

# SIMON KUNTA

## Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Kunnanhallitus 30.3.2026
Kunnanvaltuusto 8.6.2026

**Sisällys**


**1. Tilinpäätössäännökset ..... 5**
1.1 Tilinpäätöksen laadintaa koskevat säännökset ..... 5
1.2 Tilinpäätöksen laatimista koskevat periaatteet ..... 5
1.3 Tilinpäätöksen tarkastaminen ja hyväksyminen, julkistaminen sekä säilyttäminen ..... 7
**2. Tilinpäätösasiakirjat ..... 9**
2.1 Tilinpäätös ..... 9
2.2 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat ..... 10
**3. Toimintakertomus ..... 11**
3.1. Toimintakertomusta koskevat säännökset ..... 11
3.2. Olennaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa ..... 12
3.2.1. Kunnanjohtajan katsaus ..... 12
3.2.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset ..... 15
3.2.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys ..... 18
3.2.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa ..... 23
3.2.5. Kunnan henkilöstö ..... 26
3.2.6. Ympäristöasiat ..... 28
3.2.7. Muut ei-taloudelliset asiat ..... 28
3.2.8. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ..... 29
3.2.9. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä ..... 30
3.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ..... 32
3.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus ..... 34
3.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen ..... 34
3.4.2. Toiminnan rahoitus ..... 36
3.5. Rahoitusasema ja sen muutokset ..... 38
3.6. Kokonaistulot ja –menot ..... 41
3.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous ..... 42
3.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä ..... 42
3.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus ..... 42
3.7.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat ..... 43
3.7.4. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä ..... 43
3.7.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä ..... 44
3.7.6. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut ..... 45
3.8. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet ..... 49
3.8.1. Asiaa koskeva sääntely ..... 49
3.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely ..... 49
3.8.3. Talouden tasapainottamistoimenpiteet ..... 49

**4. Talousarvion toteutuminen ..... 50**
4.1. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen ..... 50
4.1.1. Kuntastrategian mukaisten tavoitteiden toteutuminen ..... 50
4.1.2. Tulosalueiden toimintakertomukset ..... 50
4.1.2.1 Keskushallintopalvelut ..... 51
**4.1.2.1.1 Tarkastustoimi** ..... 53
**4.1.2.1.2 Vaalit** ..... 54
**4.1.2.1.3 Hallinto- ja talouspalvelut** ..... 54
**4.1.2.1.4 Kunnanvaltuusto** ..... 55
**4.1.2.1.5 Kunnanhallitus** ..... 56
**4.1.2.1.6 Taloustoimi** ..... 57
**4.1.2.1.7 Elinkeinoelämän kehittäminen** ..... 58
**4.1.2.1.8 Maaseututoimen hallinto** ..... 61
**4.1.2.1.9 Työllistäminen** ..... 62
**4.1.2.1.10 Ostopalvelut muilta** ..... 64
**4.1.2.1.11 Ympäristöterveydenhuolto** ..... 64
**4.1.2.1.12 Eläinlääkintähuolto (ostopalvelut)** ..... 64
4.1.2.4 Sivistyspalvelut ..... 65
**4.1.2.4.1 Sivistystoimen hallinto** ..... 68
**4.1.2.4.2 Perusopetus** ..... 69
**4.1.2.4.3 Lukiokoulutus** ..... 72
**4.1.2.4.4 Kivalo-opisto** ..... 74
**4.1.2.4.5 Pääkirjasto** ..... 75
**4.1.2.4.6 Kulttuuritoimi** ..... 77
**4.1.2.4.7 Musiikkiopisto** ..... 78
**4.1.2.4.8 Vapaa-aikatoimi** ..... 79
**4.1.2.4.9 Varhaiskasvatus** ..... 82
4.1.2.5 Tekniset palvelut ..... 85
**4.1.2.5.1 Tekninen toimi** ..... 87
**4.1.2.5.2 Rakennusvalvonta/Viranomaispalvelut** ..... 89
**4.1.2.5.3 Palo- ja pelastustoimi** ..... 91
**4.1.2.5.4 Toimitilapalvelut** ..... 91
**4.1.2.5.5 Liiketoiminta** ..... 92
**4.1.2.5.6 Kiinteistö- ja muut palvelut** ..... 94
4.2. Konsernin seurantaa koskeva sääntely ..... 96
4.2.1. Konsernin tavoitteiden toteutuminen ..... 96
4.3. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen ..... 101
4.3.1. Käyttötalouden toteutuminen ..... 101

4.3.2. Tuloslaskelman toteutuminen ..... 103
4.3.3. Investointien toteutuminen ..... 105
4.3.4. Rahoitusosan toteutuminen ..... 110
4.3.5. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta ..... 111
**5. Tilinpäätöslaskelmat ..... 113**
5.1. Tilinpäätöslaskemia koskevat säännökset ja ohjeet ..... 113
5.2. Tuloslaskelma ..... 114
5.3. Rahoituslaskelma ..... 117
5.4. Tase ..... 118
5.5. Konsernilaskelmat ..... 120
**6. Tilinpäätöksen liitetiedot ..... 124**
6.1. Tilinpäätöksen liitetiedot ..... 124
**7. Allekirjoitukset ja merkinnät ..... 143**
**8. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat ..... 144**

# 1. Tilinpäätössäännökset

## 1.1 Tilinpäätöksen laadintaa koskevat säännökset

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Siltä osin kuin mainittujen lakien säännökset poikkeavat toisistaan noudatetaan kuntalakia (KPL 8:5 §). Kirjanpitolain säännösten soveltamisesta antaa ohjeet kirjanpitolautakunnan kuntajaosto (KuntaL 112 §). Myös konsernitilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (KuntaL 114 §). Kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista on lisäksi annettu erillinen asetus (525/2020).

Kuntalain 113-115 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän on sisällytettävä tilinpäätökseensä tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, jolla on määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisiin kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomus on osa kunnan virallista tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

## 1.2 Tilinpäätöksen laatimista koskevat periaatteet

Olennaisuus tilinpäätösperiaatteena tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan olennaisuuden periaatetta. Tilinpäätöksessä esitettävä seikka on olennainen silloin, kun sen pois jättämisen tai väärin ilmoittamisen voidaan kohtuullisesti odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita tiedon käyttäjät tekevät tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen perusteella. Vaikka seikka olisi yksittäisenä epäolennainen, olennaisuuden arviointi tulee kohdistaa kokonaisuuteen, jos samankaltaisia seikkoja on useita. Erityistä painoarvoa on annettava sellaisten seikkojen esittämiselle, jotka ovat olennaisen merkityksellisiä oikealle ja riittävälle kuvalle. (KPL 3:2 §) Olennaisuusperiaate suhteutuu kirjanpitovelvollisen kokoon ja toiminnan laatuun ja luonteeseen nähden. Tilinpäätöstä laadittaessa ja tilinavausta tehtäessä on noudatettava ns. yleisiä tilinpäätösperiaatteita (KPL 3:3 §).

Tilinpäätöstä laadittaessa ja tilinavausta tehtäessä on noudatettava ns. yleisiä tilinpäätösperiaatteita (KPL 3:3 §).

- Oletus toiminnan jatkuvuudesta
  Oletus toiminnan jatkuvuudesta ja jatkuvuuden periaatetta sovelletaan erityisesti pysyvien vastaa-

vien arvostuksessa.

- Johdonmukaisuus menettelytavoissa tilikaudesta toiseen
  Tilinpäätöksen laajuus-, mittaamis-, arvostus- ja kohdistamisongelmat ratkaistaan mahdollisimman yhtenäisellä tavalla tilikaudesta toiseen. Kerran valittua menettelytapaa on noudatettava jatkuvasti. Muuttaminen edellyttää perusteltua syytä.
- Sisältöpainotteisuus
  Sisältöpainotteisuudella eli asia ennen muotoa -periaatteella tarkoitetaan oikeaa ja riittävää kuvaa koskevan vaatimuksen kanssa sopusoinnussa olevaa yleistä tilinpäätösperiaatetta. Sen mukaan liiketoimen tai sopimuksen tosiasiallinen luonne otetaan huomioon esitettäessä siihen perustuvia lukuja tuloslaskelmassa ja taseessa.
- Varovaisuuden periaate
  Varovaisuuden periaate on tilinpäätöksessä noudatettava yleisperiaate, jonka mukaan tuloslaskelmaan ei tule ennakoida realisoitumattomia tuloja eikä voittoja, mutta tulee ennakoida kaikki menetykset ja tappiot. Varovaisuus edellyttää erityisesti, että tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa otetaan huomioon
    - ainoastaan tilikaudella toteutuneet voitot
    - kaikki poistot ja arvonalennukset vastaavista
    - velkojen arvonlisäykset
    - kaikki päättyneeseen tai aikaisempiin tilikausiin liittyvät, ennakoitavissa olevat vastuut ja mahdolliset menetykset, vaikka ne tulisivat tietoon vasta tilikauden päättymisen jälkeen. (KPL 3:3.2 §)
- Tasejatkuvuuden periaate
  Tilinavauksen on perustuttava edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Tilinavausta tehtäessä ei voida tehdä edellisen tilikauden päättänyttä tasetta vastaamattomia arvontarkistuksia tai muita muutoksia. Tasejatkuvuuden periaatteesta poikkeuksena tilinpäätösperiaatteiden muutokset sekä aikaisempia tilikausia koskevien olennaisten virheiden oikaisut tehdään oman pääoman erää Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä oikaisemalla. Oikaisuja ei siten tehdä tulosvaikutteisesti vaan takautuvasti taseen erään Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä. Vastaava oikaisu on myös tehtävä vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen (KILA 2005/1750).
- Suoriteperusteisuus
  Menon kirjaamisperusteena on tuotannontekijän vastaanottaminen ja tulon kirjaamisperusteena suoritteen luovuttaminen (suoriteperuste). Meno ja tulo saadaan kirjata myös veloitukseen (laskuperuste) tai maksuun (maksuperuste) perustuen. Jos menot ja tulot kirjataan maksuperusteen mukaan, on ostovelat ja myyntisaamiset voitava jatkuvasti selvittää. (KPL 2:3 §) Vähäisiä kirjauksia, jotka on tehty laskuperusteisesti tai maksuperusteisesti, ei ole tarpeen oikaista ja täydentää suoriteperusteen mukaisiksi ennen tilinpäätöksen laatimista, ellei niiden yhteisvaikutus ole olennainen. (KPL 3:4 §).
- Erillisarvotusta koskeva periaate
  Taseen erät ja niihin sisältyvät hyödykkeet on arvostettava erikseen. Poistosuunnitelma tulee tehdä kullekin pysyviin vastaaviin kuuluvalle hyödykkeelle tai hyödykeryhmälle erikseen eikä koko taseerälle. Myös vaihto- ja rahoitusomaisuus arvostetaan hyödykekohtaisesti. Tällöin yksittäisen hyödykkeen arvonnousu ei voi korvata toisen arvonalentumista (HE 173/1997, KILA 1725/2004).
- Netottamiskielto
  Taseessa vastaaviin ja vastattaviin kuuluvat erät ja tuloslaskelmassa tuotot ja kulut esitetään täydestä määrästään niitä toisistaan vähentämättä, jollei yhdisteleminen ole tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi (netottamiskielto)
- Yleisistä tilinpäätösperiaatteista poikkeaminen

Yleisistä tilinpäätösperiaatteista saa poiketa, kun poikkeaminen perustuu lakiin tai lain nojalla annettuun muuhun säännökseen tai määräykseen. Periaate on, että yleisiä tilinpäätösperiaatteita on noudatettava, ellei poikkeamista ole nimenomaisesti sallittu. Poikkeamisesta on tehtävä selkoa liitetiedoissa (KPL 3:3.3 §).

## 1.3 Tilinpäätöksen tarkastaminen ja hyväksyminen, julkistaminen sekä säilyttäminen

**Tilinpäätöksen tarkastaminen ja hyväksyminen**

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen ja allekirjoituksineen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava päättyneen tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös ja luovutettava tarkastuslautakunnalle valtuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus. Kertomukseen sisältyy lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (KuntaL 123.1 §, 125.1 §).

Jos tilintarkastuskertomus sisältää muistutuksen, tarkastuslautakunta hankkii asianomaisten selitykset sekä kunnanhallituksen lausunnon. Tarkastuslautakunta antaa arvionsa tehdyistä muistutuksista, siihen annetuista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta (KuntaL 125.2 ja 3 §).

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle sekä tekee esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (KuntaL 125.1 §). Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (KuntaL 113.1 §).

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko talousarvion tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunta arvioi talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella ja voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää (KuntaL 121 §). Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksensa valtuuston käsiteltäväksi erillisenä asiakohtana.

**Tilinpäätöksen julkistaminen**

Kunnan tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (JulkL 6 § 2 k.). Julkisia ovat tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja niiden liitetietojen lisäksi myös tase-erittelyt siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja (JulkL 24 §).

**Tilinpäätöksen säilyttäminen**

Kirjanpidon ja tilinpäätöksen säilytysajoissa on otettava huomioon useita eri säännöksiä. Kunnan tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista on säilytettävä kirjanpitolain mukaan vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §).

Jollei muualla laissa ole säädetty pitempää määräaikaa säilyttämiselle, tilikauden tositteet sekä muu kuin edellä mainittu kirjanpitoaineisto (mm. tase-erittelyt) on säilytettävä vähintään kuusi vuotta (KPL 2:10.2 §). Määräajat mm. velkomisasioissa voivat kuitenkin edellyttää tase-erittelyjen ja tositeaineiston säilyttämistä mainittua vähimmäisaikaa kauemmin.

Kirjanpitolain mukaan Euroopan unionin rakennerahasto-ohjelmaa hallinnoiva ministeriö saa asetuksellaan säätää KPL 2 luvun 10 § 1 ja 2 momentissa tarkoitettua pidemmän säilytysajan rahasto-ohjelmasta myönnettyä tukea koskevalle kirjanpitoaineistolle. Euroopan unionin rahoittamien projektien kirjanpitoaineisto on suositeltavaa säilyttää vähintään kymmenen vuotta ohjelmakauden viimeisestä maksatuksesta laskien.

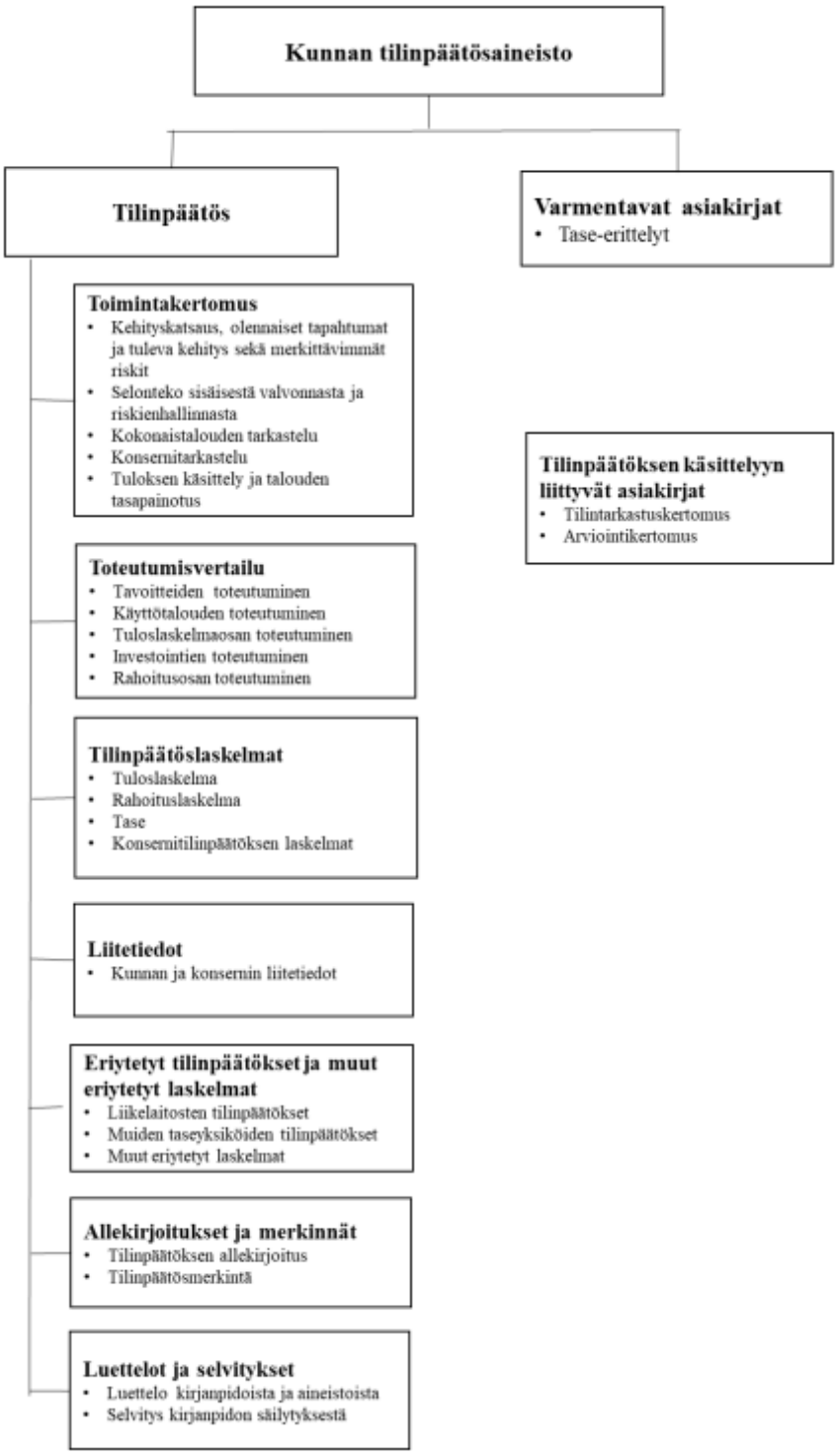
Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset on säilytettävä 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Yleisen säilyttämistä koskevan määräajan jälkeen laskut ja tositteet voidaan korvata selvityksellä, josta käyvät ilmi Verohallituksen määräämät seikat (AVL 209 m §).

Tositteita, kirjanpitoja sekä muuta kirjanpitoaineistoa tulee käsitellä ja säilyttää niin, että niiden sisältöä voi vaikeuksitta tarkastella ja tarvittaessa tulostaa selväkielisessä muodossa. Tilinpäätöksen perustana olevista kirjanpidoista sekä tositteiden ja muiden kirjanpitoaineistojen lajeista olevasta luettelosta tulee ilmetä niiden keskinäiset yhteydet ja säilytystavat. (KPL2:7, 7a)

# 2. Tilinpäätösasiakirjat

## 2.1 Tilinpäätös

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat (KPL 3:13 §). Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyvät lisäksi tarkastusasiakirjat eli tilintarkastuskertomus ja arviointikertomus.
Kunnan tilinpäätöskokonaisuutta kuvaa seuraava kaavio:



Kunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätökseen kuuluvien asiakirjojen on oltava selkeitä ja tilinpäätöksen on muodostettava yhtenäinen kokonaisuus (KPL 3:1.4 §).

