Muut pitkävaikutteiset menot	170	1 341
II Aineelliset hyödykkeet	18 786	12 771
1. Maa- ja vesialueet	2 261	2 251
2. Rakennukset	6 490	7 043
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 696	2 656
4. Koneet ja kalusto	156	161
5. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	6 183	660
III SJOITUKSET	1 277	1 273
1. Osakkeet ja osuudet	842	825
2. Muut lainasaamiset	423	436
3. Muut saamiset	12	12
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	0
1. Valtion toimeksiannot	0	0
2. Muut toimeksiantojen varat		
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 973	5 176
I Vaihto-omaisuus	0	0
1. Ainekset ja tarvikkeet	0	0
2. Ennakkomaksut	0	0
II Saamiset	700	1 643
Pitkäaikaiset saamiset	25	38
1. Myyntisaamiset		
2. Lainasaamiset	25	38
3. Muut saamiset		
4. Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	675	1 605
1. Myyntisaamiset	138	1 179
2. Lainasaamiset	23	19
3. Muut saamiset	353	0
4. Siirtosaamiset	161	407
III Rahat ja pankkisaamiset	2 273	3 533
VASTAAVAA YHTEENSÄ	23 212	20 572

VASTATTAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
A OMA PÄÄOMA	16 533	15 137
I Peruspääoma	8 523	7 708
II Edellisten tilikausien yli- /alijäämä	6 614	5 022
III Tilikauden yli-/alijäämä	1 396	2 407
B PAKOLLISET VARAUKSET	0	59
1. Pakollinen varaus/Jäteasema	0	0
2. Pakollinen varaus/Alijäämän kattaminen	0	0
3. Pakollinen varaus/Työyhteisön hyvinvointi	0	9
3. Pakollinen varaus/Hammasrivi	0	50
C TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	123	124
1. Valtion toimeksiannot	0	0
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	123	124
D VIERAS PÄÄOMA	6 556	5 252
I Pitkäaikainen	2 208	2 716
1. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
2. Lainat julkisyhteisöiltä	2 172	2 680
3. Saadut ennakot		
4. Muut velat	36	36
II Lyhytaikainen	4 348	2 536
1. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	0
2. Lainat julkisyhteisöiltä	2 509	734
3. Saadut ennakot	64	101
4. Ostovelat	698	702
5. Muut velat	127	273
6. Siirtovelat	950	726
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	23 212	20 572

v.2024 kunnan peruspääomaan on palautettu tilinpäätöksessä
2023 tehty siirto peruspääomasta ed.vuosien ylijäämään 815 t€

TASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	71	75
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	47	35
Kertynyt ylijäämä, 1000 €	8 010	7 429
Kertynyt ylijäämä, €/asukas	2 875	2 627
Lainakanta 31.12., 1 000 €	4 680	3 414
Lainakanta 31.12. €/asukas	1 680	1 207
Lainat ja vuokravastuut 31.12. 1 000 €	4 839	3 559
Lainat ja vuokravastuut €/asukas	1 737	1 258
Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	423	436
Asukasmäärä	2786	2828

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / \text{Koko pääoma-Saadut ennakot}$

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä tähtäimellä. Omavaraisuutta voidaan arvioida seuraavien viitteellisten ohjearvojen perusteella:

Erinomainen	70 % tai yli
Hyvä	50-69 %
Tyydyttävä	30-49 %
Heikko	alle 30 %

Simon kunnan omavaraisuusaste vuonna 2024 oli 71 % ja vuonna 2023 se oli 75 %.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Suhteellinen velkaantuneisuus % kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja valtionosuuksista. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus ja poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella. Suhteellinen velkaantuneisuus % on 47 % ja edellisvuonna 35 %. Simon kunnalla on pieni velkamäärä.

Kunnalla on aikaisemmilta tilikausilta kertynyttä ylijäämää 6,614 milj. euroa tulevien vuosien liikkumavaraksi. Simon kunnan lainakanta 2024 tilinpäätöksessä on 4,68 milj. euroa. Asukaskohtainen lainamäärä on 1680 euroa.

3.6. Kokonaistulot ja –menot

Kokonaistulosten ja –menojen laskelmaan yhdistetään kunnan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

	2024	
	1 000 €	%
TULOT		
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	2 449	15,02
Verotulot	8 288	50,83
Valtionosuudet	3 154	19,34
Korkotuotot	45	0,28
Muut rahoitustuotot	10	0,06
Satunnaiset tuotot	0	0,00
Tulorahoituksen korjauserät		
-Pysyvien vastaavien luovutusvoitot	-159	-0,98
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	319	1,96
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	175	1,07
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	25	0,15
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	2000	12,27
Oman pääoman lisäykset	0	0,00
Kokonaistulot yhteensä	16 306	100,00
MENOT	1 000 €	%
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	11 365	61,28
Korkokulut	40	0,22
Muut rahoituskulut	7	0,04
Satunnaiset kulut	0	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0	0,00
+/- Pakollisten varausten muutos	0	0,00
- Käyttöomaisuuden myyntitappiot	0	0,00
Investoinnit		
Käyttöomaisuus investoinnit	6 337	34,17
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten lisäykset	4	0,02
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	734	3,96
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,00
Oman pääoman vähennykset	58	0,31
Kokonaismenot yhteensä	18 545	100,00

3.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

3.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Simon kunnan konsernitilinpäätökseen sisältyy Simon kunnan oman tilinpäätöksen lisäksi kunnan omistamien yhtiöiden Simon Vuokratalot Oy ja Simon Vesihuolto Oy sekä Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian ja Lapin liiton tilinpäätökset.

Simon kunta omistaa kokonaan Simon Vuokratalot Oy. Simon Vesihuolto Oy:stä kunnan omistusosuus on 78,95 %.

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhtiöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	1	
Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt	1	
Muut yhtiöt		
Osuuskunnat		
Yhdistykset		
Säätiöt		
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhteisöt		
Muut omistusyhteisyyhteisöt		
Yhteensä	4	

3.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Konsernin toimintaa ohjataan kunnanvaltuuston hyväksymällä konserniohjeella. Konserniohje on ollut voimassa vuodesta 2010 ja se tullaan päivittämään vuoden 2025 aikana.

Konserniohjeiden mukaisesti kunnanhallitus on nimennyt edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja antanut tarvittaessa kunnan edustajille toimiohjeet kunnan kannan ottamiseksi tärkeimpiin asioihin. Kunnanhallitus on myös antanut ohjeita yhtiöiden hallitusten jäsenten ja tilintarkastajien valinnasta. Konsernin tytäryhtiöt ovat raportoineet talouden toteutumisesta puolivuositain kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

3.7.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Simon Vuokratalot Oy

Simon Vuokratalot Oy:n taloudellinen asema on parantunut päättyneen vuoden aikana. Kunta on hoitanut vuoden 2007 alusta yhtiön isännöinnin ja kirjanpidon. Yhtiö on vapaaehtoisessa velkasaneerauksessa ja Simon kunta kattaa alle 75 %:n käyttöasteesta syntyneen alijäämän. Asuntojen käyttöaste laski edellisvuoden 81,7 %:sta keskimäärin 71,7 %:iin. Vuodelta 2024 syntyi katettavaa alijäämää 13603,50 euroa. Vuoden vaihteen käyttöaste oli 68,0 % (v. 23 74,8 %).

Simon Vesihuolto Oy

Tilikaudella sanerattiin Valajankosken vedenottama ja pääpaino on ollut korjausrakentamisessa Leuannokan verkostoon kytkettiin ensimmäiset liittymät vuoden 2024 aikana. Yli tunnin kestäviä vesikatkoksia ei ollut (v.23 oli 0 kpl). Putkirikkoja korjattiin tilikaudella yhteensä 3 kpl (v. 23 oli 5 kpl). Simon kunta on myöntänyt Simon Vesihuolto Oy:lle 50.000 euron konsernilainan 4 vuodeksi ja yhtiö on lyhentänyt lainaa maksuohjelman mukaisesti vuonna 2024. Simon kunta on päättänyt luopua siirtoviemärin vuokran perinnästä vuosille 2024-2026 yhtiön heikon taloustilanteen johdosta.

3.7.4. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Simon kunnan kuntatalous on ollut ylijäämäinen viimeiset neljä vuotta. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen Simon kuntatalous on ollut tasapainossa. Simon kuntataloudessa ei ole voitu aikaisemminkaan laskea valtionosuuksien varaan, vaan sen sijaan tuuli- ja aurinkovoimaloiden kiinteistöverotulot tasapainottavat kuntataloutta. Valtion tiukka taloustilanne tulee vaikuttamaan valtionosuusuudistuksen muodossa kunnan saamia valtionosuuksia heikentävästi. Mikäli voimalaitosverotulot otetaan uudistuksessa verotulontasausjärjestelyyn mukaan, saattaa vaikutus Simon kuntatalouteen olla kohtalokkaan suuri.

Tuuli- ja aurinkovoimalarakentaminen on ollut merkittävässä roolissa talouden tasapainotuksessa ja on myös jatkossakin. Edunvalvonnallisesti on tärkeää huolehtia, että voimaloiden kiinteistöverotulot pysyvät voimakunnilla eikä niitä lueta valtionosuusien verotulotasauksiin. Ilman tuulivoimasta saatua kiinteistöverotuloja kuntatalous olisi jo nyt alijäämäinen ja olisi jouduttu toteuttamaan merkittäviä sopeuttamistoimenpiteitä.

Soten kunnille aiheuttama suuri epävarmuus ja vuosittainen vaihtelu poistui 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueuudistuksen myötä. Hyvinvointialueuudistus lisää kuntatalouden käyttöpuolelle huomattavasti suurempaa ennustettavuutta. Simon kuntakonsernissa hyvinvointialueuudistus näkyy vuoden 2023 tilinpäätöksessä ja konsernirakenteesta on poistunut LPSHP:n, Kolpeneen ja Oulunkaaren kuntayhtymät. Lisäksi Meri-Lapin Kuntapalvelut kuntayhtymä on osakeyhtiöitynyt. Konsernissa yhdisteltäviä kuntayhtymiä ovat enää Lapin liitto ja Koulutus kuntayhtymä Lappia.

Tulevaisuuden kannalta merkittävä taloudellinen haaste muodostuu pienenevästä väkimäärästä ja yhtä aikaa ikääntyvästä väestöstä. Lasten ja työikäisten määrä pienenee Simon kunnassa, mikä muodostaa taloudellisen haasteen. Luonnollisesti Simon kunnan ja lähikuntien elinkeinoelämän menestys vaikuttaa siihen, että kuntaan jää asumaan ja muuttaa työikäisiä ihmisiä. Simon kunta on pyrkinyt jarruttamaan väestönpakoa 5 000 euron vauvarahalla ja Leuannokan asuntoalueen lapsialennuksella ja houkuttelevuudella sekä elinkeinoelämää kaavoituksellisesti kehittämällä mm. Karsikossa ja Hittikassa.

3.7.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Simon kunnan konserniohjeet ovat vuodelta 2010 ja ohjeen päivittäminen on tarpeen. Kunnanvaltuusto hyväksyy tytäryhtiöiden tavoitteet aina talousarvion yhteydessä. Kunnanvaltuusto seuraa kunkin konserniyhtiön toimintaa sen vuotuisen toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä tilinpäätöksen kautta. Simon kuntakonserni on suppea ja siten hallittavissa. Kunnan omat virkamiehet hoitavat myös yhtiöiden isännöitsijän ja toimitusjohtajan tehtävät sekä kiinteistönhuollon ja kirjanpidon.

Kunnanhallituksen tehtävänä on ohjata ja valvoa Simo-konsernin taloutta ja toimintaa ja tehdä tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia yhteisön hallitukselle havaitsemiensa epäkohtien hoitamiseksi. Kunnanhallitus valvoo myös siitä, että konserniyhteisöjen valvonta on järjestetty. Kunnanhallitus on valinnut yhtiökokousedustajat sekä nimennyt ja ohjeistanut kunnan edustajat yhteisöjen toimielimiin. Konsernijohto on käynyt tytäryhtiöiden kanssa konsernineuvotteluja, joissa on linjattu konsernin talousarviotavoitteita sekä muutoin keskusteltu yhtiöiden tärkeimmistä tavoitteista ja haasteista.

Lautakunnat seuraavat toimialaansa kuuluvan konserniyhteisön toimintaa ja raportoivat siitä konsernijohtolle. Kunnanjohtaja vastaa Simo-konsernin operatiivisesta johtamisesta ja omistajapolitiikan toteutumisen seurannasta. Simon kunnan tekninen toimi hoitaa Simon Vuokratalot Oy:n ja Simon Vesihuolto Oy:n kirjanpitoa, maksuliikenteen ja palkanlaskennan. Lisäksi rakennustarkastaja-ympäristösihteeri toimii Simon Vuokratalot Oy:n isännöitsijänä ja tekninen johtaja Simon Vesihuolto Oy:n toimitusjohtajan tehtävien hoitajana os-topalveluna. Näiden järjestelyjen tavoitteena on syventää kunnan ja yhtiöiden välistä yhteistyötä.

Simo-konserniin kuuluvan yhteisön tulee toimittaa kunnanjohtajalle tai hänen määräämälleen muulle viranhaltijalle

kokousten pöytäkirjat
toimintasuunnitelman ja talousarvion tiedot
yhteisön toiminnan ja tuloksen seurantaraportit sekä
mahdolliset välitilinpäätökset ja -virallinen tilinpäätös ja
tilintarkastuskertomus.

Konserniyhteisöt raportoivat toiminnastaan vähintään kaksi kertaa vuodessa. Raportit on annettu kirjallisena ja raportointikaudet ovat 1.1. - 30.6 ja 1.1. - 31.12. Lisäksi kunnanhallitus kutsuu tarvittaessa yhteisön johdon raporttoimaan kokoukseensa. Konserniyhteisöt ovat raportoineet konserniohjeiden mukaisesti kunnan johtoa.

3.7.6. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNIN TULOSLASKELMA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot/tulot	3 866	4 233
Toimintakulut/menot	-12 426	-12 190
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta		
Toimintakate/jäämä	-8 560	-7 957
Verotulot	8 288	8 643
Valtionosuudet	3 154	3 118
Käyttökate	2 882	3 804
Rahoitustuotot ja kulut		
Korkotuotot	57	42
Muut rahoitustuotot	10	44
Korkokulut	-73	-56
Muut rahoituskulut	-4	-8
Rahoitustuotot ja kulut	-10	22
Vuosikate	2 872	3 826
Poistot käyttöomaisuudesta	-1 479	-1 557
Satunnaiset tuotot ja kulut	7	119
Tilikauden tulos	1 400	2 388
Tilinpäätössiirrot	6	-16
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 406	2 372
Konsernituloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	31	35
Vuosikate/Poistot, %	194	246
Vuosikate, euroa/asukas	1 031	1 353
Asukasmäärä	2 786	2 828

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 871	3 826
Satunnaiset erät	7	119
Tulorahoituksen korjauserät	-171	999
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-6 382	-2 479
Rahoitusosuudet investointimenoihin	319	104
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	175	292
Toiminnan ja investointien rahavirta	-3 181	2 861
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-12	-216
Antolainasaamisten vähennykset	25	13
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		50
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-665	-932
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1737	-94
Oman pääoman muutokset	-55	479
Muut maksuvalmiuden muutokset	907	-1758
Rahoituksen rahavirta	1937	-2458
Rahavarojen muutos	-1 244	403
Kassavarat 31.12.	2 857	4 758
Kassavarat 1.1.	4 101	4 355
	-1 244	403
Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toiminnan ja inv. rahavirran kertymä 5 V, 1000€	4 737	6 103
Investointien tulorahoitus, %	47 %	161 %
Pääomamenojen tulorahoitus, %	43 %	124 %
Lainanhoitokate	4,0	3,9
Kassan riittävyys pv	53	109

KONSERNIN TASE JA SEN TUNNUSLUVUT**VASTAAVAA**

	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	22 737	18 188
Aineettomat hyödykkeet	182	1 357
Aineettomat oikeudet	7	12
Muut pitkävaikutteiset menot	175	1 345
Aineelliset hyödykkeet	22 356	16 635
Maa- ja vesialueet	2 570	2 559
Rakennukset	8 068	8 788
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 641	2 602
Koneet ja kalusto	283	279
Muut aineelliset hyödykkeet	1 593	1 740
Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat	6 201	667
Sijoitukset	199	196
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	341	458
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 683	5 859
Vaihto-omaisuus	0	0
Saamiset	788	1 731
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	788	1 731
Rahoitusarvopaperit	39	27
Rahat ja pankkisaamiset	2 856	4 101
VASTAAVAA YHTEENSÄ	26 761	24 505

VASTATTAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA	15 757	14 155
Peruspääoma	8 523	7 512
Muut omat rahastot	128	125
Edellisten tilikausien ylijäämä(alijäämä)	5 699	4 146
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 407	2 372
VÄHEMMISTÖOSUUDET	33	33
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0	0
PAKOLLISET VARAUKSET	0	69
Potilasvahinkovaraukset	0	0
Muut pakolliset varaukset	0	69
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	464	583
VIERAS PÄÄOMA	10 507	9 485
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	4 232	4 885
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 611	1 612
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	2 653	916
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 011	2 072
VASTATTAVAA	26 761	24 325

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste %	59 %	59 %
Suhteellinen velkaantuneisuus %	65 %	59 %
Kertynyt ylijäämä 1000 €	7 106	6 518
Kertynyt ylijäämä €/asukas	2 550	2 305
Konsernin lainakanta 1000 €	6 885	5 801
Konsernin lainat €/asukas	2 471	2 051
Lainat ja vuokravastuut 1000 €	7 047	5 946
Lainat ja vuokravastuut €/asukas	2 529	2 102
Konsernin lainasaamiset 1000 €	11	7
Kunnan asukasmäärä	2 786	2 828

Omavaraisuus-% mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämäisten tulosten sietokykyä ja konsernin kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 % :n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta. Simon kuntakonsernin omavaraisuus vuonna 2024 on 59 %. Konsernin lainakanta on vuoden 2024 päättyessä 5,8 milj. euroa ja 2092 €/asukas.

3.8. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

3.8.1. Asiaa koskeva sääntely

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

3.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely

Vuodelta 2024 laadittu tilinpäätös osoittaa tilikaudelta ylijäämää 1.395.852,93 euroa. Hallitus esittää, että tilikauden ylijäämä siirretään taseen yli/alijäämätilille.

3.8.3. Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Vuoden 2024 tilinpäätös on 1 395 853 € ylijäämäinen ja 2024 tilinpäätöksen jälkeen taseessa on yhteensä kertynyttä ylijäämää 8 010 184 euroa. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä valtuuston päätös 11.12.2023 § 88 siirtää peruspääomasta ylijäämiin 815 074 € on siirretty kunnanhallituksen päätöksellä 31.3.2025 § 98 vuoden 2024 tilinpäätöksessä takaisin peruspääomaan edellisten vuosien ylijäämästä. Edellä olevan johdosta vertailukauden tiedot eivät täsmää edelliseen vahvistettuun tilinpäätökseen.

Tasapainotuslaskelma ennen siirtoa jossa TP 2023 seuraavalle vuodelle siirtyvä ylijäämää ei ole muutettu:

Tasapainottamislaskelmat	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Tilikauden yli/alijäämä	525 496	1 596 247	2 407 433	1 395 853	180 054	-174 566	5 929
Ed. vuosien taseen kertynyt ylijäämä	2 102 511	2 610 651	5 021 972	7 429 405	8 825 258	9 005 312	8 830 746
Seuraavalle vuodelle siirtyvä ylijäämä	2 610 651	4 206 898	7 429 405	8 825 258	9 005 312	8 830 746	8 836 675

Tasapainotuslaskelma siirron jälkeen:

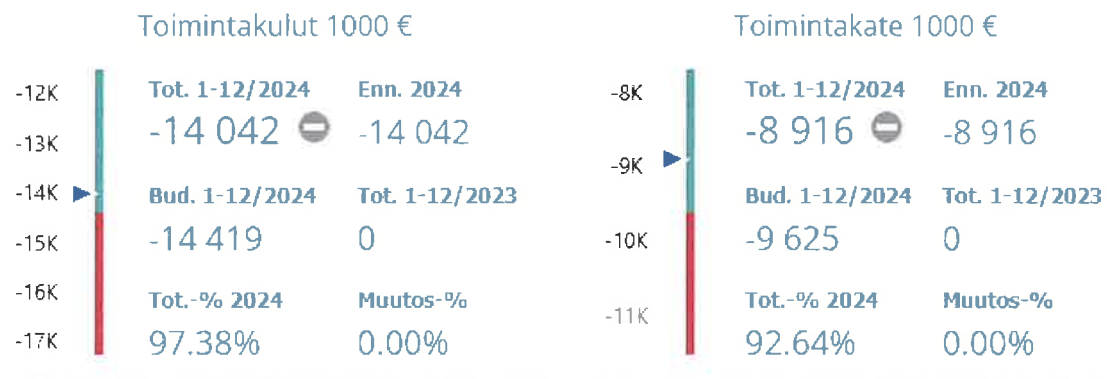
Tasapainottamislaskelmat	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Tilikauden yli/alijäämä	525 496	1 596 247	2 407 433	1 395 853	180 054	-174 566	5 929
Ed. vuosien taseen kertynyt ylijäämä	2 102 511	2 610 651	4 206 898	6 614 331	8 010 184	8 190 238	8 015 672
Seuraavalle vuodelle siirtyvä ylijäämä	2 610 651	4 206 898	6 614 331	8 010 184	8 190 238	8 015 672	8 021 601

Hyvinvointialueuudistuksen 1.1.2023 jälkeen kuntien talouden tasapaino muuttui merkittävästi ja erityisesti valtionosuuksien tasoon sisältyy epävarmuutta vielä pitkään. Taloudellista epävarmuutta tuovat erilaiset lakimuutokset ja mm. vuoden 2025 alussa voimaan tulevan työllisyysuudistuksen myötä TE-palvelut siirtyvät kuntiin ja vuoden 2027 alussa on tulossa valtionosuusuudistus. Lisäksi valtionosuuteen vaikuttaa vielä soten kulut aina vuoteen 2027 asti. Hankintalain suunniteltu 10 % minimiomistusosuus eli in-house-uudistus tulee toteutuessaan aiheuttamaan lisäkuluja. Lisäksi kunnassa on menossa sen historian suurin tulevaisuuden investointihanke eli uuden yhtenäiskoulun rakentaminen. Tilinpäätöksen laadintahetkellä Simon kunnalla ei ole erityistä talouden tasapainottamistarvetta, mutta TA2025 - TS2027 vuodet osoittavat, että Simon kuntataloudessa on noudatettava erittäin tarkkaa taloudenpitoa.

4. Talousarvion toteutuminen

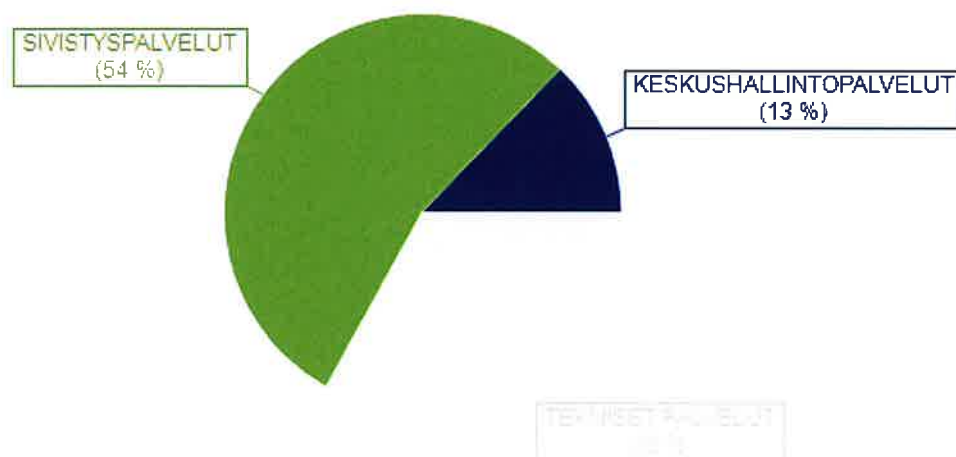
4.1. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

4.1.1. Kuntastrategian mukaisten tavoitteiden toteutuminen

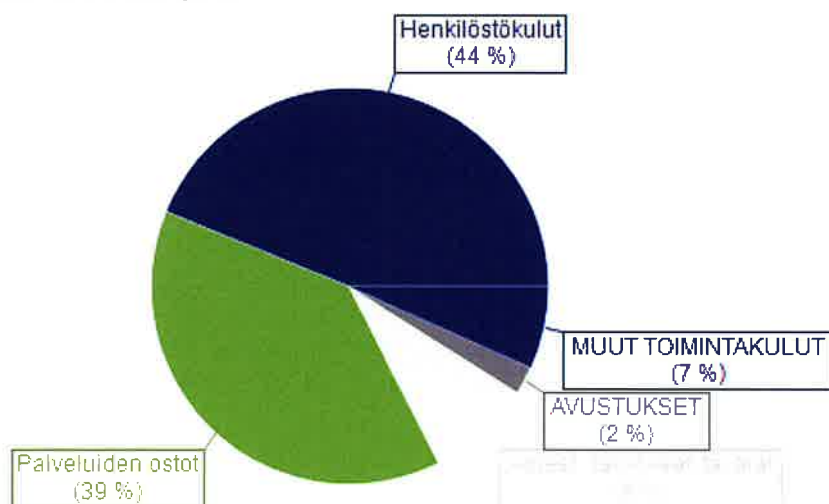


4.1.2. Tulosalueiden toimintakertomukset

Toimintakulujen jakautuminen palvelualueittain



Toimintakulujen osuudet eriteltyinä



4.1.2.1 Keskushallintopalvelut

Toimielin: Kunnanhallitus

Palvelualue: Keskushallintopalvelut

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	888 177		888 177	728 441	-159 736	82,02 %
TOIMINTAKULUT	-2 105 068		-2 105 068	-1 797 901	307 166	85,41 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 216 891		-1 216 891	-1 069 461	147 430	87,88 %

Kuvaus:

Keskushallintopalveluiden alaisuuteen kuuluu kunnan hallinto- ja talous (kirjanpito, palkanlaskenta, atk-palvelut, tiedotus, henkilöstötoiminta, vaalit, tarkastustoimi, kunnanhallituksen ja valtuustoon toiminta), elinvoima (elinkeinotoimi, maaseututoimi, työllistäminen) ja ostopalveluina eläinlääkintä- ja ympäristöterveydenhuollon. Alempana on esitelty tarkemmin keskushallintopalveluiden toiminnan ja talousarviotavoitteiden toteutumista.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Strategiateema: Viestintä

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: Teollisuustonttien markkinointi

Arvio: Vuoden 2024 aikana hyväksyttiin eTehtaan kanssa Karsikon alueelle osto-oikeuden varausso-
pimuksen. Teollisuustonttien kaavoitus on vielä kesken, joten aktiivinen markkinointi käynnistyy,
kun kaavoitus alueille valmistuu. Syksyllä aloittaneen elinkeinokoordinaattorin työtehtäviin sisältyy
myös teollisuustonttien markkinointi. Kunta on mukana Invest in Veitsiluoto-hankkeessa, jossa on
tehty mm. markkinointimateriaalia.

Työn alla

Toimenpide Aktiivista markkinointia jatketaan

Tavoite: Asuntotonttien markkinointi

Arvio: Asuntotontteja on markkinoitu ja 4-tien laidalta Kemistä on ostettu tontteja mainostava mai-
nostaulu.

Työn alla

Toimenpide Aktiivista markkinointia jatketaan

Tavoite: Positiivisen Simo kuva luominen

Arvio: Kunnan näkyvyyttä on lisätty aktiivisella some-markkinoinnilla. Lisäksi kunnasta on ollut useita
lehtiartikkeleita

Työn alla

Toimenpide Viestintä tuo esiin kunnan, yritysten ja yhteisöjen toimintaa myös some-kanavissa

Strategiateema: Elinkeinot

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: Yritysneuvontaa

Arvio: Elinvoimakoordinaattori on aloittanut lokakuussa 2024 ja yritysneuvontaa ostetaan yrittäjille
Business Tornio Oy:ltä.

Valmis

Toimenpide Yhteistyötä jatketaan palveluntuottajan kanssa

Tavoite: Simon matkailusta viestiminen

Arvio: Kunnan matkailunviestintäsopimus jatkuu Peltsi-yhteistyöllä kunnan somessa ja Kalastuskalavalle julkaistuilla videoilla. Elokuussa Peltsi kävi Simossa ja tapasi vierailulla mm. koululaisia.

