



1. Jäseneksi liittyminen

- 1.1. Jäsenyys on perhekohtainen tai henkilökohtainen ja sopimuksen solmimisen alaikäraja on 18 vuotta. Huoltajan suostumuksella 15-vuotta täyttänyt henkilö voi harjoitella kuntosalilla ja alle 15-vuotiaat vain täysi-ikäisen opettajan/valmentajan/huoltajan kanssa.
- 1.2. Alle 12-vuotiaat eivät saa harjoitella salilla turvallisuussyistä.
- 1.3. Sopimuksen solmiminen edellyttää voimassa olevan kuvallisen henkilöllisyystodistuksen esittämistä.
- 1.4. Simon kunnan (myöhemmin SK) vapaa-aikatoimi pidättää oikeuden kieltäytyä jäsenyyden myöntämisestä henkilöille, jotka:
 - ovat velkaa tai aiemmat maksut ovat laiminlyöty
 - ovat toimineet jäsenehtojen tai viihtyvyyssääntöjen vastaisesti

2. Jäsentyypit

- 2.1. Perusjäsenyys on normaalihintainen tuote.
- 2.2. Perhejäsenyys on tarkoitettu samassa osoitteessa asuville perheenjäsenille.
- 2.3. Alennushintainen tuote (eläkeläinen/opiskelija/työtön) myydään alennusta oikeuttavaa tositetta vastaan.
 - 2.3.1. Määräaikaisena solmittu alennushintainen tuote edellyttää, että jäsenen todistus alennushintaisesta tuotteesta on voimassa suurimman osan määräaikaisen sopimuksen keston ajan.

3. Avainkortti sekä sisään- ja uloskäynti

- 3.1 SK:n kuntosalilla on käytössä sähköinen avainkortti, jonka jäsen saa käyttöönsä jäsenyyden rekisteröinnin jälkeen kunnantalolta vapaa-aikatoimesta osoitteesta ratatie 6.
- 3.2 Jäsenen tulee pitää avainkortti mukanaan aina vieraillessaan kuntosalilla ja kirjata avainkortilla sisäänkäynti.
- 3.3. Avainkortti on tarkoitettu vain jäsenen henkilökohtaiseen käyttöön ja jäsen on vastuussa siitä, että avainkortti on vain hänen itsensä saatavilla. Jäsen ei saa päästää muita henkilöitä sisään kuntosalille.
- 3.4. Avainkortti on suunniteltu ainoastaan perhekäyttöön, ja perhe on vastuussa siitä, että se säilyy vain perheen jäsenten omassa käytössä. Perheenjäsenet eivät saa päästää muita henkilöitä sisään kuin ne, jotka on merkitty ko. jäsentyypin perhejäseniksi.

3.5. Mikäli avainkortti katoaa tai joku muu, kuin jäsen saa pääsyn tämän avainkorttiin, esimerkiksi varkauden myötä, jäsenen tulee ilmoittaa asiasta välittömästi vapaa-aikatoimeen.

4. Yhteystiedot

- 4.1. Jäsenen tulee itse huolehtia yhteystietojen ajantasaisuudesta [jäsenrekisterissä](#) tai ilmoittaa mahdolliset muutokset rekisterinylläpitäjälle. Kaikki tiedotteet ja viestintä hoidetaan jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.



~~4.2. Asiakasprofiili poistetaan jäsenrekisteristä sen jälkeen, kun tili ei ole ollut aktiivinen kahteen vuoteen (24kk). Jäsenrekisteri päivitetään ajan tasalle vähintään kerran vuodessa.~~

4.2. Asiakasprofiili poistetaan automaattisesti jäsenrekisteristä sen jälkeen, kun tili ei ole ollut aktiivinen vuoteen (12kk). Ei-aktiivisena pidetään asiakasta, jolla ei ole ollut jäsenyyttä eikä laskuja valitun ajan sisällä. Lisäksi varmistetaan, ettei asiakkaalla ole avoimia laskuja järjestelmässä. Muutettu (21.8.2025)

5. Sopimuksen kesto ja irtisanominen

5.1. Määräaikaisena solmittu jäsen sopimus on voimassa sopimuksessa sovitun ajan ja päättyy automaattisesti sovitun ajan päättyessä.

5.2. Määräaikaista jäsen sopimusta ei voi lähtökohtaisesti irtisanoa sopimuskauden aikana.

4.3. Mikäli jäsenen olosuhteet muuttuvat olennaisesti tavalla, jota hän ei ole voinut ennakoita sopimuksen tekohetkellä ja olosuhdemuutoksen myötä kuntosalin käyttö ei ole enää mahdollista, voidaan määräaikainen sopimus jättää ja siirtää jäljelle jäänyt sopimusaika ajankohtaan, kun kuntosalin käyttö on terveydellisistä syistä jälleen mahdollista. Myöntäminen vaatii lääkärin tai muun hoitohenkilökunnan lausunnon.