Toimintakertomus jakaantuu toiminnan ja talouden kokonaistarkasteluun ja talousarvion toteutumisvertailuun. Kokonaistarkastelussa esitetään olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa sekä tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus, rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset.

Tilikauden tuloksen ja toiminnan rahoituksen tarkastelu esitetään kunnan ja kuntakonsernin tulos- ja rahoituslaskelmien avulla. Rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset käyvät ilmi kunnan taseesta, konsernitaseesta, rahoituslaskelmasta ja konsernin rahoituslaskelmasta. Kokonaisuuden tarkasteluun kuuluvat myös hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Lisäksi toimintakertomuksessa voidaan nostaa esille olennaisia, liitetiedoissa esitettyjä tapahtumia.

Talousarvion toteutumisvertailu on tärkeä osa kunnan tilinpäätöstä. Toteutumisvertailussa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen. Tavoitteiden toteutuminen voidaan esittää tehtävittäin toimintakertomuksessa tai talousarvion toteutumisvertailussa. Koko kuntaa koskevien strategisten tavoitteiden toteutuminen esitetään tavallisesti toimintakertomuksessa. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen voidaan esittää tehtävittäin ja hankkeittain toimintakertomuksessa tai erillisenä yhdistelylaskelmana. Tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaosien toteutuminen esitetään laskelmamuodossa. Toteutumisvertailut tulee rajata tietoihin, jotka ovat valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden seurannan kannalta välttämättömiä.

Kunnan tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä konsernitase, -tuloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma.

Liitetiedot jakaantuvat kunnan liitetietoihin ja konsernin liitetietoihin. Kunnan liitetiedot sisältävät myös liikelaitoksia koskevat tiedot. Sen lisäksi liikelaitos esittää tarvittavat omat liitetietonsa erillistilinpäätöksessään.

Tilinpäätöksessä esitetään lisäksi liikelaitosten ja muiden taseyksiköiden tilinpäätökset sekä muut eriytetyt laskelmat.

Allekirjoitukset merkitään tilinpäätökseen tilinpäätöslaskelmien, liitetietojen sekä eriytettyjen tilinpäätösten ja muiden eriytettyjen laskelmien jälkeen. Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä merkitään tilinpäätökseen allekirjoitusten jälkeen. Tilinpäätöksen perustana olevista kirjanpidoista sekä tositteiden ja muiden kirjanpitoaineistojen lajeista laaditaan kirjanpitolain 2:7a §:n mukaisesti luettelo, josta ilmenevät niiden keskinäiset yhteydet ja säilytystavat.

Tilintarkastuskertomusta ja tarkastuslautakunnan arviointikertomusta ei oteta kunnan tilinpäätösasiakirjaan. Tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen tulee olla saatavilla yleisessä tietoverkossa (KuntaL 109 §).

## 2.2 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

Tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja ovat tase-erittelyt (KPL 3:13 §), joiden laatimisesta on annettu ohjeet kirjanpitolautakunnan hyvinvointi- ja kuntajaoston kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimista koskevassa yleisohjeessa.

# 3. Toimintakertomus

## 3.1. Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja tai pormestari (KuntaL 113 §). Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista (KPL 3:1 a §). Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa (KuntaL 115 §). Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on lisäksi toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (KuntaL 115 §).

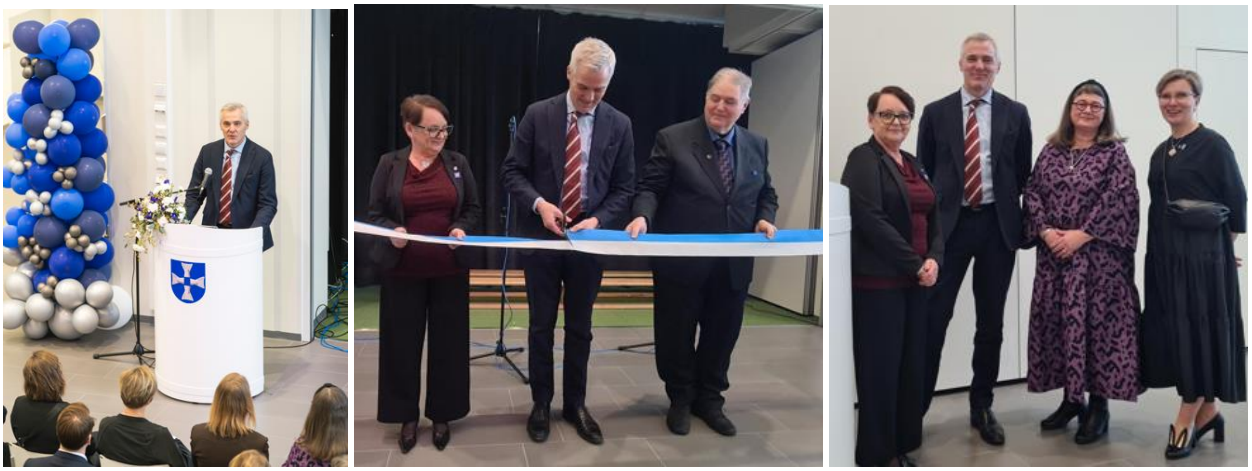
Toimintakertomuksessa annetaan lisäksi tiedot siitä, miten kirjanpitovelvollinen huolehtii ympäristöasioista, sosiaalisista asioista ja henkilöstöasioista, ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä korruption ja lahjonnan torjunnasta. Toimintakertomuksessa kuvataan millaisia toimintaperiaatteita kunta noudattaa huolehtiessaan edellä luetelluista asioista, toimintaperiaatteiden noudattamisen tulokset sekä kuvaus riskeistä, joiden toteutuminen todennäköisesti haittaa sen toimintaa sekä selostus siitä, miten kirjanpitovelvollinen hallitsee näitä riskejä. Tiedot on annettava siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi.

## 3.2. Olennaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa

### 3.2.1. Kunnanjohtajan katsaus

Keskeiset tapahtumat ja kehityshankkeet

Vuosi 2025 oli Simon kunnassa yhtenäiskoulun rakentamisen aikaa. Koulu valmistui suunnitellusti pääosin lokakuussa 2025. Odotettu muutto uuteen komeaan kouluun toteutettiin joulu-tammikuun vaihteessa. Vuosi 2026 aloitettiin sitten upo uudessa koulussa. Yhtenäiskouluinvestointi on euromääräisesti kunnan historian suurin. Koulun avajaisia vietettiin alkaneen vuoden alussa 12. tammikuuta. Avajaisjuhlaa kunnioitti juhlapuhein opetusministeri Anders Adlercreutz. Upea, yhteisöllinen juhla!



Yhtenäiskoulun avajaisjuhla 12.1.2026. Juhlapuhe opetusministeri Anders Adlercreutz, nauhan leikkauksessa avustamassa kv pj Soile Vakkala ja kh pj Lauri Niskala ja juhlassa mukana kj Vivi Marttila ja siv.joht. Hanna Tikka.

Elinkeinotoiminnan, puhtaan siirtymän ja uusiutuvan energian osalta vuoden 2025 kevät oli hieman alavireinen. Edellisenä vuotena solmittu eTehtaan suunnitteluvaraus Karsikkoon purettiin yhteisin päätöksin keväällä 2025. Karsikon teollisuusalueen tt1-osayleiskaavan muutosta tKem-asemakaavaksi jatketaan kuitenkin strategisesti tärkeänä kaavana kuntavetoisena. Syksyllä 2024 hyväksytyn Pooki-merituulivoiman hankkeen (n. 80 - 120 noin 10 MW merituulivoimalaa) kaavoitusaloitteen edistäminen pysäytettiin Skyborn Renewablesin toimesta myös keväällä 2025. Molempien miljardi-hankkeiden kannattavuus nousi haasteeksi.

Vuoden 2025 aikana jatkettiin myös strategisesti tärkeän Simoniemen Pappilan matkailualueen kaavoitusta yhdessä yrittäjän kanssa lukuisin erilaisin selvityksin. Kaava on tavoitteena saada valmiiksi kevään 2026 aikana. Hittikan teollisuusalueen asemakaava valmistui keväällä 2025.

Puhtaita tuulia Simossa. Simossa on tuotannossa 64 voimalaa, mutta olemme tippuneet vuoden 2021 Suomen tuulivoimaisimman kunnan kärkisijalta nyt Suomen 10. tuulivoimaisimmaksi kunnaksi 280 MW tuotannolla vuoden 2025 tuotantomäärillä. Tuulivoimaosayleiskaavojen valmistelut jatkuivat ja jatkuvat erilaisilla selvityksillä: Lyypäkki (42 voimalaa), Leilisuo (8-14 voimalaa) ja Lakkasuo (6-15 voimalaa) sekä Ruonasuo 6 voimalaa ja noin 50-60 MW aurinkovoimaa. Tikkala-Seipimäen luvitetun 24 tuulivoimalan osalta ei investointipäätöstä ole tehty. Mikäli kaikki suunnitellut voimalat rakentuvat, on Simossa noin 155 maatuulivoimalaa.

Simon väkiluku oli vuoden 2025 lopussa 2700 henkilöä (2786 v. 2024) mikä oli 86 henkilöä vähemmän kuin edellisvuonna. Vuonna 2025 kuntaamme syntyi vain seitsemän lasta. Myös viime vuoden aikana kuntaan muutti useita lapsiperheitä ja varhaiskasvatuksessa oli vähäisestä syntyvyydestä huolimatta edellisvuoden tapaan positiivista vilkkautta. Edellisvuonna käyttöön otettu alle 3-vuotiaiden kuntalisä on ollut suosittu.

Varhaiskasvatuksessa on pystytty täyttämään pienokaisten hoitotarpeet hyvin erilaisin järjestelyin.

Sivistystoimen hallintorakenteita ja johtamisjärjestelmää uudistettiin syyslukukauden 2025 alusta selkeyttämällä johtamisjärjestelmää ja perustamalla sivistysjohtajan virka.

Meri-Lapin työllisyysalue aloitti 1.1.2025 toimintansa vastuukuntana Tornion kaupunki. Työllisyysalueuudistus toi yli kymmenen vuoden tauon jälkeen työllisyyspalvelut Simoon. Kokonaisuutena kustannustaso nousi merkittävästi ylittäen saadun vos-lisäyksen.

Kunta- ja aluevaalit pidettiin keväällä 2025 ja uusi valtuusto aloitti työnsä 1.6.2025. Kevään aikana päivitettiin ja uudistettiin puolueiden yhteistyönä hallintosäännön luottamushenkilövalintoja koskevat määräykset. Siirtymistä valiokuntamalliin ei toteutettu.

Uuden valtuuston voimin päivitettiin syyskuussa Simon kuntastrategia: Simona Simoon. Voimapolkuina voimaa arvoista, voimaa hyvinvoinnista ja voimaa yrittäjyydestä. Syksyllä vahvistettiin myös kunnalle uusi Simo -brändi ja logo, mitkä julkistettiin Simo-päivänä: Voima tulee luonnosta.

Tilinpäätös

Käyttötaloudessa toimintatuloja saatiin 5,32 milj. euroa, mikä oli 0,193 milj. euroa edellisvuotta enemmän. Toimintamenoja kertyi 14,24 milj. euroa, missä oli 0,20 milj. euroa kasvua edellisvuoteen verrattuna. Toimintakate on tilinpäätöksessä -8,92 milj. euroa, mikä on 1,32 milj. euroa talousarviota parempi ja lähes sama kuin edellisvuonna.

Kunnallisverotuloja kertyi 9,4-veroprosentilla 5,65 milj. euro, mikä ylitti talousarviotavoitteen 0,05 milj. eurolla ja oli 0,02 milj. euroa edellisvuotta enemmän. Kiinteistöverotuloja saatiin puolestaan 2,34 milj. euroa, mikä oli 0,02 milj. euroa edellisvuotta vähemmän. Tästä tuulivoiman kiinteistöverotuloja oli 1,60 milj. euroa. Yhteisöverotulot alenivat edellisvuodesta hieman 249 000 euroon. Yhteensä verotulot olivat 8,92 milj. euroa (8,29 milj. euroa), mikä oli 114 658 euroa alkuperäistä talousarviota vähemmän ja muutettua talousarviota 14 658 euroa vähemmän. Verotuloja kertyi 52 000 euroa edellisvuotta vähemmän. Valtionosuuksia kunta sai 3,44 milj. euroa, mikä oli 287 000 euroa edellisvuotta enemmän. Vuoden 2025 valtionosuuteen sisältyi Te-uudistuksen valtionosuusrahoitusta 427 193 euroa.

Vuosikate oli 2,61 milj. euroa positiivinen ja 1,48 milj. euroa talousarviotavoitetta parempi. Vuoden 2025 tilinpäätös toteutui 899 881 euroa ylijäämäisenä, mikä oli 819 827 euroa talousarviota parempi, mutta edellisvuotta 495 972 euroa heikompi. Tilinpäätöksen tulokseen sisältyy 316 000 euroa myyntivoittoa osakekaupasta. Lisäksi tehtiin lisä-/romuutuspoistoja 590 000 eurolla.

Tilinpäätöksessä suurimmat investoinnit olivat yhtenäiskoulun rakentaminen 6,17 milj. euroa ja uuden koulun kalustaminen 0,70 milj. euroa.

Simon kuntatalous on tällä hetkellä tasapainossa ja taseeseen kertynyt ylijäämää kasvaa 8,9 milj. euroon. Tulevien vuosien suurimpia haasteita ja epävarmuutta sisältyy tulevaan hankintalakiin, valtionosuusuudistukseen, TE-uudistuksen kokonaiskustannuksiin sekä yhtenäiskouluinvestoinnin poistoihin ja rahoitusmenoihin. Niukempia vuosia on edessä.

Simossa yhteisöllisyys ja huolenpito lähimmäisistä sekä luonnosta on suuri voimavara. Hyvä yhteishenki ja ns. Simo-puolueena toimiminen ovat ensiarvoisen tärkeitä kotikuntamme kehityksen turvaamiseksi. Esitän lämpimät kiitokseni rakentavasta ja tuloksellisesta yhteistyöstä. Yhdessä olemme vahvoja. Ollaan ylpeästi simona Simoon ja juhlitaan komeasti alkanutta 160-v juhlavuotta itsenäisenä kuntana! ♥

### 3.2.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

**Kunnan johtoryhmä**

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnassa toimii johtoryhmä, johon kuuluvat kunnanjohtaja ja palvelualuepäälliköt. Palvelualuepäällikköinä toimivat hallinto- ja talousosasto: hallintojohtaja Mirja Klasila, varalla kunnanjohtaja, sivistysosasto: sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka, varalla lukion rehtori sekä tekninen osasto: tekninen johtaja Ilkka Soukka varalla rakennustarkastaja-ympäristösihteeri.

**Kunnan tilivelvolliset**

Tilivelvollisia ovat seuraavien toimielinten jäsenet ja niiden esittelijät:

| **Toimielin** | **Esittelijä** |
|---|---|
| Kunnanhallitus | Kunnanjohtaja Vivi Marttila |
| Keskusvaalilautakunta | Hallintojohtaja Mirja Klasila |
| Sivistyslautakunta | Rehtori-sivistystoimenjohtaja 31.7.2025 asti ja Sivistysjohtaja 1.8.2025 alkaen Hanna Tikka |
| Tekninen lautakunta | Tekninen johtaja Ilkka Soukka |

**LUOTTAMUSHENKILÖT**
**KUNNANVALTUUSTO:**
Kunnanvaltuusto on kunnan ylin päättävä elin. Kunnanvaltuusto valitaan kuntavaaleissa aina neljäksi vuodeksi kerrallaan. Kuntavaalit olivat 13.4.2025. Vanhan valtuuston toimikausi oli 1.8.2021 - 31.5.2025. Uusi valtuusto aloitti kautensa kokoontumalla ensimmäiseen kokoukseensa 16.6.2025. Kunnanvaltuuston puheenjohtajiston toimikausi on yksi vuosi valtuuston päätöksellä 16.6.2025 § 67.

**KUNNANVALTUUSTO kausi 1.8.2021-31.5.2025**

| | | |
|---|---|---|
| puheenjohtaja | Tavia Esko | |
| I varapuheenjohtaja | Simoska Raimo | |
| II varapuheenjohtaja | Korpikoski Terho | |
| valtuutetut | Aalto Ilkka, Alanaatu-Haapaniemi Leena, Böök Tuomo, Halttu Eero, Hamari Helvi, Kaarnalinna Saara, Kalmakoski, Jouni, Leinonen Tuomo, Pajari Jani, Posti Harri, Sankala Joonas, Silvennoinen Jouko, Veittikoski Anu ja Vääräkangas Kaisa | |
| Paikat puolueittain | Suomen Keskusta (Kesk) | 9 |
| | Perussuomalaiset (Ps) | 3 |
| | Vasemmistoliitto (Vas) | 3 |
| | Kansallinen Kokoomus (Kok) | 2 |
| | Valtuuston jäsenmäärä yhteensä | 17 |

**KUNNANVALTUUSTO kausi 1.6.2025-31.5.2029**

| | |
|---|---|
| puheenjohtaja | Vakkala Soile |
| I varapuheenjohtaja | Nousiainen Tanja |
| II varapuheenjohtaja | Aalto Ilkka |
| valtuutetut | Alanaatu-Haapaniemi Leena, Böök Tuomo, Hamari Helvi, Järvelä Hannu, Karhu Minna, Korkala Risto, Martimo Eino 6.10.2025 saakka, Niskala Lauri, Pitkänen Risto, Repo Marko, Romppainen Seppo, Soutukorva Paula, Tavia Esko, Veittikoski Anu ja Veittikoski Niina 7.10.2025 alkaen |

| | | |
|---|---|---|
| Paikat puolueittain | Suomen Keskusta (Kesk) | 10 |
| | Perussuomalaiset (Ps) | 2 |
| | Vasemmistoliitto (Vas) | 3 |
| | Kansallinen Kokoomus (Kok) | 2 |
| | Valtuuston jäsenmäärä yhteensä | 17 |

**KUNNANHALLITUS 13.6.2023-15.6.2025**

Kunnanhallituksen toimikausi valtuuston päätöksellä 9.8.2021 on kaksi vuotta 13.6.2023 - 6/2025.

| | |
|---|---|
| puheenjohtaja | Kuusela Tapani |
| varapuheenjohtaja | Hamari Helvi |
| jäsenet | Alanaatu-Haapaniemi Leena, Böök Tuomo, Leinonen Tuomo, Posti Harri, Veittikoski Niina |

**KUNNANHALLITUS 16.6.2025-6/2027**

Kunnanhallituksen toimikausi valtuuston päätöksellä 16.6.2025 on kaksi vuotta 16.6.2025 - 6/2027.

| | |
|---|---|
| puheenjohtaja | Lauri Niskala |
| varapuheenjohtaja | Hamari Helvi |
| jäsenet | Alanaatu-Haapaniemi Leena, Böök Tuomo, Karhu Minna, Repo Marko ja Anu Veittikoski |

| | | |
|---|---|---|
| Paikat puolueittain | Suomen Keskusta | 4 |
| | Perussuomalaiset | 1 |
| | Vasemmistoliitto | 2 |
| | Hallitus yhteensä | 7 |

Esittelijänä kunnanhallituksen kokouksissa toimii kunnanjohtaja Vivi Marttila ja pöytäkirjanpitäjänä hallinto-johtaja Mirja Klasila.