Valmis

Toimenpide Peltsi-yhteistyötä tuodaan esiin

Strategiateema: Kasvun mahdollistajat

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: Kaavoitus tukee kasvua

Arvio: Vuoden 2024 aikana on useita kaavoituksia menossa ja uusia kaava-aloitteita on tulossa.

Työn alla

Toimenpide Kaavoitus toteutuu jouhevasti

Tavoite: Yritys- ja omakotitontteja tarjolla

Arvio: Simon kaikki tontit ovat myynnissä tonttipörssissä.

Valmis

Toimenpide Aktiivinen tonttimarkkinointi

Strategiateema: Hyvinvoiva henkilökunta

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: Kunta koetaan hyvänä työnantajana

Arvio: Kevään työhyvinvointipäivän lisäksi järjestetään 25.10. henkilökunnalle työhyvinvointitapahtuma. Tyhynpäivien muotoa ja sisältöä kehitetään vuoden 2025 aikana. Kukin esihenkilö käy kehityskeskustelut työntekijöidensä kanssa vähintään kerran vuodessa.

Työn alla

Toimenpide Tyhy-päivät kaikille ja kehittämiskeskustelut kaikille

Tavoite: Kunnassa on veto- ja pitovoimaa

Arvio: Kunnassa on hyvät ulkoilumahdollisuudet. Kuntosalin paikka vaihtui kunnanviraston alaker-taan.

Työn alla

Toimenpide Omaehtoisen harrastamisen tukeminen

Strategiateema: Hyvinvoivat kuntalaiset

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: Yhteisöllisyyden lisääminen

Arvio: Uusi Simon kylien neuvottelukunnan toimintaa on alkanut. Samoin yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto on kokoontunut. Molempien sihteerinä toimii vapaa-aika- ja hyvinvointikoordinaattori.

Työn alla

Toimenpide Uusi kylien neuvottelukunta aloittaa 6 kokousta/v

Toimenpide Uusi yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto tuo yhteisöllisyyttä

Tavoite: Liikkumisen lisääminen

Arvio: Kunnanhallitus on päättänyt yleisavustuksista. Yhteistyötä on jatkettu Kivalo-opiston kanssa

Valmis

Toimenpide Järjestötoiminnan tukeminen ja Kivalo-opiston kurssitarjonta

Tavoite: Omatoimisuuden lisääminen

Arvio: Tapahtumia on toteutettu yhteistyössä eri järjestöjen ja yhteisöjen kanssa. Huhtikuussa aloit-tanut vapaa-aika- ja hyvinvointikoordinaattori toimii järjestöyhteishenkilönä.

Työn alla

Toimenpide Järjestöjen ja vapaaehtoistoimijoiden hyte-yhteistyö

Strategiateema: Luontoarvot & Vihreä siirtymä

Tavoitteet	Mittarit
Tavoite: Vihreiden ratkaisujen edistäminen	
Arvio: Kunnan kiinteistöissä kierrätys on osittain käytössä. Uuden yhtenäiskoulun suunnittelussa on huomioitu vihreä ja vastuullinen rakentaminen ja rakennushanke täyttää ns. ilmasto- ja ympäristölainan kriteerit.	Työn alla
Toimenpide Kunnan kiinteistöissä huomioidaan kierrätys	
Toimenpide Yhtenäiskoulussa huomioidaan vihreä ja vastuullinen rakentaminen	
Tavoite: Tuuli- ja aurinkovoiman lisääminen	
Arvio: Simon kunnan alueella on useita tuulivoimakaava-aloitteita ja kaavoituksia menossa. Lisäksi Malinin alueelle on rakentumassa aurinkovoimala. Lisäksi rakenteilla on sähkön akkuvarastoja.	Valmis

Strategiateema: Simon kunnan v. 2024 HyTe-painopistealue: Kuntalaisten liikuttaminen ja liikuttuminen

Tavoitteet	Mittarit
Tavoite: 1. Osallistavan budjetoinnin v.2024 teemana on kuntalaisten liikuttaminen ja liikuttuminen	
Arvio: Osallistavalla budjetilla on hankittu ulkoliikuntavälineitä Simoniemen uimarannalle ja osallistettu Malinin kuntoportaiden rakentamiseen	Valmis
Tavoite: 2. Uuden toiminnan aloittaminen ja vakiinnuttaminen Simon kylien neuvottelukunnan kanssa.	
Arvio: Uusi Simon kylien neuvottelukunnan toiminta on alkanut ja toiminta vakiinnutetaan	Työn alla

4.1.2.1.1 Tarkastustoimi

Toimielin: Tarkastuslautakunta
 Palvelualue: Keskushallintopalvelut
 Kustannuspaikka: Tarkastustoimi

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT						
TOIMINTAKULUT	-14 383		-14 383	-16 350	-1 967	113,68 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-14 383		-14 383	-16 350	-1 967	113,68 %

Toiminta-ajatus:

Tarkastuslautakunta vastaa kunnan ulkoisesta valvonnasta. Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päättävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Se huolehtii myös kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastusten yhteensovittamisesta.

Toiminta 2024:

Simon kunnan tilintarkastusyhteisönä on tilivuonna 2024 toiminut tilintarkastusyhteisö KPMG ja vastuullinen tilintarkastaja on JHT, KHT Katri Hokkanen. Hän on toiminut myös tarkastuslautakunnan sihteerinä. Tarkastuslautakunta on kokoontunut 6 kertaa vuoden 2024 aikana. Hallintosäännön mukaisesti tarkastuslautakunnan jäsenten määrä on viisi.

4.1.2.1.2 Vaalit

Toimielin: Keskusvaalilautakunta
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Kustannuspaikka: Vaalit

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	18 000		18 000	17 014	-986	94,52 %
TOIMINTAKULUT	-30 642		-30 642	-24 329	6 313	79,40 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-12 642		-12 642	-7 315	5 326	57,87 %

Toiminta-ajatus:

Keskusvaalilautakunnan toimita-ajatuksena on huolehtia vaalien järjestämisestä.

Tavoitteet 2024:

Vuonna 2024 järjestetään tammi-helmikuussa presidentinvaali, joka mahdollisesti on kaksivaiheinen. Lisäksi kesäkuussa järjestetään europarlamenttivaalit.

Tavoitteiden toteutuminen:

Kaksivaiheinen presidentinvaali järjestettiin tammi-helmikuussa 2024 ja kesäkuussa europarlamenttivaalit. Vaaliorganisaation muodostavat kunnan keskusvaalilautakunta, 2 vaalilautakuntaa sekä laitosäänestyksen vaalitoiminta sekä ennakoäänestyksen toimittajat. Simossa on kaksi äänestysaluetta: 001 Asema ja 002 Maksniemi. Valtion korvaus vuoden 2024 vaaleista oli 17.014 €

Suoritteet	TP2022	TP2023	TP2024
Äänioikeutetut	2419	2514	2494
Menot €/äänioikeutettu	3,50	3,92	9,76
Menot €/asukas	2,94	3,49	8,73

4.1.2.1.3 Hallinto- ja talouspalvelut

Toimielin: Kunnanhallitus
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Tulosalue: Hallinto- ja talouspalvelut

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	837 677		837 677	659 389	-178 288	78,72 %
TOIMINTAKULUT	-1 432 605		-1 432 605	-1 268 242	164 363	88,53 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-594 928		-594 928	-608 854	-13 925	102,34 %

Toiminta-ajatus:

Hallinto- ja talouspalveluiden tulosalueen toiminta-ajatuksena on luoda Simosta taloudellisesti ja tehokkaasti tuotetuin laadukkain palveluin, viihtyisän asumisen ja vireän yrittämisen maaseutukunta.

Hallinto- ja talouspalvelut ovat tulosalue, joka koostuu seuraavista kustannuspaikoista: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, taloustoimi, palkanlaskenta, atk-palvelut, vammaisneuvosto, kunnallisverotus, joukkoliikenne, tiedotustoiminta, henkilöstötoimikunta sekä yleiset henkilöstöasiat, nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja osallistava budjetointi. Osa kustannuspaikoista esitellään seuraavassa erikseen.

Tavoitteiden toteutuminen:

Simossa keskushallintopalvelut huolehtivat kunnan demokraattisen päätöksenteon toteutumisesta sekä kunnan hallinto- ja talouspalveluista. Kirjanpito ja palkanlaskenta on ostettu Monetra Oulu Oy:ltä. Atk-palvelut on ostettu Laplt Oy:ltä. Vuoden 2024 aikana otettiin käyttöön uusi palkanlaskentaohjelmisto ja ns. Oulunkaaren palvelimilla olevien käyttöjärjestelmien ja tiedostot on siirretty Laplt:lle. Keskushallintopalvelujen ulkoiset tahe- ja ict-palveluostot toteutuivat talousarviota pienempinä, mikä puolestaan johti sisäisten laskutus- ja tulotavoitteiden alittumiseen.

4.1.2.1.4 Kunnanvaltuusto

Toimielin: Kunnanhallitus

Palvelualue: Keskushallintopalvelut

Kustannuspaikka: Kunnanvaltuusto

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT						
TOIMINTAKULUT	-47 814		-47 814	-39 793	8 021	83,23 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-47 814		-47 814	-39 793	8 021	83,23 %

Toiminta-ajatus: Valtuusto on kunnan ylin päättävä toimielin. Valtuuston toiminta-ajatuksena on luoda Simosta taloudellisesti ja tehokkaasti tuotetuin laadukkaita palveluita, viihtyisän asumisen ja vireän yrittämisen maaseutukunta. Kunnanvaltuusto määrittää kunnan kehittämistavoitteet ja antaa hyväksymällänsä talousarviollla taloudelliset voimavarat palveluiden ja toimintojen järjestämiselle.

Tavoitteet 2024:

Kunnanvaltuusto seuraa tulosalueiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisuutta. Valtuusto pitää kokouksia keskimäärin 7 kertaa vuodessa. Lisäksi pidetään infot ja iltakoulutilaisuuksia valtuustolle tärkeitä asioista.

Tavoitteiden toteutuminen:

Kunnanvaltuusto kokoontui vuoden 2024 aikana 4 kertaa ja käsitteli 46 asiaa. Valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet saatiin pääosin toteutettua.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kesäkuun kokouksessaan tilinpäätöksen ja päätti ettei äänestysaluejako muuteta. Syyskuun kokouksessa käytiin läpi vuoden 2024 toteutumaa ja päätettiin Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakejärjestelyistä. Marraskuun kokouksessa päätettiin vuoden 2025 veroprosentit ja hyväksyttiin investointiosaan määrärahamuutoksia. Joulukuussa päätettiin vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2027 talussuunnitelma.

Simon kunta tarjoaa asukkailleen laadukkaita palveluita, viihtyisän asumisympäristön ja hyvän pohjan vireälle yritystoiminnalle. Kunnan talous on kuitenkin haastavassa tilanteessa. Valtionosuuskehitys on epävarmaa. Valtio asettaa edelleen kunnille uusia velvoitteita. Sote-kustannukset siirtyvät hyvinvointialueelle vuonna 2023, mutta ne vaikuttavat edelleen kuntien valtionosuuksiin vuoteen 2027 saakka. Valtuuston hyväksymät uudet tuulivoimakavat ja tuuli- ja aurinkovoiman rakentaminen tuo Simon kuntaan lisätuloja vuodesta 2024 eteenpäin ja usko tulevaisuuteen on vahva.

4.1.2.1.5 Kunnanhallitus

Toimielin: Kunnanhallitus

Palvelualue: Keskushallintopalvelut

Kustannuspaikka: Kunnanhallitus

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	100		100	1 780	1 680	1 779,85 %
TOIMINTAKULUT	-413 853		-413 853	-447 145	-33 292	108,04 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-413 753		-413 753	-445 365	-31 612	107,64 %

Toiminta-ajatus:

Kunnanhallituksen toiminta-ajatuksena on kunnan talouden ja hallinnon johtaminen.

Tavoitteet 2024:

- talouden tasapaino
- lainamäärä kasvu pysyy vuonna 2024 kohtuullisena, vuosien 2024-2025 kouluinvestointi nostaa lainamäärää
- vuosikate positiivinen
- alijäämää ei kerry taseeseen
- elinvoimaisuuden lisääminen
- viestinnän ja kuntamarkkinoinnin kehittäminen

Muut kunnanhallituksen tavoitteet liittyen mm. elinkeinoelämän kehittämiseen ja työllistämiseen esitetään ao. kustannuspaikkojen yhteydessä.

Tavoitteiden toteutuminen:

Kunnanhallitus kokoontui vuoden aikana 14 kertaa ja käsitteli 304 asiaa. Hyvin toimivaa yhteistyötä on jatkettu naapurikuntien kanssa. Lainamäärän kehitys on ollut maltillinen ja vuosina 2022 ja 2023 eikä vuonna 2024 ei ole nostettu uutta pitkäaikaista lainaa, lainamäärä oli 1680 €/asukas. Tilinpäätöksessä 2024 vuosikate oli positiivinen 2,5 milj. euroa ja ylijäämä oli 1,4 milj. euroa. Talouden tervehdyttämistä jatketaan. Simolaisille on kyetty tarjoamaan erittäin korkeatasoiset palvelut.

4.1.2.1.6 Taloustoimi

Toimielin: Kunnanhallitus

Palvelualue: Keskushallintopalvelut

Kustannuspaikka: Taloustoimi

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	342 475		342 475	229 201	-113 274	66,92 %
TOIMINTAKULUT	-342 475		-342 475	-270 512	71 962	78,99 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0		0	-41 311	-41 312	

Toiminta-ajatus

Taloustoimen toiminta-ajatuksena on tuottaa kuntaorganisaation tarvitsemat sisäiset ja yleishallintopalvelut sekä huolehtia johtamista tukevasta laskentatoimesta. Taloustoimen tavoitteena on johtamista ja päätöksentekoa tukevan luotettavan ja ajan tasalla olevan tiedon tuottaminen sekä nopeat ja joustavat hallintopalvelut.

Tavoitteet 2024

- Onnistunut uuden henkilöstö- ja matkahallintajärjestelmän käyttöönotto alkuvuonna ja tarvittaessa henkilöstön lisäkouluttaminen. Työ tehdään yhdessä Monetran kanssa
- Simon kunnan tietojärjestelmien siirron aloittaminen ns. Oulukaaren palvelimilta LapIt Oy: palvelimille
- Ajantasainen ja ymmärrettävä taloushallinnon raportointi luottamushenkilöille sisältäen kuukausi- ja osavuosikatsaukset, tilinpäätöksen ja talousarvion
- Ajantasainen ja virheetön Kuntadataraportointi valtion suuntaan ns. Aura-raportointi
- Vuoden 2024 aloitetaan suunnitelma uuden taloushallinto-ohjelmiston käyttöönotosta yhteistyössä Monetran kanssa
- Tiedonhallintaan ja asiakirjahallintaan liittyvän tiedonohjaussuunnitelman päivittäminen ja sähköisen arkiston tuotantoon ottaminen. Lisäksi uuden arkistolain jalkauttaminen toimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2024 uusi henkilöstö- ja matkahallintajärjestelmä käyttöönotettiin alkuvuonna ja alkukoulutuksien lisäksi on Monetralta hankittu tarvittavaa lisäkoulutusta. Simon kunnan tietojärjestelmät on siirretty loka-kuussa LapIt Oy:n palvelimille. Uuden taloushallinnon ohjelman suunnittelua ei käynnistetty, koska Monetra päätyi kilpailuttamaan järjestelmän uudelleen.

Osavuosikatsaukset, tilinpäätös toimintakertomuksiin ja tilinpäätös ovat valmistuneet ajallaan samoin kuin kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen asiakirjat. Valtiolle on raportoitu ns. kuntadataa määräajoin.

Tiedonhallintaan ja asiakirjahallintaan liittyvän tiedonohjaussuunnitelman päivittäminen ja sähköisen arkiston tuotantoon ottaminen siirtyi vuodelle 2025 ja siitä on käynnistetty oma projekti.

4.1.2.1.7 Elinkeinoelämän kehittäminen

Toimielin: Kunnanhallitus

Palvelualue: Keskushallintopalvelut

Kustannuspaikka: Elinkeinoelämän kehittäminen

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	22 500		22 500		-22 500	
TOIMINTAKULUT	-230 961		-230 961	-101 976	128 985	44,15 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-208 461		-208 461	-101 976	106 485	48,92 %

Toiminta-ajatus

Toiminnan tavoitteena on kehittää kunnan ja yrittäjien välistä yhteistyötä sekä houkutella alueelle uusia yrittäjiä. Yhteistyömallit perustuvat suoriin yrittäjäkontakteihin sekä yrittäjien etujärjestön ja kunnan väliseen kanssakäymiseen. Lisäksi elinkeinotoimi on mukana kunnan ja paikallisten toimijoiden hankkeiden edistämisessä.

Tavoitteet 2024

Elinkeinoelämän kehittäminen:

- elinkeinostrategian päivittäminen huomioiden Karsikko ja Hittikka
- Karsikon strateginen markkinointi
- yritysneuvontaa aloittaville ja toimintaansa laajentaville yrittäjille Business Tornion kautta
- uusien yritystonttien kaavoitus valmistuu
- Leuannokan asuinalueen tonttien markkinointi ja myynti jatkuu
- yritysten lukumäärä säilyy entisellään 300 kpl
- yritys- ja yhdistysrekisterin päivittäminen nettiin
- vahvistetaan Simobrändiä
- Edistetään uudistuvan energiatuotannon sijoittumista Simoon

Tavoitteiden toteutuminen:

Vuoden 2024 lopulla Simossa on n. 600 julkishallinnon rekistereissä olevaa yritystä/ elinkeinonharjoittajaa, maatalous mukaan lukien. Ennakonperintärekisterimerkinnän perusteella aktiivisiksi luettavia, ei maataloudessa toimivia, Simoon rekisteröityjä yrityksiä/elinkeinonharjoittajia on yli 180 kpl. Näiden lisäksi Simossa toimii useampia merkittäviä Simoa sivutoimipisteensä pitäviä yrityksiä. Vuonna 2024 Simoon perustettiin 14 yritystä, poistuman ollessa 11 kpl.

Elinkeinotoimissa ei alkuvuonna työskennellyt koordinaattoria, vaan lokakuun alussa aloitti uusi elinvoimakoordinaattori. Uusyritysyritysneuvonta on ostettu Business Torniolta ja on liitetty Uusyrityskeskusten verkostoon. Vuoden aikana viimeisteltiin Hittikan teollisuusalueen kaavaa. Kunta päätti loppuvuonna kahden tytäryhtiön perustamisesta: Business Simo Oy, jonka toimialana on alueen elinkeinoelämän ja elinvoiman edistäminen sekä alueen tuotantorakenteen monipuolistaminen sekä Visit Simo Oy, jonka toimiala on matkailu markkinointi ja kaikki muu laillinen liiketoiminta. Yhtiöt rekisteröitiin kaupparekisteriin 7.3.2025.

Elinkeino- ja kaavatyöryhmä valmistelee kunnan kaava- ja elinvoimaasioista. Työryhmässä on edustus johtavista luottamusmiehistä, virkamiehistä sekä Simon yrittäjistä. Työryhmän työskentely on aktivoitunut elinvoimakoordinaattorin rekrytoinnin myötä. Elinvoimaan vaikuttavia kaavoituksia on käynnissä. Yksi tärkeimmistä on Karsikon tKem-asemakaavoitus, mikä mahdollistaa vihreään siirtymään liittyvää

kemianteollisuutta jatkojalostuksineen jatkossa. Matkailun osalta tärkeä Simoniemen Pappilan alueen asemakaavoitus eteni vuoden 2024 aikana luonto- ja kulttuurimaisemaselvityksin yhteistyössä yrittäjän kanssa. Tuulivoiman osayleiskaavoja on hanketoimijoilla edelleen työn alla Leilisuolla, Lakkasuolla, Ruonasuolla ja Lyyräkissä. Merituulivoiman suuri kaavoitusaloite hyväksyttiin syksyllä. Lisäksi Ruonasuolle, Hiilinevalle ja Leipiöön on suunnitteilla aurinkovoimaa. Exilionin Malinissa vuonna 2024 aloittama aurinkovoimalainvestointi on kokoluokassaan ensimmäisiä teollisen mittaluokan aurinkovoimaloita.

Simon kunta on profiloitunut kuntastrategian mukaisesti vahvaksi vihreä ja puhtaan siirtymän sekä energia- tuotantojen kunnaksi. Vuonna 2024 yhteistyö eTehtaan kanssa on vahvistanut ja edistänyt kunnan tunnettuutta sekä myönteistä tahtotilaa em. hankkeiden sijoittumiseen Simoon. Lisäksi Simojoen sähköaseman vahvistaminen vuonna 2024 sekä yhteistyö Fingridin kanssa ovat ensiarvoisen tärkeitä ja ehdottomia edellytyksiä vihreän siirtymän hankkeiden etenemiselle.

Veitsiluodon tehtaan lopettamiseen liittyvänä äkillisen rakennemuutoksen vuoksi aloitettiin Invest in Veitsiluoto tarjooma hanke, johon sisältyy Kemin, Simon ja Keminmaan teollisuusaluetarjooma. Hankkeen puitteissa selvitettiin mm. vety-teollisuudelle tärkeä sähköverkkotarkastelu. Hanke jatkui vielä vuoden 2024 aikana kaupan ja palveluiden selvityksellä, jossa Hittikan osalta tehtiin mm. markkinointityötä.

Omien elinkeinollisten hankkeiden ohella kunta on panostanut elinkeinolliseen kehittämiseen osallisuus- hankkeiden kautta, mm: Digipolis vetoisiin hankkeisiin, Lapin Yrittäjien Omistajanvaihdoskoordinaattori- hankkeeseen, Leader Peräpohjolaan sekä Oulunseudun Leaderin Kalatalous- Leaderiin.

Suoritteet	TP2022	TP2023	TP2024
Toiminnan menot €	-219 985	-140 773	-101 976
Työttömyysaste	11,4	11,6	9,9
Yritykset	170	170	174
Menot € / asukas	76,46	49,78	36,60

4.1.2.1.8 Maaseututoimen hallinto

Toimielin: Kunnanhallitus/ Tervolan Maaseutulauslautakunta

Palvelualue: Keskushallintopalvelut

Kustannuspaikka: Maaseututoimen hallinto

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT						
TOIMINTAKULUT	-30 500		-30 500	-28 698	1 802	94,09 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-30 500		-30 500	-28 698	1 802	94,09 %

Maaseututoimen toiminta-ajatuksena on, että Simon maatalous säilyy elävänä ja maaseutualue elinvoimaisena. Maaseututoimi hallinnoi ja vastaa viljelijätukien kuntatason tehtävistä, hoitaa peto- ja hirvivaikot-asiat sekä auttaa tiloja tilakaupoissa, sukupolvenvaihdosten suunnittelussa sekä muissa tilojen kehittämisasioissa. Simon maaseututoimi kuuluu Tervolan yhteistoiminta-alueeseen ja maaseututoimen henkilöstö toimii myös aktiivisesti maaseudun kehittämistyössä, osallistuen erillisten hankkeiden alullepanoon, suunnitteluun ja ohjausryhmätoimintaan.

Maaseututoimen tavoitteena oli vuonna 2024:

- yrittäjämäärän säilyttäminen vähintään entisellään
- tilakauppojen edistäminen
- maatalousyritysten toiminnan kehittäminen
- jatkojalostustoiminnan edistäminen
- maataloustukien maksatusten määräajoissa pysyminen

Tavoitteiden toteutuminen:

- Yrittäjämäärä on laskenut viidellä edellisvuodesta ja vuonna 2024 oli 48 maatilayritystä
- Tilakauppoja ei tehty vuonna 2024
- Tiloille on annettu neuvontaa ja yhden tilan toiminnan laajentamista on suunniteltu. Tiloille on tehty tilakäyntejä.
- Jatkojalostuksen osalta ei ole kysyntää neuvonnasta ja suunnitelmia ei ole tehty.
- Tuet on saatu lähtemään yrittäjille heti, kun Ruokavirasto on aloittanut tukien maksut.

Suoritteet	TP2022	TP2023	TP2024
Toimivat maatilat	55	53	48
Menot € / tila	512	599	598
Menot € / as	10	11	10

4.1.2.1.9 Työllistäminen

Toimielin: Kunnanhallitus

Palvelualue: Keskushallintopalvelut

Tulosalue: Työllistäminen

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT				39 185	39 185	
TOIMINTAKULUT	-203 077		-203 077	-200 460	2 617	98,71 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-203 077		-203 077	-161 275	41 802	79,42 %

Toiminta-ajatus:

Kunnan työllistämisen tavoitteena on yhdessä sidosryhmien kanssa pienentää kunnan työttömyyttä, tukea työttömien työkykyä ja työelämävalmiuksia.

Tavoitteet 2024:

- työttömyysasteen alentaminen 8.2 prosenttiin
- nuorten työttömien lukumäärän pitäminen alle kymmenen
- pitkäaikaistyöttömistä aiheutuvien kela-sakkomaksujen pienentäminen
- Kelan sakkomaksut alle 80.000 euroa vuodessa
- kesäseteli kaikille 9-luokkalaisille simolaisille, käyttöastetavoite 100 %
- Meri-Lapin työllisyysalueen yhteistoimintaan osallistuminen
- TYP-työryhmään toimintaan osallistuminen

Tavoitteiden toteutuminen:

- Työttömyysaste aleni vuodesta 2023 11,6 %:sta vuoden 2024 joulukuun loppuun 9,9 %
- Nuorten alle 25-vuotiaiden työttömien lukumäärä oli vuoden 2024 lopussa 9 (v.23 oli 9)
- Pitkäaikaistyöttömien kela-sakkomaksu nousi hieman edellisestä vuodesta n 9.000 euroa, ollen 98.064 euroa.
- Kaikilla halukkailla 9-luokkalaisille tarjottiin kesäseteli. Kunnan omissa yksiköissä työskenteli 14 ja yhteisöissä/yrityksissä 8
- Simon kunta on aktiivisesti ollut mukaan uuden Meri-Lapin työllisyysalueen yhteistoiminnassa
- Kunnan työllisyyskoordinaattori on osallistunut TYP-työryhmän toimintaan.

Toimintatuottoina saatiin valtiolta työllisyyspalvelujen uudistamiseen kertakorvauksena 29.000 euroa ja lisäksi Tornion kaupungilta laskutettu työllisyyskoordinaattorin valmistelutyönoosuus.

Suoritteet	TP2022	TP2023	TP2024
Työllistämisen henkilöstömenot	93 498	36 841	58 927
Työttömyysaste	11,4	11,6	9,9
Menot €/asukas	81	57	74

4.1.2.1.10 Ostopalvelut muilta

Ostopalveluissa on palvelujen ostot Tornion kaupungilta ympäristöterveydenhuollosta ja eläinlääkintähuollosta sekä löytöeläinpalvelut

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	10 000		10 000	12 854	2 854	128,54 %
TOIMINTAKULUT	-162 900		-162 900	-157 846	5 054	96,90 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-152 900		-152 900	-144 992	7 908	94,83 %

4.1.2.1.11 Ympäristöterveydenhuolto

Toimielin: Kunnanhallitus/ Meri-Lapin ympäristölautakunta (Tornio)

Palvelualue: Keskushallintopalvelut

Kustannuspaikka: Ympäristöterveydenhuolto

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT						
TOIMINTAKULUT	-44 400		-44 400	-31 696	12 704	71,39 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-44 400		-44 400	-31 696	12 704	71,39 %

Tornion kaupunki tuottaa isäntäkuntamallilla Simon kunnalle ympäristöterveydenhuollon palvelut.

4.1.2.1.12 Eläinlääkintähuolto (ostopalvelut)

Toimielin: Kunnanhallitus/ Meri-Lapin ympäristölautakunta (Tornio)

Palvelualue: Keskushallintopalvelut

Kustannuspaikka: Eläinlääkintähuolto

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	10 000		10 000	12 854	2 854	128,54 %
TOIMINTAKULUT	-117 000		-117 000	-124 805	-7 805	106,67 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-107 000		-107 000	-111 951	-4 951	104,63 %

Eläinlääkintätoimi siirtyi 1.1.2014 Tornion kaupungin hoitaman Meri-Lapin ympäristölautakunnan alaisuuteen. Eläinlääkärin toimitilat siirtyivät kunnanviraston sivusiipeen 2013. Simon eläinlääkäri on toiminut vuoden 2024 aikana edelleen kunnanviraston tiloissa.

Löytöeläinpalvelut ostetaan ostopalveluna, talousarvioon varattiin 1.500 euroa ja toteutuma on 1.345 euroa.