6. Jäsenyyksmaksujen maksaminen

6.1. Jäsen on henkilökohtaisesti vastuussa sopimuksen mukaisten maksujen maksamisesta SK:lle. Tämä soveltuu myös silloin, kun sopimukseen on merkitty maksajaksi toinen henkilö esimerkiksi huoltaja tai edunvalvoja.

6.2. Uuden sopimuksen solmimisen yhteydessä jäsen maksaa kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen aloitus- ja jäsenmaksun. Sopimus maksetaan kokonaisuudessaan sopimuksen solmimisen yhteydessä.

6.3. E-laskutusta koskevat ehdot

6.3.1. E-laskutuksen voi aktivoida verkkopankista tilaamalla e-laskun laskuttajalta: Simon kunnan vapaa-aikatoimi / Ropo Laskutuspalvelu. Verkkopankki kysyy asiakasnumeroa laskun kohdistamiseksi oikealle henkilölle. Asiakasnumeron löydät jäsenrekisteristä kohdasta omat tiedot.

6.3.2. Jäsen vastaa e-laskun vastaanottamisesta ja maksamisesta eräpäivään mennessä. SK ei vastaa laskun lähettämisestä missään muussa muodossa.

6.3.3. Jokainen jäsen vastaa itsenäisesti oman pankkinsa e-laskutusluvan aktivoimiseen liittyvien ohjeiden noudattamisesta, sisältäen niihin liittyvät yleiset ehdot.

6.4. Liikuntaedut

6.4.1. Hyväksymme maksuja useamman eri palveluntarjoajan liikuntaeduilla. Hyväksytyt maksutavat ovat Smartum, ePassi ja Edenred (pl. kortti) sekä Tyky-setelit. SK noudattaa kunkin liikuntaedun palveluntarjoajan ohjeistuksia liittyen edun hyödyntämiseen.

6.4.2. Verkkokaupassa käy Smartum ja ePassi -maksut (pl. sovellus). Liikuntaetuksilla suoritettu maksu tulee aina tehdä fyysisesti vapaa-aikatoimessa. Simon kunta ei hyväksy



sovelluksella etänä tehtyjä maksuja. Liikuntaeduilla tehtyjä maksuja ei palauteta tai korvata.

6.4.3. Jäsenyyttä voi maksaa etukäteen vähintään kuusi (6) kuukautta ja enintään kaksitoista (12) kuukautta kerrallaan.

7. Simon kunnan jäsenrekisteri

7.1. Jäsenyys aloitetaan rekisteröitymällä SK:n ylläpitämään [jäsenrekisteriin](#). Kirjautuminen edellä mainittuun rekisteriin tapahtuu rekisteröidyn sähköpostiosoitteen ja jäsenen asettaman salasanan kautta.

7.2. Jäsenrekisteri toimii jäsenelle omana sivuna. Omilla Sivuilla jäsen voi päivittää omia osoite- ja laskutustietoja sekä tarkastella laskujen tilaa ja uusia jäsenyyden.

8. Peruuttamisoikeus

8.1. Jos jäsen on tehnyt sopimuksen etäsopimuksena verkkosivujen kautta, jäsenellä on kuluttajasuojalain 6. luvun 14 §:n mukainen oikeus peruuttaa sopimus 14 päivän kuluessa siitä, kun sopimus on solmittu. Jos sopimus tehdään kunnantalolla, ei peruuttamisoikeutta ole.

8.2. Peruuttamisaika 14 päivää alkaa sitä päivää seuraavasta päivästä, jona jäsen on solminut sopimuksen, vaikka jäsen ei vielä olisi aloittanut jäsenyyden käyttöä.

8.3. Käyttääkseen peruuttamisoikeuttaan jäsenen on ilmoitettava siitä lähettämällä sähköpostia vapaa-aikatoimeen.

8.4. Jäsenen tulee lopettaa kuntosalin käyttö välittömästi käytettyään sopimuksen peruuttamisoikeuttaan.

8.5. Vastaanotettuaan jäsenen peruuttamispyynnön vapaa-aikatoimi lähettää jäsenelle vahvistuksen sopimuksen päättymisestä sekä sopimukseen liittyvien maksujen palautuksesta. SK:lla on oikeus periä jäseneltä sopimuksen mukainen maksu siltä osin, kuin jäsen on ennen sopimuksen peruuttamista käyttänyt kunnan palveluita.

9. Viihtyvyyssäännöt

SK kannattaa kaikkien ihmisten tasa-arvoa. SK edellyttää kaikkien jäsentensä kohtelevan toisiaan ja henkilökuntaa asiallisesti ja kunnioittavasti sukupuolesta, sukupuoli-identiteetistä, vammaisuudesta, etnisestä alkuperästä, vakaumuksesta, seksuaalisesta suuntautumisesta tai iästä riippumatta. SK:lla on nollatoleranssi sellaisten toimien suhteen, jotka jäsenet tai henkilökunta voivat kokea loukkaaviksi tai halventaviksi. Tähän kuuluvat sanat, kehonkieli, pukeutuminen ja muut ilmaisun muodot. **Tilat on tarkoitettu vain harjoitteluun liittyvää toimintaa varten ja jäsen voi käyttää niitä yksinomaan kyseiseen tarkoitukseen.** Jäsen on velvollinen noudattamaan SK:n asettamia, kulloinkin voimassa olevia viihtyvyyssääntöjä ja treenaamisesta annettuja ohjeita, jotka löytyvät kuntosalilta ja [nettisivuilta](#).