**TARKASTUSLAUTAKUNTA 2023-16.6.2025**

| | |
|---|---|
| puheenjohtaja | Kalmakoski Jouni |
| varapuheenjohtaja | Sankala Joonas |
| jäsenet | Hamari Helena, Tihinen Maiju, Tähjä Markku |

**TARKASTUSLAUTAKUNTA 17.6.2023-31.5.2027**

| | |
|---|---|
| puheenjohtaja | Romppainen Seppo |
| varapuheenjohtaja | Martimo Eino 6.10.2025 asti ja Aalto Ilkka 7.10.2025 alkaen |
| jäsenet | Soutukorva Paula, Vääräkangas Kaisa ja Tähjä Markku |

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja.
Tilintarkastusyhteisönä toimi vuonna 2025 KPMG Oy ja vastuullisena tilintarkastajana Katri Hokkanen, JHT, KHT.

**KESKUSVAALILAUTAKUNTA 2023-16.6.2025**

| | |
|---|---|
| puheenjohtaja | Veittikoski Anu |
| varapuheenjohtaja | Hiltula Aila |
| jäsenet | Haapaniemi Esa, Joensuu Jarkko 25.2.2025 alkaen, Myllylä Hannu 24.2.2025 saakka ja Laisalmi Kimmo |

**KESKUSVAALILAUTAKUNTA 17.6.2025 - 31.5.2029**

| | |
|---|---|
| puheenjohtaja | Veittikoski Anu |
| varapuheenjohtaja | Repo Marko |
| jäsenet | Joensuu Jarkko, Vuorma Maria, Ylikärppä Pirkko |

**SIVISTYSLAUTAKUNTA 2023-16.6.2025**

| | |
|---|---|
| puheenjohtaja | Vääräkangas Kaisa |
| varapuheenjohtaja | Kaarnalinna Saara |
| jäsenet | Eskola Ville, Joensuu Jarkko, Karhu Minna, Martimo Eino, Veittikoski Anu |

**SIVISTYSLAUTAKUNTA 17.6.2025-31.5.2029**

| | |
|---|---|
| puheenjohtaja | Aalto Ilkka |
| varapuheenjohtaja | Järvelä Hannu |
| jäsenet | Karhu Minna, Korkala Risto, Kurtti Aino |

**TEKNINEN LAUTAKUNTA 2023-16.6.2025**

| | |
|---|---|
| puheenjohtaja | Simoska Raimo |
| varapuheenjohtaja | Halttu Eero |
| jäsenet | Martimo Veli, Marttila Raakel, Nurmela Lotta, Pajari Jani ja Veittikoski Anu |

**TEKNINEN LAUTAKUNTA 17.6.-31.5.2029**

| | |
|---|---|
| puheenjohtaja | Nousiainen Tanja |
| varapuheenjohtaja | Repo Marko |
| jäsenet | Hiltula Ilpo, Martimo Veli ja Veittikoski Anu |

### 3.2.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

**Kuntaliiton kokoamien tammikuussa 2025 tehtyjen tilinpäätösarvioiden perusteella kuntatalouden tilaa työttömyys kuritti.**

Kuntatalouden tila heikkeni odotetusti vuodesta 2024. Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025, sillä kuntien kustannukset kasvoivat muun muassa TE-palvelu-uudistuksen myötä reippaasti. Talouden tilan heikkenemistä selittävät myös verotulojen aleneminen sekä valtionosuuksien leikkaukset. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa vuonna 2025 arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä.

-Kuntien kulut kasvoivat vuonna 2025 lähes pelkästään työttömyyden aiheuttamien lisäkulujen vuoksi. Muissa tehtävissä, kuten esimerkiksi opetuksessa sekä yhdyskunta- ja ympäristöpalveluissa, kulutaso pysyi ennallaan. Näyttäisikin siltä, että kunnat ylsivät torjuntavoittoon eli rahoittivat heikosta työllisyydestä johtuvia lisäkustannuksia muista tehtävistä sopeuttamalla, kiteyttää Kuntaliiton toimitusjohtaja Minna Karhunen.

Kuntien ja kuntayhtymien nettotoimintakulut eli toimintakate heikkeni 7,8 % eli noin miljardi euroa vuonna 2025.
-Valtion kompensaatio vuoden alussa tapahtuneeseen TE-palveluiden siirtoon oli täysin riittämätön. TE-uudistus lisäsi kuntien kuluja noin miljardilla eurolla. Tästä summasta kunnat joutuivat rahoittamaan arviolta yli 200 miljoonaa euroa, Karhunen jatkaa.

**Isojen kaupunkien taloustilanne heikkeni muita kuntakokoluokkia enemmän, eriytyminen hidastui**

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 740 miljoonaa euroa vuonna 2025. Vuonna 2025 reilut kolmasosa Manner-Suomen kunnista oli alijäämäisiä tilikauden tuloksella mitattuna. Tulokseltaan alijäämäisissä kunnissa asui noin 44 prosenttia Manner-Suomen väestöstä.

Kunnat myivät omaisuuttaan vuonna 2025 kuitenkin sadoilla miljoonilla euroilla. Kertaerät paransivat yksittäisten kuntien tulosta merkittävästi. Yli 80 prosenttia vuoden 2025 tuloksesta syntyi kolmessa kaupungissa.

Porin energiaosakkeiden myynnistä saadut luovutustulot siivittivät Porin tuloksen kertaluonteisesti poikkeukselliselle tasolle. Ilman Helsinkiä, Espoota ja Poria kuntien tilikauden tulos jäisi reiluun 100 miljoonaan euroon.

Vuosikatteella mitattuna kuntien väliset erot tasoittuivat edelleen vuonna 2025. Suurimpien kaupunkien talous heikkeni eniten, ja niiden vuosikatteet olivat enää vain lievästi muita vahvemmat.

Verorahoitus ei riittänyt kattamaan kaikkia investointeja, sillä kunnat pitivät investointitasonsa korkealla tasolla myös vuonna 2025. Osa investoinneista jouduttiin kattamaan siis lainalla. Investoinnit keskittyvät suuriin kaupunkeihin, minkä seurauksena toiminnan ja investointien rahavirta syveni niissä reippaalle miinukselle.

Kuntaliiton pääekonomisti Minna Punakallio kertoo, että kunnat ja kuntayhtymät ottivat lisää velkaa ja niiden yhteenlaskettu lainakanta kasvoi noin 21 miljardiin euroon.
-Kuntien tilinpäätösarvioiden mukaan kuntien lainakanta kasvoi 3,7 prosenttia vuonna 2025, mutta suhteessa verotettaviin tuloihin velka ei kasvanut. Matalasuhdanteen pitkittyminen ja veropohjan heikkous on syytä noteerata myös investointeja tekevissä kunnissa ja kaupungeissa.
Euromääräisesti heikoimmat tulokset tehtiin Vantaalla, Tampereella ja Oulussa.

-Työttömyys keskittyy usein maakunnan kasvukeskuksiin, mikä rokottaa etenkin isojen kaupunkien taloutta,

korostaa Kuntaliiton kehittämispäällikkö Mikko Mehtonen.

- Tämä näkyy sekä verotuloissa että työttömyysturvan kuntaosuudessa.

Asukaskohtaisissa tarkasteluissa heikoimpaan ääripäähän nousevat Karkkila, Taivalkoski ja Ähtäri.

-Voimakkaasti heikentyneestä työllisyystilanteesta ja vaatimattomasta verotulokehityksestä huolimatta kunnat selvisivät viime vuodesta vielä kohtuullisen hyvin arvosanoin. Onnistuneet sopeutustoimet sekä investointien jarruttaminen edesauttoivat tässä. Mutta tarvitsemme vielä tänä keväänä myös maan hallitukselta uusia päätöksiä, jotka edistävät työllisyyttä ja hillitsevät kuntien työttömyydestä johtuvia rahoitusvastuita, tiivistää varatoimitusjohtaja Timo Reina.

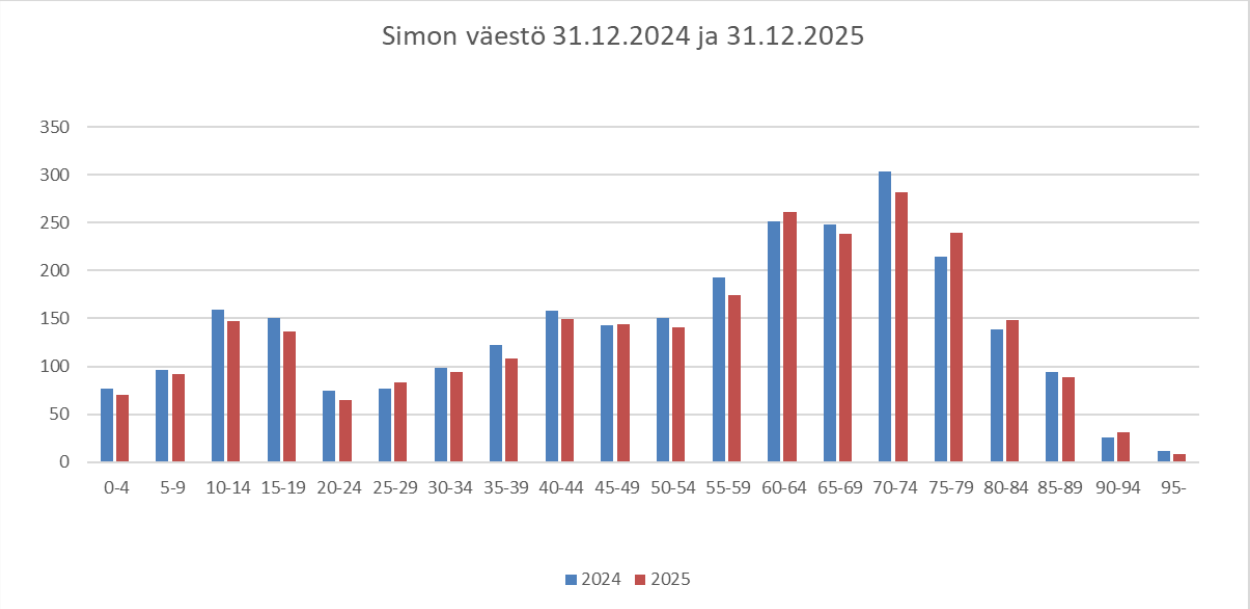
**VÄESTÖ 31.12.:**

| Kunta | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Muutos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Simo | 2 950 | 2 904 | 2 877 | 2 828 | 2 786 | 2 700 | -86 |
| Tervola | 2 906 | 2 882 | 2 860 | 2 832 | 2 822 | 2 833 | 11 |
| Tornio | 21 465 | 21 326 | 21 229 | 21 015 | 20 973 | 20 827 | -146 |
| Kemi | 20 394 | 19 991 | 19 505 | 19 368 | 19 404 | 19 342 | -62 |
| Keminmaa | 7 989 | 7 903 | 7 775 | 7 690 | 7 604 | 7 576 | -28 |
| Yhteensä | 55 704 | 55 006 | 54 246 | 53 733 | 53 589 | 53 278 | -311 |

**TYÖTTÖMYYS Joulukuun lopussa:**

| Kunta | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Muutos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Simo | 12,3 | 9,7 | 11,4 | 11,6 | 9,9 | 11,2 | +1,3 |
| Kemi | 18 | 14,4 | 15,1 | 14,9 | 15,7 | 17,2 | +1,5 |
| Keminmaa | 11,3 | 8,7 | 8,8 | 9,1 | 8,5 | 8,7 | +0,2 |
| Tervola | 12,7 | 12,1 | 12,2 | 9,9 | 9,8 | 10,8 | +1,0 |
| Tornio | 12,4 | 10,4 | 9,8 | 9,2 | 9,5 | 10,5 | +1,0 |
| Lappi | 11,1 | 15,1 | 11,4 | 10,5 | 10,2 | 9,9 | -0,3 |

Simossa ikääntyvän väestön määrä on suuri, syntyvyys vähäistä ja väestön luonnollinen poistuma on pienentänyt vuosittain väkilukua noin 50 henkilöllä. Vuoden 2025 aikana väestön nettovähennys oli 86 asukasta. Kuntatalouden kestävyyden kannalta väestökehityksen suunta on haasteellinen.



YRITYSTIETOA:
Lähde: Business Tornio

**Lähde: Business Tornio**

**2019-2025 kaupparekisteriin merkityt yritykset**

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | yht. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kemi | 77 | 62 | 57 | 46 | 52 | 52 | 52 | 321 |
| Keminmaa | 25 | 40 | 20 | 35 | 33 | 31 | 35 | 194 |
| **Simo** | **10** | **14** | **10** | **12** | **17** | **15** | **13** | **81** |
| Tervola | 17 | 16 | 19 | 14 | 26 | 18 | 20 | 113 |
| Tornio | 131 | 100 | 107 | 115 | 114 | 108 | 107 | 651 |
| Ylitornio | 22 | 19 | 18 | 15 | 17 | 16 | 22 | 107 |
| yhteensä | 282 | 251 | 231 | 237 | 259 | 240 | 249 | 1467 |

**2019-2025 kaupparekisterissä lakanneet yritykset**

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | yht. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kemi | 39 | 47 | 30 | 28 | 54 | 39 | 45 | 243 |
| Keminmaa | 16 | 23 | 17 | 18 | 22 | 18 | 15 | 113 |
| **Simo** | **9** | **11** | **3** | **9** | **6** | **5** | **6** | **40** |
| Tervola | 5 | 12 | 3 | 7 | 1 | 7 | 2 | 32 |
| Tornio | 47 | 66 | 47 | 53 | 44 | 39 | 55 | 304 |
| Ylitornio | 12 | 15 | 10 | 6 | 8 | 10 | 10 | 59 |
| yhteensä | 128 | 174 | 110 | 121 | 135 | 118 | 133 | 791 |

**2019-2025 muutos**

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | yht. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kemi | 38 | 15 | 27 | 18 | -2 | 13 | 7 | 78 |
| Keminmaa | 9 | 17 | 3 | 17 | 11 | 13 | 20 | 81 |
| **Simo** | **1** | **3** | **7** | **3** | **11** | **10** | **7** | **41** |
| Tervola | 12 | 4 | 16 | 7 | 25 | 11 | 18 | 81 |
| Tornio | 84 | 34 | 60 | 62 | 70 | 69 | 52 | 347 |
| Ylitornio | 10 | 4 | 8 | 9 | 9 | 6 | 12 | 48 |
| yhteensä | 154 | 77 | 121 | 116 | 124 | 122 | 116 | 676 |

**Perustetut 2025 yritysmuotojen mukaisena**

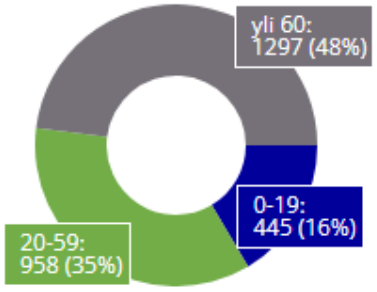
| | | oy | yeh | ay | ky | osk | muu | yht. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kemi | | 42 | 35 | | | | | 77 |
| Keminmaa | | 17 | 8 | | | | | 25 |
| **Simo** | | **7** | **3** | | | | | **10** |
| Tervola | | 10 | 6 | | | 1 | | 17 |
| Tornio | | 66 | 61 | 1 | | | 3 | 131 |
| Ylitornio | | 9 | 13 | | | | | 22 |
| yhteensä | | 151 | 126 | 1 | 0 | 1 | 3 | 282 |

## Väestötilanne 1-12/2025 vs 1-12/2024

Asukasluku 12/2025

2700 -78

Ikäjakauma




Statfin

Syntyneet

7

Kuolleet

48 +6

Luonnollinen Väestönlisäys

-41 -6

Kuntien välinen nettomuutto

-33 -17

Nettomaahan muutto

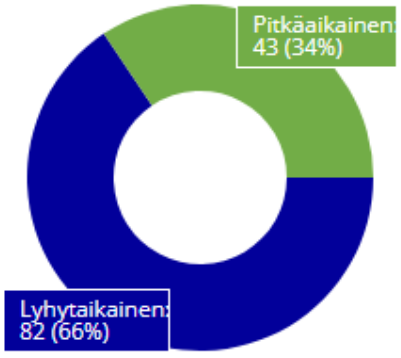
-4 -5

## Työllisyystilanne 12/2025 vs 12/2024

Työttömyysaste

11.20% +1.30

Työttömyyden pituus




Statfin

Työttömät

125 +13

Pitkäaikaistyöttömät

43 +13

Alle 25v Työttömät

12 +3

Avoimet työpaikat

0 -5

Työvoima

1115 -12

### 3.2.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Simon asukasluku oli vuoden 2025 päättyessä 2700. Asukasluku on vähentynyt vuoden aikana 86 hengellä. Taloussuunnitelmassa tavoitteeksi oli asetettu väkiluvun pitäminen ennallaan. Väestönkehitys on jo pitkään jatkunut negatiivisena ja syntyvyys kunnan alueella on pientä.

Työssäkäyviä tai työvoimaa oli 1115 henkilöä. Työttömyystilanne heikkeni vuoden 2025 aikana. Vuoden 2024 lopussa Simon työttömyysaste oli 9,9 % ja vuoden 2025 työttömyysluku oli 11,2 %. Koko Lapin työttömyysaste oli 9,9 % ja se aleni 0,3 %. Kelan sakkomaksuja vuonna 2024 maksettiin 98.033 euroa. Vuoden 2025 sakkomaksujen määräytymine muuttui ja vuonna 2025 sakkomaksuja maksettiin 224.123 euroa.

Toimintatuottoja kertyi 4,9 M€, joka on 0,4 M€ budjetoitua enemmän. Käyttöomaisuuden myyntivoittoja 0,4 M€ budjetoitua enemmän pääasiassa osakekaupoista. Toimintakuluja kertyi 14,2 M€, joka on 0,9 M€ budjetoitua vähemmän. Henkilöstökuluja kertyi 0,3 M€ ja palvelujen ostoja 0,6 M€ vähemmän. Toimintakate on 8,9 M€, joka on 1,3 M€ budjetoitua pienempi.

Kunnan veroprosentti oli 9,4 % (v.24 9,4 %). Verotuloja budjetointia pienennettiin 8,25 M€:oon ja se toteutui 8,24 M€ ja valtionosuuksia kertyi 3,4 M€, joka hieman yli budjetoidun. Vuosikate on 2,6 M€, joka on 1,5 M€ budjetoitua enemmän.  Poistoissa tehtiin romuutus-/lisäpoistot puretusta Opettajain rivitalo rakennuksesta, Maksniemen vanhasta koulusta ja Jokirinteen kiinteistöstä. Uusi Aseman koulu valmistuminen siirtyi vuoden 2026 puolelle, joten siitä ei vielä vuonna 2025 tehty postoja. Poistot olivat 1,7 M€, joka on 0,7 M€ budjetoitua enemmän.

Tilikauden tulokseksi muodostui 0,9 M€, joka on 0,8 M€ budjetoitua enemmän.