4.1.2.4 Sivistyspalvelut

Toimielin: Sivistyslautakunta

Palvelualue: Sivistyspalvelut

Tulosalue: Sivistystoimen hallinto

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	433 984		433 984	460 866	26 882	106,19 %
TOIMINTAKULUT	-7 811 003		-7 811 003	-7 593 271	217 732	97,21 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 377 019		-7 377 019	-7 132 405	244 614	96,68 %

Sivistyspalveluiden toiminta ja toteuma vuonna 2024

Sivistyksen toimiala järjestää kuntalaisille kasvatukseen ja opetukseen sekä harrastamiseen ja hyvinvointiin liittyviä palveluja. Kunnan sivistyspalveluilla edistetään väestön mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja mielekkääseen vapaa-aikaan sekä tuetaan kuntalaisten hyvinvointia. Sivistyspalveluihin kuuluvat perusopetus, lukiokoulutus, varhaiskasvatus, aikuiskoulutus, vapaa-aikatoimi, kirjasto- ja kulttuuripalvelut sekä musiikkiopisto. Koulutoimi vastaa koulutoimen toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta sekä hoitaa keskitetysti koulujen henkilöstöhallintoon ja tukipalveluihin liittyviä tehtäviä.

Tavoitteet:

Tavoitteena on taloudelliset ja tehokkaat sivistyspalvelut, jotka tukevat kuntalaisten elinikäistä oppimista, mielekkästä vapaa-ajan viettoa sekä lisäävät kuntalaisten hyvinvointia. Sivistyspalveluilla työskentelee 90 henkilöä. Hallinnossa työskentelee 0,91 henkilöä. Simon koulun rehtorin työstä 25 % on suunniteltu kuuluvaksi sivistystoimenjohtajan tehtävien hoitoon. Sivistyspalveluilla työskentelee kaksi toimistosihteerä, joiden tehtävät jakaantuvat varhaiskasvatukselle, perusopetukselle, lukiolle sekä sivistystoimen hallinnolle. Hallinnon osuus toimistosihteerien työajasta on yhteensä 0,66 hlöä.

Tavoitteiden toteutuminen 2024:

Sivistyspalvelut on tuotettu keskitetysti, tehokkaasti ja taloudellisesti. Toimintakulut ovat pysyneet budjetissa. Toimintakuluja vuonna 2024 kertyi 7 593 271 €, mikä on 97,21% koko vuoden arvioista. Menoja on ollut 217 732 € ennakoitua vähemmän. Toimintatuottoja kertyi 460 866 € toteumaprosentin ollessa 106,19 %. Tuloja kertyi 26 882€ ennakoitua enemmän.

Suoritteet	TP 2023	TA 2024	TP 2024
menot € / asukas	2 642,31	2 712,15	2 725,51
lautakunnan kokouksia	9		10

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Strategiateema: Viestintä

Tavoitteet	Mittarit
Tavoite: Kuntalaisten kuulluksi tuleminen Arvio: Kuntalaisia on osallistettu kuntosalin palveluiden kehittämisessä. Oppilaiden osallisuuteen kiinnitetään vahvasti huomiota lv 2024-2025. Teemapäivän 26.11. 2024 tavoitteena oppilaiden osallisuuden vahvistaminen. Simon koulun ja lukion oppilaille, opiskelijoille, huoltajille ja henkilökunnalle on teetetty kysely koskien alakoulun muuttamista väistötiloihin yläkoulun ja lukion tiloihin. Kyselyn vastaukset on huomioitu muutosjohtamisessa.	Valmis
Toimenpide Eri tapahtumissa kyselyt/keskustelut	
Tavoite: Moninainen osallisuus Arvio: Vapaa-ajanpalveluita on kohdistettu eri ikäryhmille. Kouluissa on vahvistettu oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuutta.	Valmis
Toimenpide Jokainen vaikuttaa	
Tavoite: Kuntalaiset ovat tietoisia eri tapahtumista Arvio: Kunnan, yhdistysten, seurojen ja järjestöjen yhteinen tapahtumakalenteri on muodostettu lähellä.fi -palvelun avulla kunnan verkkosivuille. Simon lukio julkaisee opiskelijoille ja heidän huoltajilleen Wilma-järjestelmässä viikkotiedotetta, jossa kerrotaan mm. lukion tapahtumista ja opetus-huoltohenkilöstön läsnäolopäivistä koululla.	Valmis
Toimenpide Viestinnän lisääminen eri kanavilla	

Strategiateema: Elinkeinot

Tavoitteet	Mittarit
Tavoite: Opiskelun ja työelämän yhteensovittaminen Arvio: Simon kunnan ja lähialueiden työ- ja elinkeinoelämän kanssa tehdään yhteistyötä koko perusopetuksen ajan. Eri oppiaineissa ja aihekokonaisuuksissa ohjataan työelämän ja ammattien tuntemukseen ja liitetään opiskeltavan aineen tiedot ja taidot työelämän vaatimuksiin ja mahdollisuuksiin. Työ- ja elinkeinoelämän kanssa tehtävän yhteistyön muotoja ovat työelämän edustajien vierailut koulussa, työpaikkakäynnit, projektityöt, eri alojen tiedotusmateriaalin käyttö ja 7-9 vuosiluokilla työelämään tutustuminen (TET). Simon lukiossa toteutettiin keväällä yhdessä muiden Lapin lukioiden kanssa viikon mittainen työelämäviikko, jossa jokaiselle päivälle oli oma teemansa. Syksyllä aloitettiin samojen teemojen läpikäyminen hajautetusti eri jaksojen aikana.	Valmis
Toimenpide Yhteistyön lisääminen alueen yritysten ja yhdistyksen kesken	

Strategiateema: Hyvinvoiva henkilökunta

Tavoitteet	Mittarit
Tavoite: Terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen Arvio: Työterveyden palvelujen kautta voi saada työpisteen ergonomian arvioinnin sekä siihen liittyviä parannuksia työvälineiden osalta. Työyhteisön hyvinvointia edistetään tyky-toiminnan avulla, joka on jatkuvaa panostamista työkyvyn ylläpitoon. Lisäksi halukkaille on tarjottu mahdollisuus osallistua Eduhousen koulutuksiin itsensä kehittämiseksi. HYTETU: Työryhmä ei ole järjestäytynyt vuonna 2024. Työryhmä kootaan Lapin hyvinvointialueen nimeämien jäsenten ja Simon kunnanhallituksen päättämien jäsenten mukaan. Toiminta aktivoidaan uudelleen kevään 2025 aikana.	Valmis

Toimenpide	Työn, työyhteisön ja työympäristön kehittäminen niin, että mahdollistavat terveelliset valinnat, itsensä kehittäminen	
Tavoite:	Koulutuksia lisää	Osallistujien määrä
Arvio:	EduHouse ei ole toteutunut suunnitellulla tavalla ja se on irtisanottu. Tämän vuoksi tarkkaa vähäiseksi jäänyttä osallistujamäärää ei ole saatavilla.	Valmis
Toimenpide	Eduhouse+hallintoakatemian käyttöönotto 2024, henkilöstön koulutuksiin osallistuu 130	
Tavoite:	Tyhy-toimintaan osallistuminen	
Arvio:	E-passi on henkilöstön aktiivisessa käytössä. Tyhy-päivä järjestettiin kunnan työntekijöille huhtikuussa ja lokakuussa. Toimintaa kehitetään yhteistyössä henkilöstön kanssa kyselyn avulla.	Valmis
Toimenpide	Tuki omaehtoiseen liikuntaan ja kulttuuriin, ePassi, Kuntosalin käyttö, uimahalli, niska-hartiat hieronta-laitteet, henkilöstön yhteiset tapahtumat esim. pyöräily, ulkoilu LäheSieki liikkeelle mittaukset.	

Strategiateema: Hyvinvoivat kuntalaiset

Tavoitteet	Mittarit	
Tavoite: Hyvä ja monialainen yhteistyö kuntalaisten kanssa	Järjestöpalaveri 3 kertaa vuodessa	Valmis
Arvio: Järjestöpalaverit ovat toteutuneet suunnitellun mukaisesti. Virtuaalista tapaamista kokeiltiin ensimmäistä kertaa. Yhteistyötä tehtiin runsaasti eri järjestöjen, yhdistysten ja toimijoiden kanssa. Yhteistyön tuloksena järjestettiin erilaisia tapahtumia, tilaisuuksia ja kokoontumisia.		
Toimenpide	Järjestöpalaveri 3 kertaa vuodessa, Simon kylien neuvottelukunta, vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto	
Tavoite: Vapaa-aikapalveluiden monipuolisuus	Nuorisotoiminta kävijämäärä / v Liikuntatapahtumien määrä / v Etsivän nuorisotyön asiakkuudet / v	Valmis
Arvio: Nuorisotila nuokkari on ollut suljettuna 1.7.-1.12.2024 välisen ajan henkilöstön vaihtumisen vuoksi. Vapaa-aikapalvelut ovat muodostuneet monipuolisesta sisällöstä. Liikuntatapahtumia on järjestetty kaiken ikäisille. Kunnassa on aloittanut syyskuussa uusi vapaa-aikaohjaaja. Uusia liikuntaryhmiä on perustettu loppuvuodesta 2024.		
Toimenpide	Liikuntatapahtumat esim. Kunnan Mummola, LäheSieki liikkeelle; tapahtumia 6 vuodessa. Etsivän nuorisotyön asiakkuudet n. 16-20 asiakasta/vuosi	
Toimenpide	Nuorisotilatoiminta n. 1500 kävijää/vuosi.	
Tavoite: Koululaisten ja opiskelijoiden hyvinvoinnin tukeminen		Valmis
Arvio: Ehyt Ry on pitänyt vuoden aikana kaksi vanhempainiltaa ja oppituntikokonaisuutta oppilaille hyvinvointia tulevista aiheista. Aiheet ovat nousseet opiskeluhoitoryhmän esityksestä. Vanhempainillat ovat olleet avoimia Maksniemen koulun sekä Simon koulun huoltajille. Keväällä 16.4.2024 aiheena oli nikotiinituotteet sekä niiden haitat. Syksyn aiheena 7.10.2024 oli digipelaamisen ja somen vaikutus lapsiin ja nuoriin. Lisäksi syksyllä järjestettiin liikunnallinen Sporttipakki tapahtuma ala- ja yläkoululaisille. Oppilaita ja opiskelijoita on osallistettu koulun toiminnan suunnitteluun. Koulujen viihtyvyttä ja oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointia on tuettu mm. kunnan osallistavalla budjetoinnilla. Kouluihin on hankittu viihtyvyttä lisäävää materiaalia, kuten koripallotelineitä, pelejä, vilttejä jne.		
Toimenpide	Hyvinvointia tukevat teemapäivät ja tapahtumat	
Toimenpide	Kiusaamisen ennalta ehkäiseminen, KiVa-koulu	
Toimenpide	Yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistaminen	

Strategiateema: Luontoarvot & Vihreä siirtymä

Tavoitteet	Mittarit
Tavoite: Kestävät elämäntavat	
Arvio: Kestävät elämäntavan kasvatusta toteutetaan eri ikäryhmille.	Valmis
Toimenpide Toimintatapojen uudistaminen	
Tavoite: Kestävä kehitys	
Arvio: Koulussa erityisesti taito- ja taideaineissa on korostettu kierrätystä sekä uusiokäyttöä. Käsityöissä on hyödynnetty kierrätettyä materiaalia ja kotitaloudessa on vältetty ruokahävikkiä.	Valmis
Toimenpide Uusiokäytön opettaminen koulussa mm. käsityöissä	

Strategiateema: Simon kunnan v. 2024 HyTe-painopistealue: Kuntalaisten liikuttaminen ja liikuttuminen

Tavoitteet	Mittarit
Tavoite: 1. Erilaisten tapahtumien kautta aktiivisuuden lisäämistä liikkumiseen ja liikuttamiseen	
Arvio: Sivistyspalveluissa on toteutunut erilaisia liikkumiseen ja aktiivisuuteen lisääviä sekä kannustavia tapahtumia.	Valmis
Tavoite: 2. Omaehtoiseen liikkumiseen kannustaminen kampanjointien yhteydessä mm. KKI, Kunnan Mummola ja LäheSieki liikkeelle	
Arvio: KKI- kampanja on liikuttanut osaa kuntalaisia vielä kevään aikana. Omaehtoiseen liikkumiseen kannustetaan jatkossa enemmän viestinnän keinoin ja erilaisten kampanjoiden avulla.	Valmis
Tavoite: 3. Kivalo-opiston liikuntatarjonnan lisääminen	
Arvio: Kivalo-opiston liikuntakurssien määrä on vähentynyt ohjaajien puutteen takia.	Valmis

4.1.2.4.1 Sivistystoimen hallinto

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Tulosalue: Sivistystoimen hallinto

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	75 200		75 200	102 247	27 047	135,97 %
TOIMINTAKULUT	-87 767		-87 767	-108 435	-20 668	123,55 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-12 567		-12 567	-6 188	6 379	49,24 %

Tavoitteet:

Tavoitteena on taloudelliset ja tehokkaat koulutoimen tukipalvelut. Hallinnossa työskentelee 0,91 henkilöä. Simon koulun rehtorin työstä 25 % kuluu sivistystoimenjohtajan tehtävien hoitoon. Kahden toimistosihteerien työstä yhteensä 0,66 hlö työskentelee hallinnolle.

Tavoitteiden toteutuminen:

Koulutoimen tukipalvelut on tuotettu keskitetysti, tehokkaasti ja taloudellisesti. Hallinnossa on työskennellyt 0,91 henkilöä. Sivistyslautakunnan kokouksia on ollut vuoden aikana 10 ja käsiteltyjä pykälää 125. Viranhaltijapäätöksiä on tehty 67.

Suoritteet	TP 2023	TA 2024	TP 2024
menot €/asukas	39,21	30,47	38,92
lautakunnan kokouksia	09		10

4.1.2.4.2 Perusopetus

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Tulosalue: Perusopetus

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	156 500		156 500	137 730	-18 770	88,01 %
TOIMINTAKULUT	-4 295 220		-4 295 220	-4 219 080	76 140	98,23 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 138 720		-4 138 720	-4 081 350	57 370	98,61 %

Toiminta-ajatus:

Perusopetus antaa hyvät tiedot ja taidot sekä yhdessä kodin ja muiden yhteistyötahojen kanssa kasvattaa terveisiin elämäntapoihin, sosiaaliseen ajatteluun ja vastuuseen itsestä ja ympäristöstä.

Simon kunnassa perusopetusta annettiin vuonna 2024 kahdella koululla: Simon koululla (luokat 1-9) ja Maksniemen koululla (luokat 1-6). Perusopetuksen kehittämistyötä jatkettiin ottaen huomioon strategiset linjaukset ja perusopetuksen opetussuunnitelman vaatimukset. Yhteisöllisen oppilashuollon toimintaa tehostettiin

laatomalla kouluterveyskyselyn pohjalta toiminnan tavoitteet lukuvuodelle 2024-2025. Opetussuunnitelman edellyttämää opettajien täydennyskoulutusta toteutettiin omissa koulutuksissa hyödyntäen opetushallituksen, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen opetustarjontaa sekä seudullisena yhteistyönä.

Toiminnan tavoitteet

Kaikki 9. luokan oppilaat saavat perusopetuksen päättötodistuksen ja hakeutuvat toisen asteen opintoihin.

Painopistealueet v. 2024:

Erityistä huomiota kiinnitettiin oppilaiden koulupoissaolojen seurantaan sekä oppilaiden tarvitsemiin oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimiin kolmiportaisen tuen periaatteen ja oppilashuoltolain mukaisesti. Yhteistyötä tiivistettiin myös sosiaalitoimen ja etsivän nuorisotyön työntekijöiden kanssa. Koululle palkattiin 50% koulunuorisotyöntekijä.

Oppilaiden osallisuutta vahvistettiin ottamalla oppilaat mukaan koulun hyvinvointia tukevan toiminnan suunnitteluun sekä keräämällä oppilaiden mielipiteitä mm. koulun viihtyvyyteen ja koulujen yhdistämiseen liittyvien toimenpiteiden kehittämisessä.

Koulukiusaamiseen sovellettiin KiVa-koulu –ohjelmaa ja kaikkiin koulun tietoon tulleisiin kiusaamistapauksiin puututtiin tehokkaasti. Kouluviihtyvyyttä parannettiin tehostamalla ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä yhteistyössä oppilashuollon toimijoiden, oppilaskunnan sekä koulun kehittämistyöryhmän kanssa. Tämä näkyi kouluissa mm. teemapäivinä, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa sekä jaksotapahtumissa.

Vuoden 2024 toiminta- ja kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi:

Perusopetuksen kehittämistä jatkettiin taloudelliset resurssit ja pedagogiset seikat huomioon ottaen siten, että se on toiminnallisesti ja taloudellisesti järkevää.

Kerhotoimintaa kehitettiin edelleen osana koulutyötä.

Turvattiin riittävät resurssit yleis- ja erityisopetukseen.

Oppilashuollon roolia kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäjänä on tehostettu yhteisöllisen oppilashuoltotoiminnan kautta.

Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden tarpeet on huomioitu järjestämällä riittävät resurssit ja tukitoimet yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa.

Panostettiin syrjäytymisen ehkäisemiseen mm. tehokkaalla poissaolojen seurannalla sekä moniammatillisella yhteistyöllä.

Koulukiusaamiseen puututtiin järjestelmällisesti KiVa-kouluohjelman mukaisesti.

Kelpoisuusehdot täyttävien opettajien määrä on pyritty pitämään mahdollisimman suurena.

Opettajien täydennyskoulutuksesta huolehdittiin mm. hyödyntämällä opetushallituksen, aluehallintoviranomaisen, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen ilmaisia koulutuksia. Vesopäivinä opettajat ja muu koulun henkilökunta saivat Ehyt Ry:n koulutusta nikotiinituotteiden ja somen haitallisista vaikutuksista lapsiin ja nuoriin, tekoälykoulutusta sekä turvallisuuskoulutusta.

Varattiin kunnan investointeihin sivistystoimeen kohdennettavat taloudelliset resurssit koulujen ja päiväkotien infrastruktuurin kehittämiseksi nykyvaatimusten mukaisiksi.

Koulukiusaamiseen on puututtu järjestelmällisesti KiVa-kouluohjelman mukaisesti.

Vuoden 2024 tavoitteiden toteutuminen

Kaikki perusopetuksen päättäneet oppilaat saivat päättötodistuksen ja sijoittuivat toisen asteen koulutukseen. Opetusta annettiin Maksniemen ja Simon kouluilla. Esiopetus järjestettiin päiväkodeissa. Riittävä opetustuntimäärä ja oikea resursointi takasivat järkevät ja toimivat opetusryhmät ja opetuksen laadun.

Simon kunnan perusopetuksessa toimi yhteensä 34 opettajaa, joista yksitoista opettajaa toimii myös aineenopettajana lukion puolella. Opettajille ja muulle henkilökunnalle tarjottiin täydennyskoulutusta. Opettajien virkaehtosopimuksen mukaisina kouluajan ulkopuolisina työpäivinä eli vesopäivinä opettajat sekä muu henkilökunta saivat turvallisuuskoulutusta, tekoälykoulutusta sekä koulutusta nikotiinituotteiden ja somen haittavaikutuksista lapsiin ja nuoriin.

Oppilaiden osallisuutta vahvistettiin erilaisin kyselyin sekä oppilaskuntatoiminnan kautta. Poissaoloihin puuttumisen malli toimi tehokkaasti. Toiminnasta huolimatta oppilaiden poissaolot ovat lisääntyneet viime vuosina. Tämä on valtakunnallinen ilmiö. Oppilaiden koulukäyntiä tuetaan moniammatillisesti oppilashuollollisin keinoin sekä koulun yhteisöllinen, hyvinvointia tukeva oppilashuoltotyö on ollut aktiivista.

Sisäinen valvonta

Toiminnan tuloksellisuus näkyy vuosittain oppilaiden sijoittumisessa jatkokoulutukseen. Perusopetusta toteutetaan toimivalla kouluverkolla, muodollisesti kelpoisilla opettajilla ja riittävällä opetustuntiresurssilla. Taloushoidossa noudatetaan kunnanhallituksen antamia päätöksiä ja ohjeita, kunnanvaltuuston hyväksymää talousarviota ja taloussuunnitelmaa sekä hyväksyttyä käyttösuunnitelmaa. Hankinnat on suoritettu kunnanhallituksen antaman päätöksen mukaisesti. Koulunjohtaja ja rehtorit ovat hankkineet kirjalliset tarjouspyynnöt ja tehneet hankintapäätökset pienistä hankinnoista. Hankintapäätökset on toimitettu tiedoksi koulutoimistoon sekä viranhaltijapäätökset sivistyslautakunnalle.

Hankinnasta on ilmoitettu hankintalain mukaisesti julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa HILMA:ssa, silloin kun hankinta on ollut EU-kynnysarvon ylittävä. Henkilöstöhallintoa on hoidettu säännöllisesti pidetyissä opettajainkokouksissa ja esimies-alaiskeskusteluissa.

Suoritteet	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Peruskouluja	2	2	2
Peruskoulun oppilaita	269	260	262
menot €/oppilas	14 895	16 520,07	16 103,36
menot €/asukas	1 417	1 491,36	1 514,39

4.1.2.4.3 Lukiokoulutus

Toimielin: Sivistyslautakunta

Palvelualue: Sivistyspalvelut

Tulosalue: Lukiokoulutus

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	24 600		24 600	35 198	10 598	143,08 %
TOIMINTAKULUT	-1 044 162		-1 044 162	-977 184	66 978	93,59 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 019 562		-1 019 562	-941 986	77 576	92,39 %

Simon lukio antaa perinteistä lukio-opetusta, joka tukee opiskelijan yksilöllistä kasvua ja kypsymistä aikuisuuteen. Opetuksessaan koulu pyrkii siihen, että kaikki lukion aloittaneet suorittavat ylioppilastutkinnon tai saavat lukion päättötodistuksen ja että kaikilla on mahdollisuus jatkaa opintojaan lukion jälkeen. Lukiokoulutuksessa kiinnitetään huomiota erityisesti opinto-ohjaukseen ja opiskelijoiden tukemiseen opinnoissa. Syksyllä 2012 aloittanut Simon lukion aikuislinja jatkaa toimintaansa.

Lukiossa on lv 2023-2024 45 varsinaista ja 10 kaksoistutkintoa suorittavaa opiskelijaa ja 2 lukion aikuislinjan opiskelijaa.

Taloussuunnitelma

Toiminnan tavoitteet

Tavoitteena on, että ylioppilastutkinnon arvosanat ovat vähintään valtakunnallista keskitasoa ja että opiskelijat saavuttavat jatko-opintokelpoisuuden korkeakouluihin. Riittävät resurssit opinto-ohjaukseen takaavat sen, että opiskelijat eivät keskeytä lukio-opintojaan ennen ylioppilastutkintoa tai päättötodistusta ja myös sen, että opiskelijat saavat tarpeeksi tietoa ja ohjausta aloittaakseen lukion jälkeiset opinnot. Kaksoistutkintoa suorittavien opiskelijoiden opintojen suunnitteluun kiinnitetään erityistä huomiota.

Lukion vetovoimaisuutta pyritään lisäämään. Lukion opiskelijamäärä pyritään pitämään noin 18 opiskelijassa / vuosikurssi.

Keinot tavoitteiden saavuttamiseksi

Koulu arvioi asetettuja tavoitteitaan vertailemalla ylioppilastutkintotuloksiaan maan keskitasoon ja osallistumalla muihin kansallisiin arviointeihin. Lukion opetustarjonta pyritään pitämään sellaisena, että paikalliset opintojaksot tukevat opiskelijoiden menestymistä yleissivistävissä aineissa. Simon lukion aikuislinjalla myös aikuisilla on mahdollisuus suorittaa ylioppilastutkinto, saada lukion päättötodistus tai opiskella yksittäisiä aineita.

Opinto-ohjaukseen varataan riittävät resurssit. Asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi eri oppiaineisiin pyritään saamaan kelpoiset opettajat ja opettajien täydennyskoulutuksesta huolehditaan. Koulutuksessa keskiytetään erityisesti pedagogiikkaan, elokuussa 2021 käyttöön otettuun opetussuunnitelmaan liittyviin asioihin sekä muihin ajankohtaisiin asioihin.

Pätevät opettajat, viihtyisä opiskeluympäristö sekä kattava opetustarjonta ovat keinoja pitää opiskelijamäärä nykyisellä tasolla. Lukion järjestämät kulttuuri- ja liikuntapäivät sekä opiskelijakunnan hallituksen järjestämät tempaukset ja muut tapahtumat lisäävät opiskelijoiden yhteisöllisyyttä ja viihtyvyyttä. Luokkien kalusteita uusitaan tarvittaessa ergonomian parantamiseksi. Syksyllä 2009 aloitettua Kuivaniemeltä aamulla tulevien

opiskelijoiden tilauskuljetusta jatketaan myös vuonna 2024. Lukion vetovoimaisuutta pyritään pitämään yllä tarjoamalla ilmainen B-ajokortti syksystä 2023 alkaen uusille aloittaneille opiskelijoille.

Painopistealueet

Simon lukion kilpailukykyä vahvistetaan. Oppimistulosten taso pyritään säilyttämään.

Opiskelijoiden hyvinvointia ja terveyttä edistetään erityisesti terveystiedon ja liikunnan kurssien puitteissa, mutta myös oppiainerajat ylittävässä ”hyvinvointi ja turvallisuus” aihekokonaisuudessa sekä yhteisöllisyyden lisäämisellä.

Opintojenohjaus säilytetään tehokkaana. Opiskelijoita tuetaan heidän opinnoissaan.

Opettajille mahdollistetaan täydennyskoulutuksiin osallistuminen.

Tavoitteiden toteutuminen

Simon lukion antama perinteinen lukiokoulutus on tukenut yksilöllistä kasvua ja kypsymistä aikuisuuteen. Tehokkaan opinto-ohjauksen, järkevän opintotarjonnan, pätevän ja työhönsä sitoutuneen opettajakunnan sekä yksilöllisten opinto-ohjelmien avulla lukio on kyennyt tarjoamaan kullekin opiskelijalle juuri hänelle sopivan etenemisreitit.

Simon lukion ensimmäisen vuosikurssin aloitti syksyllä 2024 yhteensä 15 varsinaista opiskelijaa ja neljä yhdistelmätutkinnon suorittajaa. Lukion varsinaisten opiskelijoiden määrä oli tammikuussa 44 ja syyskuussa 49 opiskelijaa. Vuoden lopussa lukiossa opiskeli 10 kaksoistutkintoa suorittavaa opiskelijaa.

Vuoden 2024 aikana kaksi Simon lukion varsinaista opiskelijaa lopetti lukio-opinnot. Toinen heistä siirtyi heti ammattiopisto Lappian opiskelijaksi ja toinen hieman myöhemmin. Kolme yhdistelmätutkinnon suorittajaa siirtyi pelkästään ammattiopistoon. Yksi yhdistelmätutkinnon suorittaja siirtyi pelkästään lukioon. Yksi lukion opiskelija katsottiin eronneeksi. Kaksi lukion varsinaista opiskelijaa siirtyi aikuislukioon, samoin yksi yhdistelmätutkinnon suorittaja, joka valmistui Lappiasta ennen ylioppilaaksi valmistumistaan.

Opettajat ovat osallistuneet koulutuksiin tarpeen ja tarjonnan mukaan.

Keväällä 2024 lakitettiin 10 ylioppilasta. Uudet ylioppilaat kirjoittivat keväällä neljä ainetta, joiden kokeisiin osallistui vähintään kuusi kokeista. Näistä äidinkielen, lyhyen matematiikan ja psykologian arvosanapisteiden keskiarvo oli koko maan keskiarvoa korkeampi. Syksyn ylioppilaskokeissa kolmen aineen yo-kokeeseen osallistui kuusi kokeista. Näistä

matematiikan lyhyen oppimäärän arvosanapisteiden keskiarvo oli maan keskiarvoa korkeampi. Joulukuussa lakitettiin kaksi ylioppilasta, joista toinen suoritti aikuislukion oppimäärän.

Suoritteet	TP 2023	TA 2024	TP 2024
lukion oppilaita	56	57	55
lukion menot €/oppilas lukion tulot €/oppilas	17 397	18 318,63	17 766,98
	988	431,58	639,96
lukion menot €/asukas	339	362,56	350,75

4.1.2.4.4 Kivalo-opisto

Toimielin: Sivistyslautakunta

Palvelualue: Sivistyspalvelut

Kustannuspaikka: Kivalo-opisto hallinto/ opetustoiminta

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	6 084		6 084	5 885	-199	96,73 %
TOIMINTAKULUT	-102 730		-102 730	-76 679	26 052	74,64 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-96 646		-96 646	-70 794	25 853	73,25 %

Tavoitteet:

Huolehditaan siitä, että opiskelijat ovat tyytyväisiä saamaansa ja maksamaansa opetukseen. Opetusympäristöt pyritään pitämään vähintään tyydyttävänä, opetuksen taso hyvänä ja opetusjärjestelyt sujuisivat jouhevasti.