10. Kameravalvonta ja muu tilojen valvonta

10.1. Turvallisuussyistä sisäänkäynti on ympärivuorokautisessa kameravalvonnassa.

10.2. Vapaa-aikatoimen henkilökunta ja kiinteistönhuollon työntekijät voivat suorittaa avainkorttitarkastuksia. Mikäli jäsen ei pysty esittämään avainkorttiaan tarkastuksen yhteydessä, hänet voidaan poistaa tiloista.

11. Henkilötiedot

11.1. SK käsittelee jäsenen henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan tietosuojakäytännön ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Jäsenelle ilmoitetaan tällaisiin toimintatapoihin tehtävistä merkittävistä muutoksista.

11.2. Jäsen vakuuttaa lukeneensa ja ymmärtäneensä sopimuksen tekohetkellä voimassa olevan SK:n tietosuojakäytännön, joka on luettavissa kunnan [nettisivuilta](#).

11.3. Jäsenelle on ilmoitettu, että sisäänkäyntiä valvotaan turvallisuussyistä kameravalvonnalla.

12. Vastuunrajoitus

12.1. SK ei vastaa jäsenelle aiheutuneesta henkilövahingosta, omaisuusvahingosta tai jäsenen omaisuuden menetyksestä.

12.2. Mahdollisia tiloihin jätettyjä tavaroita käsitellään löytötavaralain mukaisella tavalla.

13. Korjaus ja huolto

13.1. Kiinteistönhuolto tekee ajoittain tilojen kunnostustöitä sekä korjauksia, huoltoa ja laitteiden vaihtoja, mikä voi johtaa tilapäisiin poikkeamiin salin käytettävyydessä tai aukioloajoissa. Mikäli toimenpiteiden arvioidaan aiheuttavan haittaa jäsenelle, tästä ilmoitetaan jäsenelle kohtuullisessa ajassa etukäteen joko tilassa olevilla ilmoituksilla tai sähköpostitse jäsenrekisterin kautta.

13.2. Edellytämme jäseniä ilmoittamaan viallisista laitteista ja mahdollisista puutteista kuntosalilla olevaan vikailmoituslomakkeeseen ja tarvittaessa merkitsemään laitteen epäkunnossa -kyllä. Näin varmistamme turvallisen harjoitteluympäristön.

13.3. Mikäli tilassa tulee välittömän huollon tarve (esim. vesivuoto) jäsenen tulee soittaa viipymättä kiinteistöhuollon päivystysnumeroon 040 526 9250.

14. Muutokset jäsenehtoihin ja palveluntarjontaan

14.1. SK:lla on oikeus tehdä muutoksia sopimusten jäsenmaksuihin, muihin maksuihin ja näihin ehtoihin.

14.2. Jos jäsenmaksuihin tai jäsenehtoihin tehdään jäsenelle haitallisia muutoksia, niistä ilmoitetaan jäsenelle sähköpostitse vähintään yksi (1) kuukausi etukäteen ennen muutoksen voimaantuloa.



15. Ylivoimainen este

SK ei vastaa jäsenelle tarjoaman palvelun vähentymisestä tai rajoittumisesta, joka johtuu kunnasta riippumattomasta tapahtumasta tai jota kunta ei ole voinut kohtuudella estää tai ennakoida (mukaan lukien, mutta ei rajoittuen seuraaviin: pandemia, lakko, työtaistelu, tulipalo, tulva, mellakka, hallituksen määräys tai asetus, terrorismi).

16. Sopimusrikkomus

16.1. Jos jäsen on toiminut sopimuksen vastaisesti, SK:lla on oikeus rajoittaa jäseneltä kuntosalin käyttöä, irtisanoa sopimus tai päättää sopimus välittömästi.

16.2. Jos SK rajoittaa jäsenen kuntosalin käyttöä, tämä ei poista jäsenen maksuvelvollisuutta ajalta, jolloin edellä mainitut rajoitukset ovat voimassa. Mahdollisesti etukäteen maksettuja sopimukseen perustuvia maksuja ei tällöin palauteta tai muulla tavoin hyvitetä.

16.3. SK:lla on oikeus päättää jäsenyys ja katkaista jäsenen käyttöoikeus palveluihin välittömästi, jos jäsen syyllistyy merkittävään sopimusrikkomukseen. Mahdollisesti etukäteen maksettuja sopimukseen perustuvia maksuja ei tällöin palauteta tai muulla tavoin hyvitetä.

16.4. Jos jäsenen sopimusrikkomuksesta aiheutuu vahinkoa SK:lle, SK:lla on oikeus vaatia jäseneltä aiheutunutta vahinkoa vastaavaa korvausta.