INVESTOINNIT
Investointimenohin varattiin talousarviossa 8,840 M€ ja valtuusto myönsi lisämäärärahaa 0,677 M€ eli määrärahat yhteensä 9,517 M€.  Investointimenot toteutuma oli 8,321 M€. Investointitulojen käyttöomaisuuden myyntiin varatiin 0,200 M€ ja valtuusto pienensi tuloennustetta 0,155 M€:lla eli 0,045 M€. Käyttöomaisuuden myyntituloja kertyi 0,361 M€. Investointien rahoitusosuuksiin ei varattu määrärahaa. Investointien nettomeno oli 7,959 M€.

Suurimpia investointikohteita menoina oli Aseman uuden koulun rakentaminen 6,2 M€ ja uuden koulun kalustaminen 0,7 M€ sekä uuden koulun piha-alue 0,8 M€.

Simon Vuokratalot Oy on kokonaan Simon kunnan omistama yhtiö. Asuntojen kuntoa on parannettu teettämällä tarvittavia huoneistoremontteja. Asuntoja oli tyhjillään vuodenvaihteessa 36/103 (v.24 33/103) ja käyttöaste oli 65,05 % (v. 24 68,0 %). Koko vuoden keskimääräinen käyttöaste oli 69,5 % (v. 24 71,68 %). Simon kunta kattaa alle 75 %:n käyttöasteesta syntyneen alijäämän Valtiokonttorin velkasaneerauspäätöksen mukaisesti. Vuodelta 2025 katettavaa alijäämää syntyi 35.580,21 euroa (v.2024 13.603,50 €). Vuosina 2022 ja 2023 katettavaa alijäämä ei ole syntynyt.

Simon Vesihuolto Oy:stä kunta omistaa 78,95 %. Tilikaudella 2025 uusittiin kolmelle vedenottamolle aitaukset ja kaikki vedenottamot liitettiin kameravalvonnan piiriin. Näihin investointeihin saatiin avustusta EU:n maaseuturahastosta. Ylitunnin kestäviä vesikatkoksia ei ollut (v.24 0 kpl). Putkirikkoja korjattiin tilikaudella yhteensä 5 kpl (v.24 5kpl).

Olennaiset toiminnalliset muutokset
Simon kunnan strateginen linjaus edistää uusituvan energian tuottamistapoja ja ratkaisuja on osoittautunut kunnan elinvoimaisuuden näkökulmasta erittäin tulokselliseksi. Tuulivoiman kiinteistöverotulot ovat olleet

Simon kuntatalouden kulmakivi. Tuulivoiman kiinteistöverotulot ovat olleet vuositasolla noin 1,5-1,6 milj.euroa. Tikkala-Seipimäen 24 voimalan luvitettu tuulipuisto odottaa edelleen varsinaista investointipäätöstä. Sen sijaan vuonna 2024 aloitettu Malinin aurinkosähkövoimala-hanke valmistui vuoden 2025 aikana ja tästä arvioidaan saatavan noin 250 000 euroa kiinteistöverotuloa vuonna 2026.

Valtionosuusuudistuksen siirtyminen seuraavalla hallituskaudelle on ollut tervetullut viivästys. Suurta epävarmuutta on liittynyt uudistuksessa verotulontasaukseen, jossa voimalaitoskiinteistöveroista on aikaisemmin huomioitu vain 50 % ydinvoimasta ja Simon kunta on ollut verotulontasauksena saajana noin 1,20 milj. eurolla. Uudistuksessa selvitysmiehet ovat esittäneet, että 50 % kaikesta voimalaitoskiinteistöverosta otettaisiin huomioon laskennassa, mikä tarkoittaisi Simon kunnalle yli 700 000 euron menetystä, kun järjestelmää vielä muutoinkin muutettaisiin. Näin suuri valtionosuusmenetys olisi Simon kuntataloudelle kohtalokas.

Hankintalain uudistus on meneillään. Uudistettavaan hankintalakiin sisältyy 10 % omistusvaade in-house ostoille. Muutos koskee Simon kunnassa henkilöstö- ja talouspalvelujen ostoja Montera Oulu Oy:ltä ja ict-palvelujen ostoja LapIt Oy:ltä. Uudistuksen on arvoituvan vaikuttavan eniten pieniin kuntiin keskimäärin 473 euroa asukasta kohden eli vaikuttaisin Simon kuntaan n. 1,2 M€.

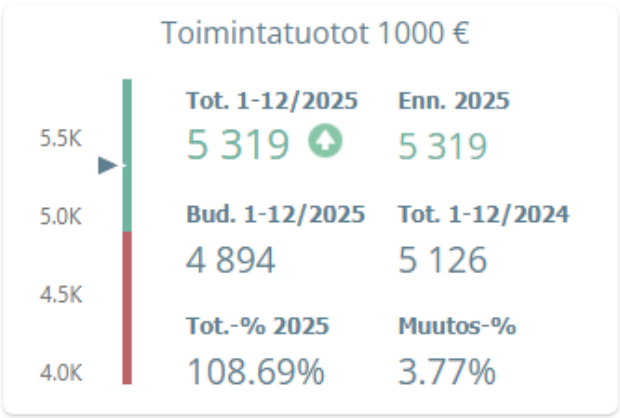
Talouden epävarmuustekijöinä tulevaisuudessa ovat verotulojen kehittyminen sekä valtionosuusuudistus. Toimintamenoissa tulee noudattaa tiukkenevaa ja tarkkaa linjaa.

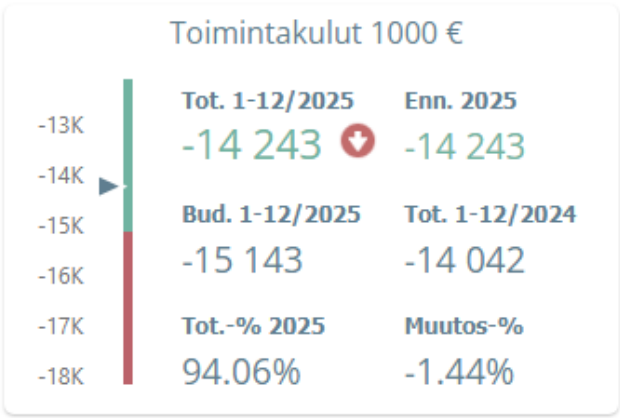
**Merkittävimmät toiminnan kehittämishankkeet**

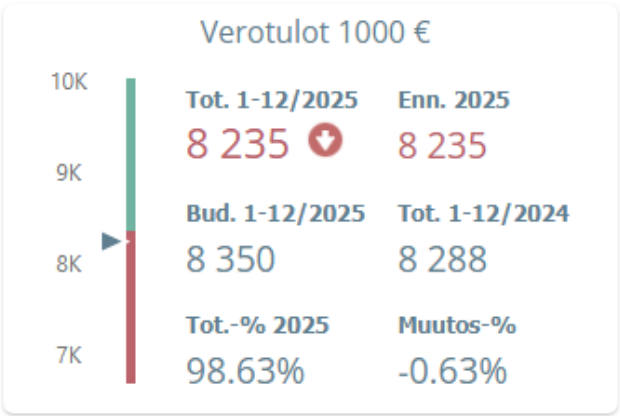
Uuden koulun hankesuunnittelu käynnistyi vuonna 2022 ja 11.12.2023 kunnanhallitus teki KVR-urakkapäätöksen ja urakoitsijaksi valittiin Oulun Rakennusteho Oy. Urakkasopimus allekirjoitettiin 16.1.2024. Yhtenäiskoulun hankesuunnitelma on 11,2 milj. euroa ja kattaa 1-9 vuosiluokat sekä lukion. Investointiin käytettiin vuoden 2025 aikana 6,17 milj.euroa ja siitä viimeiset investointierät on maksettu vuoden 2026 alussa. Oppilaat aloittivat 7.1.2026 lukukauden uusissa tiloissa ja koulun avajaisia juhlittiin 12.1.2026

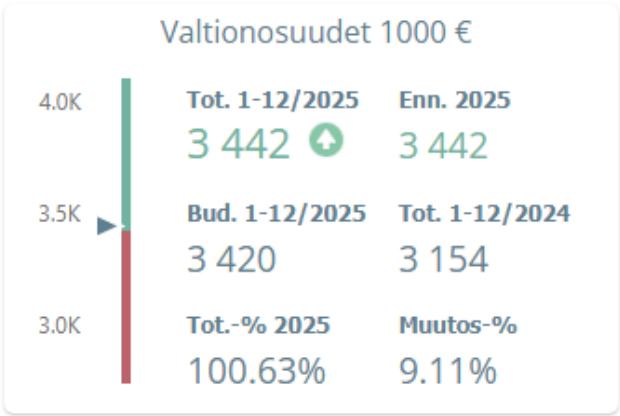
Kaavoituksella mahdollistetaan uutta toimintaa ja tärkeimpiä kaavoitushankkeita ovat Karsikon tKem-asemakaavoitus, Simoniemen Pappilan matkailualueen asemakaavoitus sekä tuulivoimaosayleiskaavat. Hittikan asemakaavan laajennus valmistui keväällä 2025 ja teollisuusalueelle toimijoiden saaminen on tärkeää.

Simon kunnan toimintaympäristö on monitahoinen käsittäen oman kunnan sisällä tapahtuva kehittämisen, Meri-Lapin kuntien seutuyhteistyön, maakunnallisen vaikuttamistyön ja valtakunnan tason edunvalvonnan. Seudullista yhteistyötä on jatkettu pääosin Kemi-Tornio alueen kehittämiskeskuksen puitteissa. Vuoden 2025 käynnistyi työllisyysalueet ja Simon kunta kuuluu Meri-Lapin työllisyysalueeseen, jonka vastuukuntana toimii Tornion kaupunki.


Toimintatuotot 1000 €
5.5K
5.0K
4.5K
4.0K
Tot. 1-12/2025
5 319
Enn. 2025
5 319
Bud. 1-12/2025
4 894
Tot. 1-12/2024
5 126
Tot.-% 2025
108.69%
Muutos-%
3.77%


Toimintakulut 1000 €
-13K
-14K
-15K
-16K
-17K
-18K
Tot. 1-12/2025
-14 243
Enn. 2025
-14 243
Bud. 1-12/2025
-15 143
Tot. 1-12/2024
-14 042
Tot.-% 2025
94.06%
Muutos-%
-1.44%


Verotulot 1000 €
10K
9K
8K
7K
Tot. 1-12/2025
8 235
Enn. 2025
8 235
Bud. 1-12/2025
8 350
Tot. 1-12/2024
8 288
Tot.-% 2025
98.63%
Muutos-%
-0.63%


Valtionosuudet 1000 €
4.0K
3.5K
3.0K
Tot. 1-12/2025
3 442
Enn. 2025
3 442
Bud. 1-12/2025
3 420
Tot. 1-12/2024
3 154
Tot.-% 2025
100.63%
Muutos-%
9.11%

### 3.2.5. Kunnan henkilöstö

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnassa toimii johtoryhmä, johon kuuluvat kunnanjohtaja ja palvelualuepäälliköt. Palvelualuepäällikköinä toimivat keskushallintopalveluissa: hallintojohtaja, varalla kunnanjohtaja, sivistyspalveluissa: sivistysjohtaja, varalla Simon koulun ja lukion rehtori, teknisissä palveluissa: tekninen johtaja, varalla rakennustarkastaja-ympäristösihteeri.

**Toteutuneet henkilöstötyövuodet vuosina 2024 ja 2025**

| Toteutunut HTV (HTV2) | 2024 | 2025 | Muutos |
|---|---|---|---|
| Keskushallintopalvelut | 5,20 | 6,53 | 1,32 |
| Sivistystoimen hallinto | 1,00 | 1,41 | 0,41 |
| Perusopetus | 43,99 | 42,83 | -1,16 |
| Lukio-opetus | 5,83 | 5,36 | -0,47 |
| Kirjasto- ja kultturitoimi | 3,29 | 3,36 | 0,07 |
| Vapaa-aikatoimi | 3,76 | 3,33 | -0,43 |
| Varhaiskasvatus | 27,49 | 25,32 | -2,18 |
| Tekninen toimi | 5,07 | 6,20 | 1,13 |
| Kiinteistö- ja muut palvelut | 18,97 | 19,40 | 0,43 |
| **Yhteensä** | **114,61** | **113,74** | **-0,87** |

**Henkilöstömäärä 31.12.2025 oli 122 (v.24 124)**

| Toimintayksikkö | Vakituiset | | Määräaik. ja sijaiset | | Työllistetyt | | Yhteensä | | Yhteensä ilman työllistettyjä | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 |
| Keskushallinto | 4,85 | 4,85 | 1 | 2 | 0 | 0 | 5,85 | 6,85 | 5,85 | 6,85 |
| Varhaiskasvatus | 19 | 19 | 7 | 7 | 0 | 0 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Opetustoimi | 43 | 40 | 12 | 11 | 2 | 2 | 57 | 53 | 55 | 51 |
| Kirjastotoimi | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Kansalaisopisto | 0,15 | 0,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Vapaa-aikatoimi | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| Tekninen toimi | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Kiinteistöpalvelut | 12 | 14 | 8 | 8 | 2 | 0 | 22 | 22 | 20 | 22 |
| Rakennustarkastus | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **YHTEENSÄ** | **89** | **88** | **31** | **32** | **4** | **2** | **124** | **122** | **120** | **120** |

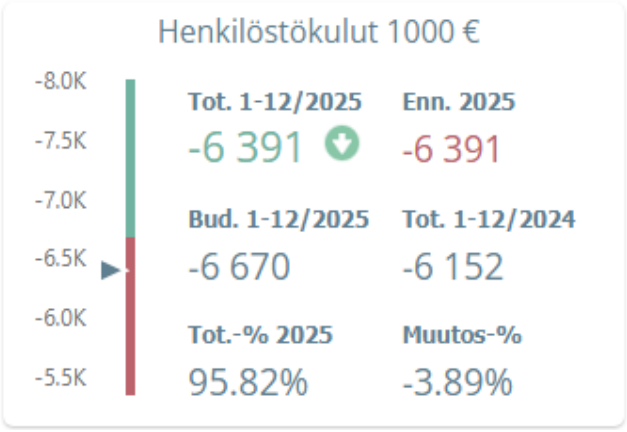
Simon kunnan henkilöstön keski-ikä oli 49 (v.24 47 v) . Sairauspoissaoloja oli 1635 (v.24 1696) kalenteripäivää. Vuoden 2025 aikana oli töissä 195 eri henkilöä (v.24 209).
Vakituisista työntekijöistä on eläköitymässä seuraavina viitenä vuotena 23 eli 26 % vakituisesta työntekijästä.

**Vakituisen henkilökunnan ikärakenne:**

| Vakituiset/ikä | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alle 30-vuotta | 2 | 2 | 4 | 6 | 2 | 1 | 4 |
| 30-39-vuotta | 16 | 17 | 15 | 12 | 13 | 15 | 14 |
| 40-49-vuotta | 10 | 8 | 11 | 15 | 22 | 24 | 23 |
| 50-59-vuotta | 43 | 41 | 35 | 37 | 30 | 25 | 24 |
| 60- ja yli | 14 | 10 | 18 | 13 | 21 | 24 | 23 |
| **Yhteensä** | **85** | **78** | **83** | **83** | **88** | **89** | **88** |

| Sairauspoissaolot | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Työpäivä | 653 | 1077 | 1680 | 1215 | 1145 | | |
| Kalenteripäivä | | | | | | 1696 | 1635 |
| Henkilöstökorvaukset, € | 26 346 | 52 225 | 59 472 | 44 641 | 35 176 | 40 998 | 46 366 |

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain mukaisesti kunnassa on toiminut yhteistyötoimikunta, johon kuuluu sekä työnantajan että työntekijöiden edustajia. Yhteistyötoimikunta toimii myös työsuojelutoimikuntana. Henkilökunnan työssä jaksamista on tuettu toimintavuonna työterveyshuollon toimenpitein sekä työnantajan puoleksi kustantamilla uimahallilipuilla ja ilmaisilla kuntosalivuoroilla. Simon kunnassa yli 3 kk työsuhteissa oleville työntekijöille tarjotaan e-passiseteli, joka käy liikunta- ja kulttuuripalveluiden maksamiseen. Vuonna 2025 e-passin arvo oli 150 euroa, jolla haluttiin kannustaa henkilökuntaa omaehtoiseen hyvinvointiin.



### 3.2.6. Ympäristöasiat

Simon kunnan ympäristöpalvelut on siirretty 1.6.2017 alkaen valtuuston hyväksymällä päätöksellä nykyisen teknisen lautakunnan alaisuuteen.

Malinin kaatopaikan sulkeminen toteutui vuoden 2023 aikana. Ao. alueella jäi voimaan Lapin ELY-keskuksen päätöksen mukainen vakuus 616.000 euroa, johon on saatu 27.2.2024 vakuuden alennusta 150.000 euroon. Vakuus on voimassa kaatopaikan sulkemisen jälkeisen tarkkailun ja muun jälkihoidon päättymiseen saakka 30 vuotta.

Kunta on vuodesta 2012 alkaen siirtänyt ns. täyden palvelun yhteistyönä jätelaissa määrätyt jätehuollon järjestämis- ja neuvontatehtävät Oulun Jätehuolto liikelaitokselle, joka v. 2015 on yhtiöitetty Oulun Jätehuolto Oy:ksi, jonka nimi vaihtunut Kiertokaari Oy:ksi. Simon kunta ei ole ollut Oulun Jätehuolto Oy:n/Kiertokaaren osakas. Vuoden 2022 aikana on aloitettu neuvottelut osakkaaksi liittymisestä Kiertokaareen ja laajenevasta yhteistyöstä sekä palvelutason nostamisesta on kunnanhallitus tehnyt periaatepäätöksen vuonna 2024. Yhteistyösuunnitelmia ja neuvotteluja on jatkettu vuoden 2025 aikana ja edelleen kuluvana vuotena johtuen ns. 10 %:n sidosyksikköomistusosuus-asetuksesta.

Simon kunnalla on talousjätteiden kuljetussopimus voimassa Verdis Oy:n kanssa vuoteen 2025 asti ja tekninen lautakunta on 27.2.2025 päättänyt käyttää sopimuksen mahdollistavaa kolmen vuoden optiota. Yhdyskuntajätteen piiriin kuuluvat liittyjät jakaantuvat seuraavasti: ok-asujat 1199 kpl, rivitalot 215 kpl ja loma-asukkaat 360 kpl. Paperinkeräys suoritetaan Encore ympäristöpalvelut yhtiön kautta. Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Simojoen ja merenrannikon uusien kiinteistöjen osalta vaaditaan jätevesijärjestelmä, joka täyttää jätevesijärjestelmälle annetut vaatimukset. Simossa ei ole asetettu jokivarteen tai merenrantaan erillistä suojavyöhykettä, jätteenkäsittelyä ajatellen. Pohjavesialueille ei sallita maaimeytysjärjestelmiä. Jätevesijärjestelmän uusiminen on rakennusluvan vaativa toimenpide ja järjestelmästä on oltava jvv-suunnitelma lupahakemuksen mukana. Lisäksi Simon Vesihuolto Oy:n toiminta-alueen (alle 100 m) lähellä sijaitsevien kiinteistöjen tulee liittyä jätevesiviemärin piiriin, mikäli liittymiselle ei haeta vapautusta.