Tavoitteiden toteutuminen:

Vuonna 2024 Simoon suunniteltiin Kivalo-opiston tunteja 2461 ja lopulta toteutuneita tunteja oli 2336. Toteuma on vähemmän kuin vuonna 2023, jolloin toteutuneita tunteja oli 2536.

Brutto-opiskelijamäärä oli v. 2024 833 opiskelijaa, kun se vuonna 2023 oli 875 opiskelijaa.

Tilinpäätös opetustoiminnan osalta vuonna 2024 on 68 299,48€ mikä tekee on 24,51€/asukas. Simoon tuli loppulaskelman perusteella palautusta 25 700,82€

4.1.2.4.5 Pääkirjasto

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Kustannuspaikka: Pääkirjasto

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	1 200		1 200	2 837	1 637	236,44 %
TOIMINTAKULUT	-222 077		-222 077	-214 967	7 110	96,80 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-220 877		-220 877	-212 130	8 747	96,04 %

Toiminta-ajatus:

Kirjastotoimen tehtävänä on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen, kulttuuriin sekä jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen. Kirjasto tukee toiminnallaan, palveluillaan ja kokoelmillaan lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä väestön yhdenmukaisia mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen.

Tavoitteet:

Seurattavat tavoitteet vuoden 2024 talousarviossa

Lainausmäärät 10 kpl/as

Yhteistyö kunnan muiden toimijoiden kanssa

Kirjaston kotipalvelu

Kirjastoautopalvelutoiminta Ylikärppään

Osallistuminen Lapin kirjaston johtoryhmän toimintaan

Kirjastotoimen tehtävänä on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen, kulttuuriin sekä jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen. Kirjasto tukee toiminnallaan, palveluillaan ja kokoelmillaan lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä väestön yhdenmukaisia mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen.

Simon pääkirjasto toimii ajanmukaisissa, esteettömissä ja viihtyisissä tiloissa virastotalolla. Kirjastotoimessa työskentelee 2,7 työntekijää. Pääkirjasto on avoinna 5 päivää viikossa, Lukutupa 2 päivää. Pääsääntöisesti kirjastot ovat avoinna yhteensä 47 tuntia/viikko. Ylikärppään kirjastopalvelut ostetaan Ranuan kirjastoautolta.

Simon kirjasto kuuluu Lapin kirjastoon, jolla on yhteinen asiakas- ja aineistorekisteri sekä kirjastojärjestelmä Koha. Lapin kirjasto hankkii keskitetysti e-aineistoa. Jokainen siihen kuuluva kirjasto osallistuu kuluihin ja näin vastaa osaltaan siitä, että tulevaisuudessakin e-aineistotarjonta pysyy ajanmukaisen kattavana. Lisäksi valmistaudutaan mahdollisuuteen pilotoida ja liittyä valmisteilla olevaan, valtakunnalliseen, kuntien yhteiseen e-kirjastoon.

Kirjasto pyrkii resurssiensa puitteissa toimimaan kunnassa aktiivisesti kirjallisuusharrastuksen ja kulttuurin edistämiseksi. Kirjaston toiminnassa yksi painopistealue on lasten ja nuorten kirjastotyö. Kirjasto tekee yhteistyötä koulujen ja varhaiskasvatuksen sekä kunnan ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Kirjaston kotipalvelua tarjotaan sellaisille asiakkaille, jotka ovat sairauden tai vamman vuoksi estyneet käyttämästä kirjastoa. Aktiivisia kotipalveluasiakkaita kirjastolla on 11. Vuonna 2022 kokonaislainamäärä oli 26 677 ja kirjojen lainausmäärä oli 23 156. Vuonna 2024 tavoitteena on pitää sekä kokonaislainausmäärä että kirjojen lainaus vähintään edeltävän vuoden tasolla. Pitkäaikaisena tavoitteena on 10 lainaa/asukas.

Kirjaston toiminnan edellytyksenä on monipuolinen ja uudistuva kokoelma, riittävät aukioloajat sekä ammatitaitoinen henkilökunta. Kirjaston henkilökunnalla on kirjastolain edellyttämä koulutus. Henkilöstö osallistuu aktiivisesti täydennyskoulutukseen ja kehittää osaamistaan. Alueellinen kehittämiskirjasto, Rovaniemen kaupunginkirjasto, toteuttaa koulutuksia koko kirjastokimpalle, esim. digiopastustaitojen kehittämistä.

Tavoitteiden toteutuminen:

Vuoden 2024 aikana aineistohankintoja tehtiin yhteensä 1061 kpl, joista kirjoja oli 987 kpl. Muuta aineistoa, kuten elokuvia, äänikirjoja, musiikkia ja pelejä hankittiin yhteensä 74 kpl. Kirjastoaineistohankinnat olivat 26 175 euroa, eli 9,40 euroa asukasta kohden. Vuonna 2022 aloittanut Lapin, Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun yhteinen Pohjoisen eKirjasto jatkoi toimintaansa vuonna 2024. Simon kunta teki liittymispäätöksen valtakunnalliseen, kuntien yhteiseen ekirjastoon loppuvuodesta 2024.

Simon kirjaston henkilöstöstä jäi vuonna 2024 eläkkeelle kirjastos sihteeri, ja uusi kirjastos sihteeri aloitti samana vuonna. Simon pääkirjastossa työskentelee 3 työntekijää. Simon pääkirjasto oli vuonna 2024 avoinna 35 viikotuntia 5 päivänä viikossa. Lisäksi Maksniemen lukutupa oli vuonna 2024 avoinna tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 9–16 huhtikuun loppuun asti. Maksniemen Lukutupa suljettiin huhtikuussa 2024, minkä jälkeen kirjastosta on käyty Maksniemen koululla pitämässä pop up -kirjastoa kerran kuussa. Aukiolotunteja oli vuonna 2024 yhteensä 1750 tuntia.

Kirjaston kokonaislainaus vuonna 2024 oli 23 048, ja tavoitteena oli 24514 lainaa, mikä oli vuoden 2023 kokonaislainauksen määrä. Maksniemen lukutuvan lainaus vuonna 2024 oli 671 lainaa. Lainoja Ranuan kirjastoautosta Simojokivarren pysäkeillä tehtiin 263 kappaletta.

E-kirjoja lainattiin yhteensä 597 kertaa ja e-lehtiä luettiin 5749 kertaa.

Kirjaston kotipalvelu toimi aktiivisesti ja sen piirissä oli 8 asiakasta.

Kirjaston vierailut vanhusten päivätoimintaryhmissä jatkuivat vuoden 2024 aikana. Päivätoiminnassa käytiin 22 kertaa ja Kiikanpalossa 8 kertaa.

Kirjasto järjesti kunnan lapsille ja nuorille tapahtumia ja muuta toimintaa yhdessä kunnan muiden toimijoiden kanssa. Lainaustoiminnan lisäksi kirjasto tarjosi mm. kouluille kirjailijavierailijoita ja päiväkodeille satutunteja. Pop up -kirjaston käyntejä tehtiin kouluilla ja tapahtumissa. Lukudiplomi tarjottiin molemmille alakouluille.

Suoritteet	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Kirjoja/asukas	10,3		9,6
Kirjastoaineistohankinnat €/asukas	10,33		9,40
Kirjastoaineistolainat	24514	24514	23048
Lainaustoiminta/asukas	8,7	10	8,27
Menot €/asukas	79,90	77,11	77,16

4.1.2.4.6 Kulttuuritoimi

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Kustannuspaikka: Kulttuuritoimi

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	300		300		-300	
TOIMINTAKULUT	-54 101		-54 101	-41 272	12 829	76,29 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-53 801		-53 801	-41 272	12 529	76,71 %

Tavoitteet:

Kulttuuritoimi tukee kuntalaisten henkisiä aktiviteetteja ja järjestää monipuolisia kulttuuritapahtumia, jotka edistävät hyvinvointia ja terveyttä eri ikäryhmille. Se vaalii ja edistää paikallista kulttuuriperintöä ja kotiseutuhistoriaa sekä ylläpitää museotoimintaa. Hyvinvointia ja terveyttä tuetaan erilaisilla kulttuuritapahtumilla, joiden pääpaino on kotiseudun historiassa, simolaisten kulttuurikohteissa ja maisemissa. Kulttuuritapahtumien järjestämisen kautta vaalitaan kotiseutumaista kulttuuritoimintaa.

Simon kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma, joka laadittiin vuonna 2022, on toteutunut lähes alkuperäisen suunnitelmaan laadittujen tavoitteiden mukaisesti ja talousarviossa varattujen määrärahojen rajoissa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukion ja muiden kunnan asukkaiden kulttuuripalvelujen tarjontaan. Suunnitelma sisältää kulttuuriin liittyvät tapahtumat, vierailujen järjestämisen eri kohteisiin ja esitykset kaikille ikäryhmille varhaiskasvatuksesta lukiolaisiin. Suunnitelmaa on laajennettu myös aikuisille, työttömille ja eri palvelukotien asukkaille.

Kulttuuritoimen ohjelmaan kuuluu monien tilaisuuksien kuten konserttien, teatteriesitysten ja vierailujen järjestäminen sekä eri vuodenaikoihin liittyvät juhlapäivät. Näitä ovat muun muassa veteraanipäivä, Itsenäisyyspäivä ja perinteinen Simo-päivä. Kemin kaupunginorkesterin kanssa jatketaan yhteistyötä. Perinteiset nahkiaismarkkinat järjestettiin yhteistyössä Sport Team Ukkomettojen kanssa.

Kaksi kunnan ylläpitämää museota houkuttelevat niin paikallisia kuin ulkopaikkakuntalaisiakin vierailijoita. Pahnilan seitsemästä rakennuksesta koostuva museokokonaisuus on avoinna lauantaisin ja sunnuntaisin. Kesäkaudeksi palkataan kaksi museo-opasta, jotka huolehtivat museon aukiolosta sekä navettakahvilan myynnistä. Kahvilan ja alueen pihan huoltamisesta vastaa Simonkylän kyläyhdistys ry. Simoniemen kotiseutumuseo on auki kesäkuusta elokuun puoliväliin, ja toiminnasta huolehtii Simoniemi-Viantie kyläyhdistys ry.

Tavoitteiden toteutuminen:

Kulttuuritoimi tarjosi teatteriesityksiä varhaiskasvatuksen lapsille ja alakoulujen oppilaille sekä toteutettiin loppukevään ja syksyn aikana kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisia työpajoja.

Vuodenaikojen juhlatapahtumat ovat saavuttaneet suuren suosion, ja niissä on käynyt yhteensä noin 300 osallistujaa. Kunnanjohtajan Itsenäisyyspäivän juhla 4. luokan oppilaille järjestettiin nuorisovaltuuston kanssa 4. joulukuuta, ja Simon kunta kunnioitti veteraanitunnuksen omaavia naisia sekä kansallisena veteraanipäivänä että itsenäisyyspäivänä. Simon kunta osallistui myös viidettä kertaa "Siskot ja Simot" -joulukorttikampanjaan ikäihmisille, ja saimme kerättyä hiukan yli 200 joulukorttia jaettavaksi kotona tai palvelukohteissa asuville senioreille. Liikenneturvallisuudesta huolehdimme jakamalla heijastimia tapahtumiin osallistujille.

Historiasymposium järjestettiin yhteistyössä Oulun Historiaseuran ja Viantiejoen Metsästysseuran kanssa, jonka teema oli "Suuri lama 1929–1934", ja tapahtuma keräsi yli 80 osallistujaa Viantiejoentien

Metsästysseuran talolle. Kevään aikana Meri-Lapin jousikvartetti esiintyi kolme kertaa, ja syksyllä pidettiin yksi konsertti, kaikkiaan tavoittaen hieman yli 200 kuulijaa. Nahkiaismarkkinat toivat kesätorille noin 400 kävijää kahden päivän aikana. Nämä kulttuuritapahtumat, konsertit ja tilaisuudet toivat iloa lähes tuhannelle kulttuurin ystävälle. Kotiseutumuseolla vieraili kesän aikana lähes 70 asiakasta, mikä on erinomainen kävijämäärä lyhyen aukioloaikojen aikana. Pahnilan kävijämäärä kasvoi edellisvuodesta ja ylsi lähes 400:aan. Museossa järjestettiin yhteensä kolme tapahtumaa, kuten aiemminkin ja ne järjestettiin yhteistyössä Simonky-län kyläyhdistyksen kanssa.

Suoritteet	TA2024	TP2024
Menot €/asukas	18,79	14,81
Tulot €/asukas	0,10	0

4.1.2.4.7 Musiikkiopisto

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Kustannuspaikka: Musiikkiopisto

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT						
TOIMINTAKULUT	-12 000		-12 000	-5 790	6 210	48,25 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-12 000		-12 000	-5 790	6 210	48,25 %

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunnan toimialaan kuuluu huolehtia laissa (402/87) ja asetuksessa (692/87) valtioneuvoston asetuksella säädettyjä musiikkioppilaitoksista sekä teatteri- ja orkesterilaissa (730/92) säädettyistä tehtävistä.

Taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän mukaisen opetuksen tehtävänä on luoda edellytyksiä hyvän musiikkisuhteen syntymiselle ja musiikin elämänikäiselle harrastamiselle sekä antaa valmiudet musiikkialan ammattiopintoihin.

Meri-Lapin musiikkiopistossa opiskeli lukuvuonna 2024 viisi varsinaista oppilasta, perhemusiikkileikkikouluissa (neljä jaksoa) oli 1-3 lasta/jakso sekä musiikkileikkikoulussa oli koko vuoden 3-4 lasta.

Viikkotunnin keskiarvo vuodelle 2024 oli 8 viikkotuntia.

Tuntimäärä oli vuonna 2023 10,83 ja vuonna 2022 12,33.

Musiikkiopiston vuoden 2024 toteumat varmistuvat syksyllä 2025.

4.1.2.4.8 Vapaa-aikatoimi

Toimielin: Sivistyslautakunta

Palvelualue: Sivistyspalvelut

Tulosalue: Vapaa-aikatoimi

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	54 500		54 500	23 763	-30 737	43,60 %
TOIMINTAKULUT	-326 331		-326 331	-281 156	45 175	86,16 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-271 831		-271 831	-257 392	14 438	94,69 %

Toiminta-ajatus:

Vapaa-aikapalvelut kuuluvat sivistyslautakunnan toimialaan ja sisältävät liikunta- ja nuorisotoimet. Kunnan vapaa-ajan toiminta-ajatus koostuu suunnitelmista ja linjauksista, jotka ohjaavat kunnallisten vapaa-ajan palveluiden tarjoamista ja kehittämistä. Panostamalla lähiliikuntapaikkoihin ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksiin, voidaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Jatkuvalle kehittämisellä ja yhteistyöllä varmistamme, että kunnan liikunta- ja vapaa-ajanviettopaikat sekä toiminnot palvelevat kaikkia kuntalaisia parhaalla mahdollisella tavalla.

Vapaa-ajan palveluiden tulee olla helposti saavutettavissa kaikille kuntalaisille riippumatta taustasta tai resursseista. Toiminta-ajatus sisältää monipuolisten aktiviteettien tarjoamisen, kuten liikuntaa, kulttuuria ja yhteisöllisiä tapahtumia, sekä asukkaiden osallistamisen toiminnan kehittämiseen vuorovaikutuksen keinoin. Kunta tekee yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa tarjoten monipuolisia ja houkuttelevia palveluita. Hyvät tilat ja resurssit ovat välttämättömiä erilaisten aktiviteettien toteuttamiseksi ja kaikkien asukkaiden fyysisen ja henkisen hyvinvoinnin tukemiseksi.

Kuntalain 1§:n (10.4.2015/410) perusteella kunnan tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Sosiaali- ja terveydenhuoltolain (612/2021) 6§ todetaan, että kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin, kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan strategisessa suunnittelussa asetetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määritellään tavoitteita tukevat toimenpiteet. Kunnassa otetaan päätöksenteossa huomioon päätöstensä arvioitujen vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnassa toimii moniammatillinen hytetu-työryhmä, johon lapin hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystyöryhmät ovat nimenneet paikalliset edustajat kunnanhallituksen nimeämien edustajien lisäksi. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä raportoidaan valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma. Kunnan hytetu-painopiste vuodelle 2024 on hyvinvoiva kuntalainen.

Tavoitteet:

Liikuntatoimi tekee tiivistä yhteistyötä teknisen toimen kanssa, tavoitteenaan parantaa liikunta-alueiden ja paikkojen kuntoa sekä varmistaa niiden asianmukainen ylläpito. Yksi keskeisimmistä tavoitteista on aktivoida kaiken ikäisiä ihmisiä omaehtoiseen liikuntaan ja monenlaisten harrastusten pariin. Tämän päämäärän saavuttamiseksi järjestetään erilaisia tapahtumia ja tarjotaan monipuolisia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia, jotka innostavat ja kannustavat ihmisiä liikkumaan. Yhteisöllisyys ja osallistuminen ovat tärkeässä roolissa, ja pyrimme luomaan ympäristön, jossa jokainen löytää itselleen sopivia tapoja liikkua ja nauttia aktiivisesta elämäntavasta.

Liikunta-, -nuoriso-, ja kulttuuritoimien vuosiavustukset järjestöille ja yhdistyksille jatketaan sekä mahdollistetaan osallistua yhteisiin koulutuksiin ja tapahtumiin, mikä vahvistaa kunnan ja seurojen yhteistyötä, toimintaa ja yhteisöllisyyttä. Järjestökokouksia järjestetään kaksi kertaa vuodessa yksi keväällä ja yksi syksyllä. Järjestöillä on mahdollista varata kunnan tiloja käyttöönsä veloitusetta.

Lapin poliisilaitoksen kanssa vuonna 2020 aloitettu Ankkuritoiminta, joka koottuu moniammatillisesta työryhmästä jatketaan edelleen nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja rikosten ennaltaehkäisemiseksi. Ankkuri on yhteistyömuoto, joka keskittyy syrjäytymisvaarassa oleviin henkilöihin ja heidän ympärillään olevaan yhteisöön. Tavoitteena on tukea henkilöitä sekä tarvittaessa heidän läheisiään. Kohderyhmänä ovat ensisijaisesti alle 18-vuotiaat nuoret, mutta yhteisellä päätöksellä voidaan ottaa mukaan myös täysi-ikäisiä.

Yhteistyötä seutuinfo palvelun kanssa jatketaan. Seutuinfoon kuuluvat Simon lisäksi Ylitornio, Kemi, Tornio, Keminmaa, Tervola, poliisi, Haaparanta sekä kaksi kehitysprojektia. Vastuukunta vaihtuu vuosittain, ja seutuinfo kokoontuu muutaman kerran vuodessa, jolloin käsitellään ajankohtaisia kysymyksiä alueen asioista, kuten rikollisuudesta, päihteistä, huumeista ja väkivallasta. Lisäksi kunnat teettävät yläkoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille päihdekyselyn, ja jokainen kunta analysoi oman kyselynsä tulokset.

Etsivälle nuorisotyötoiminnalle haetaan 50% avustusta vuodelle 2024, joka toimii osana kunnan koulunuorisotyöntekijä 50%. "Sisukkaat harrastajat" -hankkeessa rekrytoidaan kaksi työntekijää. Kunta tarjoaa koulupäivien jälkeen ilmaisen liikuntakerhon Suomen mallin mukaisesti.

Nuorisotilatoimintaa järjestetään Maksniemen kerhotilassa, Simon Asemakylän nuokkarilla ja virtuaalinen nuorisotilatoiminta. Yhteistyö Tervolan nuorisotoimen kanssa jatketaan. Olemme mukana myös Peräpohjan Opiston johtamassa Lappi nyt 2.0-hankkeessa, johon kuuluu liki kaikki Lapin kunnat.

Tavoitteiden toteutuminen:

Keväällä vapaa-aikatoimessa esiintyi henkilöstön vaihtuvuutta, mikä vaikutti toiminnan sujuvuuteen ja muutoksiin. Vapaa-aikatoimessa työskentelee 2 vakituksessa työsuhteessa ja 3 henkilöä määräaikaissä tehtävissä hankerahoilla.

Liikuntatoimi on tehostanut yhteistyötään teknisen toimen kanssa, mikä on ilmennyt kuntosalin muuttoprosessissa viihtyisimpiin tiloihin sekä viestinnän kehittämisessä. Vuoden 2024 aikana on avattu runsaasti uusia liikuntapaikkoja, kuten Maliniin kuntoportaat, avantouintipaikka ja ulkokuntosali Simoniemeen, sekä kunnostettu Malinin ampumarata. Uusista liikuntapaikoista on viestitty kuntalaisille selkeästi ja kattavasti. Uudet liikuntapaikat tarjoavat jälleen uudenlaisia mahdollisuuksia liikkumiseen ja innostavat ihmisiä oma-aloitteiseen aktiivisuuteen.

Liikuntapaikkojen ohella vapaa-aikatoimi järjesti monenlaisia liikuntatapahtumia, joiden tarkoituksena on kannustaa kuntalaisia liikkumaan. Yhteistyössä Lapin liikunnan kanssa toteutettiin syksyllä kouluille suunnattu Sporttiparkki -päivä, ikäihmisille suunnattu Kunnon Mummola -tapahtuma sekä työikäisille suunnattu Lähe Sieki Liikele -tapahtuma. Lisäksi keväällä järjestettiin Simossa Sivakoiden merilaturetki ja talvirieha, sekä syksyllä kaksi erilaista kuntosalitapahtumaa.

Järjestötapaamisia pidettiin kolme kertaa tammi-, kesä- ja lokakuussa. Lokakuussa kokeiltiin menestyksekkäästi ensimmäistä kertaa virtuaalista seura- ja yhdistystapaamista. Avustussummat kasvoivat vuodesta 2023 lähtien 100 eurolla, ja ne jaettiin nuoriso- ja liikuntatoimen budjeteista niin, että nuorisotoimen vuosiavustusten yhteissumma on 5 100 euroa ja liikuntatoimen avustusten kokonaismäärä on 7 100 euroa. Kunnan eri tiloja varataan seurojen ja yhdistysten käyttöön, ja esimerkiksi Toivon tuvalla kokoontuu viikoittain useita eri yhdistyksiä. Yhteistyössä toteutettiin monenlaisia tapahtumia, kuten nuorille suunnatut yökahvilat ja PowerPark-retki.

Ankkuri ja seutuinfo toiminta jatkui suunnitellusti ja sopimuksen mukaan. Uusi vapaa-aikaohjaaja on verkostoitunut työryhmiin syksyn aikana. Yhteistyö Tervolan nuorisotoimen kanssa jatkui. Nuoret ovat järjestäneet keväällä yhteisiä vierailuja, joissa kummankin kunnan edustaja on toiminut vuorollaan vastuuvetäjänä. Syksyllä nuoriso-ohjaajat ovat tavanneet vaihtaneet kuulumisia.

Nuorisotilatoimintaa järjestettiin Simossa ja Maksniemessä. Koulunuorisotyötä on toteutettu monin eri tavoin, kuten järjestämällä erilaisia tapahtumia ja olemalla nuorten tavoitettavissa kouluilla. Vapaa-aikaohjaaja teki syksyllä vierailuja kouluille ja onnistui luomaan kontakteja nuoriin yhteistyössä koulunuorisotyöntekijän kanssa. Etsivällä nuorisotyöntekijällä on ollut yhteensä 23 asiakasta, joista 12 on aktiivisessa asiakkuudessa. Muut 11 asiakasta ovat päättäneet joko yhden ohjauksen jälkeen, koska heitä ei ole saatu tavoitettua tai he eivät ole halunneet aloittaa asiakkuutta. Nuoret ohjautuivat etsivään nuorisotyöhön koulun, sosiaali- ja terveyshuollon ja puolustusvoimien kutsun kautta. Etsivään nuorisotyöhön myönnettiin valtionavustusta 12 500€. Sisukkaat harrastajat- hankkeelle myönnettiin lukuvuodelle 2023-2024 12 000€ valtionavustus. Kerhoja oli yhteensä 4, kaksi Simon koululla ja kaksi Maksniemen koululla.

Nuorisovaltuusto, tuttavallisemmin nuva, on ollut mukana järjestämässä monenlaisia tapahtumia yhteistyössä nuorisotoimen kanssa. Lisäksi osa valtuuston jäsenistä sekä heidän ystävänsä ovat osallistuneet järjestelyihin eri tapahtumissa. Huolimatta siitä, että jotkut jäsenistä jättäytyivät tehtävistään syksyn aikana, nuva on toiminut aktiivisesti. Kokouksia on pidetty vuoden aikana yhteensä neljä kertaa.

Sisäinen valvonta

Taloudenhoidossa on noudatettu kunnanhallituksen antamia päätöksiä ja ohjeita, kunnanvaltuuston hyväksymää talousarviota ja taloussuunnitelmaa sekä hyväksyttyä käyttösuunnitelmaa. Laskujen hyväksyjät on sivistyslautakunta valinnut kokouksessaan. Hankinnat on suoritettu kunnanhallituksen antaman päätöksen mukaisesti. Vapaa-aikatoimenjohtaja on hankkinut kirjalliset tarjouspyynnöt ja tehnyt hankintapäätökset pienistä hankinnoista. Sivistyslautakunta on kokoontunut 10 kertaa vuoden 2024 aikana. Vapaa-aikapalveluiden toiminnan tehokkuutta on mitattu eri tapahtumilla sekä kävijämäärillä niissä.

Suoritteet	TA2024	TP2024
Menot €/asukas	113,31	100,92
Tulot €/asukas	18,92	8,53
Lautakunnan kokoukset		10

4.1.2.4.9 Varhaiskasvatus

Toimielin: Sivistyslautakunta

Palvelualue: Sivistyspalvelut

Tulosalue: Varhaiskasvatus

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	115 600		115 600	153 205	37 605	132,53 %
TOIMINTAKULUT	-1 666 615		-1 666 615	-1 668 707	-2 092	100,13 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 551 015		-1 551 015	-1 515 502	35 513	97,71 %

Toiminta-ajatus:

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia sekä tukea yksilöllisesti lapsen oppimisen edellytyksiä. Leikki on keskeinen toimintatapa varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä ja syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Kehitämme yhdessä oppimisympäristöjä vastaamaan varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien vaatimuksia. Toiminnan tavoitteena on edelleen kehittää vasun mukaista toimintakulttuuria ja pedagogista ohjausta. Eritystä tukea tarvitsevien lasten kehitystä tuetaan riittäväillä resursseilla.

Esiopetus on luonteeltaan eheytettyä opetusta, joka muodostuu eri tavoin toteutetuista opintokokonaisuuksista. Toteuttamisen lähtökohtina ovat lasten kiinnostuksen kohteet sekä opetukselle asetettavat, eri tiedon- ja taidonaloista nousevat yhteiset tavoitteet.

Tavoitteet:

Tavoitteena on tarjota riittävät, laadukkaat ja turvalliset varhaiskasvatuspalvelut ajanmukaisissa ja turvallisissa kasvu- ja oppimisympäristöissä. Varhaiskasvatuksen kehittämisessä huomioidaan lasten ja perheiden tarpeet mahdollisuuksien mukaan. Varhaiskasvatusta toteutetaan Simon ja Maksniemen päiväkodeissa. Vuorohoitoa (ilta- ja viikonloppuhoitoa) tarvitsevat lapset hoidetaan Maksniemen päiväkodilla.

Toimitaan aktiivisesti oman kunnan moniammatillisissa tiimeissä. Lasten ja huoltajien yhteisöllisyyttä ja osallisuutta toiminnan kehittämiseen vahvistetaan varhaiskasvatuslain mukaisesti.

Työntekijöiden ammattitaidon kehittymistä ja työssä jaksamista tuetaan tarpeen mukaisen koulutuksen avulla sekä ohjaamalla oman kunnan ylläpitämiseen. Osallistumme seudullisiin varhaiskasvatusalan koulutuksiin ja kehittämistilaisuuksiin. Webinaarimuotoiset koulutustilaisuudet mahdollistavat myös tallenteen katsomisen esihenkilön ja henkilöstön suunnittelemana ajalla ja tavalla.

Esiopetukseen tulevien lasten lukumäärä vaihtelee, mikä vaikuttaa tarvittavien esiopetusryhmien määrään. Esiopetusta järjestetään Simon päiväkodissa ja Maksniemen päiväkodin ryhmässä Maksniemen koulun tiloissa toimintakautena 2024-2025. Ryhmässä toimii varhaiskasvatuksen opettaja sekä tarvittaessa ryhmiin on palkattu ryhmäavustaja.

Varhaiskasvatuslain muutos 1.8.2022 vahvistaa jokaisen lapsen oikeutta tukeen. Lapsen tehostetun ja erityisen tuen antamisesta tulee tehdä hallintopäätös. Päätöksessä on aina mainittava tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämipaikka ja tukipalvelut. Vuonna 2024 tukipäätöksiä tehtiin kymmenen kappaletta.

Molemmissa päiväkodeissa on alle 3-vuotiaiden lapsiryhmät. Määräaikaista henkilöstöä on jouduttu

palkkaamaan lisää varhaiskasvatuslain mukaisesti. Vuorohoidon tarve on kasvanut ilta- ja viikonloppupainotteiseksi. Tällä suunnitelmakaudella varhaiskasvatuksen henkilökuntaa ei eläköidy.

Varhaiskasvatukseen laaditaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja sen valmistumisesta vastaa veo, esihenkilöt sekä varhaiskasvatuksen henkilöstö. Yhteiset koko varhaiskasvatuksen koulutusillat järjestetään kaksi kertaa vuodessa. Henkilöstön toivomat koulutukset otetaan huomioon.

Tavoitteiden toteutuminen:

Varhaiskasvatusta on voitu tarjota tarpeen mukaan lain säätämässä määräajassa (14pv/4kk). Toiminnan toteuttamisessa ja kehittämisessä on huomioitu vanhempien toiveet mahdollisuuksien mukaan. Varhaiskasvatusta on järjestetty Simon ja Maksniemen päiväkodeissa ja lapsen omassa kotona perhepäivähoitomuotona. Hoidossa olevien lasten määrä on voinut vaihdella kuukausittain.

Sähköisen Daisy- toiminnanohjausjärjestelmän avulla asiointi ja viestintä on kehittynyt. Tarkoitus on jatkossa hyödyntää ohjelmaa vielä paremmin. Vuonna 2024 työvuorosuunnittelussa siirryttiin kolmen viikon työvuorolistoihin, mikä tukee henkilöstön työhyvinvointia.

Elokuussa 2024 toimikauden alussa Simon päiväkodissa oli kirjoilla yhteensä 36 lasta ja Maksniemen päiväkodissa 37 lasta. Syksyllä 2024 esiopetusryhmiä oli kaksi, joista yksi ryhmä toimi Simon päiväkodissa ja toinen Maksniemen koulun tilassa. Esikoululaisten määrä on syksyllä 2024 Simon päiväkodissa 9 ja Maksniemen päiväkodissa 8. Vuoden 2024 lopussa Simon kunnan varhaiskasvatuksessa on yhteensä 74 lasta. Kotihoidon-tuella hoidettiin keskimäärin 17 lasta/kk. Vuorohoitoa tarvitsevia lapsia oli kuusi syyskuussa 2024. Ranuan kunnalta ostimme vuorohoidon varhaiskasvatuspaikat kahdelle lapselle.

Moniammatillista yhteistyötä jatkettiin muun muassa liikunta-, ja vapaa-aikatoimen, koulun, hyvinvointialue Laphan sekä seurakunnan kanssa. Varhaiskasvatuksen edustajia kuuluu liikenneturvallisuustyöryhmään, terveyden edistämisen (HYTETU) sekä Perhekeskus- moniammatillisiin työryhmiin. Simolaisille lapsiperheille suunnatussa Toivon kahvilassa jatkamme yhteistyön tekemistä eri toimijoiden kanssa. Varhainen avoin yhteistyö lasten ja perheiden tukemisessa on tärkeää.

Varhaiskasvatuksessa panostettiin henkilöstön työhyvinvointiin ja kannustettiin ammatillisen osaamisen ylläpitämiseen. Henkilöstön pedagogisen osaamisen kehittäminen on tärkeää. Varhaiskasvatuksen laadun arviointia ja kehittämistä tapahtuu koko ajan. Vuonna 2024 varhaiskasvatuksessa kouluttauduttiin Valssiin, joka on kansallinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatuksessa. Henkilöstö on voinut lisäksi osallistua oman ammatillisuuden kehittämiseen.

Simon kunnan varhaiskasvatukseen on laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, johon on osallistettu lapset, huoltajat ja henkilöstö. Päiväkoteihin on tehty lisäksi oma suunnitelma ja sen toteutumista seurataan sekä arvioidaan yhteistyössä koko henkilöstön kanssa.

Varhaiskasvatuksen toimintapäiviä Simon päiväkodissa 351 ja Maksniemen päiväkodissa 366. Esiopetuspäiviä 178.

Suoritteet	TP2023	TP2024
Simon päiväkodin hoitopäivät	6124	6099
Kustannus €/hoitopäivä	42	53,01
Maksniemen päiväkodin hoitopäivät	6263	6444
Kustannus €/hoitopäivä	80	97,83
Perhepäivähoitopäivät	-	-
Kustannus €/hoitopäivä	-	-
Esiopetuspäivät	3499	4247
Kustannus €/esikoulupäivä	70	66,86
Kotihoidontuki	46700	108 276

4.1.2.5 Tekniset palvelut

Toimielin: Tekninen lautakunta

Palvelualue: Tekniset palvelut

Tulosalue: Tekninen toimi

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	3 472 572		3 472 572	3 936 224	463 652	113,35 %
TOIMINTAKULUT	-4 503 171		-4 503 171	-4 636 848	-133 676	102,97 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 030 599		-1 030 599	-700 624	329 976	67,98 %

Toiminta-ajatus:

Vastaa hyvästä ja tehokkaasta toiminnasta maankäytön, rakentamisen, kunnallistekniikan, kiinteistötoimen ja ympäristöasioiden osalta sekä tuottaa ja hankkii edullisia palveluja simolaisille. Palvelujen suunnitteluissa ja toteutuksessa otetaan huomioon terveyden ja talouden edistämisen näkökohta.

Tavoitteet:

Suunnitelmakauden rakennuttamistavoitteet:

- veneväylien ruoppaus 100%
- Huoltotie 3, halkovarasto
- Aseman uuden koulun suunnittelu ja rakentaminen
- kaavoitus; yhdystie Saarenrantaan, Sänkeläntie, Oravatie, Hittikan teollisuusalue, Lapinkoski, Harjusranta, Simoniemi, Karsikkoniemen TT1-alueen asemakaavoitus
- Leuannokka, valokuidun rakentaminen
- tuulivoimakkaavoitus; Ruonansuo, Leilisuo, Lakkasuo, Lyypekki, Pooki merituulivoima
- avantouintipaikka
- ulkoliikuntapaikka Simoniemeen
- Malinin ampumaradan kunnostaminen
- Sahatien vesi- ja viemäriputkien saneeraus
- Aseman keskusta-alueen aluesuunnittelu
- Uusi työkone teknisen toimen tarpeisiin
- Sähköautojen latausasema
- Uuden yhtenäiskoulun piha-alueen suunnittelu

Tekninen hallinto hoitaa investointikohteiden rakennuttamistehtävät. Suunnittelu- ja rakentajapalvelut ostetaan pääasiassa ulkopuolisilta tuottajilta. Kunnan kiinteistöissä suoritetaan energiataloudellisia peruskorjauksia laaditun peruskorjaussuunnitelman mukaisesti. Kiinteistönhoitajille annetaan energiataloudellista koulutusta. Kunnan alueella liikenneturvallisuutta parannetaan liikenneturvallisuuksiryhmän aloitteesta. Tekninen toimi myy toimistopalveluita Simon Vesihuolto Oy:lle yhdessä valvontatoimen kanssa. Teknisessä hallinnossa työskentelee 2 henkilöä.

Sisäinen valvonta teknisessä toimessa

Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja, säännöksiä ja määräyksiä. Määrärahojen käyttöä seurataan kuukausiraporteissa. Lautakunta saa raportin käyttömenoista kolme kertaa vuodessa. Toiminnassa on riski, että määrärahat eivät riitä tai ylittyvät kun tulee yllättäviä kiinteistöremontteja vesivahingon tai sisäilmaongelmien johdosta. Sopimuksiin liittyvä vakuuksien valvonta toteutuu arkistovastaavien toimesta. Sopimuksiin liittyvät vanhentuneet vakuudet palautetaan.

Tavoitteiden toteutuminen:

Simojokisuun veneväylien ruoppaus saatiin toimintakauden aikana valmiiksi. Huoltotien halkovarasto on rakennettu. Aseman uuden koulun rakennustyöt ovat käynnissä ja hanke etenee aikataulussa. Kaavoitukset ovat edenneet suunnitelmien mukaan. Leuannokan valokuitu on rakennettu. Avantouintipaikkaan on tehty siirrettävä pukukoppi. Simoniemen ulkoliikuntapaikka on rakennettu. Malinin ampumaradan kunnostaminen on saatu valmiiksi.

	Ta	Toteutunut
Menot €/asukas	1528,39	1 569,37
Tulot €/asukas	1 277,33	1 426,76
Kaavateitä km	64	64

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Strategiateema: Viestintä

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: Tarpeellisten tiedottamisien oikea-aikaisuus

Arvio: Kunta on tiedottanut asioista Simolaisessa. Toimikauden aikana on tehty useita uutisia ja tietoiskuja rakentamislain uudistukseen liittyen.

Valmis

Toimenpide Käytetään kunnan some kanavat, simolainen päätiedotuskanavina. Radio ja sanomalehti tiedottaminen tärkeisiin isompiin tapahtumiin

Strategiateema: Elinkeinot

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: Asuinrakennus ja teollisuustonttien riittävyys.

Arvio: Asuinrakennus- ja teollisuustontteja on riittävästi. Asuinrakennustontteja on vielä vapaana uudella Leuannokan alueella ja muillakin kunnan omakotitonttialueilla. Teollisuusalueella on vapaita tontteja ja Hittikan teollisuustontit tulevat myyntiin kun alueen kaava valmistuu. Toimikauden aikana on Hittikan kaavoitusta viety aktiivisesti eteenpäin.

Valmis

Toimenpide Kaavoitusten tarpeen selvitys kerran vuodessa.

Strategiateema: Kasvun mahdollistajat

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: Sujuva rakennuslupa käytäntö kaikessa rakentamisessa.

Arvio: Rakennuslupaprosessi toimii sujuvasti ja toimikauden aikana on valmistauduttu rakentamislain tuomiin uudistuksiin.

Valmis

Toimenpide Lupien käsittelyn huomioiden asiakkaan aikataulut.

Strategiateema: Hyvinvoiva henkilökunta

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: Jokaisen työntekijän terveyden ja turvallisuuden ylläpito.

Arvio: Kunnalla on toimiva työterveydenhuolto. Työturvallisuutta ylläpidetään jatkuvasti. Toimikauden aikana on alettu päivittämään kiinteistöhuollon tarpeisiin työturvallisuussuunnitelmaa.

Valmis

Toimenpide Työterveys/työterveystarkastukset, turvallisuuden rokotussuositukset

Strategiateema: Hyvinvoivat kuntalaiset

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: Kulkuväylien kunnossapidon toimenpiteiden oikea-aikaisuus.

Arvio: Kulkuväylät on kunnossapidetty oikea-aikaisina, toki säätilanteesta johtuen joskus tulee viivästyksiä. Toimikauden aikana on kulkuväylien kunnossapidon henkilöstöä ohjeistettu liukkauden torjunnassa.

Valmis

Toimenpide Urakoitsijan valinta ja ohjaus.

Strategiateema: Luontoarvot & Vihreä siirtymä

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: Hinkukuntana siirrytään pois fossiilipolttoaineista mm. autot.

Arvio: Kunta on hankkinut alkuvuodesta sähköauton teknisiin palveluihin. Toimikauden aikana on sähköauton käytöstä kerätty käyttäjiltä kokemuksia. Lisäksi selvitetään toisen sähköauton hankintaa teknisen palveluiden tarpeisiin.

Työn alla

Toimenpide Sähköautoja vanhojen tilalle.

Strategiateema: Simon kunnan v. 2023 HyTe-painopistealue: Ikäihmiset tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: 1. Osallistavan budjetoinnin v.2024 teemana on kuntalaisten liikuttaminen ja liikuttuminen

Arvio: Osallistavasta budjetista on päätösten mukaisesti rahoitettu Simoniemen ulkoliikuntavälineet ja osallistuttu Malinin kuntoportaiden rakentamiseen. Toimintakauden aikana on rakennettu Malinin kuntoportaat.

Valmis

Strategiateema: Simon kunnan v. 2024 HyTe-painopistealue: Kuntalaisten liikuttaminen ja liikuttuminen

Tavoitteet

Mittarit

Tavoite: 1. Hyvin huolletut liikuntapaikat, ulkoilureitit ja kevyenliikenteenväylät

Arvio: Liikuntapaikkoja, ulkoilureittejä ja kevyenliikenteenväyliä on huollettu hyvin. Erityisesti talvikaan kuntalaiset ovat antaneet hyvää palautetta latujen kunnossapidosta.

Valmis

Tavoite: 2. Esteettömyyden edistäminen yhdessä uuden yhdistetyn vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa.

Arvio: Esteettömyystyö yhteistyönä uuden vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa ei vielä ole käynnistynyt.

Aloittamatta

4.1.2.5.1 Tekninen toimi

Toimielin: Tekninen lautakunta

Palvelualue: Tekniset palvelut

Tulosalue: Tekninen toimi

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	21 900		21 900	54 465	32 565	248,70 %
TOIMINTAKULUT	-203 954		-203 954	-204 832	-878	100,43 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-182 054		-182 054	-150 367	31 687	82,59 %

Toiminta-ajatus:

Vastaa hyvästä ja tehokkaasta toiminnasta maankäytön, rakentamisen, kunnallistekniikan, kiinteistötoimen ja ympäristöasioiden osalta sekä tuottaa ja hankkii edullisia palveluja simolaisille. Palvelujen suunnitteluissa ja toteutuksessa otetaan huomioon terveyden ja talouden edistämisen näkökohta.

Tekninen toimi myy toimistopalveluita Simon Vesihuolto Oy:lle yhdessä valvontatoimen kanssa. Teknisessä hallinnossa työskentelee 2 henkilöä.

Tavoitteiden toteutuminen:

Kertomusvuonna tekninen lautakunta kokoontui 11 kertaa ja käsitteli 112 asiaa. Teknisen johtajan viranhaltijapäätöksiä tehtiin 14.

Valvontatoimi hoiti yhdessä teknisen toimen kanssa kunnan tytäryhtiöiden (Simon Vesihuolto Oy ja Simon Vuokratalot Oy) hallinto- ja toimistopalvelut.

Kunta myi toimisto- ja hallintopalveluja Simon Vesihuolto Oy:lle, josta saadaan tuloa 26 143€/vuosi.

Suoritteet	TA	Toteutunut
Menot €/asukas	73,21	73,52
Tulot €/asukas	7,86	19,55
Kaavateitä km	65	65

4.1.2.5.2 Rakennusvalvonta/Viranomaispalvelut

Toimielin: Tekninen lautakunta

Palvelualue: Tekniset palvelut

Tulosalue: Rakennusvalvonta/Viranomaispalvelut

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	39 200		39 200	26 937	-12 263	68,72 %
TOIMINTAKULUT	-286 745		-286 745	-322 707	-35 963	112,54 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-247 545		-247 545	-295 770	-48 226	119,48 %

Toiminta-ajatus:

Tuottaa ympäristö, joka on simolaisille turvallinen, terveellinen ja viihtyisä.

Tavoitteet:

Lautakunnan tavoitteena on kuntalaisten asuinympäristön ja asumisviihtyvyyden parantaminen kiinnittämällä huomiota maankäytön suunnitteluun, laadukkaaseen rakentamiseen uudistutuotannossa sekä perusparantamisessa ja korostamalla luonnon ja ympäristön monimuotoisuuden säilymisen merkitystä.

Lautakunta painottaa rakennusvalvonnassa neuvonnan ja ohjauksen tärkeyttä sekä myönteisen kuntakuvan luomista rakentamisen suunnittelussa. Huomiota kiinnitetään rakentamiselle asetettuihin tavoitteisiin, rakentamisen laatuun, rakennuspaikan sijaintiin sekä rakentamisen kustannustekijöihin. Valvontakäyntien määrä rakennuskohteissa pyritään saamaan riittäväksi. Rakennuslupahakemukset käsitellään nopeasti ja joustavasti ja rakentajia informoidaan riittävästi.

Hoidetaan vesilain sekä ympäristönsuojelulain ja –asetuksen puitteissa myönnettävät luvat sekä suoritettavat katselmukset, valvontatehtävät ja täytäntöönpano. Käsitellään kunnan myöntämät maa-aines- ja poikkeamis-lupapäätökset.

Valvontatoimi hoitaa yhdessä teknisen toimen kanssa Simon Vesihuolto Oy:n toimistopalvelut. Valvontatoimi myy Simon Vuokratalot Oy:lle ostopalveluina isännöinnin, asuntojen vuokrauksen sekä taloushallinnon. Simon Vuokratalot Oy:llä on 103 asuntoa liikevaihdon ollessa noin 502.000 €. Valvontatoimi hoitaa myös kunnan omistamien asuntojen vuokrauksen sekä taloushallinnon tehtävät. Valvontatoimessa työskentelee 2 henkilöä, joista 1 hoitaa päätoimisesti asuntovuokrausasioita.

Uudistetaan jätehuoltomääräykset sekä päivitetään rakennusvalvontamaksut, rakennusjärjestys ja hallintosääntö rakennusvalvonnan osalta vastaamaan uudistunutta lainsäädäntöä.

Mittaustoiminta

Kenttämittauksia tehdään tarvittaessa itse omalla kalustolla. Lohkomiset ja kaava-alueiden korttelipaalutukset suorittaa Tornion maanmittaustoimisto. Mittauspalveluja hankitaan myös ostopalveluina.

Kaavoitus

Simon kunnassa rakentamista ohjaavat osayleiskaavat ovat Simojoella, Simonkylällä, Simoniemessä ja sekä Merenrannikolla. Lisäksi Simossa on asemakaavat Maksniemessä, Asemalla ja Leuannokalla. Tuulivoiman rakentamista ohjaavat tuulivoimaosayleiskaavat.

Tavoitteiden toteutuminen:

Hakemusten käsittelyn yhteydessä annetun neuvonnan ja ohjauksen, lausuntojen pyytämisen ja antamisen sekä katselmusten suorittamisen vaatima työmäärä oli huomattava. Rakennus-, toimenpide-, purkamis- ja maisematyölupia myönnettiin yhteensä 53 kpl. Lautakunta teki 2 poikkeamislupapäätöstä.

Teknisen toimeen on valittu uusi toimistosihiteeri. Lisäksi valittiin määrä-aikainen rakennustarkastaja-ympäristösihteeri.

Valvontatoimi hoiti yhdessä teknisen toimen kanssa kunnan tytäryhtiöiden (Simon Vesihuolto Oy ja Simon Vuokratalot Oy) hallinto- ja toimistopalvelut.

Vapaita tontteja on Asemakylässä 16 kpl ja Maksniemessä 12 kpl. Simoniemen Kantolanharjun yleiskaava-alueella on vapaita tontteja 11 kpl. Leuannokan alueelta tuli myyntiin uusia tontteja 33 kpl, joista 4 on myyty ja varattu 6 kpl.

Valmistauduttiin rakentamislain uudistukseen käymällä ympäryskuntien rakennusvalvontojen kanssa palaveria, missä yhtenäistettiin taksoja ja rakennusjärjestyksiä.

Tavoitteiden toteutuminen yleiskaavoitus

Simon kunnassa on oikeusvaikutuksettomat osayleiskaavat Asemalla ja Maksniemessä. Oikeusvaikutteiset osayleiskaavat on laadittu Simojoella, Simonkylällä, Simoniemessä, Merenrannikolla sekä tuulivoimayleiskaavat Onkaloon, Halmekankaalle, Leipiöön laajennuksineen sekä Seipimäki – Tikkalan tuulivoimayleiskaava. Karsikkoniemessä on oikeusvaikutukseton osayleiskaava.

Leilisuon, Lyyppäkin, Ruonansuon ja Lakkasuon tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatiminen jatkui. Lisäksi kunnassa jatkui Lapinkosken ja Harjusrannan yleiskaavoitus ja Hittikan teollisuusalueen asemakaavoitus. Kunnassa käynnistettiin myös Karsikkoniemen TT-1 teollisuuden asemakaavoitus, Simoniemen alueen asemakaavoitus matkailun tarpeisiin ja Pooki tuulivoimayleiskaavoitus. Lisäksi edistettiin kunnassa pieniä asemakaava-hankkeita.

Tavoitteiden toteutuminen asemakaavoitus

Kunnassa on tavoitteena kaavoittaa alueita tarpeiden mukaan. Hittikan teollisuusalueen asemakaavoitus ja Karsikkoniemen TT-1 asemakaavoitus ovat kaavoituksen kärkihankkeita, joita edistetään mahdollisuuksien mukaan.

Suoritteet	TA	Toteutunut
Myönnetyt rakennus- ja toimenpideluvat	100	92
Suoritettut katselmukset, kirjatut	100	106
Menot €/asukas	102,92	115,83

4.1.2.5.3 Palo- ja pelastustoimi

Toimielin: Tekninen lautakunta
Palvelualue: Tekniset palvelut
Tulosalue: Palo- ja pelastustoimi

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	84 500		84 500	101 021	16 521	119,55 %
TOIMINTAKULUT	-20 050		-20 050	-18 628	1 422	92,91 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	64 450		64 450	82 393	17 943	127,84 %

Vuoden 2023 alusta palo- ja pelastustoimi siirtyi Lapin hyvinvointialueen alaisuuteen. Kunta on vuokrannut kunnalta pelastustoimen hoitamiseen tarvittavat tilat.

Suoritteet	TA	Toteutunut
Menot €/asukas	7,20	6,69

4.1.2.5.4 Toimitilapalvelut

Toimielin: Tekninen lautakunta
Palvelualue: Tekniset palvelut
Tulosalue: Toimitilapalvelut

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	1 768 572		1 768 572	1 919 219	150 647	108,52 %
TOIMINTAKULUT	-2 077 400		-2 077 400	-2 093 760	-16 360	100,79 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-308 828		-308 828	-174 541	134 287	56,52 %

Tavoitteet:

Tavoitteena on tuottamattomien ja tarpeettomien kiinteistöjen myynti ja kiinteistökustannusten alentaminen. Kaikki kiinteistöt ovat siirtyneet teknisen toimen alaisuuteen. Kiinteistömenot ovat laskeneet kiinteistöjen myynnin seurauksena.

Tehokkaalla energiankulutuksen seuraamisella ja investoimalla energiatehokkaisiin ratkaisuihin saadaan myös käyttökuluja pieneneään.

Liikuntapaikat

Kunnossapitotiimi vastaa pääasiassa liikuntapaikkojen kunnossapidosta. Ostopalveluja käytetään tarvittaessa esim. luistinkenttien kunnossapidossa. Kunnassa on Simon Asemakylällä ja Maksniemessä urheilukentät sekä Parpalan Maneesi Simonkylällä. Maksniemen ja aseman kentillä ylläpidetään jääkiekkokaukaloita. Luistelukentät jäädytetään Simoniemeen sekä Maksniemen ja Simon koulun piha-alueelle. Kuntosali sijaitsee Asemalla. Avantouintia varten on tehty avantouintipaikka Simoniemen satamaan.

Malininkankaalla on 5 km:n kuntorata, Palokankaalla 3 km:n kuntorata ja Maksniemessä 6,3 km:n kuntorata Kemin rajalle, josta se jatkuu n. 5 km Kemiin. Lisäksi on yhdyslatu asemalta – Maliniin n. 5 km. Hiihtolatuksen ylläpito hoidetaan kunnan omalla latukoneella. Huoltorakennukset ovat Aseman keskus kentällä ja

Maksniemen urheilukentällä. Ylä-asteen pihalla on Halosen muistorahaston varoin rakennettu ulkoliikunta-
paikka.

Tavoitteiden toteutuminen:

Suunnitelmakaudella rakennettiin laavu hiihtoladun viereen Maliniin ja päivitettiin uimarantojen puucee -kop-
peja. Lisäksi hankittiin avantouintipaikalle siirrettävä pukukoppi, joka päivitettiin vastaamaan avantouimarei-
den tarpeita.

Liikuntapaikkojen hoitamista varten hankittiin uusi aura traktoriin.

Suoritteet	TA	Toteutunut
Menot €/asukas	745,66	751,53
Tulot €/asukas	634,81	688,88
Kiinteistöjä m3		78442
Kustannukset €/m3		28,16
Metsänmyyntitulot		12830,94

4.1.2.5.5 Liiketoiminta

Toimielin: Tekninen lautakunta

Palvelualue: Tekniset palvelut

Tulosalue: Liiketoiminta

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	553 000		553 000	631 198	78 198	114,14 %
TOIMINTAKULUT	-587 000		-587 000	-749 722	-162 722	127,72 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-34 000		-34 000	-118 524	-84 524	348,60 %

Tavoitteet:

Simossa on viisi venesatamaa, joista yksi toimii kalasatamana. Satamatoimintaan sisältyy huoltorakennusten
kunnossapito, satama-alueiden ja laitureiden kunnossapito sekä veneväylien merkitseminen ja kunnossapito.
Venepaikkoja on kaikkiaan 320. Satamatoimintaa tullaan kehittämään suunnitelmallisesti eritasoisena.

Jätehuolto

Hyötyjäteasema ja pienimuotoinen seka- ja ongelmajätteen keräyspaikka kotitalouksille sijaitsee kunnan va-
rastoalueella Onkalonperällä. Ongelmajätteet toimitetaan edelleen ongelmajätteidenkäsittelylaitokselle. On-
gelmajätteiden keräystä tehostetaan. Erilaisilla jätteenkeräystempauksilla pyritään saamaan koko kunnan
alueelta ylimääräiset jätteet pois.

Malinin kaatopaikka on suljettu, Lapin ELY on hyväksynyt sulkemistyön. Kaatopaikan jälkitarkkailu jatkuu 30
vuotta.

Tavoitteiden toteutuminen:

Valtuuston päätöksen mukaisesti koko kunta saaristoa lukuun ottamatta on jätehuollon toiminta-aluetta.

Jätehuollon piirissä on n. 950 kiinteistöä.

Kunnanvaltuuston päätöksellä kunta on päättänyt siirtää jätehuollon tehtävät Oulun Jätehuolto Liikelaitoksen, nykyiseltä nimeltään Kiertokaari Oy, tehtäväksi 1.1.2012 alkaen. Sopimuksen mukaisesti polttokelpoinen jäte kuljetetaan Oulun Ruskon jätekeskukselle tai Laanilan ekovoimalaitokselle. Simon kunnassa on käytössä kunnan järjestämä jätteen kuljetus ja keräys. Kunta on kilpailuttanut jätteen keräyksen ja kuljettamisen. Verdis Oy:n kanssa on solmittu 1.6.2020 sopimus, joka on voimassa 31.12.2025 saakka.

Toimikauden aikana Simon kunta ja Kiertokaari Oy suunnittelivat yhdessä jätehuoltoon liittyvien tehtävien siirtämisestä Kiertokaari Oy:n vastuulle kokonaisuudessaan.

Hyötykeräyspisteet hoitaa Suomen Pakkauskierrätys Rinki Oy ja ne sijaitsevat Asemakylällä K-kaupan ja Sale-kaupan pihalla ja Maksniemessä kioskin vieressä. Suunnitelmakaudella Kuusakoski Oy noutaa rautaromun ja akut. Suomen Paperinkeräys Oy:n kanssa on sopimus paperinkeräyksestä. Varsinainen rautaromun keräyskampanja on järjestetty joka vuosi.

Satamatoiminnot hoidettiin suunnitelmien mukaisesti.

Simon Hakeosuuskunnalta on ostettu lämpöenergiaa yhteensä 5 746 MWh. Omien kiinteistöjen lisäksi kunta on tehnyt sopimuksen lämmön toimittamisesta 10 ulkopuoliselle kiinteistölle.

Kaukolämpö

Kaukolämpöyksikön energiaa myydään yksityisille kiinteistöille kunnan verkosta. Verkostoon on liitetty 26 kiinteistöä, verkoston yhteispituus on noin 3 km.

Kunta ostaa energian Simon Hakeosuuskunnalta 29.4.2021 tehdyn sopimuksen mukaisesti, sopimus on voimassa 1.5.2031 saakka. Suunnitelman mukainen verkosto on toteutunut. Energian hankintasopimuksen mukainen tilauskanta on toteutunut. Suunnitelman mukaisesti kaukolämpöverkkoon on liitetty julkiset rakennukset ja rivitaloja asemakaava-alueelta.