Kiinteistöillä, jotka eivät ole liittyneet tai ei ole mahdollista jvv piiriin, on yleensä normaalit jätevesikaivot, joiden tyhjennyksen hoitavat yksityiset yritykset. Ongelmana on edelleen, ettei kunnan alueella ole tyhjennyspaikkaa ja tämä tarkoittaa kohtuuttoman suuria maksuja asukkaille sekä isoa ympäristöriskiä eli tyhjennyksiä voi tapahtua suoraan luontoon, josta seurauksena voi olla terveysriski. Ympäristövalvonta tekee yhteistyötä alueen muiden toimijoiden kanssa ja tiedottaa tarvittaessa asiasta.

### 3.2.7. Muut ei-taloudelliset asiat

Kuntalain mukaisesti luottamushenkilöt ja keskeiset viranhaltijat ovat antaneet tarkastuslautakunnalle sidonnaisuusilmoitukset. Ilmoitukset ovat julkisia ja ne esitetään kunnan nettisivuilla. Kunta huolehtii sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen avulla korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeuksien toteutumisesta.

### 3.2.8. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä perustuu vuoden 2025 tilinpäätökseen sekä vuoden 2026 talousarvioon ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelmalle

| Tasapainottamislaskelmat | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TP 2025 | TA 2026 | TS 2027 | TS 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tilikauden yli/alijäämä | 1 596 247 | 2 407 433 | 1 395 853 | 899 881 | -121 000 | 53 400 | 392 700 |
| Ed. vuosien taseen kertynyt ylijäämä | 2 610 651 | 4 206 898 | 6 614 331 | 8 010 184 | 8 910 065 | 8 789 065 | 8 842 465 |
| Seuraavalle vuodelle siirtyvä ylijäämä | 4 206 898 | 6 614 331 | 8 010 184 | 8 910 065 | 8 789 065 | 8 842 465 | 9 235 165 |

Tulevaisuuden haasteita kuntatalouteen tuo vuoden 2025 alustava käynnistävä työllisyysuudistus, jonka myötä kunnan ns. sakkomaksu aikaistui 300 päivästä 100 päivään ja laajentui koskemaan työttömyysturvan lisäksi ansiosidonnaista- ja peruspäivärahaa. Tuleva hankintalainuudistus tuo kunnalle lisäkuluja, kun lakimuutosesityksen mukaan kunta voisi olla mukana inhouse-yhtiössä, jossa se omistaa 10 % tai yli. Vuodelle 2027 aloitettavaksi siirtynyt valtionosuusuudistus voi pahimmillaan vaikuttaa Simon kuntaa valtionosuutta vähentävänä n. 1,2 veroprosentin verran. Lisäksi kunnan talouteen vaikuttaa hyvinvointialueiden mahdolliset vuokratilamuutokset.

Simon kunta on tehnyt jo vuosia aktiivisesti työtä talouden tasapainottamiseksi ja elinvoiman lisäämiseksi. Yksi merkittävimmistä strategisista linjauksista on ollut tuuli- ja aurinkovoiman lisääminen. Tuuli- ja aurinkovoimaloista saadut lisätulot ovat olleet Simon itsenäisyydelle välttämättömyys. Tuuli- ja aurinkovoimaloiden rakentaminen Simoon sekä tuulivoimaloiden ottaminen voimalaitosverotuksen piirin ovat toistaiseksi auttaneet tasapainottamaan Simon kunnan taloutta ja kohtuuttomia valtionosuusleikkauksia.

Simon kunnanhallitus perusti 12.12.2014 § 290 taloustyöryhmän, jonka tehtävänä on ollut laatia ehdotus talouden tasapainottamistoimenpiteistä. Kunnanvaltuusto on 14.9.2020 § 37 hyväksynyt talouden tasapainottamisohjelman. Kunnanhallitus on jatkanut taloustyöryhmän työtä.

Vuoden 2025 aikana taloustyöryhmä käsitteli kunnan tasaantunutta taloustilannetta ja veroprosentteja. Taloustyöryhmän esityksestä valtuusto säilytti samat veroprosentit vuodelle 2026. Muutoin taloustyöryhmä on ohjeistanut tarkkaan taloudenpitoon kaikessa toiminnassa.

### 3.2.9. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

**Toiminnalliset riskit**

Arvioitavat toiminnalliset riskit koskevat mm. henkilöstön osaamista ja saatavuutta, suhdannevaihteluita ja lainsäädännön muutoksia. Pienen kunnan henkilöriskit kohdistuvat haavoittuvaan organisaatioon. Organisaatiossa on pääosin vain yksi henkilö, joka hoitaa itsenäisesti suurta tehtäväkokonaisuutta. Sairastapauksissa sijaisten saaminen on vaikeaa, osin mahdotonta. Kunnan nykyisestä vakituista työntekijöistä on viiden vuoden sisällä eläköitymässä 23 eli 26 % vakituisista työntekijöistä.

Suunnitelmakaudella kunnan toiminnoissa joudutaan sopeutumaan väestömäärän supistumisesta johtuviin tulojen menetyksiin ja palvelurakenteiden väistämättömiin muutostarpeisiin. Lähipalveluiden järjestäminen edellyttää tulevaisuudessa monimuotoista, laajaa ja yhä tiivistyvää yhteistyötä naapurikuntien kanssa.

Taloudelliset riskit koskevat yleistä talouskehitystä ja verotulojen sekä valtionosuuksien kasvun kääntymistä negatiiviseksi. Jatkossa kunnan suunnitellut investoinnit joudutaan rahoittamaan pääosin velkarahalla, lisääntyy kunnan lainamäärä ja lainahoitokustannukset merkittävästi lyhyellä aikavälillä. Yhtenäiskouluinvestointi rasittaa kuntataloutta sekä suurten poistojen että rahoituskulujen muodossa. Tämä tuo merkittävän rahoituksellisen riskin. Korkotaso on tällä hetkellä ollut aiempaa matalampi.

Tietojärjestelmien keskittäminen sekä palveluiden siirtyminen entistä enemmän tietoverkkoihin aiheuttaa erityishaasteita tietojärjestelmien toimivuudelle sekä entistä suurempaa riippuvuutta ulkopuolisista toimijoista. Tietojärjestelmien kustannukset kasvavat edelleen tulevaisuudessa eikä vastaavaa säästöä ole mahdollista saada aikaiseksi muualla. Lisäksi tietojärjestelmien päivittäminen ja uusien järjestelmien hankinta kuormittaa henkilöstöä. Hankintalain uudistus ja 10 %:n inhouse-omistusosuusvelvoite tulee toteutuessaan tuomaan suuria kustannuksia ja vaikeuksia toteuttaa perustoimintoja. Kunta ostaa tahe-palvelut Montera Oulu Oy:lta ja ict -palvelut LapIt Oy:ltä. Molemmissa yhtiöissä kunnan omistusosuus on pieni, alle 10 %.

Suhdannevaihtelut näkyvät Simossa samalla lailla kuin koko maassa. Alueen vientipainotteinen teollisuus on kärsinyt maailmantalouden kriiseistä voimakkaasti. Yritysten lomautukset ja irtisanomiset heijastuvat kunnan taloustilanteeseen voimakkaasti mm. verotulojen vähentymisenä, kustannusten kasvuna ja muuttoliikkeenä.

**Rahoitusriskit**

Rahoitusriskien osalta arvioidaan korko-, valuutta-, likviditeetti- ja luottoriskiä. Rahoitusriskejä hallitaan ensisijaisesti rahoitus- ja maksuvalmiussuunnittelulla, edullisuusvertailuilla ja kustannuslaskennalla.

Kunnan lainakanta on 31.12.2025 yhteensä 9,4 M€. Tilinpäätöshetkellä oli lyhytaikaisia kassalainoja käytössä 2,2 M€. Asukaskohtainen lainakanta on 3471 €/asukas (1680 €/as). Pitkäaikaista lainaa ei vuosina 2022-2024 nostettu ja vuonna 2025 nostettiin 5 M€:n pitkäaikainen laina. Kunnan lainakanta on edelleen kohtuullinen. Vuonna 2024 kuntien keskimääräinen lainakanta oli 5023 €/asukas. Lainakanta nousi merkittävästi uuden yhtenäiskoulun rahoittamisen johdosta.

Vahinkoriskit

Vahinkoriskejä on pyritty vähentämään vakuutuksin. Simon kunnan vakuutukset on hankittu Lähitapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiölle. Vakuutettavat kohteet tarkastetaan vuosittain yhdessä vakuutusyhtiön edustajan ja rakennustarkastajan kanssa. Kunnan järjestämissä tilaisuuksissa mahdollisesti tapahtuva vahinkoja varten on otettu erillinen kunnan vapaaehtoinen tapaturmavakuutus. Koululaisten vahingot on vakuutettu lakisääteisesti. Julkisyhteisöjen vastuu- ja oikeusturvavakuutus on voimassa kunnanhallituksen jäsenille, varajäsenil-

le ja kunnan johtoryhmälle. Tilikaudella ei toteutunut merkittäviä vahinkoriskejä.

Keskeiset oikeudenkäynnit

- Ruoppausurakkasopimus ensimmäisen urakoitsijan kanssa on katkaistu vuoden 2023 lopussa, urakka on kilpailutettu uudelleen vuoden 2024 alussa. Ruoppausurakka on valmistunut pääosin vuoden 2024 loppuun mennessä, mutta JYSE-korvausvaatimukset ja asian selvittely on kesken. Tekninen lautakunta on 26.2.2026 § 17 päättänyt nostaa käräjäoikeudessa kanteen, jolla vaaditaan RVR:n velvoittamista suorittamaan Simon kunnalle urakkasopimuksen purkamisesta aiheutuneet vahingot viivästyskorkoineen sekä korvaamaan asiasta aiheutuvat Simon oikeudenkäyntikulut.
- Yhtenäiskoulun teknisten laitteiden kilpailuttamisesta on tehty valitus markkinaoikeuteen. Kunnanhallitus on 19.5.2025 § 154 antanut asiasta vastineen ja esittänyt, että valitus tulee hylätä kokonaisuudessaan perusteettomana ja että valittaja velvoitetaan korvaamaan kunnalle aiheutuneet oikeudenkäyntikulut täysimääräisesti. Markkinaoikeus on 16.2.2026 antanut päätöksen 194/2025:
    - Markkinaoikeus hylkää valittajan vaatimuksen tiedon antamisesta asiakirjasta.
    - Markkinaoikeus hylkää valituksen pääasian osalta.
    - Markkinaoikeus velvoittaa Simon kunnan korvaamaan valittajalle oikeudenkäyntikulut 8.000 eurolla viivästyskorkoineen. Viivästyskorkoa on maksettava korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaisesti siitä lukien, kun kuukausi on kulunut tämän päätöksen antamisesta.
    - Markkinaoikeus hylkää Simon kunnan vaatimuksen oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta.

## 3.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä

Kuntalain 14 §:n ja 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytöstä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapojen tulee siten olla järjestelmällistä ja dokumentoituja.

Kunnassa on käytössä valtuuston 24.2.2014 / § 8 hyväksymä sisäisen valvonnan ohje. Sisäinen valvonta on kunnan omaa valvontaa. Sisäisen valvonnan toimenpiteiden tavoitteena on tuloksellisuuden ylläpitäminen, kunnan toiminnan tehostaminen ja parantaminen sekä kirjanpidon, palkanlaskennan, maksuliikenteen ja tietojärjestelmien luotettavuuden varmistaminen. Sisäisen valvonnan tavoitteena on myös erehdysten, virheiden sekä väärinkäytösten ennaltaehkäisy ja toteaminen sekä kunnan varojen huolellisen hoidon turvaaminen.

Säännönmukaisesti sisäinen valvonta on riittävää, kun toiminta on organisoitu siten, että se tuottaa kohtuullisen varmuuden tavoitteiden saavuttamisesta. Valvontatoimenpiteiden on oltava taloudellisia ja tehokkaita. Sisäinen valvonta kattaa kunnan oman toiminnan sekä toiminnan, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden tai sopimusten nojalla.

Sisäinen valvonnan toteuttaminen perustuu kunnan tarkastusjärjestelmään. Tarkastusjärjestelmä muodostuu seuraavista kokonaisuuksista:

- tarkastuslautakunta
- tilintarkastajat
- sisäinen valvonta.

Sisäisen valvonnan toteuttaminen on vastuutettu seuraavasti: Sisäisen valvonnan toimivuudesta koko kuntakonsernin tasolla vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Palvelualuepäälliköiden ja kunnan tytäryhtiöiden johtajien tehtävänä on varmistaa toimialallaan yksityiskohtaisesti sisäisen valvonnan asianmukaisuus kunnanhallituksen antamien yleisohjeiden, hallintosäännön ja voimassa olevien erillisohjeiden pohjalta.

Palvelualuepäälliköt ja kunnan tytäryhtiöiden johtajat vastaavat siitä, että yksikön henkilöstön toimivalta ja vastuut on asianmukaisesti määritelty. Esimiehen on varmistuttava, että alaiset ovat tietoisia omista tehtävistään ja tulostavoitteistaan ja että edellytykset tehtävistä suoriutumiseen ovat olemassa. Tarvittaessa on järjestettävä työtehtävien edellyttämää koulutusta.

Johdon ja esimiesten on varmistettava, että toiminnasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä noudatetaan ja että toimintaa koskeva tieto on luotettavaa. Esimiesten on jatkuvasti seurattava vastuullaan olevia toimintoja ja ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin välittömästi, mikäli lainsäädännön, hallintosäännön, toimintaohjeiden tai toimielinten päätösten vastaista tai muutoin virheellistä, tehotonta tai epätaloudellista toimintaa havaitaan.

Sisäinen valvonta toteutetaan arvioimalla kunnan toimielinten ja niiden alaisten toimintayksiköiden ja henkilöstön toiminnan tuloksia, toimintatapaa, toiminnan lainmukaisuutta ja annettujen ohjeiden ja määräysten noudattamista.

Tilivelvollisilla on erityinen vastuu sisäisen valvonnan rakenteiden luomisesta ja sisäisen valvonnan tehokkuuden parantamisesta ja jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta. Tilivelvollisuusaseman puut-

tuminen ei vapauta esimiesasemassa olevaa viran- tai toimenhaltijaa alaistensa toiminnan valvontavastuusta.

Kunnan talouden toteutuminen on raportoitu kunnanhallitukselle ja lautakunnille kolmen kuukauden välein. Valtuustolle on esitetty vuodelle 2025 asetettujen taloustavoitteiden toteutumista maaliskuun, kesäkuun ja syyskuun tilanteesta. Toimintakertomuksessa 2025 esitetään yhteenvetona koko vuoden tilanne. Talousarvion toteutumisen seurannassa ja raportoinnissa noudatetaan kunnanhallituksen antamia ohjeita. Seurantaa suoritetaan säännöllisesti kaikilla tulosalueilla. Hallintokunnat ovat selvittäneet omaa sisäisen tarkastuksen menettelyä toimintakertomuksessaan.

Sisäistä valvontaa tukevat sähköiset järjestelmät hyväksyntämenettelyineen, kuten ostolaskujen kierrätysjärjestelmä DataCycle360 ja palkkajärjestelmä Personec Ess sekä matka- ja kululaskutusjärjestelmä M2. Vuoden 2023 alusta sisäinen valvonta on uusien inhouse-yhteistyökumppaneiden Monetra Oulu Oy:n ja LapIt Oy:n myötä vielä määrämuotoistunut ja tehostunut.

Kunnan johtoryhmä on vuoden aikana tehnyt yhtenäisiä linjauksia asioiden käsittelyihin. Tehtävänkuvauksia on päivitetty. Riskienarviointia on toteutettu yleisellä tasolla liittyen myös kunnan poikkeusoloihin. Palvelualuejohtajat ja kunnanjohtaja ovat valvoneet alaistensa henkilöiden tekemien päätösten oikeellisuutta.

## 3.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

### 3.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

| Tuloslaskelma (1000€) | TP2025 | TP2024 |
|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | **2 571** | **2 449** |
| **TOIMINTAKULUT** | **- 11 495** | **- 11 365** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | **- 8 925** | **- 8 916** |
| **VEROTULOT** | **8 235** | **8 288** |
| **VALTIONOSUUDET** | **3 442** | **3 154** |
| **RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT** | **- 139** | **8** |
| Korkotuotot | 4 | 45 |
| Muut rahoitustuotot | 8 | 10 |
| Korkokulut | - 147 | - 41 |
| Muut rahoituskulut | - 4 | - 7 |
| **VUOSIKATE** | **2 613** | **2 534** |
| **POISTOT JA ARVONALENNUKSET** | **- 1 713** | **- 1 138** |
| **SATUNNAISET ERÄT** | | |
| **TILIKAUDEN TULOS** | **900** | **1 396** |
| **VARAUSTEN JA RAHASTOJEN MUUTOKSE** | | |
| Poistoeron muutos | | |
| Varausten muutos | | |
| Rahastojen muutos | | |
| Varausten lisäys | | |
| Varausten vähennys | | |
| **TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ** | **900** | **1 396** |

| TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Tuloveroprosentti** | **9,4** | **9,4** |
| **Toimintatuotot/Toimintakulut, %** | **22,4** | **25,1** |
| **Vuosikate/Poistot, %** | **153** | **223** |
| **Vuosikate, €/asukas** | **968** | **909** |
| **Asukasmäärä 31.12.** | **2700** | **2786** |

Tilikauden tuloksen muodostumista ja toiminnan rahoitusta luvun 3.4. alakohdissa arvioidaan vain ulkoisten tulojen ja menojen mukaan.

Tulorahoituksen riittävyyttä arvioidaan toiminta- ja vuosikatteen sekä tilikauden tuloksen avulla. Toiminta-kate ilmoittaa, paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verorahoituksella (verotulot ja valtionosuudet). Vuoden 2025 toimintakate on -8,9 milj. euroa. Verotulojen ja valtionosuuksien eli verorahoituksen yhteen-laskettu määrä on 11,677 milj. euroa.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on yksi keskeisimmistä kuntatalouden tunnusluvuista arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Vuosikatteen pitäisi olla positiivinen ja sen pitäisi riittää kattamaan suunnitelman mukaiset poistot. Vuoden 2025 vuosikate oli positiivinen 2,613 milj. euroa ja se riitti kattamaan poistot 1,713 milj. euroa. Vuo-den 2024 vuosikate oli samoin positiivinen 2,534 milj. euroa ja se riitti kattamaan poistot 1,138 milj. euroa.

Vuosikatteen oikeaa tasoa voidaan arvioida myös vertaamalla vuosikatetta poistoihin. Kun tunnusluvun arvo on 100 oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä, mikäli poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Simon kunnan vuoden 2025 vuosikate/poisto oli 152 %, mikä on riittävä.

Asukaskohtaisen vuosikatteen tulisi olla muutaman vuoden tarkastelujaksolla keskimäärin samansuuruinen kuin keskimääräinen investointitaso asukasta kohden. Asukaskohtainen vuosikate vuonna 2025 oli 969 €/asukas ja edellisvuonna se oli 909 €/asukas. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 0,900 milj. euroa, mikä positiivisena kasvattaa kunnan omaa pääomaa.

### 3.4.2. Toiminnan rahoitus

| RAHOITUSLASKELMA | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| | 1 000 € | 1 000 € |
| **Toiminnan rahavirta** | | |
| Vuosikate | 2 613 | 2 534 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -358 | -151 |
| **Investointien rahavirta** | | |
| Investointimenot | -8 320 | -6 337 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0 | 319 |
| Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot | 361 | 175 |
| **Toiminnan ja investointien rahavirta** | **-5 704** | **-3 460** |
| | | |
| **Rahoituksen rahavirta** | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | -12 | -12 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 25 | 25 |
| Lainakannan muutokset | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 5 000 | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -435 | -509 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 126 | 1 775 |
| Oman pääoman muutokset | 0 | -59 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | -401 | 979 |
| **Rahoituksen rahavirta** | **4 303** | **2 199** |
| | | |
| **Rahavarojen muutos** | **-1 401** | **-1 261** |
| | | |
| **Rahavarat 31.12.** | 872 | 2 273 |
| **Rahavarat 1.1.** | 2 273 | 3 534 |

| RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Toiminnan ja inv. rahavirran kertymä 5 v., 1000 €** | **4 130** | **3 274** |
| **Investointien tulorahoitus, %** | **31** | **42** |
| **Lainanhoitokate** | **4,7** | **4,7** |
| **Kassan riittävyys, pv** | **16** | **45** |
| **Asukasmäärä** | **2700** | **2786** |

Rahoituslaskelma osoittaa, miten kunnan menot on rahoitettu. Varsinaisen toiminnan ja investointien positiivinen kassavirta osoittaa kuinka paljon on käytettävissä lainojen lyhennyksiin ja rahoitus- ja vaihto-

omaisuuden lisäyksiin. Vuonna 2025 varsinaisen toiminnan ja investointien kassavirta on -5,7 milj. euroa (-3,5 M€). Negatiivinen kassavirta tai erittäin niukka positiivinen kassavirta on osoitus rahoitustarpeesta, joka on katettava joko lainojen lisäyksellä tai vapauttamalla rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutunutta pääomaa.

Investointien tulorahoitus –tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta ja lainanlyhennysten yhteismäärästä on rahoitettu tulorahoituksella. Tämä tunnusluku on 31 % (42 %). Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Tunnusluvun arvo on hyvä, jos se on pysyvästi yli 2. Simon kunnan tunnusluku 2025 on 4,7 (4,7).

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän laskut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla. Kassavaroihin on laskettu rahoitusomaisuuteen merkityt lyhytaikaiset sijoitukset, talletukset ja maksuliikennetilien varat. Vuodenvaihteen tilanteessa rahavarat olivat 0,9 milj. euroa ja maksuvalmius oli 16 päivää (45 pv).

Tulojen riittävyyttä tulee arvioida myös rahoitusnäkökulmasta. Vuosikatetta eli rahoitustulosta suhteutetaan investointeihin ja lainan lyhennyksiin.  Vuonna 2024 vuosikate oli 2,5 milj. euroa positiivinen ja vuoden 2025 vuosikate on 2,6 milj. euroa, mikä riittää hyvin kattamaan poistot.

## 3.5. Rahoitusasema ja sen muutokset

| VASTAAVAA | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| | 1 000 € | 1 000 € |
| A. PYSYVÄT VASTAAVAT | 26 830 | 20 239 |
| I Aineettomat hyödykkeet | 910 | 176 |
| 1. Aineettomat oikeudet | 2 | 6 |
| 2. Muut pitkävaikutteiset menot | 908 | 170 |
| II Aineelliset hyödykkeet | 24 637 | 18 786 |
| 1. Maa- ja vesialueet | 2 257 | 2 261 |
| 2. Rakennukset | 5 402 | 6 490 |
| 3. Kiinteät rakenteet ja laitteet | 4 466 | 3 696 |
| 4. Koneet ja kalusto | 196 | 156 |
| 5. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | 12 316 | 6 183 |
| III SIJOITUKSET | 1 283 | 1 277 |
| 1. Osakkeet ja osuudet | 861 | 842 |
| 2. Muut lainasaamiset | 410 | 423 |
| 3. Muut saamiset | 12 | 12 |
| | | |
| B TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 0 | 0 |
| 1. Valtion toimeksiannot | 0 | 0 |
| 2. Muut toimeksiantojen varat | | |
| | | |
| C VAIHTUVAT VASTAAVAT | 1 825 | 2 973 |
| I Vaihto-omaisuus | 0 | 0 |
| 1. Ainekset ja tarvikkeet | 0 | 0 |
| 2. Ennakkomaksut | 0 | 0 |
| II Saamiset | 953 | 700 |
| Pitkäaikaiset saamiset | 12 | 25 |
| 1. Myyntisaamiset | | |
| 2. Lainasaamiset | 12 | 25 |
| 3. Muut saamiset | | |
| 4. Siirtosaamiset | | |
| Lyhytaikaiset saamiset | 941 | 675 |
| 1. Myyntisaamiset | 550 | 138 |
| 2. Lainasaamiset | 113 | 23 |
| 3. Muut saamiset | 156 | 353 |
| 4. Siirtosaamiset | 122 | 161 |
| III Rahat ja pankkisaamiset | 872 | 2 273 |
| **VASTAAVAA YHTEENSÄ** | **28 655** | **23 212** |

| VASTATTAVAA | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| | 1 000 € | 1 000 € |
| **A OMA PÄÄOMA** | 17 433 | 16 533 |
| I Peruspääoma | 8 523 | 8 523 |
| II Edellisten tilikausien yli- /alijäämä | 8 010 | 6 614 |
| III Tilikauden yli-/alijäämä | 900 | 1 396 |
| | | |
| **B PAKOLLISET VARAUKSET** | 0 | 0 |
| 1. Pakollinen varaus/Jäteasema | 0 | 0 |
| 2. Pakollinen varaus/Alijäämän kattaminen | 0 | 0 |
| 3. Pakollinen varaus/Työyhteisön hyvinvointi | 0 | 0 |
| 3. Pakollinen varaus/Hammasrivi | 0 | 0 |
| | | |
| **C TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT** | 119 | 123 |
| 1. Valtion toimeksiannot | 0 | 0 |
| 2. Lahjoitusrahastojen pääomat | 119 | 123 |
| | | |
| **D VIERAS PÄÄOMA** | 11 103 | 6 556 |
| I Pitkäaikainen | 6 774 | 2 208 |
| 1. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | | |
| 2. Lainat julkisyhteisöiltä | 6 737 | 2 172 |
| 3. Saadut ennakot | | |
| 4. Muut velat | 37 | 36 |
| | | |
| II Lyhytaikainen | 4 329 | 4 348 |
| 1. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 0 | 0 |
| 2. Lainat julkisyhteisöiltä | 2 635 | 2 509 |
| 3. Saadut ennakot | 35 | 64 |
| 4. Ostovelat | 619 | 698 |
| 5. Muut velat | 147 | 127 |
| 6. Siirtovelat | 893 | 950 |
| **VASTATTAVAA YHTEENSÄ** | **28 655** | **23 212** |

| TASEEN TUNNUSLUVUT | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Omavaraisuusaste, % | 61 | 71 |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, % | 78 | 47 |
| Kertynyt ylijäämä, 1000 € | 8 910 | 8 010 |
| Kertynyt ylijäämä, €/asukas | 3 300 | 2 875 |
| Lainakanta 31.12., 1 000 € | 9 372 | 4 680 |
| Lainakanta 31.12. €/asukas | 3 471 | 1 680 |
| Lainat ja vuokravastuut 31.12. 1 000 € | 9 551 | 4 839 |
| Lainat ja vuokravastuut €/asukas | 3 538 | 1 737 |
| Lainasaamiset 31.12., 1 000 € | 410 | 423 |
| Asukasmäärä | 2700 | 2786 |

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

**Omavaraisuusaste, %**
=100*(Oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)/Koko pääoma-Saadut ennakot)
Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä tähtäimellä. Omavaraisuutta voidaan arvioida seuraavien viitteellisten ohjearvojen perusteella:

| | |
|---|---|
| Erinomainen | 70 % tai yli |
| Hyvä | 50-69 % |
| Tyydyttävä | 30-49 % |
| Heikko | alle 30 % |

Simon kunnan omavaraisuusaste vuonna 2025 oli 61 % ja vuonna 2024 se oli 71 %.

**Suhteellinen velkaantuneisuus, %**
= 100* (Vieras pääoma - Saadut ennakot)/Käyttötulot
Suhteellinen velkaantuneisuus % kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja valtionosuuksista. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus ja poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Suhteellinen velkaantuneisuus % on 78 % ja edellisvuonna 47 %. Simon kunnan velkamäärä nousi uuden koulun rahoituksen myötä.

Kunnalla on aikaisemmilta tilikausilta kertynyttä ylijäämää 8,010 milj. euroa tulevien vuosien liikkumavaraksi. Simon kunnan lainakanta 2025 tilinpäätöksessä on 9,372 milj. euroa. Asukaskohtainen lainamäärä on 3471 euroa.

## 3.6. Kokonaistulot ja –menot

Kokonaistulojen ja –menojen laskelmaan yhdistetään kunnan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

| | 2025 | |
|---|---|---|
| **TULOT** | **1 000 €** | **%** |
| Varsinainen toiminta | | |
| Toimintatuotot | 2 570 | 13,19 |
| Verotulot | 8 235 | 42,26 |
| Valtionosuudet | 3 442 | 17,66 |
| Korkotuotot | 4 | 0,02 |
| Muut rahoitustuotot | 8 | 0,04 |
| Satunnaiset tuotot | 0 | 0,00 |
| Tulorahoituksen korjauserät -Pysyvien vastaavien luovutusvoitot | -358 | -1,84 |
| Investoinnit | | |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0 | 0,00 |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 361 | 1,85 |
| Rahoitustoiminta | | |
| Antolainasaamisten vähennykset | 25 | 0,13 |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 5000 | 25,66 |
| Lyhytaikaisten lainojen lisäys | 200 | 1,03 |
| Oman pääoman lisäykset | 0 | 0,00 |
| **Kokonaistulot yhteensä** | **19 487** | 100,00 |
| | | |
| **MENOT** | **1 000 €** | **%** |
| Varsinainen toiminta | | |
| Toimintakulut | 11 495 | 56,11 |
| Korkokulut | 147 | 0,72 |
| Muut rahoituskulut | 4 | 0,02 |
| Satunnaiset kulut | 0 | 0,00 |
| Tulorahoituksen korjauserät | 0 | 0,00 |
| +/- Pakollisten varausten muutos | 0 | 0,00 |
| - Käyttöomaisuuden myyntitappiot | 0 | 0,00 |
| Investoinnit | | |
| Käyttöomaisuus investoinnit | 8 321 | 40,62 |
| Rahoitustoiminta | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | 12 | 0,06 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | 435 | 2,12 |
| Lyhytaikaisten lainojen vähennys | 73 | 0,36 |
| Oman pääoman vähennykset | 0 | 0,00 |
| **Kokonaismenot yhteensä** | **20 487** | 100,00 |

## 3.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

### 3.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Simon kunnan konsernitilinpäätökseen sisältyy Simon kunnan oman tilinpäätöksen lisäksi kunnan omistamien yhtiöiden Simon Vuokratalot Oy, Simon Vesihuolto Oy, uusien Business Simo Oy ja Visit Simo Oy sekä Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian ja Lapin liiton tilinpäätökset.
Simon kunta omistaa kokonaan Simon Vuokratalot Oy:n, Business Simo Oy:n ja Visit Simo Oy:n. Simon Vesihuolto Oy:stä kunnan omistusosuus on 78,95 %.

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

| | Yhdistely konsernitilinpäätökseen | |
|---|---|---|
| | **Yhdistelty (kpl)** | **Ei yhdistelty (kpl)** |
| **Tytäryhteisöt** | | |
| Yhtiöt | | |
| Kiinteistö- ja asuinyhtiöt | 1 | |
| Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt | 1 | |
| Muut yhtöt | 2 | |
| Osuuskunnat | | |
| Yhdistykset | | |
| Säätiöt | | |
| **Kuntayhtymät** | 2 | |
| **Osakuuusyhteisöt** | | |
| **Muut omistusyhteysyhteisöt** | | |
| **Yhteensä** | **6** | |

### 3.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Konsernin toimintaa ohjataan kunnanvaltuuston hyväksymällä konserniohjeella. Konserniohje on ollut voimassa vuodesta 2010 ja se tullaan päivittämään vuoden 2026 aikana.

Konserniohjeiden mukaisesti kunnanhallitus on nimennyt edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja antanut tarvittaessa kunnan edustajille toimiohjeet kunnan kannan ottamiseksi tärkeimpiin asioihin. Kunnanhallitus on myös antanut ohjeita yhtiöiden hallitusten jäsenten ja tilintarkastajien valinnasta. Konsernin tytäryhtiöt ovat raportoineet talouden toteutumisesta puolivuosittain kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

### 3.7.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

**Simon Vuokratalot Oy**

Simon Vuokratalot Oy:n taloudellinen asema heikkeni päättyneen vuoden aikana. Kunta on hoitanut vuoden 2007 alusta yhtiön isännöinnin ja kirjanpidon. Yhtiö on vapaaehtoisessa velkasaneerauksessa ja Simon kunta kattaa alle 75 %:n käyttöasteesta syntyneen alijäämän. Asuntojen käyttöaste laski edellisvuoden 71,7 %:sta keskimäärin 69,5 %:iin. Vuodelta 2025 syntyi katettavaa alijäämää 35.580,21 euroa. Vuoden vaihteen käyttöaste oli 65,1 % (v. 24 68,0 %).

**Simon Vesihuolto Oy**

Tilikaudella uusittiin kolmelle vedenottamolle aitaukset ja kaikki vedenottamot liitettiin kameravalvonnan piiriin. Näihin investointiin saatiin avustusta EU:n maaseuturahastosta. Pääpaino on ollut korjausrakentamisessa. Yli tunnin kestäviä vesikatkoksia ei ollut (v.24 oli 0 kpl). Putkirikkoja korjattiin tilikaudella yhteensä 5 kpl (v. 24 oli 3 kpl). Simon kunta on myöntänyt Simon Vesihuolto Oy:lle 50.000 euron konsernilainan 4 vuodeksi ja yhtiö on lyhentänyt lainaa maksuohjelman mukaisesti vuonna 2025. Simon kunta on päättänyt luopua siirtoviemärin vuokran perinnästä vuosille 2024-2026 yhtiön heikon taloustilanteen johdosta.

**Business Simo Oy**

Yhtiön toimialana on alueen elinkeinoelämän ja elinvoiman edistäminen sekä tuotantorakenteen monipuolistaminen. Toimintavuonna yhtiön toiminta on keskittynyt perustamisvaiheeseen sekä strategisten linjausten ja kehittämissuunnitelmien valmisteluun. Tavoitteena on luoda edellytykset pitkäjänteiselle yhteistyölle Simon kunnan, seudun yritysten, oppilaitosten sekä muiden aluekehitykseen osallistuvien toimijoiden kanssa. Yhtiö tulee jatkossa kehittämään ja välittämään tuoteideoita, tuotantomenetelmiä, markkinointia ja markkinointiyhteyksiä sekä tarjoamaan liikkeenjohdollisia palveluita. Lisäksi yhtiön tavoitteena on suunnitella, valmistella ja hallinnoida erilaisia kehittämishankkeita alueen elinvoiman vahvistamiseksi.

**Visit Simo Oy**

Yhtiön toimialana on matkailun markkinointi sekä muu laillinen liiketoiminta. Yhtiön tavoitteena on edistää alueen matkailullista vetovoimaa kehittämällä matkailupalveluita, vahvistamalla alueen näkyvyyttä sekä tukemalla matkailutoimijoiden välistä yhteistyötä. Toimintaan kuuluu matkailutuotteiden kehittäminen, markkinointi ja myynti sekä näihin liittyvien kokonaisuuksien suunnittelu ja koordinointi.
Perustamisvuonna toiminta on painottunut toiminnan käynnistämisen valmisteluun, strategisten linjausten määrittelyyn sekä yhteistyörakenteiden rakentamiseen alueen keskeisten toimijoiden kanssa.

### 3.7.4. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Simon kunnan kuntatalous on ollut ylijäämäinen viimeiset neljä vuotta. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen Simon kuntatalous on ollut tasapainossa. Simon kuntataloudessa ei ole voitu aikaisemminkaan laskea valtionosuuksien varaan, vaan sen sijaan tuuli- ja aurinkovoimaloiden kiinteistöverotulot tasapainottavat kuntataloutta. Valtion tiukka taloustilanne tulee vaikuttamaan valtionosuusuudistuksen muodossa kunnan saamia valtionosuuksia heikentävästi. Mikäli voimalaitosverotulot otetaan uudistuksessa verotulontasausjärjestelyyn mukaan, saattaa vaikutus Simon kuntatalouteen olla kohtalokkaan suuri.

Tuuli- ja aurinkovoimalarakentaminen on ollut merkittävässä roolissa talouden tasapainotuksessa ja on myös jatkossakin. Edunvalvonnallisesti on tärkeää huolehtia, että voimaloiden kiinteistöverotulot pysyvät voimalakunnilla eikä niitä lueta valtionosuusien verotulotasauksiin. Ilman tuulivoimasta saatuja kiinteistöverotuloja kuntatalous olisi jo nyt alijäämäinen ja olisi jouduttu toteuttamaan merkittäviä sopeuttamistoimenpiteitä.

Soten kunnille aiheuttama suuri epävarmuus ja vuosittainen vaihtelu poistui 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueuudistuksen myötä. Hyvinvointialueuudistus lisää kuntatalouden käyttöpuolelle huomattavasti suurempaa ennustettavuutta mm. hyvinvointialueen vuokraamien tilojen tulevaisuus on epävarma. Simon kuntakonsernissa hyvinvointialueuudistus näkyy vuoden 2023 tilinpäätöksessä ja konsernirakenteesta on poistunut LPSHP:n, Kolpeneen ja Oulunkaaren kuntayhtymät. Lisäksi Meri-Lapin Kuntapalvelut kuntayhtymä on osakeyhtiöitynyt. Konsernissa yhdisteltäviä kuntayhtymiä ovat enää Lapin liitto ja Koulutuskuntayhtymä Lappia.

Tulevaisuuden kannalta merkittävä taloudellinen haaste muodostuu pienenevästä väkimäärästä ja yhtä aikaa ikääntyvästä väestöstä. Lasten ja työikäisten määrä pienenee Simon kunnassa, mikä muodostaa taloudellisen haasteen. Luonnollisesti Simon kunnan ja lähikuntien elinkeinoelämän menestys vaikuttaa siihen, että kuntaan jää asumaan ja muuttaa työikäisiä ihmisiä. Simon kunta on pyrkinyt jarruttamaan väestönpakoa 5 000 euron vauvarahalla ja Leuannokan asuntoalueen lapsialennuksella ja houkuttelevuudella sekä elinkeinoelämää kaavoituksellisesti kehittämällä mm. Karsikossa ja Hittikassa.