Suoritteet	TA	Toteutunut
Menot €/asukas	210,70	269,1
Tulot €/asukas	198,49	226,56
Jättemaksutulot € / asukas		40,38
Lämmön osto €/v		588 237
Ostettu energia Mwh		5 746
Ulkopuolisille myyty energia Mwh		1 653
Ostettu Mwh-energi hinta €		81,28
Lämmönmyynti tulot/v ulkopuoliset + omat		520 551,30
Kalahallit		1
Tulot		2 420,16
Venepaikkoja		320
Venepaikkatulot		10 543,15

4.1.2.5.6 Kiinteistö- ja muut palvelut

Toimielin: Tekninen lautakunta

Palvelualue: Tekniset palvelut

Tulosalue: Kiinteistö- ja muut palvelut

	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	1 005 400		1 005 400	1 203 384	197 984	119,69 %
TOIMINTAKULUT	-1 328 023		-1 328 023	-1 247 198	80 824	93,91 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-322 623		-322 623	-43 814	278 808	13,58 %

Tavoitteet:

Kunnossapitopalvelut

Kunnossapitotiimi hoitaa kaikkien kunnan kiinteistöjen sekä myyntipalveluna Simon Vuokratalot Oy:n kiinteistöhoitotehtävät, josta tuloja kertyy n. 27 924 €/vuosi. Kunnossapitotiimi vastaa esimerkiksi Lapin hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen kiinteistöhuollosta. Kiinteistöpalvelujen keskittäminen mahdollistaa henkilöstön joustavan käytön kunnan eri kiinteistöissä. Toiminnan tavoitteena on palveluhenkisyys ja myönteinen ulkoinen kuva sekä kustannustehokkuus kaikessa toiminnassa. Kiinteistöjen hoidon taloudellisuus ja varmuus on parantunut, kun kaikki kiinteistöt on saatu keskitettyyn kaukovalvontajärjestelmään. Kunnossapitotiimissä toimi 7 vakinaista henkilöä. Määräaikaisena korjausrakentamisessa ja kiinteistönhoidossa toimi koko vuonna 3 henkilöä ja 5 osan vuotta osa-aikaisena. Kiinteistönhoidon oppisopimuksella toimi 1 henkilöä osan vuotta vakuutusyhtiön korvauksella. Lisäksi työllistämistuella korjausrakentamisessa ja kiinteistönhoidossa toimi 3 henkilöä osan vuotta.

Siivouspalvelut

Siivoustiimi vastaa Aseman yläkoulun, lukion, Maksniemen koulun, Toivon Tuvan sekä urheilukenttien pukuhuoneiden, virastotalon ja kirjaston siivouksesta. Yhden tiimissä työskentelevän laitoshoitajan toimenkuvaan kuuluu siivoustyön ohjaustehtävät. Siivottavaa alaa on n. 12.200 m², minkä lisäksi tiimi hoitaa mahdollisuuksien mukaan myös ”keikkaluonteisia” töitä esim. kunnan vuokraamiin kiinteistöihin ja muihin tiloihin. Siivoustiimissä työskentelee 9 henkilöä.

Liikenneväylät

Kaavateiden kunnossapito hoidetaan ostopalveluna yksityisiltä yrittäjiltä. Nykyinen palvelutaso säilytetään. Liikenneturvallisuutta parannetaan uusimalla päällysteitä, asettamalla/vaihtamalla liikenteenohjauslaitteita, tekemällä näkemäraivauksia.

Liikenneturvallisuustyöryhmä kokouksissaan käsittelee kunnan liikenneturvallisuutta lisääviä asioita ja tekee aloitteita eri viranomaisille liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Rakennetut kaavatiet pyritään päällystämään pääsääntöisesti vuoden päästä rakentamisesta.

Kunnan omistuksessa olevien liikenneväylien ja liikunta-alueiden valaistusten palamisaikojen ohjaukset huolehtii Simon kunnan kiinteistöhoito teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti.

Puistot ja muut yleiset alueet

Leikkikenttien varusteet huolletaan, lisätään ja tarvittavin osin uusitaan. Ympäristön ja yleisten alueiden viihtyisyyttä parannetaan ja viheralueita hoidetaan.

Maa- ja metsätilat

Kunta on myynyt suurimman osan omistamistaan metsätiloista. Kunnan metsät on inventoitu syksyn 2015 aikana. Metsätiloista on tehty metsäsuunnitelma vuonna 2016, jossa on kartoitettu puuvaranto sekä metsälajisto.

Tavoitteiden toteutuminen:

Kunnan suurimmat kiinteistöt ovat pääosin reaaliaikaisessa valvonnassa, mutta kulutusseurannan tehostamista tarvitaan. Kunnossapitopalvelujen nettokustannukset jaetaan hallintokunnille. Kunnossapitopalvelujen myyntituloja kertyy vuosittain noin 58 000 €. Kunnossapitopalvelut on hoidettu kunnossapitotiimillä. Tiimin tehtävänä on yhteisesti vastata kunnan kiinteistöjen kunnossapidosta, kenttien ja latujen hoidosta, sekä tie- ja katualueista. Tiimiin kuuluu tällä hetkellä 7 henkilöä. Koulukeskuksen iltavalvojan tehtävät hoidetaan kunnossapitotiimin toimesta.

Simon Vuokratalot Oy:lle ja Simon Vesihuolto Oy:lle on myyty talonmiespalveluja sekä Lapin hyvinvointialueelle terveyskeskuksen tukipalveluihin liittyviä töitä. Isommat saneeraustyöt on tehty ostopalveluina ja osa pienemmistä hankkeista toteutettiin omana työnä.

Liikuntapaikkojen hoito ja rakentaminen ovat teknisen toimen vastuualueella. Liikunta-alueiden kentänhoitaja vastaa pääasiassa edelleen liikuntapaikkojen kunnossapidosta. Kunnassa on Simon Asemakylällä ja Maksniemessä peruskorjatut urheilukentät. Samoilla kentillä ylläpidetään jääkiekkokaukaloita. Huoltorakennukset ovat Asemalla, Maksniemessä ja Malininkankaalla.

Lisäksi ylläpidetään seuraavia laavuja: Malini, yhdysladun laavu, Simoniemen rannan laavu, Saarenrannan laavu, Kirnuvaaran laavu.

Suoritteet	TA	Toteutunut
Menot €/asukas	477,04	447,63
Tulot €/asukas	360,88	431,94
Leikkipaikat	9	9
Uimapaikat	2	2

4.2. Konsernin seuranta koskeva sääntely

4.2.1. Konsernin tavoitteiden toteutuminen

Valtuusto on kuntakonsernin ylin päätöksentekaelin, joka kuntalain mukaan päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeiset tavoitteet sekä konserniohjauksen periaatteet. Konserniohjauksella tarkoitetaan omistajaohjausta ja tytäryhteisöjen valvontaa koskevien ohjeiden antamista. Konsernivalvonta tarkoittaa tytäryhteisöjen tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia sekä riskienhallintajärjestelmien toimivuuden arvioimista.

Konsernivalvonnassa seurataan myös valtuuston tytäryhteisöjen toiminnalle asettamien tavoitteiden toteutusta sekä konserniohjeen noudattamista erityisesti keskitetyissä konsernitoiminnoissa ja konsernin sisäisten palveluiden käytössä. Konsernivalvonnassa seurataan erityisesti riskienhallinnan toimivuutta konserniyhteisöissä. Kunnanvaltuusto on asettanut yhteisiä tavoitteita Simon kunnan tytäryhteisöille

Simon Vuokratalot Oy

Talous €	Ed.TP	TP
Tulot yhteensä	546 397,45	502 235,01
Menot yhteensä	-496 239,60	-519 529,83
Kate	50 157,85	-17 294,82

Suoritteet	Ed.TP	TP
Lainakanta	2 514 018,76	2 232 568,76
Rahoituskulut	-8 077,08	-18 843,51
Vuokra €/as m ²	8,22	8,30
Asuntojenkäyttöaste %	82,39	71,68

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Yhtiön talous ja toiminta on tasapainossa	Tilinpäätös, osavuositulos, toiminnan tulos	-17 294,82
Vuokra-taso pysyy kilpailukykyisellä tasolla	Keskimääräinen vuokra e/m ² /kk	8,30
Vuokra-asuntojen laatu säilyy kohtuullisena	Vuokrausaste, korjausinvestointitaso	71,68 %
Asuntojen käyttöaste yli 75 %	Käyttöaste %	71,68 %

Simon Vuokratalot Oy on kokonaan Simon kunnan omistama yhtiö. Asuntojen kuntoa on parannettu teettämällä tarvittavia huoneistoremontteja.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja sen jälkeen

Käyttötarkoituksen muutos Ilvestie 5, asunnot C5, C6, C7 ja D10

Simon Vuokratalot Oy on anonut 22.4.2021 Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta (ARA) käyttötarkoituksen muutosta muuttaa Ilvestie 5, asunnot C5, C6, C7 kehitysvammaisten työ ja päivätoimintatiloiksi määräaikaisena 30.9.2024 asti.

Käyttötarkoituksen muutokselle on haettu jatkoaikaa ARA:ltä heinäkuussa 2024.

Jatkohakemukseen on lisätty asunto D10, joka on vuokralla päivätoiminnassa, mutta siihen huoneistoon ei ole tehty rakenteellisia muutoksia.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus on siirtynyt Ympäristöministeriön alaisuuteen ja uusi päätös käyttötarkoituksen muutoksesta on saatu 13.3.2025 (Dnro ARA-05.01.03-2024-63), koskien Ilvestie 5 C5, C6, C7 ja D10 asuntoja.

Tilat on vuokrattu Lapin hyvinvointialueelle.

Korjausrakentaminen

Viisi tyhjää asuntoa on kauttaaltaan maalattu. Yhteen näistä on laitettu vinyylilaattalattia sekä uusittu saunanlauteet. Muut asuntoihin kohdistuvat korjaustoimenpiteet olivat pienimuotoisempia tai kohdistuivat tiettyihin rakennusosiin.

Kaikkiin neljään maalämpökohteeseen on porattu lisäkaivot.

Tilikauden aikana hankittiin jääpakastinkaapecta 5 kpl, liesiä 5 kpl, kiukaita 3 kpl, talotuulettimia/liesikupuja 4 kpl.

Tulevat tapahtumat 2025

Kiinteistöjen osalta olemme suunnitelleet korjattavaksi seuraavaa:

Suoritetaan Lukkarilantie 1,2 ja 3 kiinteistöjen ulkomaalauksia. Aloitetaan Ilvestie 3 C talon kolmen vesivahinkoasunnon korjausrakentaminen. Normaalit huoneistojen maalaus, pesuhuone- ja keittiöremontit tehdään tarpeen vaatiessa.

Alaniementuvat Ranuantie 261 ja Ylikärpän rivit Ranuantie 484

Kohteet eivät ole tällä hetkellä aktiivisessa myynnissä missään myyntikanavassa. Rivitalo kohteiden myyntiä tullaan jatkamaan koko Suomea kattavassa kiinteistövälityksessä vuoden 2025 aikana. Kohteista on pyydetty Huoneistokeskukselta hinta-arvio, joka on Alaniemen osalta 50 000 € (+-10%) ja Ylikärpän osalta 30 000 € (+-10%). Hinta-arviot ovat alhaiset talojen tasearvoihin nähden.

Käyttöaste

Asuntoja oli tyhjillään vuodenvaihteessa 33/103:sta ja käyttöaste oli 67,96 %. Koko vuoden keskimääräinen käyttöaste oli 71,68 %. Asuntojen käyttöaste oli huonompi kuin edellisenä vuonna, jolloin se oli keskimäärin 81,39 %.

Simon kunta kattaa alle 75 %:n käyttöasteesta syntyneen alijäämän Valtiokonttorin velkasaneeraus päätöksen mukaisesti. Vuodelta 2024 katettavaa alijäämää on 13 603,50 €.

Vakuutukset

Yhtiöllä on kiinteistön täysarvovakuutus Pohjola Vakuutus Oy:ssä.

Simon Vesihuolto Oy

	Ed. tp	Tp
Tulot yhteensä	610043,07	660532,79
Menot yhteensä	667074,73	640433,15
Tulos	-57031,66	20099,64

Suoritteet	Ed. tp	Tp
Pitkäaikainen vieras pääoma	1749212,26	1721660,32
Rahoituskulut	- 9427,01	-10228,47
Vesimaksu €/m ³ sis.alv	1,86	2,01
Jätevesimaksu €/m ³ sis.alv	3,10	3,14
Veden toimitukset m ³	97381 m ³	99060 m ³

TAVOITE	MITTARI	TOTEUTUMA
Yhtiön toiminta ja talous on tasa-painossa	Tilinpäätös, osavuositarkastus, toiminnan tulos	20099,64 €
Vesi- ja jätevesikuution kokonais-hinta on kohtuullinen asiakkaille ja pyritään lähestymään keskimääräisiä hintoja	Valtakunnallinen keskiarvo €/m ³ sis. alv vesi: 1,95 jätevesi: 3,30	Simon Vesihuolto Oy €/m ³ sis. alv vesi: 2,01 jätevesi: 3,14
Verkostohäiriöiden ja vuotovesien määrä vähenee ja käyttökatkosten määrä minimoidaan	Puhtaan veden jakelu-katkokset (yli 1 h)	0 kpl

Simon kunta omistaa yhtiöstä 78,95 %.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Tilikaudella saneerattiin Valajankosken vedenottoamo. Pääpaino on ollut korjausrakentamisessa.

Leuannokan verkostoon kytkettiin ensimmäiset liittymät v. 2024.

Yli tunnin kestäviä vesikatkoja ei ollut. Putkirikkoja korjattiin tilikaudella yhteensä 3 kpl.

Olennaiset tapahtumat tilikauden jälkeen ja arvio tulevasta kehityksestä 2025

Vedenottamoiden sekä jätevesipumppaamoiden toimivuuden varmistamiseksi toteutetaan vuosihuollot Slatek Oy:n hyväksytyn tarjouksen mukaan.

TALOUS

Simon kunta on päättänyt luopua siirtoviemärin vuokran perinnästä vuosille 2024-2026 yhtiön heikon taloustilanteen johdosta.

Perusmaksujen tarkastuksia tehtiin 1.4.2024. Yleinen arvonlisäverokanta nousi 1.9.2024 25,5 prosenttiin. Veden käyttömaksu (sis. alv 25,5%) on 2,01 €/m³ ja jäteveden 3,14 €/m³. Vesipostin avaimenhaltijoille vuosimaksu on 62,75 €/v (sis. alv 25,5%).

4.3. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

4.3.1. Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalouden toteumavertailu ulkoinen	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
SIMON KUNTA (1)						
TOIMINTATUOTOT/TULOT	2 043 976		2 043 976	2 448 605	404 629	119,80 %
TOIMINTAKULUT	-11 668 485		-11 668 485	-11 364 760	303 726	97,40 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9 624 509		-9 624 509	-8 916 154	708 355	92,64 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-955 300		-955 300	-1 137 673	-182 373	119,09 %
TILIKAUDEN TULOS	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %
KESKUSHALLINTOPALVELUT (1)						
TOIMINTATUOTOT/TULOT	101 100		101 100	126 953	25 853	125,57 %
TOIMINTAKULUT	-2 024 108		-2 024 108	-1 721 313	302 794	85,04 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 923 008		-1 923 008	-1 594 360	328 648	82,91 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-22 200		-22 200	-3 000	19 200	13,51 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 945 208		-1 945 208	-1 557 934	387 273	80,09 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 945 208		-1 945 208	-1 557 934	387 273	80,09 %
PERUSTURVA (1)						
TOIMINTATUOTOT/TULOT						
TOIMINTAKULUT						
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ						
POISTOT JA ARVONALENNUKSET						
TILIKAUDEN TULOS						
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ						
SIVISTYSPALVELUT (1)						
TOIMINTATUOTOT/TULOT	358 784		358 784	358 623	-161	99,96 %
TOIMINTAKULUT	-6 473 229		-6 473 229	-6 374 625	98 604	98,48 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-6 114 445		-6 114 445	-6 016 002	98 443	98,39 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-18 800		-18 800	-31 880	-13 080	169,57 %
TILIKAUDEN TULOS	-6 133 245		-6 133 245	-6 053 572	79 674	98,70 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6 133 245		-6 133 245	-6 053 572	79 674	98,70 %
TEKNISET PALVELUT (1)						
TOIMINTATUOTOT/TULOT	1 584 092		1 584 092	1 963 029	378 937	123,92 %
TOIMINTAKULUT	-3 171 148		-3 171 148	-3 255 156	-84 008	102,65 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 587 056		-1 587 056	-1 292 127	294 929	81,42 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-914 300		-914 300	-1 102 794	-188 494	120,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-2 501 356		-2 501 356	-2 394 954	106 403	95,75 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 501 356		-2 501 356	-2 394 954	106 403	95,75 %

Käyttötalouden toteumavertailu ul- koinen ja sisäinen	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
SIMON KUNTA						
TOIMINTATUOTOT/TULOT	4 794 733		4 794 733	5 125 530	330 797	106,90 %
TOIMINTAKULUT	-14 419 242		-14 419 242	-14 041 685	377 558	97,38 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9 624 509		-9 624 509	-8 916 154	708 355	92,64 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-955 300		-955 300	-1 137 673	-182 373	119,09 %
TILIKAUDEN TULOS	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %
KESKUSHALLINTOPALVELUT						
TOIMINTATUOTOT/TULOT	888 177		888 177	728 441	-159 736	82,02 %
TOIMINTAKULUT	-2 105 068		-2 105 068	-1 797 901	307 166	85,41 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 216 891		-1 216 891	-1 069 461	147 430	87,88 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-22 200		-22 200	-3 000	19 200	13,51 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 239 091		-1 239 091	-1 033 035	206 056	83,37 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 239 091		-1 239 091	-1 033 035	206 056	83,37 %
PERUSTURVA						
TOIMINTATUOTOT/TULOT						
TOIMINTAKULUT						
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ						
POISTOT JA ARVONALENNUKSET						
TILIKAUDEN TULOS						
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ						
SIVISTYSPALVELUT						
TOIMINTATUOTOT/TULOT	433 984		433 984	460 866	26 882	106,19 %
TOIMINTAKULUT	-7 811 003		-7 811 003	-7 593 271	217 732	97,21 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 377 019		-7 377 019	-7 132 405	244 614	96,68 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-18 800		-18 800	-31 880	-13 080	169,57 %
TILIKAUDEN TULOS	-7 395 819		-7 395 819	-7 169 975	225 844	96,95 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7 395 819		-7 395 819	-7 169 975	225 844	96,95 %
TEKNISET PALVELUT						
TOIMINTATUOTOT/TULOT	3 472 572		3 472 572	3 936 224	463 652	113,35 %
TOIMINTAKULUT	-4 503 171		-4 503 171	-4 636 848	-133 676	102,97 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 030 599		-1 030 599	-700 624	329 976	67,98 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-914 300		-914 300	-1 102 794	-188 494	120,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 944 899		-1 944 899	-1 803 450	141 449	92,73 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 944 899		-1 944 899	-1 803 450	141 449	92,73 %

4.3.2. Tuloslaskelman toteutuminen

Tuloslaskelma ulkoiset luvut	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	2 043 976		2 043 976	2 448 605	404 629	119,80 %
MYYNTITUOTOT	553 784		553 784	620 165	66 381	111,99 %
MAKSUTUOTOT	148 950		148 950	174 009	25 059	116,82 %
TUET JA AVUSTUKSET	229 400		229 400	215 485	-13 915	93,93 %
VUOKRATUOTOT	1 103 842		1 103 842	1 254 664	150 822	113,66 %
MUUT TUOTOT	8 000		8 000	184 284	176 284	2 303,55 %
MYYNNIN OIKAISUERÄT						
TOIMINTAKULUT	-11 668 485		-11 668 485	-11 364 760	303 726	97,40 %
Henkilöstökulut	-6 444 263		-6 444 263	-6 151 748	292 516	95,46 %
Palveluiden ostot	-3 641 872		-3 641 872	-3 495 623	146 249	95,98 %
Aineet , tarvikkeet, tavarat	-1 124 450		-1 124 450	-1 199 450	-75 000	106,67 %
AVUSTUKSET	-275 200		-275 200	-318 316	-43 116	115,67 %
Avustukset kotitalouksille	-121 200		-121 200	-176 623	-55 423	145,73 %
Avustukset yhteisöille	-154 000		-154 000	-139 293	14 707	90,45 %
Avustukset liikelaitoksille				-2 400	-2 400	
MUUT TOIMINTAKULUT	-182 700		-182 700	-199 623	-16 923	109,26 %
Vuokrat	-128 500		-128 500	-99 830	28 670	77,69 %
Muut toimintakulut	-54 200		-54 200	-99 793	-45 593	184,12 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9 624 509		-9 624 509	-8 916 154	708 355	92,64 %
VEROTULOT	7 880 000		7 880 000	8 287 776	407 776	105,17 %
VALTIONOSUUDET	3 200 000		3 200 000	3 154 109	-45 891	98,57 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-180 000		-180 000	7 796	187 796	-4,33 %
Korkotuotot	1 000		1 000	45 436	44 436	4 543,56 %
Muut rahoitustuotot	27 000		27 000	10 007	-16 993	37,06 %
Korkokulut	-207 000		-207 000	-40 579	166 421	19,60 %
Muut rahoituskulut	-1 000		-1 000	-7 068	-6 068	706,80 %
VUOSIKATE	1 275 491		1 275 491	2 533 526	1 258 036	198,63 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-955 300		-955 300	-1 137 673	-182 373	119,09 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-955 300		-955 300	-1 137 673	-182 373	119,09 %
Arvonalentumiset						
TILIKAUDEN TULOS	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %

Tuloslaskelma sisäiset ja ulkoiset luvut	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	4 794 733		4 794 733	5 125 530	330 797	106,90 %
MYYNTITUOTOT	2 559 061		2 559 061	2 553 710	-5 351	99,79 %
MAKSUTUOTOT	148 950		148 950	174 009	25 059	116,82 %
TUET JA AVUSTUKSET	229 400		229 400	215 485	-13 915	93,93 %
VUOKRATUOTOT	1 849 322		1 849 322	1 998 044	148 722	108,04 %
MUUT TUOTOT	8 000		8 000	184 284	176 284	2 303,55 %
MYNNIN OIKAISUERÄT						
TOIMINTAKULUT	-14 419 242		-14 419 242	-14 041 685	377 558	97,38 %
Henkilöstökulut	-6 444 263		-6 444 263	-6 151 748	292 516	95,46 %
Palveluiden ostot	-5 647 149		-5 647 149	-5 429 169	217 980	96,14 %
Aineet , tarvikkeet, tavarat	-1 124 450		-1 124 450	-1 199 450	-75 000	106,67 %
AVUSTUKSET	-275 200		-275 200	-318 316	-43 116	115,67 %
Avustukset kotitalouksille	-121 200		-121 200	-176 623	-55 423	145,73 %
Avustukset yhteisöille	-154 000		-154 000	-139 293	14 707	90,45 %
Avustukset liikelaitoksille				-2 400	-2 400	
MUUT TOIMINTAKULUT	-928 180		-928 180	-943 003	-14 823	101,60 %
Vuokrat	-873 980		-873 980	-843 210	30 770	96,48 %
Muut toimintakulut	-54 200		-54 200	-99 793	-45 593	184,12 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9 624 509		-9 624 509	-8 916 154	708 355	92,64 %
VEROTULOT	7 880 000		7 880 000	8 287 776	407 776	105,17 %
VALTIONOSUUDET	3 200 000		3 200 000	3 154 109	-45 891	98,57 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-180 000		-180 000	7 796	187 796	-4,33 %
Korkotuotot	1 000		1 000	45 436	44 436	4 543,56 %
Muut rahoitustuotot	27 000		27 000	10 007	-16 993	37,06 %
Korkokulut	-207 000		-207 000	-40 579	166 421	19,60 %
Muut rahoituskulut	-1 000		-1 000	-7 068	-6 068	706,80 %
VUOSIKATE	1 275 491		1 275 491	2 533 526	1 258 036	198,63 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-955 300		-955 300	-1 137 673	-182 373	119,09 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-955 300		-955 300	-1 137 673	-182 373	119,09 %
Arvonalentumiset						
TILIKAUDEN TULOS	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %

Verotulot, ulkoinen	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
VEROTULOT	7 880 000		7 880 000	8 287 776	407 776	105,17 %
Kunnan tulovero	5 300 000		5 300 000	5 629 622	329 622	106,22 %
Kiinteistövero	2 330 000		2 330 000	2 361 494	31 494	101,35 %
Osuus yhteisöverosta	250 000		250 000	296 660	46 660	118,66 %

Valtionosuudet, ulkoinen	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
VALTIONOSUUDET	3 200 000		3 200 000	3 154 109	-45 891	98,57 %
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 285 000		1 285 000	1 292 842	7 842	100,61 %
Sivistystoimen vo-osuuden siirrot						
Veromenetysten kompensatiot	515 000		515 000	505 377	-9 623	98,13 %
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	200 000		200 000	154 252	-45 748	77,13 %
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus						

4.3.3. Investointien toteutuminen

Talousarvioon 2024 valtuusto myönsi investointimenoihin 7.953.000 euron määrärahan hankekohtaisesti. Tilikauden aikaan valtuusto myönsi investointeihin lisämäärärahaa yhteensä 607.000 euroa:

- osakkeet 17.000 €
- Kunnanvirasto/hissi 15.000 €
- Veneväylät 475.000 €
- Leuannokka/valokuitu 100.000 €

Määrärahaa oli muutosten jälkeen 8.560.000 €. Investointimenojen toteutuma oli 6.336.554 euroa eli kokonaisuutena 1.616.446 euroa alle alkuperäisen talousarvion ja 2.223.446 alle kokonaismäärärahan

Suurimmat investointimenojen poikkeamat olivat:

- Aseman uusi koulun määrärahat yhteensä olivat 6.000.000 euroa ja vuoden 2024 toteutuma oli 4.949.525 euroa eli 1.050.475 euroa alle määrärahan. KVR-urakkasopimus allekirjoitettiin 16.1.2024, joten varsinainen urakkaostien maksu alkaa vuoden 2024 puolella ja valmistuu vuoden 2025 loppuun mennessä. Urakkasopimuksen arvo on 10,95 milj. euroa, mikä ei sisällä noin 1,0 milj. euron kalustusta.
- Simojokisuun pääväylän ruoppausurakka on alkanut vuonna 2022. Vuoden 2023 lopussa hanke on ollut vielä kesken ja urakkasopimus on ensimmäisen urakoitsijan kanssa katkaistu. Hanke on jouduttu uudelleen kilpailuttamaan alkuvuonna 2024. Uusi urakoitsija on jatkanut ruoppausta talvi-työnä. Hankkeelle on anottu lisää avustusta ELY-keskukselta kohonneisiin kustannuksiin. Urakka valmistui vuoden 2024 aikana.