### 3.7.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Simon kunnan konserniohjeet ovat vuodelta 2010 ja ohjeen päivittäminen on tarpeen. Kunnanvaltuusto hyväksyy tytäryhtiöiden tavoitteet aina talousarvion yhteydessä. Kunnanvaltuusto seuraa kunkin konserniyhteisön toimintaa sen vuotuisen toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä tilinpäätöksen kautta. Simon kuntakonserni on suppea ja siten hallittavissa. Kunnan omat virkamiehet hoitavat myös yhtiöiden isännöitsijän ja toimitusjohtajan tehtävät sekä kiinteistönhuollon ja kirjanpidon.

Kunnanhallituksen tehtävänä on ohjata ja valvoa Simo-konsernin taloutta ja toimintaa ja tehdä tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia yhteisön hallitukselle havaitsemiensa epäkohtien hoitamiseksi. Kunnanhallitus valvoo myös siitä, että konserniyhteisöjen valvonta on järjestetty. Kunnanhallitus on valinnut yhtiökokousedustajat sekä nimennyt ja ohjeistanut kunnan edustajat yhteisöjen toimielimiin. Konsernijohto on käynyt tytäryhtiöiden kanssa konsernineuvotteluja, joissa on linjattu konsernin talousarviotavoitteita sekä muutoin keskusteltu yhtiöiden tärkeimmistä tavoitteista ja haasteista.

Lautakunnat seuraavat toimialaansa kuuluvan konserniyhteisön toimintaa ja raportoivat siitä konsernijohdolle. Kunnanjohtaja vastaa Simo-konsernin operatiivisesta johtamisesta ja omistajapolitiikan toteutumisen seurannasta. Simon kunnan tekninen toimi hoitaa Simon Vuokratalot Oy:n ja Simon Vesihuolto Oy:n kirjanpidon, maksuliikenteen ja palkanlaskennan. Lisäksi rakennustarkastaja-ympäristösihteeri toimii Simon Vuokratalot Oy:n isännöitsijänä ja tekninen johtaja Simon Vesihuolto Oy:n toimitusjohtajan tehtävien hoitajana ostopalveluna. Näiden järjestelyjen tavoitteena on syventää kunnan ja yhtiöiden välistä yhteistyötä.

Simo-konserniin kuuluvan yhteisön tulee toimittaa kunnanjohtajalle tai hänen määräämälleen muulle viranhaltijalle

- kokousten pöytäkirjat
- toimintasuunnitelman ja talousarvion tiedot
- yhteisön toiminnan ja tuloksen seurantaraportit sekä
- mahdolliset välitilinpäätökset ja -virallinen tilinpäätös ja
- tilintarkastuskertomus.

Konserniyhteisöt raportoivat toiminnastaan vähintään kaksi kertaa vuodessa. Raportit on annettu kirjallisena ja raportointikaudet ovat 1.1. - 30.6 ja 1.1. - 31.12. Lisäksi kunnanhallitus kutsuu tarvittaessa yhteisön johdon raportoimaan kokoukseensa. Konserniyhteisöt ovat raportoineet konserniohjeiden mukaisesti kunnan johtoa.

### 3.7.6. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

| KONSERNIN TULOSLASKELMA | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| | 1 000 € | 1 000 € |
| Toimintatuotot/tulot | 3 703 | 3 866 |
| Toimintakulut/menot | -12 710 | -12 426 |
| Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta | | |
| **Toimintakate/jäämä** | **-9 007** | **-8 560** |
| Verotulot | 8 235 | 8 288 |
| Valtionosuudet | 3 442 | 3 154 |
| Käyttökate | 2 670 | 2 882 |
| Rahoitustuotot ja kulut | | |
| Korkotuotot | 11 | 57 |
| Muut rahoitustuotot | 8 | 10 |
| Korkokulut | -187 | -73 |
| Muut rahoituskulut | -5 | -4 |
| Rahoitustuotot ja kulut | -173 | -10 |
| **Vuosikate** | **2 497** | **2 872** |
| Poistot käyttöomaisuudesta | -2 057 | -1 479 |
| Satunnaiset tuotot ja kulut | 2 | 7 |
| **Tilikauden tulos** | **442** | **1 400** |
| Tilinpäätössiirrot | 1 | 6 |
| **Tilikauden ylijäämä (alijäämä)** | **443** | **1 406** |

| **Konsernituloslaskelman tunnusluvut** | | |
|---|---|---|
| Toimintatuotot/Toimintakulut, % | 29 | 31 |
| Vuosikate/Poistot, % | 121 | 194 |
| Vuosikate, euroa/asukas | 925 | 1 031 |
| Asukasmäärä | 2 700 | 2 786 |

| KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA | 2025<br>1 000 € | 2024<br>1 000 € |
|---|---|---|
| **Toiminnan rahavirta** | | |
| Vuosikate | 2 497 | 2 871 |
| Satunnaiset erät | 1 | 7 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -41 | -171 |
| | - | |
| **Investointien rahavirta** | | |
| Investointimenot | -8 425 | -6 382 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 11 | 319 |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 45 | 175 |
| **Toiminnan ja investointien rahavirta** | **-5 912** | **-3 181** |
| | | |
| **Rahoituksen rahavirta** | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | -486 | -12 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 498 | 25 |
| Lainakannan muutokset | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 5 000 | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -593 | -665 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 126 | 1737 |
| Oman pääoman muutokset | 20 | -55 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | -75 | 907 |
| **Rahoituksen rahavirta** | 4490 | 1937 |
| | | |
| **Rahavarojen muutos** | **-1 422** | **-1 244** |
| | | |
| Kassavarat 31.12. | 1 435 | 2 857 |
| Kassavarat 1.1. | 2 857 | 4 101 |
| | -1 422 | -1 244 |

| **Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Toiminnan ja inv. rahavirran kertymä 5 V, 1000€ | -2 722 | 61 |
| Investointien tulorahoitus, % | 30 % | 47 % |
| Pääomamenojen tulorahoitus, % | 29 % | 43 % |
| Lainanhoitokate | 3,4 | 4,0 |
| Kassan riittävyys pv | 24 | 53 |

**KONSERNIN TASE JA SEN TUNNUSLUVUT**

| **VASTAAVAA** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| | **1 000 €** | **1 000 €** |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 29 122 | 22 737 |
| Aineettomat hyödykkeet | 914 | 182 |
| Aineettomat oikeudet | 2 | 7 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 912 | 175 |
| Aineelliset hyödykkeet | 28 022 | 22 356 |
| Maa- ja vesialueet | 2 566 | 2 570 |
| Rakennukset | 6 837 | 8 068 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 4 480 | 3 641 |
| Koneet ja kalusto | 355 | 283 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 1 464 | 1 593 |
| Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat | 12 320 | 6 201 |
| Sijoitukset | 186 | 199 |
| | | |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 273 | 341 |
| | | |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 2 258 | 3 683 |
| Vaihto-omaisuus | 0 | 0 |
| | | |
| Saamiset | 783 | 788 |
| Pitkäaikaiset saamiset | 0 | 0 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 783 | 788 |
| | | |
| Rahoitusarvopaperit | 39 | 39 |
| | | |
| Rahat ja pankkisaamiset | 1 436 | 2 856 |
| **VASTAAVAA YHTEENSÄ** | **31 653** | **26 761** |

| VASTATTAVAA | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| | 1 000 € | 1 000 € |
| OMA PÄÄOMA | 16 265 | 15 757 |
| Peruspääoma | 8 523 | 8 523 |
| Muut omat rahastot | 128 | 128 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä(alijäämä) | 7 171 | 5 699 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 443 | 1 407 |
| 316 | | |
| VÄHEMMISTÖOSUUDET | 33 | 33 |
| | | |
| POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET | 0 | 0 |
| | | |
| PAKOLLISET VARAUKSET | 0 | 0 |
| Potilasvahinkovaraukset | 0 | 0 |
| Muut pakolliset varaukset | 0 | 0 |
| | | |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 391 | 464 |
| | | |
| VIERAS PÄÄOMA | 14 964 | 10 507 |
| Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma | 8 651 | 4 232 |
| Pitkäaikainen koroton vieras pääoma | 1 600 | 1 611 |
| Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma | 2 781 | 2 653 |
| Lyhytaikainen koroton vieras pääoma | 1 932 | 2 011 |
| **VASTATTAVAA** | **31 653** | **26 761** |

| KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT | | |
|---|---|---|
| | 2025 | 2024 |
| Omavaraisuusaste % | 51 % | 59 % |
| Suhteellinen velkaantuneisuus % | 97 % | 68 % |
| Kertynyt ylijäämä 1000 € | 7 614 | 7 106 |
| Kertynyt ylijäämä €/asukas | 2 820 | 2 550 |
| Konsernin lainakanta 1000 € | 11 432 | 6 885 |
| Konsernin lainat €/asukas | 4 234 | 2 471 |
| Lainat ja vuokravastuut 1000 € | 11 790 | 7 047 |
| Lainat ja vuokravastuut €/asukas | 4 367 | 2 529 |
| Konsernin lainasaamiset 1000 € | 100 | 11 |
| Kunnan asukasmäärä | 2 700 | 2 786 |

Omavaraisuus-% mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämäisten tulosten sietokykyä ja konsernin kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta. Simon kuntakonsernin omavaraisuus vuonna 2025 on 51 %. Konsernin lainakanta on vuoden 2025 päättyessä 11,4 milj. euroa ja 4234 €/asukas.

## 3.8. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

### 3.8.1. Asiaa koskeva sääntely

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

### 3.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely

Vuodelta 2025 laadittu tilinpäätös osoittaa tilikaudelta ylijäämää 899.880,68 euroa. Hallitus esittää, että tilikauden ylijäämä siirretään taseen yli/alijäämätilille.

### 3.8.3. Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Vuoden 2024 tilinpäätös on 899 881 € ylijäämäinen ja 2025 tilinpäätöksen jälkeen taseessa on yhteensä kertynyttä ylijäämää 8 910 065 euroa.

Tasapainotuslaskelma laskelma

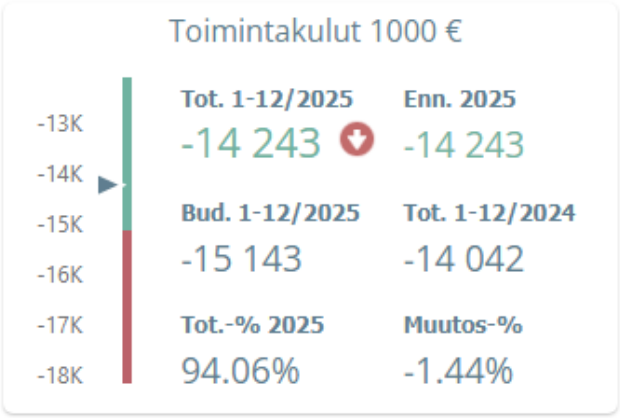
| Tasapainottamislaskelmat | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TP 2025 | TA 2026 | TS 2027 | TS 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tilikauden yli/alijäämä | 1 596 247 | 2 407 433 | 1 395 853 | 899 881 | -121 000 | 53 400 | 392 700 |
| Ed. vuosien taseen kertynyt ylijäämä | 2 610 651 | 4 206 898 | 6 614 331 | 8 010 184 | 8 910 065 | 8 789 065 | 8 842 465 |
| Seuraavalle vuodelle siirtyvä ylijäämä | 4 206 898 | 6 614 331 | 8 010 184 | 8 910 065 | 8 789 065 | 8 842 465 | 9 235 165 |

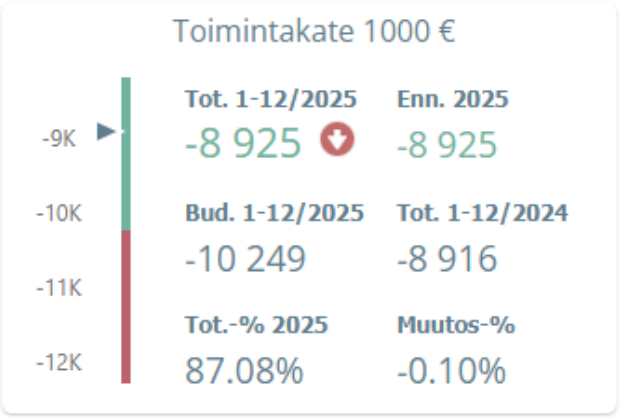
Hyvinvointialueuudistuksen 1.1.2023 jälkeen kuntien talouden tasapaino muuttui merkittävästi ja erityisesti valtionosuuksien tasoon sisältyy epävarmuutta vielä pitkään. Taloudellista epävarmuutta tuovat erilaiset lakimuutokset ja mm. vuoden 2025 alussa voimaan tuleen työllisyysuudistuksen myötä TE-palvelut siirtyivät kuntiin. Valtionosuusuudistus siirtyy eteenpäin. Hankintalakiin tuleva 10 % minimiomistusosuus eli in-house-uudistus tulee aiheuttamaan lisäkuluja. Lisäksi kunnassa on on ollut historian suurin tulevaisuuden investointihanke eli uuden yhtenäiskoulun rakentaminen. Tilinpäätöksen laadintahetkellä Simon kunnalla ei ole erityistä talouden tasapainottamistarvetta, mutta TA2026 - TS2028 vuodet osoittavat, että Simon kuntataloudessa on noudatettava erittäin tarkkaa taloudenpitoa.

# 4. Talousarvion toteutuminen

## 4.1. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

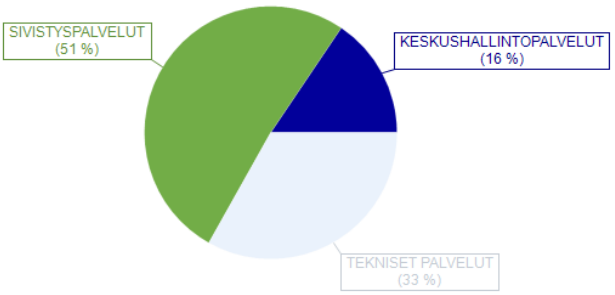
### 4.1.1. Kuntastrategian mukaisten tavoitteiden toteutuminen



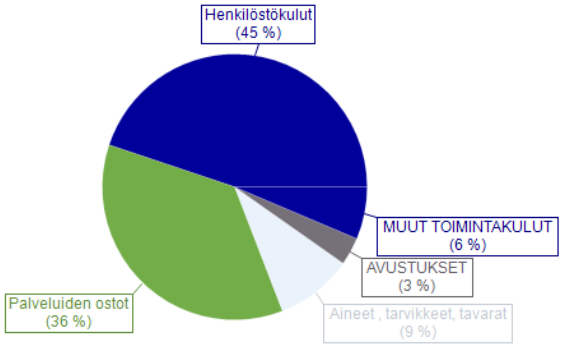




### 4.1.2. Tulosalueiden toimintakertomukset

**Toimintakulujen jakautuminen palvelualueittain**




**Toimintakulujen osuudet eriteltyinä**



### 4.1.2.1 Keskushallintopalvelut

Toimielin: Kunnanhallitus
Palvelualue: Keskushallintopalvelut

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **828 900** | **828 900** | **1 046 262** | **217 362** | **126,22 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-2 564 364** | **-2 564 364** | **-2 210 833** | **353 532** | **86,21 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-1 735 464** | **-1 735 464** | **-1 164 570** | **570 894** | **67,10 %** |

**Kuvaus:**
Keskushallintopalveluiden alaisuuteen kuuluu kunnan hallinto- ja talous (kirjanpito, palkanlaskenta, atk-palvelut, tiedotus, henkilöstötoiminta, vaalit, tarkastustoimi, kunnanhallituksen ja valtuustoon toiminta), elinvoima (elinkeinotoimi, maaseututoimi, työllistäminen) ja ostopalveluina eläinlääkintä- ja ympäristöterveydenhuollon. Alempana on esitelty tarkemmin keskushallintopalveluiden toiminnan ja talousarviotavoitteiden toteutumista.

**Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

**Strategiateema: Viestintä**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** Positiivisen Simo-kuvan luominen. | |
| **Arvio:** Kunnan näkyvyyttä on lisätty somessa. Lisäksi Simolainen tiedotuslehdellä on kerran kuukaudessa tiedotettu kunnan asioista ja tapahtumista. Uusi Simon logo ja slogan "Voima tulee luonnosta" - julkaistiin Simo-päivänä 28.10.2025 | **Valmis** |
| **Toimenpide** Viestintä tuo esiin kunnan, yritysten ja yhteisöjen toimintaa myös some-kanavissa | |
| **Tavoite:** Teollisuustonttien ja asuntotonttien markkinointi. | |
| **Arvio:** Tontteja on markkinoitu ja kunta on mukana Invest in Veitsiluoto-hankkeessa | **Valmis** |
| **Toimenpide** Aktiivista markkinointia jatketaan | |

**Strategiateema: Elinkeinot**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** Yritysneuvonta ja yhteistyö yrittäjien kanssa | |
| **Arvio:** Yritysneuvontaa on antanut elinvoimakoordinaattori. Kunnalla on vielä sopimus Business Tornion kanssa. Yrittäjille on järjestetty erilaisia tapaamisia. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Yhteistyötä syvennetään | |
| **Tavoite:** Simon matkailun edistäminen | |
| **Arvio:** Yhteistyö on jatkunut ja Peltsi vieraili Simossa kesä-heinäkuun vaihteessa. Käynnistä on useita videoita Kalastuskanavalla | **Valmis** |
| **Toimenpide** Peltsi-yhteistyö, Simojoki yhteistyö | |

**Strategiateema: Kasvun mahdollistajat**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** Kaavoitus tukee kasvua | |

| | |
|---|---|
| **Arvio:** Useita kaavoitushankkeita on meneillään ja valtuusto on käsitellyt kaavoituskatsauksen 27.10.2025 | **Valmis** |
| **Toimenpide** Kaavoitusta edistetään jouhevasti | |
| **Tavoite:** Yritys-ja omakotitontteja tarjolla | |
| **Arvio:** Simon kaikki tontit ovat myynnissä tonttipörssissä ja kunta on lisäksi ostanut näkyvyyttä sosiaaliseen mediaan. Valtuusto hyväksyi ja vahvisti Hittikan teollisuusalueen kaavan 24.2.2025 | **Valmis** |
| **Toimenpide** Aktiivinen tonttimarkkinointi | |

**Strategiateema: Hyvinvoiva henkilökunta**

| **Tavoitteet** | **Mittarit** |
|---|---|
| **Tavoite:** Kunta koetaan hyvänä työnantajana | |
| **Arvio:** Kunta on pyrkinyt järjestämään kaikille halukkaille tyhy-päivän. Kehityskeskustelut pidetään kaikille työntekijöille. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Tyhy-päivät kaikille ja kehittämiskeskustelut kaikille | |
| **Tavoite:** Kunnassa on veto- ja pitovoimaa | |
| **Arvio:** Työntekijöille on järjestetty tyhy-päivät. Verotuksen muutoksen johdosta polkupyöräetua ei ole otettu käyttöön. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Omaehtoisen harrastamisen tukeminen | |
| **Toimenpide** Polkupyöräedun käyttöönotto | |