	TP 2022	TP 2023	TP 2024	Yhteensä
Menot	364 746	219 032	837 250	1 421 028
Tulot	181 993	103 914	310 402	596 309
Netto	182 753	115 118	526 848	824 719 euroa

POIKKEAMIA:

- Yleishallinto
 - Yleishallinnon maanmyyntitulot eivät Leuannokan osalta edenneet tavoitteen mukaisesti tonttimyynteihin saakka, vaan sen sijaan tonttivarauksia on jatkettu 31.3.2025 saakka.
 - Yleishallinnon atk:n kehittämismääräraha on säästynyt, koska investointitarvetta ei ole ollut.
- Toimitilapalvelut
 - Yhtenäiskoulun viemärointi (150.000 e) siirtyi toteutettavaksi kesällä 2025
 - Kaavateiden rakentaminen (190.000 e) Sahatien remontti siirtyi yhtenäiskoulun viemäroinnin mukana toteutettavaksi kesällä 2025
 - Maisemointi (110.000 e) on siirtynyt vuosille 2025 (suunnittelu) ja 2026 (toteutus)
 - Omat kiinteistöt (50.000 e, toteutui 22.957 e) Rakennettu halkovaja ja traktoritalli
 - Liikennepuisto (netto 20.000 e) ei saatu hankerahoitusta, joten ei toteutettu
 - Sänkelän kaavatietä (250.000 e) Kaavoitus kesken, toteutus siirretty v. 2026
- Sivistystoimi
 - STT Maksniemen pv-koti (35.000 e) liikennejärjestelyillä hoidettu v. 2024 ja toteutetaan koulun pihasuunnitelman yhteydessä myöhemmin
 - ST- Maksniemen koulu (120.000 e, toteutui 20.071 e) tilasuunnitelman mukaiset opetuskeittitö ja kerhotila, liikuntasalin aulatilat toteutettiin. Pihasuunnitelman toteutus keskeytyi mm. vanhimman koulun suojelukysymysten vuoksi
 - Sivistystoimen väistötila (20.000 e) Siirto ehdittiin tehdä jo v. 2023 puolella

Liikunta-alueet (60.000 e, totetui 29.654 e) Avantouintipaikan pukukoppi



Taulukko: Simon kunnan investoinnit yhteenveto

	TA2024	TAM2024	MTA2024	TOT2024	Poikkeama €	Poikkeama-%
INVESTOINNIT						
Menot	-7 953 000	-607 000	-8 560 000	-6 336 554	2 223 446	74 %
Tulot	730 000	-334 000	396 000	494 652	98 652	125 %
Netto	-7 223 000	-941 000	-8 164 000	-5 841 902	2 322 098	72 %

Taulukko: Yleishallinnon investoinnit yhteenveto

	TA2024	TAM2024	MTA2024	TOT2024	Poikkeama €	Poikkeama-%
YLEISHALLINTO						
Menot	-80 000	-17 000	-97 000	-49 856	47 144	51 %
Tulot	560 000	-549 000	11 000	175 250	164 250	1 593 %
Netto	480 000	-566 000	-86 000	125 394	211 394	-146 %

Taulukko: Yleishallinnon investoinnit eriteltynä

	TA2024	TAM2024	MTA2024	TOT2024	Poikkeama €	Poikkeama-%
YLEISHALLINTO						
Atk:n kehittäminen						
Menot	-30 000		-30 000		30 000	
Netto	-30 000		-30 000		30 000	
Maan ostot						
Menot	-50 000		-50 000	-33 800	16 200	68 %
Tulot	560 000	-549 000	11 000	174 480	163 480	1 586 %
Netto	510 000	-549 000	-39 000	140 680	179 680	-361 %
YH-Osakkeet						
Menot		-17 000	-17 000	-16 056	944	94 %
Tulot				770	770	
Netto		-17 000	-17 000	-15 286	1 714	90 %

Taulukko: Teknisen toimen investoinnit yhteenveto

	TA2024	TAM2024	MTA2024	TOT2024	Poikkeama €	Poikkeama-%
TEKNISET PALVELUT						
Menot	-1 618 000	-590 000	-2 208 000	-1 282 888	925 112	58 %
Tulot	170 000	215 000	385 000	319 402	-65 598	83 %
Netto	-1 448 000	-375 000	-1 823 000	-963 486	859 514	53 %

Taulukko: Teknisen toimen investoinnit eriteltynä

	TA2024	TAM2024	MTA2024	TOT2024	Poikkeama €	Poikkeama- %
TOIMITILAPALVELUT						
Kunnanvirasto						
Menot	-30 000	-15 000	-45 000	-37 631	7 369	84 %
Netto	-30 000	-15 000	-45 000	-37 631	7 369	84 %
TEKNINEN TOIMI						
Yhteinäiskoulun viemäröinti						
Menot	-		-150 000		150 000	
	150 000					
Netto	-		-150 000		150 000	
	150 000					
Kaavateiden rakentaminen						
Menot	-		-190 000		190 000	
	190 000					
Netto	-		-190 000		190 000	
	190 000					
Kaavateiden asfaltointi						
Menot	-40 000		-40 000	-40 042	-42	100 %
Netto	-40 000		-40 000	-40 042	-42	100 %
TET-Kaavateiden valaistus ja viitoitus						
Menot	-20 000		-20 000	-19 140	860	96 %
Netto	-20 000		-20 000	-19 140	860	96 %
Maisemointi, julkiset rakenteet						
Menot	-		-110 000		110 000	
	110 000					
Netto	-		-110 000		110 000	
	110 000					
Kunnat omat kiinteistöt						
Menot	-50 000		-50 000	-22 957	27 043	46 %
Netto	-50 000		-50 000	-22 957	27 043	46 %
Kaukolämpölaitos						
Menot	-90 000		-90 000	-84 540	5 460	94 %
Netto	-90 000		-90 000	-84 540	5 460	94 %
Veneväylät						
Menot	-	-475 000	-875 000	-837 250	37 750	96 %
	400 000					
Tulot	100 000	215 000	315 000	310 402	-4 598	99 %
Netto	-	-260 000	-560 000	-526 848	33 152	94 %
	300 000					
Karsikon kaavamuutos						
Menot	-20 000		-20 000	-13 579	6 421	68 %
Netto	-20 000		-20 000	-13 579	6 421	68 %

Aggregaatteja 2 kpl	TA2024	TAM2024	MTA2024	TOT2024	Poikkeama €	Poikkeama- %
Menot	-20 000		-20 000	-11 170	8 830	56 %
Netto	-20 000		-20 000	-11 170	8 830	56 %
Onkalon varastoalue						
Menot	-30 000		-30 000	-11 952	18 048	40 %
Netto	-30 000		-30 000	-11 952	18 048	40 %
Liikennepuisto						
Menot	-85 000		-85 000		85 000	
Tulot	65 000		65 000		-65 000	
Netto	-20 000		-20 000		20 000	
Hittikan kaavatiestö						
Menot	-50 000		-50 000	-14 048	35 952	28 %
Netto	-50 000		-50 000	-14 048	35 952	28 %
Malini						
Menot	-50 000		-50 000	-56 356	-6 356	113 %
Tulot				9 000	9 000	
Netto	-50 000		-50 000	-47 356	2 644	95 %
Yhdystie Saarenrantaan						
Menot	-		-250 000	-7 880	242 120	3 %
	250 000					
Netto	-		-250 000	-7 880	242 120	3 %
	250 000					
Teknisen koneet ja laitteet						
Menot	-33 000		-33 000	-26 950	6 050	82 %
Tulot	5 000		5 000		-5 000	
Netto	-28 000		-28 000	-26 950	1 050	96 %
Leuannokka						
Menot		-100 000	-100 000	-99 394	606	99 %
Netto		-100 000	-100 000	-99 394	606	99 %

Taulukko: Sivistystoimen investoinnit yhteenvedo

	TA2024	TAM2024	MTA2024	TOT2024	Poikkeama €	Poikkeama-%
SIVISTYSPALVELUT						
Menot	-6 255 000	0	-6 255 000	-5 003 810	1 251 190	80 %
Tulot	0	0	0	0	0	0 %
Netto	-6 255 000	0	-6 255 000	-5 003 810	1 251 190	80 %

Taulukko: Sivistystoimen investoinnit eriteltynä

	TA2024	TAM2024	MTA2024	TOT2024	Poikkeama €	Poikkeama-%
SIVISTYSTOIMI						
STT-Maksniemen pv-koti						
Menot	-35 000		-35 000		35 000	
Netto	-35 000		-35 000		35 000	
ST-Maksniemen koulu						
Menot	-120 000		-120 000	-20 071	99 929	17 %
Netto	-120 000		-120 000	-20 071	99 929	17 %
Aseman uusi koulu						
Menot	-6 000 000		-6 000 000	-4 949 525	1 050 475	82 %
Netto	-6 000 000		-6 000 000	-4 949 525	1 050 475	82 %
Liikunta-alueet						
Menot	-60 000		-60 000	-29 654	30 346	49 %
Netto	-60 000		-60 000	-29 654	30 346	49 %
Sivistystoimen pieninvestoinnit						
Menot	-20 000		-20 000	-4 559	15 441	23 %
Netto	-20 000		-20 000	-4 559	15 441	23 %
Sivistystoimen väistötila						
Menot	-20 000		-20 000		20 000	
Netto	-20 000		-20 000		20 000	

4.3.4. Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutuminen	TA 2024	TA muutos	Muutettu TA	Toteuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 275 491	0	1 275 491	2 533 526	1 258 035
Satunnaiset erät				0	0
Tulorahoituksen korjauserät				-151 695	-151 695
Investointien rahavirta					
Investointimenot -	-7 953 000	-607 000	-8 560 000	-6 336 554	2 223 446
Rahoitusosuudet investointeihin +	165 000	215 000	380 000	319 402	-60 598
Pysyvien vastaavien luovutustulot +	565 000	-549 000	16 000	175 250	159 250
Toiminta ja investoinnit, netto	-5 947 509	-941 000	-6 888 509	-3 460 071	3 428 438
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäys -	-100 000		-100 000	-12 500	87 500
Antolainasaamisten vähennys +	100 000		100 000	25 336	-74 664
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	1 000 000		1 000 000	0	-1 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	-750 000		-750 000	-733 922	16 078
Lyhytaikaisten lainojen lisäys +	6 000 000		6 000 000	2 000 000	-4 000 000
Lyhytaikaisten lainojen vähennys -	0		0	0	0
Oman pääoman muutokset				-58 601	-58 601
Muut maksuvalmiuden muutokset				979 261	979 261
Rahoitustoiminnan muutos	6 250 000	0	6 250 000	2 199 574	-4 050 426
Vaikutus maksuvalmiuteen	302 491	-941 000	-638 509	-1 260 497	-621 988

4.3.5. Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Käyttötalousosa

B = bruttositovuus valtuustoon nähden

B = bruttositovuus lautakuntaan nähden

KÄYTTÖ TALOUSOSA	Sitovuus 1) N/B	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup TA	TA muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama	Alkup. TA	TA muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Keskushallinto- palvelut	B	-2 105 068	0	-2 105 068	-1 811 566	293 502	932 877	0	888 177	728 441	159 736
Tarkastustoimi	B	-14 383		-14 383	-16 350	-1 967	0		0	0	0
Vaalit	B	-30 642		-30 642	-24 329	6 313	18 000		18 000	17 014	986
Hallinto- ja talous palvelut	B	-1 432 605		-1 432 605	-1 268 242	164 363	837 677		837 677	659 389	178 288
Elinkeinoitoimi	B	-230 961		-230 961	-101 976	128 985	22 500		22 500	0	22 500
Maaseututoimi	B	-30 500		-30 500	-28 698	1 802	0		0	0	0
Työllistäminen	B	-203 077		-203 077	-200 460	2 617	44 700		0	39 184	-39 184
Yhteistoiminta alue	B	0		0	0	0	0		0	0	0
Ostopalvelut muilta	B	-162 900		-162 900	-157 846	5 054	10 000		10 000	12 854	-2 854
Rahoitustoimi	B	0		0	-13 665	-13 665	0		0	0	0
Sivistyspalvelut	B	-7 811 003	0	-7 811 003	-7 593 271	217 732	497 000	0	433 984	460 865	-26 881
Sivistystoimen hallinto	B	-87 767		-87 767	-108 435	-20 668	75 200		75 200	102 247	-27 047
Perusopetus	B	-4 295 220		-4 295 220	-4 219 080	76 140	108 000		156 500	137 730	18 770
Lukiokoulutus	B	-1 044 162		-1 044 162	-977 184	66 978	31 900		24 600	35 198	-10 598
Aikuisopetus	B	-102 730		-102 730	-76 679	26 051	0		6 084	5 885	199
Kirjasto- ja kulttuuritoimi	B	-288 178		-288 178	-262 030	26 148	1 500		1 500	2 837	-1 337
Vapaa-aikatoimi	B	-326 331		-326 331	-281 156	45 175	58 000		54 500	23 763	30 737
Varhaiskasvatus	B	-1 666 615		-1 666 615	-1 668 707	-2 092	222 400		115 600	153 205	-37 605
Tekniset palvelut	B	-4 503 171	0	-4 503 171	-4 636 847	-133 676	3 472 572	0	3 472 572	3 936 224	-463 652
Tekninen toimi	B	-203 954		-203 954	-204 832	-878	21 900		21 900	54 465	-32 565
Rakennusvalvonta	B	-286 745		-286 745	-322 707	-35 962	39 200		39 200	26 937	12 263
Palo- ja pelastustoimi	B	-20 050		-20 050	-18 628	1 422	84 500		84 500	101 021	-16 521
Toimitilapalvelut	B	-2 077 400		-2 077 400	-2 093 760	-16 360	1 768 572		1 768 572	1 919 219	-150 647
Liiketoiminta	B	-587 000		-587 000	-749 722	-162 722	553 000		553 000	631 198	-78 198
Kiinteistö- ja muut palvelut	B	-1 328 022		-1 328 022	-1 247 198	80 824	1 005 400		1 005 400	1 203 384	-197 984
Yhteensä		-14 419 242	0	-14 419 242	-14 041 684	377 558	4 902 449	0	4 794 733	5 125 530	-330 797

Tuloslaskelmaosa

TULOS- LASKELMA- OSA	Sitovuus 1) N/B	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup TA	TA muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama	Alkup. TA	TA muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Verotulot	B						7 880 000	0	7 880 000	8 287 776	-407 776
Valtion osuudet	B						3 200 000		3 200 000	3 154 109	45 891
Korkotulot	B						1 000		1 000	45 436	-44 436
Muut rahoitustulot	B						27 000		27 000	10 007	16 993
Korkomenot	B	-207 000		-207 000	-40 579	-166 421			0		0
Muut rahoitus- menot	B	-1 000		-1 000	-7 068	6 068			0		0
Satunnaiset erät	B			0		0			0		0
Yhteensä		-208 000	0	-208 000	-47 647	-160 353	11 108 000	0	11 108 000	11 497 328	-389 328

RAHOITUSOSA	Sitovuus 1) N/B	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. TA	TA muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama	Alkup. TA	TA muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaamisten lisäys	B	-100 000		-100 000	-4 000	-96 000			0		0
Antolainasaamisten vähennys	B						100 000		100 000	25 336	74 664
Lainakannan muutokset											
Pitkäaik. lainojen lis.	B	0		0		0	1 000 000		1 000 000	0	1 000 000
Pitkäaik. lainojen vähennys		-750 000		-750 000	-733 922	-16 078			0		0
Lyhytaik. lainojen muutos							6 000 000	0	6 000 000	2 000 000	4 000 000
Oman pääoman muutokset				0	-58 601	58 601			0	0	0
Vaikutus maksuvalmiuteen		0		0	0	0			0	0	0
Yhteensä		-850 000	0	-850 000	-796 523	-53 477	7 100 000	0	7 100 000	2 025 336	5 074 664

Yhteenveto investoinneista on esitetty kohdassa 4.3.3. Investointien toteutuma

5. Tilinpäätöslaskelmat

5.1. Tilinpäätöslaskemia koskevat säännökset ja ohjeet

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja konsernitase sekä konsernin rahoituslaskelma. Tilinpäätöslaskelmien laatimisessa sovelletaan kirjanpitolakia ja -asetusta kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden ja laskelmakaavojen mukaisesti.

Kustakin tuloslaskelman ja taseen erästä esitetään vastaava tiedot edelliseltä tilikaudelta vertailutietona. Jos tuloslaskelman tai taseen erittelyä on muutettu, on vertailutietoa mahdollisuuksien mukaan oikaistava. Samoin on meneteltävä, jos vertailutieto ei muun syyn takia ole käyttökelpoinen. Vastaavaa vertailutiedon esittämistapaa noudatetaan myös rahoituslaskelma ja konsernituloslaskelman ja –taseen ja konsernini rahoituslaskelman esittämisessä.

Tilinpäätöslaskelmien esittämistapaa ei saa muuttaa, ellei se ole tarpeen tilinpäätöksen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi. Laskelmat on laadittava kaavoja yksityiskohtaisempina, jos se on tarpeen tilikauden tuloksen muodostumiseen vaikuttaneiden tekijöiden tai tase-erien selventämiseksi.

Yleisiin tilinpäätösperiaatteisiin kuuluu, että taseessa vastaaviin ja vastattaviin kuuluvat erät ja tuloslaskelman tuotot ja kulut esitetään täydestä määrästäan niitä toisistaan vähentämättä, jollei yhdisteleminen ole tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi. Jollei erien erillinen esittäminen ole olennaista oikean ja riittävän kuvan antamiseksi, kirjanpitoasetuksessa määriteltyjä erä saadaan yhdistellä, jos yhdisteleminen johtaa selkeämpään esittämistapaan.

Jos yksittäisen nimikkeen kohdalle ei tule lukua tilikaudelta ja edeltävältä tilikaudelta, se on jätettävä pois tuloslaskelmasta, rahoituslaskelmasta tai taseesta. Tasekaava voidaan esittää ilman kirjain- ja numerotunnisteita.

Tuloslaskelma ja tase laaditaan sentin tarkkuudella. Rahoituslaskelma, konsernituloslaskelma ja –tase sekä konsernin rahoituslaskelma voidaan esittää myös tuhansin euroin.

5.2. Tuloslaskelma

Tuloslaskelma ulkoiset luvut	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	2 043 976		2 043 976	2 448 605	404 629	119,80 %
MYYNTITUOTOT	553 784		553 784	620 165	66 381	111,99 %
MAKSUTUOTOT	148 950		148 950	174 009	25 059	116,82 %
TUET JA AVUSTUKSET	229 400		229 400	215 485	-13 915	93,93 %
VUOKRATUOTOT	1 103 842		1 103 842	1 254 664	150 822	113,66 %
MUUT TUOTOT	8 000		8 000	184 284	176 284	2 303,55 %
MYYNNIN OIKAISUERÄT						
TOIMINTAKULUT	-11 668 485		-11 668 485	-11 364 760	303 726	97,40 %
Henkilöstökulut	-6 444 263		-6 444 263	-6 151 748	292 516	95,46 %
Palveluiden ostot	-3 641 872		-3 641 872	-3 495 623	146 249	95,98 %
Aineet , tarvikkeet, tavarat	-1 124 450		-1 124 450	-1 199 450	-75 000	106,67 %
AVUSTUKSET	-275 200		-275 200	-318 316	-43 116	115,67 %
Avustukset kotitalouksille	-121 200		-121 200	-176 623	-55 423	145,73 %
Avustukset yhteisöille	-154 000		-154 000	-139 293	14 707	90,45 %
Avustukset liikelaitoksille				-2 400	-2 400	
MUUT TOIMINTAKULUT	-182 700		-182 700	-199 623	-16 923	109,26 %
Vuokrat	-128 500		-128 500	-99 830	28 670	77,69 %
Muut toimintakulut	-54 200		-54 200	-99 793	-45 593	184,12 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9 624 509		-9 624 509	-8 916 154	708 355	92,64 %
VEROTULOT	7 880 000		7 880 000	8 287 776	407 776	105,17 %
VALTIONOSUDET	3 200 000		3 200 000	3 154 109	-45 891	98,57 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-180 000		-180 000	7 796	187 796	-4,33 %
Korkotuotot	1 000		1 000	45 436	44 436	4 543,56 %
Muut rahoitustuotot	27 000		27 000	10 007	-16 993	37,06 %
Korkokulut	-207 000		-207 000	-40 579	166 421	19,60 %
Muut rahoituskulut	-1 000		-1 000	-7 068	-6 068	706,80 %
VUOSIKATE	1 275 491		1 275 491	2 533 526	1 258 036	198,63 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-955 300		-955 300	-1 137 673	-182 373	119,09 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-955 300		-955 300	-1 137 673	-182 373	119,09 %
Arvonalentumiset						
TILIKAUDEN TULOS	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %

Tuloslaskelma sisäiset ja ulkoiset luvut	TA2024	Muutos	TA+Muutos	TP2024	Poikkeama	%
TOIMINTATUOTOT/TULOT	4 794 733		4 794 733	5 125 530	330 797	106,90 %
MYYNTITUOTOT	2 559 061		2 559 061	2 553 710	-5 351	99,79 %
MAKSUTUOTOT	148 950		148 950	174 009	25 059	116,82 %
TUET JA AVUSTUKSET	229 400		229 400	215 485	-13 915	93,93 %
VUOKRATUOTOT	1 849 322		1 849 322	1 998 044	148 722	108,04 %
MUUT TUOTOT	8 000		8 000	184 284	176 284	2 303,55 %
MYYNNIN OIKAISUERÄT						
TOIMINTAKULUT	-14 419 242		-14 419 242	-14 041 685	377 558	97,38 %
Henkilöstökulut	-6 444 263		-6 444 263	-6 151 748	292 516	95,46 %
Palveluiden ostot	-5 647 149		-5 647 149	-5 429 169	217 980	96,14 %
Aineet , tarvikkeet, tavarat	-1 124 450		-1 124 450	-1 199 450	-75 000	106,67 %
AVUSTUKSET	-275 200		-275 200	-318 316	-43 116	115,67 %
Avustukset kotitalouksille	-121 200		-121 200	-176 623	-55 423	145,73 %
Avustukset yhteisöille	-154 000		-154 000	-139 293	14 707	90,45 %
Avustukset liikelaitoksille				-2 400	-2 400	
MUUT TOIMINTAKULUT	-928 180		-928 180	-943 003	-14 823	101,60 %
Vuokrat	-873 980		-873 980	-843 210	30 770	96,48 %
Muut toimintakulut	-54 200		-54 200	-99 793	-45 593	184,12 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9 624 509		-9 624 509	-8 916 154	708 355	92,64 %
VEROTULOT	7 880 000		7 880 000	8 287 776	407 776	105,17 %
VALTIONOSUUDET	3 200 000		3 200 000	3 154 109	-45 891	98,57 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-180 000		-180 000	7 796	187 796	-4,33 %
Korkotuotot	1 000		1 000	45 436	44 436	4 543,56 %
Muut rahoitustuotot	27 000		27 000	10 007	-16 993	37,06 %
Korkokulut	-207 000		-207 000	-40 579	166 421	19,60 %
Muut rahoituskulut	-1 000		-1 000	-7 068	-6 068	706,80 %
VUOSIKATE	1 275 491		1 275 491	2 533 526	1 258 036	198,63 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-955 300		-955 300	-1 137 673	-182 373	119,09 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-955 300		-955 300	-1 137 673	-182 373	119,09 %
Arvonalentumiset						
TILIKAUDEN TULOS	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	320 191		320 191	1 395 853	1 075 662	435,94 %

TULOSLASKELMA	2024		2023	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	620 164,59		602 721,69	
Maksutuotot	174 008,51		338 365,64	
Tuet ja avustukset	215 484,58		296 946,72	
Muut toimintatuotot	1 438 947,50		1 532 897,95	
Myynnin oikaisuerät	0,00	2 448 605,18	0,00	2 770 932,00
Toimintakulut				
Henkiöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-4 987 436,10		-4 899 459,73	
Henkilöstösivukulut				
Eläkekulut	-1 031 806,56		-1 019 907,08	
Muut henkilöstösivukulut	-132 504,85		-171 309,40	
Palveluiden ostot	-3 495 623,40		-3 261 744,73	
Aineet , tarvikkeet, tavarat	-1 199 449,83		-1 192 627,98	
Avustukset	-318 315,87		-259 865,91	
Muut toimintakulut	-199 622,97	-11 364 759,58	-252 083,41	-11 056 998,24
Toimintakate	-8 916 154,40		-8 286 066,24	
Verotulot	8 287 775,86		8 643 149,98	
Valtionosuudet	3 154 109,00		3 117 691,00	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	45 435,62		36 038,76	
Muut rahoitustuotot	10 007,07		43 918,28	
Korkokulut	-40 578,99		-41 772,76	
Muut rahoituskulut	-7 068,00	7 795,70	-4 300,47	33 883,81
Vuosikate	2 533 526,16		3 508 658,55	
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 137 673,23		-1 219 955,68	
Satunnaiset erät				
Satunnaiset tuotot	0,00		118 730,30	
Tilikauden tulos	1 395 852,93		2 407 433,17	
Tilikauden ylijäämää	1 395 852,93		2 407 433,17	

5.3. Rahoituslaskelma

	Toteutuma 2024		Toteutuma 2023	
RAHOITUSLASKELMA				
KASSAVIRTA/TOIMINTA JA INVESTOINNI				
TULORAHOITUS				
VUOSIKATE	2	533 526,16	3	508 658,55
SATUNNAISET ERÄT				118 730,30
TULORAHOITUKSEN KORJAUSET				
MYNTIVOITOT/ -TAPPIOT	-151	695,03	-38	004,27
TULORAHOITUKSEN KORJAUSET	-151	695,03	808	598,85
TULORAHOITUS	2	381 831,13	4	435 987,70
INVESTOINNIT				
KÄYTTÖMAISUUSINVESTOINNIT	-6	336 554,33	-2	414 885,04
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	319	402,22	103	914,05
KÄYTTÖMAISUUDEN MYNTITULOT				
KÄYTTÖMAISUUDEN VARS. MYNTITU	175	250,00	291	869,00
KÄYTTÖMAISUUDEN MYNTITULOT	175	250,00	291	869,00
INVESTOINNIT	-5	841 902,11	-2	019 101,99
KASSAVIRTA/TOIMINTA JA INVESTOINNI	-3	460 070,98	2	416 885,71
RAHOITUSTOIMINNAN KASSAVIRTA				
ANTOLAINOJEN MUUTOKSET				
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET	-12	500,00	-178	362,43
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	25	336,24	50	336,24
ANTOLAINOJEN MUUTOKSET	12	836,24	-128	026,19
LAINAKANNAN MUUTOKSET				
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-508	922,00	-737	844,00
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	1	775 000,00	-59	784,00
LAINAKANNAN MUUTOKSET	1	266 078,00	-797	628,00
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	-58	600,79	-336	380,76
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET				
TOIMEKSIANTOJEN VARAT JA PÄÄOMAT	-620,00		-630,00	
PITKÄAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS	12	500,00	-37	500,00
LYHYTAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS	929	309,19	269	867,33
KOROTON PITKÄ JA LYHYTAIK. VELKA	38	071,83	106	929,95
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	979	261,02	338	667,28
RAHOITUSTOIMINNAN KASSAVIRTA	2	199 574,47	-923	367,67
KASSAVAROJEN MUUTOS	-1	260 496,51	1	493 518,04
KASSAVARAT 31.12	2	273 001,85	3	533 498,36
KASSAVARAT 1.1.	3	533 498,36	2	039 980,32
KASSAVAROJEN MUUTOS	-1	260 496,51	1	493 518,04

5.4. Tase

	Tilivuosi 2024 00-12	Ed. vuosi 2023 00-12
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
AINEETTOMAT OIKEUDET	6 438,05	11 362,25
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	170 472,22	1 341 315,49
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	176 910,27	1 352 677,74
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
MAA- JA VESIALUEET	2 260 953,97	2 250 698,94
RAKENNUKSET	6 490 156,25	7 042 917,72
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	3 695 816,48	2 655 710,88
KONEET JA KALUSTO	156 447,88	161 353,89
ENNAKKOMAKS. JA KESKENER. HANKINNAT	6 183 107,19	660 155,22
AINEELLISET HYÖDYKKEET	18 786 481,77	12 770 836,65
SIJOITUKSET		
OSAKKEET JA OSUUDET	841 548,36	825 502,10
MUUT LAINASAAMISET	422 717,10	435 553,34
MUUT SAAMISET	12 031,42	12 031,42
SIJOITUKSET	1 276 296,88	1 273 086,86
PYSYVÄT VASTAAVAT	20 239 688,92	15 396 601,25
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
SAAMISET		
PITKÄAIK. SAAMISET		
LAINASAAMISET	25 000,00	37 500,00
PITKÄAIK. SAAMISET	25 000,00	37 500,00
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
MYyntISAAMISET	137 737,11	1 178 640,25
LAINASAAMISET	23 438,20	19 438,20
MUUT SAAMISET	353 279,20	
SIIRTOSAAMISET	161 041,66	406 726,91
LYHYTAIKAISET SAAMISET	675 496,17	1 604 805,36
SAAMISET	700 496,17	1 642 305,36
RAHAT JA PANKKISAAMISET	2 273 001,85	3 533 498,36
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 973 498,02	5 175 803,72
VASTAAVAA	23 213 186,94	20 572 404,97

	Tilivuosi 2024 00-12	Ed. vuosi 2023 00-12
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	8 523 103,24	7 708 029,55
EDELLISTEN TILIK:N YLI-/ALIJAAMA	6 614 331,31	5 021 971,83
TILIKAUDEN YLI- /ALIJAAMA	1 395 852,93	2 407 433,17
OMA PÄÄOMA	16 533 287,48	15 137 434,55
PAKOLLISET VARAUKSET		
MUUT PAKOLLISET VARAUKSET		58 600,79
PAKOLLISET VARAUKSET		58 600,79
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	123 169,87	123 789,87
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	123 169,87	123 789,87
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN		
LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ	2 171 528,00	2 680 450,00
MUUT VELAT	36 486,00	36 486,00
PITKÄAIKAINEN	2 208 014,00	2 716 936,00
LYHYTAIKAINEN		
LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ	2 508 922,00	733 922,00
SAADUT ENNAKOT	64 390,59	100 896,06
OSTOVELAT	698 357,51	701 929,03
MUUT VELAT	127 145,99	272 589,88
SIIRTOVELAT	949 899,50	726 306,79
LYHYTAIKAINEN	4 348 715,59	2 535 643,76
VIERAS PÄÄOMA	6 556 729,59	5 252 579,76
VASTATTAVAA	23 213 186,94	20 572 404,97

5.5. Konsernilaskelmat

Konsernin tuloslaskelma / ulkoinen

	2024	2023
TULOSLASKELMA		
TOIMINTATUOTOT/TULOT	3 866 358,77	4 233 685,98
TOIMINTAKULUT/MENOT	-12 426 530,39	-12 190 260,56
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8 560 171,62	-7 956 574,58
VEROTULOT	8 287 775,86	8 643 149,98
VALTIONOSUDET	3 154 109,00	3 117 691,00
KÄYTTÖKATE	2 881 713,24	3 804 266,40
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT		
KORKOTUOTOT	56 673,62	42 363,59
MUUT RAHOITUSTUOTOT	10 007,07	44 476,81
KORKOKULUT	-73 309,57	-56 954,92
MUUT RAHOITUSKULUT	-3 773,10	-7 767,70
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT	-10 401,98	22 117,78
VUOSIKATE	2 871 311,26	3 826 384,18
POISTOT KÄYTTÖOMAISUUDESTA JA MUISTA	-1 478 844,31	-1 557 042,96
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT		
SATUNNAISET TUOTOT		118 730,30
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT	7 409,31	118 708,45
TILIKAUDEN TULOS	1 399 876,26	2 388 049,67
TILINPÄÄTÖSSIIRROT	6 840,29	-16 308,51
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	1 406 716,55	2 371 741,16

RAHOITUSLASKELMA	2024	2023
KASSAVIRTA/TOIMINTA JA INVESTOINNIT		
TULORAAHOITUS		
VUOSIKATE	2 871 311,26	3 826 384,18
SATUNNAISET ERÄT	7 409,31	118 708,45
TULORAAHOITUKSEN KORJAUSERÄT		
MYyntIVOITOT/ -TAPPIOT	-151 695,03	-38 004,27
TULORAAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-171 439,85	998 651,13
TULORAAHOITUS	2 707 280,72	4 943 743,76
INVESTOINNIT		
KÄYTTÖOMAISUUSINVESTOINNIT	-6 382 939,82	-2 478 980,22
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	319 402,22	103 914,05
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTITULOT		
KÄYTTÖOMAISUUDEN VARS. MYYNTITULO	175 250,00	291 869,00
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTITULOT	175 250,00	291 869,00
INVESTOINNIT	-5 888 287,60	-2 083 197,17
KASSAVIRTA/TOIMINTA JA INVESTOINNIT	-3 181 006,88	2 860 546,59
RAHOITUSTOIMINNAN KASSAVIRTA		
ANTOLAINOJEN MUUTOKSET		
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET	-12 500,00	-215 862,43
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	25 336,24	12 836,24
ANTOLAINOJEN MUUTOKSET	12 836,24	-203 026,19
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS		50 059,63
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-665 314,00	-932 302,07
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	1 736 823,93	-93 579,44
LAINAKANNAN MUUTOKSET	1 071 509,93	-975 821,88
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	-54 620,79	489 589,63
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT JA PÄÄOMAT	-1 789,10	732,21
PITKÄAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS	12 500,00	-153 026,19
LYHYTAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS	943 132,16	839 916,84
KOROTON PITKÄ JA LYHYTAIK. VELKA	-46 317,71	-2 456 402,31
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	907 525,35	-1 768 779,45
RAHOITUSTOIMINNAN KASSAVIRTA	1 937 250,73	-2 458 037,89
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 243 756,15	402 508,70
RAHAVARAT 31.12	2 856 996,71	4 758 130,06
RAHAVARAT 1.1.	4 100 752,86	4 355 621,36
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 243 756,15	402 508,70

Simon kuntakonserni	2024	2023
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEETOMAT HYÖDYKKEET		
AINEETOMAT OIKEUDET	6 938,10	11 999,92
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	174 613,21	1 344 746,94
AINEETOMAT HYÖDYKKEET	181 551,31	1 356 746,86
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
MAA- JA VESIALUEET	2 569 892,18	2 559 121,83
RAKENNUKSET	8 067 845,31	8 788 113,48
KIINTEAT RAKENTEET JA LAITTEET	3 641 285,09	2 602 985,99
KONEET JA KALUSTO	282 754,34	278 736,40
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	1 592 449,35	1 739 531,03
ENNAKKOMAKS. JA KESKENER. HANKINNAT	6 201 299,26	666 735,81
AINEELLISET HYÖDYKKEET	22 355 525,53	16 635 224,54
SIJOTUKSET		
OSAKKEET JA OSUUDET	84 331,79	-111 829,65
MUUT LAINASAAMISET	102 689,95	115 526,19
MUUT SAAMISET	12 031,42	12 031,42
SIJOTUKSET	199 053,16	15 727,96 *)
PYSYVÄT VASTAAVAT	22 736 130,00	18 007 699,36
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
MUUT TOIMEKSIANTOJEN VARAT	340 929,04	458 034,86
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	340 929,04	458 034,86
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
SAAMISET		
PITKÄAIK. SAAMISET		
LAINASAAMISET		
PITKÄAIK. SAAMISET		
LYHYTAJKAISET SAAMISET		
MYNTISAAMISET	204 525,10	1 272 338,60
LAINASAAMISET	10 951,29	6 938,20
MUUT SAAMISET	399 796,72	27 488,15
SIIRTOSAAMISET	172 695,83	424 336,17
LYHYTAJKAISET SAAMISET	787 968,94	1 731 101,12
SAAMISET	787 968,94	1 731 101,12
RAHOITUSARVOPAPERIT		
OSAKKEET JA OSUUDET	39 179,48	27 839,15
RAHOITUSARVOPAPERIT	39 179,48	27 839,15
RAHAT JA PANKKISAAMISET	2 856 996,71	4 100 752,87
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 684 145,13	5 859 693,14
VASTAAVAA	26 761 204,17	24 325 427,36

*) Vertailuvuoden 2023 sijoitukset ei ole vertailukelpoinen ed. vuoden vahvistettuun tilinpäätökseen. Ero johtuu kuntayhtymän purkukirjauksista

VASTATTAVAA	2024	2023
OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	8 523 103,24	7 511 796,36 *)
MUUT OMAT RAHASTOT	128 397,99	124 635,41
EDELLISTEN TILIK:N YLI-/ALIJÄÄMÄ	5 698 818,86	4 146 338,22
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1 406 716,55	2 371 741,16
OMA PÄÄOMA	15 757 036,64	14 154 511,15 *)
VÄHEMMISTÖOSUUDET	33 478,04	33 482,83
PAKOLLISET VARAUKSET		
MUUT PAKOLLISET VARAUKSET		69 200,79
PAKOLLISET VARAUKSET		69 200,79
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
VALTION TOIMEKSIANNOT	268 045,53	257 687,17
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	123 169,87	123 789,87
MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	73 137,61	201 770,90
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	464 353,01	583 247,94
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN		
LAINAT RAH. - JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	3 886 046,61	4 526 360,61
LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ	345 969,00	358 469,00
MUUT VELAT	1 611 017,62	1 611 851,66
PITKÄAIKAINEN	5 843 033,23	6 496 681,27
LYHYTAIKAINEN		
LAINAT RAH. JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	2 852 814,00	915 880,07
LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ		
SAADUT ENNAKOT	72 140,10	107 700,75
OSTOVELAT	761 185,07	802 998,81
MUUT VELAT	156 513,09	326 347,92
SIIRTOVELAT	1 020 650,99	835 375,83
LYHYTAIKAINEN	4 663 303,25	2 988 303,38 *)
VIERAS PÄÄOMA	10 506 336,48	9 484 984,65
VASTATTAVAA	26 761 204,17	24 325 427,36

*) Vertailuvuoden 2023 OPO ja lyhytaikainen vieras pääoma eivät ole vertailukelpoinen ed. vuoden vahvistettuun tilinpäätökseen. Ero johtuu kuntayhtymän purkukirjauksista.

6. Tilinpäätöksen liitetiedot

6.1. Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa tilinpäätösinformaatioita oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Ne ovat pakollinen osa julkistettavaa osa tilinpäätöstä.

1. Tilinpäätöksen liitetietoja koskevat säännökset ja ohjeet

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu soveltuvin osin kirjanpitolain 3 luvun sekä kirjanpitoasetuksen 2 ja 4 luvun säännöksiä sekä kirjanpitolautakunnan antamia ohjeita ja lausuntoja

2. Liitetiedot on ryhmitelty seuraavasti:

- tilinpäätöksen laatimista
- tilinpäätöksen esittämistapaa
- tuloslaskelmaa
- taseen vastaavia ja vastattavia
- vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä
- henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia

Konsernitilinpäätöstä koskeviin liitetietoihin Kunnan konsernitilinpäätöksen liitetietoina esitetään soveltuvin osin vastaavat tiedot kuin kunnan tilinpäätöksen liitetietoina (PKA 4:1 §).

3. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Liitetiedot on numeroitu liitetieto-ohjeen mukaisesti. Mikäli yleisohjeen mukaiseen liitetiedostoon ei tule mitään tietoja, liitetiedoissa ei ole ko. kohtaa.

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvotuseriaatteet ja -menetelmät sekä jaksotuseriaatteet ja -menetelmät

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelman mukaiset laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteella mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintameno.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintahintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty hyödykkeen hankintameno vähennykseksi.

Tuloslaskelma on laadittu kirjanpitolauslaskunnan kuntajaoston antamin ohjein.

Liitetiedot on laadittu v. 2020 annetun yleisohjeen mukaisesti.

Muutoksia taseen jaotteluun ei ole tilikaudella tehty.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilinpäätökset 31.12.2024 ja 31.12.2023 ovat keskenään vertailukelpoisia.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat tiedot

Toimintakertomuksessa

laatimisperiaatteet

laatimisperiaatteen muutokset

selostus sellaisista muutoksista konsernin rakenteessa, jotka merkittävästi vaikuttavat konsernitaseen vertailukelpoisuuteen

perusteltu selvitys, jos konserniliikkeen poistoaika on pidempi kuin viisi vuotta

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty Simon kunnan oman tilinpäätöksen lisäksi tytäryhtiöt Simon Vuokratalot Oy sekä Simon Vesihuolto Oy.

Lisäksi konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Konserniin on yhdistelty seuraavat kuntayhtymät omistussuuden suhteessa Lapin liitto ja Kemi-Torniolaakson koulutus-kuntayhtymä Lappia.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty pariarvomenetelmällä.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseesta.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen ja säätiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvo on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöpoistojen oikaisuksi ja

aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset ja poistoerot on siirretty vapaaseen omaan pääomaan.

Konsernitilinpäätöksessä on noudatettu samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä.

Kaikilla konserniin yhdistetyillä tytäryhtiöillä ja kuntayhtymillä sekä osakkuusyhtiöillä on sama tilikausi.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Konsernitilinpäätökset 31.12.2024 ja 31.12.2023 ovat keskenään vertailukelpoisia.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Toimintatuotot tehtäväalueittain (ulkoiset)				
	Konserni		Kunta	
Vuosi	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	241 001,86	248 245,23	126 953,06	120 574,02
Sosiaali- ja terveystoimen palvelut		86 751,20		12 853,74
Opetus- ja kulttuuripalvelut	748 333,53	892 114,68	358 623,06	513 622,37
Yhdyskuntapalvelut	3 126 035,20	3 006 574,87	1 963 029,06	2 123 881,87
Toimintatuotot yhteensä	4 115 370,59	4 233 685,98	2 448 605,18	2 770 932,00

Verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta, kiinteistöveroon ja muihin verotuloihin

	TP2024	TP2023
VEROTULOT	8 287 775,86	8 643 149,98
Kunnan tulovero	5 629 621,79	5 934 963,76
Kiinteistövero	2 361 494,29	2 379 517,12
Osuus yhteisöverosta	296 659,78	328 669,10
Muut verot		

Valtionosuudet eriteltyinä

Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus ja siirtymätasaus sisältyvät laskennallisiin valtion-osuuksiin

	TP2024	TP2023
VALTIONOSUUDET	3 154 109,00	3 117 691,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 292 842,00	1 116 209,00
Sivistystoimen vo-osuuden siirrot		
Veromenetysten kompensatiot	505 377,00	521 520,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	1 201 638,00	1 306 770,00
Järjestelmämuutoksen tasaus		
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	154 252,00	173 192,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		

Palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoon ja muiden palveluiden ostoihin

	TP2024	TP2023
Palveluiden ostot	-5 429 168,57	-5 287 468,09
Asiakaspalveluiden ostot	-350 792,62	-392 178,72
Muiden palveluiden ostot	-5 078 375,95	-4 895 289,37

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista.

Suunnitelman mukaiset poistoaajat ja -menetelmät

	Poistosuunnitelma 1.1.2013 alkaen	
	Poistomenetelmä	Poistoaika (v tai %)
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	Tasapoisto	2 vuotta
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5 vuotta
Liikearvo	Tasapoisto	2 vuotta
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto	2 vuotta
Muut	Tasapoisto	2 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		Ei poistoaikaa
Rakennukset		
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	20 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	20 vuotta
Talousrakennukset	Tasapoisto	10 vuotta
Asuinrakennukset	Tasapoisto	30 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	20 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	Tasapoisto	15 vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	Tasapoisto	10 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	Tasapoisto	15 vuotta
Kaukolämpöverkosto	Tasapoisto	20 vuotta
Sähköjohdot, ulkovalaisulaitteet	Tasapoisto	15 vuotta
Puhelinverkko	Tasapoisto	10 vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	Tasapoisto	15 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	Tasapoisto	10 vuotta
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	Tasapoisto	5 vuotta
Atk-laitteet	Tasapoisto	4 vuotta
Muut koneet ja kalusto	Tasapoisto	3 vuotta

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

Ennen 1.1.2013 hankittujen hyödykkeiden poistoaikoja ei ole muutettu.

Selvitys tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista

Pakollisten varausten muutokset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Jäteasema 1.1.		350 000,00		350 000,00
Jäteasema 31.12.				
Työyhteisöhyvinvointi 1.1.	8 600,79	18 052,12	8 600,79	18 052,12
Vähennys /lisäys tilikaudella	-8 600,79	-9 451,33	-8 600,79	-9 451,33
Työyhteisöhyvinvointi 31.12.		8 600,79		8 600,79
Hammasrivi 1.1.	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Vähennys /lisäys tilikaudella	-50 000,00		-50 000,00	
Hammasrivi (rivitalo) 31.12.		50 000,00		50 000,00
Potilasvahinkovaraus 1.1.				
Potilasvahinkovaraus 31.12.				
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	58 600,79	0,00	58 600,79

Selvitys olennaisista muihin toimintatuottoihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitosta ja olennaisista muihin toimintakuluihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntitappioista

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	158 183,02	6 727,34	158 183,02	6 727,34
Rakennusten luovutusvoitot		115 323,96		115 323,96
Muut luovutusvoitot	760,00		760,00	
Luovutusvoitot yhteensä	158 943,02	122 051,30	158 943,02	122 051,30
Muut toimintakulut				
Maa-alueiden luovutustappio	7 247,99	84 047,03	7 247,99	84 047,03
Muut luovutustappiot				
Luovutustappiot yhteensä	7 247,99	84 047,03	7 247,99	84 047,03

Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvä erät

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Satunnaiset tuotot	12 603,75	118 730,30		118 730,30
Satunnaiset tuotot yhteensä	12 603,75	118 730,30		118 730,30
Satunnaiset kulut	5 194,44			
Satunnaiset kulut yhteensä	5 194,44			

Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2024	2023
Osinkotuotot muista yhteisöistä	5 847,71	41 098,53
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
Yhteensä	5 847,71	41 098,53

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Aineettomat hyödykkeet

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkäv. menot	Ennakko- maksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	11 362,25	1 341 315,49		1 352 677,74
Lisäykset tilikauden aikana		99 394,00		99 394,00
Rahoitusosuudet				
Vähennykset		1 249 902,24		1 249 902,24
Tilikauden poisto	4 924,20	20 335,03		25 259,23
Poistamaton hankintameno 31.12.	6 438,05	170 472,22		176 910,27

Aineelliset hyödykkeet

	Maa- ja vesi- alueet	Rakennuk- set	Kiint. Rak. ja laitteet	Koneet kalusto	Muut ain. hyöd.	Enn.maksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	2 250 698,94	7 042 917,72	2 655 710,88	161 353,89		660 155,22	12 770 836,65
Lisäykset tilikauden aikana	33 800,00	34 908,54	1 487 164,28	42 679,30		5 522 951,97	7 121 504,09
Rahoitusosuudet							0,00
Vähennykset	23 544,97	76 911,50					100 456,47
Tilikauden poisto		510 758,51	447 058,68	47 585,31			1 005 402,50
Poistamaton hankintameno 31.12.	2 260 953,97	6 490 156,25	3 695 816,48	156 447,88	0,00	6 183 107,19	18 786 481,77
Olennaiset lisäpoistot							
- Viranhaltijaintalo		107 011,50					

SIJOITUKSET

Pysyvien vastaavien sijoitukset	Osakkeet ja osuudet	Muut laina- ja muut saamiset
Hankintameno 1.1	825 502,10	435 553,54
Lisäykset tilikauden aikana	16 056,26	
Vähennykset tilikauden aikana	10,00	12 836,24
Siirrot eri erien välillä		
Hankintameno 31.12.	841 548,36	422 717,30
Arvonkorotukset		
Kirjanpitoarvo 31.12.	841 548,36	422 717,30
Arvonlennukset		
Arvonkorotukset		
Kirjanpitoarvo 31.12	841 548,36	422 717,30

Omistuksia muissa yhteisöissä

Kuntakonsernin osuus					
Tytär yhteisöt	kotipaikka	omistus- osuus	oma po	viera po	tilik. yli/alijäämästä
		100,00			
Simon Vuokratalot Oy	Simo	%	226 600,65	2 431 354,18	-17 294,82
Simon Vesihuolto Oy	Simo	78,95%	187 694,21	1 430 029,62	15 868,67

Kuntakonsernin osuus					
Kuntayhtymät	kotipaikka	omistus- osuus	oma po	viera po	tilik. yli/alijäämästä
Kemi-Tornion koulutuskuntayhtymä					
Lappia	Tornio	1,1400	360 441,55	50 208,58	8 101,70
Lapin Liitto	Rovaniemi	1,9900	43 872,50	14 259,80	-42,90

Pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä sekä osakkuus- ja omistusyhteisöiltä

Saamisten erittely				
	2024		2023	
	Pitkäaik	Lyhytaik	Pitkäaik	Lyhytaik
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset	345 969,00	12 500,00	358 469,00	12 500,00
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	345 969,00	12 500,00	358 469,00	12 500,00
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		7 400,33		22 388,98
Lainasaamiset		13,09		
Muut saamiset		31 776,58		22 409,03
Siirtosaamiset		7 611,61		167 765,93
Yhteensä		46 801,61		212 563,94
Saamiset osakkuus- ja muilta omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä				
Saamiset yhteensä	345 969,00	59 301,61	358 469,00	225 063,94

Siirtosaamisiin liittyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Etukäteen maksetut vuokratulot				
<i>Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>				
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot	27 235,57		27 235,57	
Oulunkaari loppusaaminen				153 656,67
Kelan korvaus työterveyshuolto	36 000,00	30 000,00	36 000,00	30 000,00
EU-tuet ja avustukset	7 611,61			
Muut tulojäämät	101 848,65	227 997,65	97 806,09	213 888,39
<i>Tulojäämät yhteensä</i>	172 695,83	257 997,65	161 041,66	397 545,06
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	172 695,83	257 997,65	161 041,66	397 545,06

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1	7 708 029,55	7 511 796,36	7 708 029,55	8 303 799,48
Lisäykset	815 073,69		815 073,69	854 262,43
* peruttu siirto			815 073,69	0,00
* HVA:lle siirt. lomap.velka				16 118,17
* Lapin liiton lisäys perusp.				23 070,57
* Oulunkaaren kuntayhtymä				815 073,69
Vähennykset				-1 450 032,36
* LPSHP ky jäsenosuus				-605 242,64
* Kolpene ky jäsenosuus				-29 716,03
* siirto ylijäämään				-815 073,69
Peruspääoma 31.12	8 523 103,24	7 511 796,36	8 523 103,24	7 708 029,55
Muut omat rahastot				
Muut omat rahastot 1.1.	124 635,41	133 522,21		
Muut omat rahastot 31.12	128 397,99	124 635,41		
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1	6 518 079,38	3 426 347,84	7 429 405,00	4 206 898,14
* siirto peruspääomaan			-815 073,69	
* siirto peruspääomasta				815 073,69
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12	5 698 818,86	4 146 338,22	6 614 331,31	5 021 971,83
Tilikauden yli-/alijäämä	1 406 716,55	2 371 741,16	1 395 852,93	2 407 433,17
Oma pääoma yhteensä	15 757 036,64	14 154 511,15	16 533 287,48	15 137 434,55

Peruspääoman muutos johtuu siitä, että vuonna 2023 Oulunkaaren kuntayhtymän purkamisen johdosta kirjattu peruspääoman alennus on purettu.

Erittely poistoerosta

Jos poistoeron muutokseen sisältyy verotussyistä tehtyä poistoeroa, on poistoeron muutos eriteltävä liitetiedoissa.

Erittely poistoerosta	Kunta	
	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoero		
Muu poistoero		
Poistoero yhteensä		

Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat	Erääntyy 1.1.2030 jälk	Erääntyy 1.1.2029 jälk
	2024	2023
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä	456 555,00	742 853,00
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
Pitkäaikaiset velat yhteensä	456 555,00	742 853,00

Erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset				
Eläkevastuuvaraus				
Vahingonkorvausvaraus		10 600,00		
Työyhteisön hyvinvointi		8 600,00		8 600,00
Ympäristövastuut				
Hammasrivi (rivitalo)		50 000,00		50 000,00
Potilasvahinkovastuut (ky)				
Muut pakolliset varaukset yhteensä	0,00	69 200,00	0,00	58 600,00

Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille sekä osakkuus ja muille omistusyhteisöille

Vieras pääoma				
	2024		2023	
	Pitkä- aikainen	Lyhyt- aikainen	Pitkä- aikainen	Lyhyt- aikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Liittymisvelat ja muut velat				
Siirtovelat		13 603,50		
Yhteensä		13 603,50		
Velat kuntayhtymille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Liittymisvelat ja muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Velat osakkuus- ja muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Liittymisvelat ja muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Vieras pääoma yhteensä	0,00	13 603,50	0,00	0,00

Muiden velkojen erittely

Muiden velkojen erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat				
Liittymismaksut, pal. kelp.	1 603 640,32	1 569 874,26	36 486,00	36 486,00
Muut velat	7 377,30			
Muut velat yhteensä	1 611 017,62	1 569 874,26	36 486,00	36 486,00

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Lomapalkkajaksotukset	647 487,26	599 946,54	621 571,51	563 175,56
Muut palkkojen ja henkilösivuk. jak	163 566,08	30 506,16	160 621,67	27 822,91
Korkojaksotukset	14 485,92	12 535,80	10 007,47	11 764,11
Muut siirto velat	195 111,73	192 387,33	157 698,85	123 544,21
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1 020 650,99	835 375,83	949 899,50	726 306,79
Siirtovelat yhteensä	1 020 650,99	835 375,83	949 899,50	726 306,79

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Vuokrasopimusten mukaisten vuokrien jäljellä olevien määrien yhteissumma

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Toimitilojen vuokravastuut	1 423,16			
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	160 770,18	144 940,34	158 369,89	144 615,66
Maa-alueiden vuokravastuut				
Muut vuokravastuut	175 226,35			
Vuokravastuut yhteensä	337 419,69	144 940,34	158 369,89	144 615,66
- Seuraavalla tilikaudella maksettavat	109 632,06	65 522,38	73 993,04	65 625,46

Leasingopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.

Konsernin leasingvastuut on laskettu omistussuosuuksien mukaan.

Kunnan antamat muut vastuusitoumukset (KPA 2:7,2§ 4-kohta)

Vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaussitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	1 582 307,74	2 639 807,74	1 582 307,74	2 639 807,74
Jäljellä oleva pääoma	879 758,74	979 945,55	879 758,74	979 945,55
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	736 000,00	736 000,00	736 000,00	736 000,00
Jäljellä oleva pääoma	202 818,03	686 818,03	202 818,03	686 818,03

Simon Sotaveteraanien Asuntosäätiölle annettu 120 000 e takaus, Kv 10.6.19 § 30

Lapin ELY-keskus: Malininkankaan kaatopaikan jätetäyttöalueen sulkeminen 616 000 e takaus

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	24 441 037,00	23 867 101,00
Kunnan osuus takausk.kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastoista 31.12.	26 228,00	18 999,00

Muut kuntaa koskevat taloudelliset vastuut, joita ei ole merkitty taseeseen

Muut taloudelliset vastuut	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Sopimusvastuut				
Maankäyttösopimuksista kunnalle aiheutuvat veloitteet				
Sitoumukset avustuksiin				
Sopimukseen sis palautusvastuu				
Vuokravastuut				
Sopimusvastuu/investointi*		130 173,00		
<i>Sopimusvastuut yhteensä</i>				
Arvonlisäveron palautusvastuut				
Perustamishankkeiden valtionosuuksien palautusvastuut				

*Vuokratalot Oy / ST1:n sopimus maalämmöstä, siirretty vuokravastuisiin.

Kuntayhtymien alijäämät

Kuntayhtymien alijäämät	2024	2023
Oulunkaaren kuntayhtymä	0,00	0,00
Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalouden ja sairaanhoitopiirin ky (LPSHP)	0,00	0,00

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2024	2023
Keskushallintopalvelut	6,85	4,5
Sivistyspalvelut	90,15	101,5
Tekniset palvelut	28	26
<i>Yhteensä</i>	125	132

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	6 151 747,51	6 090 676,21
Aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		
Henkilöstökulut yhteensä	6 151 747,51	6 090 676,21

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetut luottamushenkilömaksut puolueyhdistykselle

	2024	2023
Kansallinen Kokoomus	518,25	112,25
Suomen Keskustapuolue	5 232,83	3 322,69
Vasemmistoliitto	718,75	756,25
Perussuomalaiset	581,00	736,50
<i>Yhteensä</i>	7 050,83	4 927,69

Tilintarkastuksen palkkiot eriteltyinä

Tilintarkastuksen palkkiot	2024	2023
BDO AUDIATOR OY		
Tilintarkastuspalkkiot	5 909,86	5 387,39
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät		
Muut palkkiot		
<i>Yhteensä</i>	5 909,86	5 387,39

Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien henkilöiden ja yritysten väliset liiketoimet

Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

7. Allekirjoitukset ja merkinnät

SIMON KUNTA

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Vuoden 2024 tilinpäätöksen allekirjoitukset

Kunnanhallitus

Simossa 31.3.2025



Tapani Kuusela
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Helvi Hamari
Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja



Leena Alanaatu-Haapaniemi



Tuomo Böök



Tuomo Leinonen



Harri Posti



Niina Veittikoski

Vivi Marttila
Kunnanjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Simossa ¹⁶⁵ . . 2025

KPMG Oy Ab, tilintarkastusyhteisö



Katri Hokkanen, JHT, KHT

8. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

Käytetyt kirjanpito-asiakirjat v. 2024

Päiväkirja

Pääkirja

- ATK-tulosteina

- Rondo-arkistossa

Palkkakirjanpito

Myyntireskontra

Ostoreskontra

Yleislaskutus

Päivähoito

Käyttöomaisuuskirjanpito

- ATK-osakirjanpito Tasekirja

- sidottu Tase-erittelyt

Kirjanpidossa (pää-, sivu- ja osakirjanpidot) käytetyt ohjelmistot ja sovellutukset:

Pro Economica

Premium pääkirjanpito, ostoreskontra, myyntireskontra, laskutus, konsernikirjanpito, käyttöomaisuuskirjanpito

Rondo R8

Sähköinen ostolaskujen käsittelyohjelma

Sähköinen arkistointi

Populus palkat

henkilöstöhallinto liittymä Pro Economicaan Premiumiin

Daisy varhaiskasvatus-ohjelma, pvhoito-laskutus

liittymä Pro Economica Premiumiin

Maksuliikenne (Nomentia, Banking)

pankkiliikenne(lähetys, vastaanotto)

liittymä Pro Economica Premiumiin

MD-Titania

työvuorosunnitteluohjelma

Ohjelmista on listattu kuukausi- ja/ tai vuosilistat/raportit arkistointia varten /raportit arkistointia varten