**Strategiateema: Hyvinvoivat kuntalaiset**

| **Tavoitteet** | **Mittarit** |
|---|---|
| **Tavoite:** Yhteisöllisyyden lisääminen | |
| **Arvio:** Yhteistyö yhdistetyn vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa on toiminut. Lisäksi vaalien jälkeen uusi kausi alkaa syksyllä. Kylien neuvottelukunnan toimintaa tulee vielä kehittää. | **Työn alla** |
| **Toimenpide** Järjestöjen ja vapaaehtoistoimijoiden hytetu-yhteistyö | |
| **Toimenpide** Järjestötoiminnan tukeminen ja Kivalo-opiston kurssitarjonta | |
| **Toimenpide** Kylien neuvottelukunnan toiminta | |
| **Toimenpide** Yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto tuo yhteisöllisyyttä | |
| **Tavoite:** Liikkumisen lisääminen | |
| **Arvio:** Kunta on päättänyt osallistavalla budjetilla hankkia Maksniemeen ulkokuntoiluvälineitä ja parantaa Ykskuusen uimapaikan parkkialuetta. | **Valmis** |
| **Tavoite:** Omatoimisuuden lisääminen | |
| **Arvio:** Tapahtumia on järjestetty ja järjestetään yhteistyössä eri järjestöjen ja yhteisöjen kanssa. | **Valmis** |

**Strategiateema: Luontoarvot & Vihreä siirtymä**

| **Tavoitteet** | **Mittarit** |
|---|---|
| **Tavoite:** Tuuli- ja aurinkovoiman lisääminen | |
| **Arvio:** Tuuli- ja aurinkovoimaloiden rakentamista on edistetty kaavoituksilla. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Kunta tukee kaavoitusta | |
| **Tavoite:** Vihreän siirtymän hankkeiden edistäminen | |

| | |
|---|---|
| **Arvio:** Kunta on mukana eri vihreän siirtymän neuvottelussa ja kunnassa on kesäkuussa käynnistynyt 15 kk:n Hyötylämpö-hanke, johon saatiin rahoitusta ELY:ltä. Karsikon T/Kem-asemakaavamuutos jatkuu kuntavetoisena eTehtaan yhteistyösopimuksen päättymisen 5/2025 jälkeen. | **Työn alla** |
| **Toimenpide** Kunta tukee kaavoituksen kautta, yhteistyötä eri toimijoiden kanssa | |
| **Tavoite:** Vihreiden ratkaisujen edistäminen | |
| **Arvio:** Kunnassa on kesäkuussa 2025 käynnistynyt 15 kk:n Hyötylämpö-hanke, johon saatiin rahoitusta ELY:ltä. Hankkeessa selvitetään ja suunnitellaan: - Hyötylämpöteollisuusalue, joka mahdollistaa energiaintensiivisten yritysten sijoittumisen kuntaan. - Kaukolämpöverkoston toteutusmahdollisuudet, mukaan lukien tekniset ja taloudelliset edellytykset hyötylämmön hyödyntämiselle. - Yritysyhteistyö ja investointimahdollisuudet, joilla houkutellaan uusia toimijoita alueelle ja luodaan edellytyksiä teolliselle symbioosille. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Kunnan kiinteistöissä huomioidaan kierrätys | |
| **Toimenpide** Yhtenäiskoulussa huomioidaan vihreä ja vastuullinen rakentaminen | |

| **Strategiateema: Simon kunnan v. 2025 HyTe-painopistealue: Yhdessä kohti hyvinvointia – Kuntalaisten osallistaminen** | |
|---|---|
| **Tavoitteet** | **Mittarit** |
| **Tavoite:** 1. Osallistavan budjetoinnin v.2025 teemana on Yhdessä kohti hyvinvointia. | |
| **Arvio:** Kunta on päättänyt osallistavalla budjetilla hankkia Maksniemeen ulkokuntoiluvälineitä ja parantaa Ykskuusen uimapaikan parkkialuetta. | **Valmis** |
| **Tavoite:** 2. Kunnan ja kylien välisen yhteistyön vakiinnuttaminen Simon kylien neuvottelukunnan kautta. | |
| **Arvio:** Kylien neuvottelukunnan toimintaa tulee vielä kehittää. | **Työn alla** |

#### 4.1.2.1.1 Tarkastustoimi

Toimielin: Tarkastuslautakunta
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Kustannuspaikka: Tarkastustoimi

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | | | | | |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-20 800** | **-20 800** | **-22 233** | **-1 433** | **106,89 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-20 800** | **-20 800** | **-22 233** | **-1 433** | **106,89 %** |

Toiminta-ajatus:
Tarkastuslautakunta vastaa kunnan ulkoisesta valvonnasta. Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Se huolehtii myös kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastusten yhteensovittamisesta.

Toiminta 2025:
Simon kunnan tilintarkastusyhteisönä on tilivuonna 2025 toiminut tilintarkastusyhteisö KPMG ja vastuullinen tilintarkastaja on JHT, KHT Katri Hokkanen. Hän on toiminut myös tarkastuslautakunnan sihteerinä. Tarkastuslautakunta on kokoontunut 5 kertaa vuoden 2025 aikana. Hallintosäännön mukaisesti tarkastuslautakunnan jäsenten määrä on viisi.

#### 4.1.2.1.2 Vaalit

Toimielin: Keskusvaalilautakunta
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Kustannuspaikka: Vaalit

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **3 000** | **3 000** | **3 287** | **287** | **109,57 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-22 300** | **-22 300** | **-22 870** | **-570** | **102,56 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-19 300** | **-19 300** | **-19 583** | **-283** | **101,47 %** |

**Toiminta-ajatus:**
Keskusvaalilautakunnan toimita-ajatuksena on huolehtia vaalien järjestämisestä.

**Tavoitteet 2025:**
Vuonna 2025 järjestetään huhtikuussa alue- ja kuntavaalit.

**Tavoitteiden toteutuminen:**
Alue- ja kuntavaalit järjestettiin 13.4.2025. Vaaliorganisaation muodostavat kunnan keskusvaalilautakunta, 2 vaalilautakuntaa, laitosäänestyksen vaalitoimikunta, ennakkoäänestyksen toimittajat ja kotiäänestyksen toimittajat. Simossa on kaksi äänestysaluetta: 001 Asema ja 002 Maksniemi. Hyvinvointialue korvasi vuoden 2025 aluevaaleista oli
3287 €.

#### 4.1.2.1.3 Hallinto- ja talouspalvelut

Toimielin: Kunnanhallitus
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Tulosalue: Hallinto- ja talouspalvelut

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **688 900** | **688 900** | **972 731** | **283 831** | **141,20 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-1 299 641** | **-1 299 641** | **-1 225 368** | **74 274** | **94,29 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-610 741** | **-610 741** | **-252 636** | **358 105** | **41,37 %** |

**Toiminta-ajatus:**
Hallinto- ja talouspalveluiden tulosalueen toiminta-ajatuksena on luoda Simosta taloudellisesti ja tehokkaasti tuotetuin laadukkain palveluin, viihtyisän asumisen ja vireän yrittämisen maaseutukunta.

Hallinto- ja talouspalvelut ovat tulosalue, joka koostuu seuraavista kustannuspaikoista: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, taloustoimi, palkanlaskenta, atk-palvelut, kunnallisverotus, joukkoliikenne, tiedotustoiminta, henkilöstötoimikunta sekä yleiset henkilöstöasiat, nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto, osallistava budjetointi ja Simon kylien neuvottelukunta. Osa kustannuspaikoista esitellään seuraavassa erikseen.

**Tavoitteiden toteutuminen:**
Simossa keskushallintopalvelut huolehtivat kunnan demokraattisen päätöksenteon toteutumisesta sekä kunnan hallinto- ja talouspalveluista. Kirjanpito ja palkanlaskentapalvelut on ostettu Monetra Oulu Oy:ltä. Ict-palvelut on ostettu LapIt Oy:ltä.

#### 4.1.2.1.4 Kunnanvaltuusto

Toimielin: Kunnanhallitus
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Kustannuspaikka: Kunnanvaltuusto

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | | | | | |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-65 400** | **-65 400** | **-58 790** | **6 610** | **89,89 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-65 400** | **-65 400** | **-58 790** | **6 610** | **89,89 %** |

**Toiminta-ajatus:** Valtuusto on kunnan ylin päättävä toimielin. Valtuuston toiminta-ajatuksena on luoda Simosta taloudellisesti ja tehokkaasti tuotetuin laadukkain palveluin, viihtyisän asumisen ja vireän yrittämisen maaseutukunta. Kunnanvaltuusto määrittää kunnan kehittämistavoitteet ja antaa hyväksymällään talousarviolla taloudelliset voimavarat palveluiden ja toimintojen järjestämiselle.

**Tavoitteet 2025:**
Tavoitteena on luoda Simosta viihtyisän elämisen ja vireän yrittämisen maaseutukunta. Kunnanvaltuusto määrittää kunnan kehittämistavoitteet ja antaa hyväksymällään talousarviolla taloudelliset voimavarat palveluiden ja toimintojen järjestämiselle. Kunnanvaltuusto seuraa tulosalueiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisuutta. Valtuusto pitää kokouksia 7 kertaa vuodessa. Lisäksi pidetään valtuuston info- ja iltakoulutilaisuuksia tärkeistä asioista.

**Tavoitteiden toteutuminen:**
Kunnanvaltuusto kokoontui vuoden 2025 aikana 9 kertaa ja käsitteli 153 asiaa. Valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet saatiin pääosin toteutettua. 13.4.2025 kuntavaalien jälkeen uusi valtuusto kokoontui ensimmäistä kertaa 16.6.2025. Ns. vanha kunnanvaltuusto piti yhden iltakoulun 28.1.2025 pohtien luottamushenkilöorganisaation mallia. Uusi valtuusto yhteensä 6 iltakoulu, joista kolme oli koulutusiltakoulu ja kaksi strategiaan liittyvää ja talousarvioiltakoulu.

Kunnanvaltuusto perusti tammikuussa kaksi tytäryhtiötä Business Simo Oy:n ja Visit Simo Oy:n, Maaliskuussa hyväksyi uuden sivistyspalveluiden organisaation. Toukokuun kokouksessaan valtuusto hyväksyi tilinpäätöksen ja hallintosäännön muuttamisen. Kesäkuussa tehtiin henkilövalinnat eri toimielimiin. Syyskuun kokouksessa käytiin läpi vuoden 2025 toteutumaa ja hyväksyttiin päivitetty kuntastrategia. Lokakuun kokouksessa hyväksyttiin uusi rakennusjärjestys ja päätettiin vuoden 2026 veroprosentit. Joulukuussa päätettiin vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelma.

Simon kunta tarjoaa asukkailleen laadukkaat palvelut, viihtyisän asumisympäristön ja hyvän pohjan vireälle yritystoiminnalle. Kunnan talous on kuitenkin haastavassa tilanteessa. Valtionosuuskehitys on epävarmaa. Valtio asettaa edelleen kunnille uusia velvoitteita. Sote-kustannukset siirtyvät hyvinvointialueelle vuonna 2023, mutta ne vaikuttavat edelleen kuntien valtionosuuksiin vuoteen 2027 saakka. Valtuuston hyväksymät uudet tuulivoimakaavat ja tuuli- ja aurinkovoiman rakentaminen tuo Simon kuntaan lisätuloja vuodesta 2024 eteenpäin ja usko tulevaisuuteen on vahva.

### 4.1.2.1.5 Kunnanhallitus

Toimielin: Kunnanhallitus
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Kustannuspaikka: Kunnanhallitus

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **100** | **100** | **322 746** | **322 646** | |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-444 157** | **-444 157** | **-454 675** | **-10 519** | **102,37 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-444 057** | **-444 057** | **-131 929** | **312 127** | **29,71 %** |

**Toiminta-ajatus:**
Kunnanhallituksen toiminta-ajatuksena on kunnan talouden ja hallinnon johtaminen.

**Tavoitteet 2025:**

- talouden tasapaino
- rahoitusasema kestävällä pohjalla yhtenäiskouluinvestoinnin jälkeen
- vuosikate positiivinen
- alijäämää ei kerry taseeseen
- elinvoimaisuuden lisääminen
- viestinnän ja kuntamarkkinoinnin kehittäminen
- sähköisen arkistoinnin käyttöönottoa jatketaan vuoden 2025

Muut kunnanhallituksen tavoitteet liittyen mm. elinkeinoelämän kehittämiseen ja työllistämiseen esitetään ao. kustannuspaikkojen yhteydessä.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

- Kunnanhallitus kokoontui vuoden aikana 18 kertaa ja käsitteli 444 asiaa. Hyvin toimivaa yhteistyötä on jatkettu naapurikuntien kanssa. Lainamäärän kehitys on ollut maltillinen ja vuosina 2022 -2024 ei ole nostettu uutta pitkäaikaista lainaa ja vuonna 2025 nostettiin pitkäaikaista lainaa 5 M€ ja vuoden vaihteessa oli lyhytaikaista lainaa 2,2 M €, lainamäärä oli 3471 €/asukas . Tilinpäätöksessä 2025 vuosikate oli positiivinen 2,6 milj. euroa ja ylijäämä oli 0,9 milj. euroa. Talouden tervehdyttämistä jatketaan. Simolaisille on kyetty tarjoamaan erittäin korkeatasoiset palvelut. Sähköisen arkistoinnin käyttöönottoa jatketiin vuoden 2025 aikana ja uusi tiedonohjaussuunnitelma (TOS) valmistunee vuoden 2026 aikana.

#### 4.1.2.1.6 Taloustoimi

Toimielin: Kunnanhallitus
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Kustannuspaikka: Taloustoimi

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **341 100** | **341 100** | **314 570** | **-26 530** | **92,22 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-327 785** | **-327 785** | **-315 109** | **12 676** | **96,13 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **13 315** | **13 315** | **-538** | **-13 854** | **-4,04 %** |

Taloustoimi tuottaa kuntaorganisaation tarvitsemat sisäiset ja yleishallintopalvelut sekä huolehtia johtamista tukevasta laskentatoimesta. Toimisto- ja taloushallinto huolehtii kunnanvaltuustossa ja hallituksessa päätettävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Se tuottaa kunnanvaltuuston sekä -hallituksen kokousasiakirjat ja huolehtii talous-, palkka- ja henkilöstöasioista, kirjanpidosta sekä kunnan keskusarkistosta ja asiakirjahallinnosta. Tulosalue vastaa myös talousarviosta, tilinpäätöksestä ja osavuosikatsauksista sekä kuntasuunnittelusta, tietojärjestelmien kehittämisestä ja tiedottamisesta.

### 4.1.2.1.7 Elinkeinoelämän kehittäminen

Toimielin: Kunnanhallitus
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Kustannuspaikka: Elinkeinoelämän kehittäminen

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **105 000** | **105 000** | **39 000** | **-66 000** | **37,14 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-347 949** | **-347 949** | **-195 323** | **152 626** | **56,14 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-242 949** | **-242 949** | **-156 323** | **86 626** | **64,34 %** |

**Toiminta-ajatus**
Toiminnan tavoitteena on kehittää kunnan ja yrittäjien välistä yhteistyötä sekä houkutella alueelle uusia yrittäjiä. Yhteistyömallit perustuvat suoriin yrittäjäkontakteihin sekä yrittäjien etujärjestön ja kunnan väliseen kanssakäymiseen. Lisäksi elinkeinotoimi on mukana kunnan ja paikallisten toimijoiden hankkeiden edistämisessä.

**Toiminnan tavoitteet**

Toiminnan tavoitteena on kehittää kunnan ja yrittäjien välistä yhteistyötä sekä houkutella alueelle uusia yrittäjiä. Yhteistyömallit perustuvat suoriin yrittäjäkontakteihin sekä yrittäjien etujärjestön ja kunnan väliseen kanssakäymiseen. Lisäksi elinkeinotoimi on mukana kunnan ja paikallisten toimijoiden hankkeiden edistämisessä. Vuoden 2023 aikana saatiin Leuannokan asuntoalue kaavoitettua ja tontit myyntiin. Vuoden 2024 kesällä tehtiin eTehdas Oy:n kanssa varaussopimus Karsikon alueesta. Vuodan 2025 jatketaan Leuannokan markkinointia sekä Karsikkoa ja Aseman teollisuusalue - Hittikkaa markkinoidaan aktiivisesti. Lokakuussa 2024 aloitti uusi elinvoimakoordinaattori.

**Tavoitteet 2025**

Elinkeinotoimi

- elinkeinostrategian päivittäminen kuntastrategiaan, erityisesti Karsikko ja Hittikka
- vihreän siirtymän hankkeiden tukeminen ja edistäminen
- Karsikon strateginen markkinointi
- yritysneuvontaa aloittavilla ja toimintaansa laajentaville yrittäjille
- Hittikan yritystonttien kaavoitus valmistuu
- Leuannokan asuinalueen tonttien markkinointi ja myynti jatkuu
- yritysvierailut yritykseen/yritykseen, jossa paikallinen yrittäjä mukana
- järjestetään startti yrittäjyyteen- pienmessut tai keskustelutilaisuus yrittäjyydestä kiinnostuneille ja simolaisien yrittäjien esittelyä yrittäjien toimesta
- yritysten lukumäärä säilyy entisellään 300 kpl
- yritys- ja yhdistysrekisterin päivittäminen nettiin
- vahvistetaan Simobrändiä
- Edistetään uudistuvan energiatuotannon sijoittumista Simoon
- Osallistutaan messuille, joko käymällä paikalla tai omalla tai yhteisosastolla:
    - Matkamessut Helsinki 15.-19.1.: elinvoimakoordinaattori
    - Helsingin erämessut 7.-9.2.: elinvoimakoordinaattori
    - Pohjois-Suomen erämessut, Oulu 16.-18.5.: yrittäjät ja elinvoimakoordinaattori
    - Alihankintamessut 30.9.-2.10. Tampere: yrittäjät ja elinvoimakoordinaattori
    - Kelekkamessut 2.-3.11. Rovaniemi: elinvoimakoordinaattori
    - Kuntamarkkinat 17.-18.9. Helsinki: elinvoimakoordinaattori

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Vuoden 2024 lopulla Simossa on 624 julkishallinnon rekistereissä olevaa yritystä/ elinkeinonharjoittajaa, maatalous mukaan lukien. Ennakonperintärekisterimerkinnän perusteella alkutuotantoa yrityksistä on 7 %, jalostusta 16 % ja aktiivisiksi luettavia, ei maataloudessa toimivia, Simoon rekisteröityjä yrityksiä/elinkeinonharjoittajia on 506 kpl. Näiden lisäksi Simossa toimii useampia merkittäviä Simoa sivutoimipisteenään pitäviä yrityksiä. Vuonna 2025 Simoon perustettiin 10 yritystä, poistuman ollessa 9 kpl.

Simon kunta liittyi osaksi Suomen Uusyrityskeskukset ry:n verkostoa, jota kautta saatiin yritysneuvonnalle ISO 9001 -laatusertifikaatti vuoden 2025 lopussa. Elinvoimakoordinaattori antoi sekä aloittavan yrittäjän neuvontaa että myös neuvontaa yrityksen kaikissa vaiheissa ja hankeasioissa neuvottiin myös yhdistyksiä. Neuvontakertoja vuoden aika oli 53 ja neuvonnan kautta perustettuja yrityksiä 5. Hankeneuvonnan kautta hakemuksia tehtiin 1,4 miljoonan euron edestä ja näistä hankerahaa kuntaan saatiin myönteisten päätösten muodossa 1,2 miljoonaa euroa. Kunnan oma hanke Hyötylämmön mahdollisuudet Simon kunnassa aloitti kesäkuussa ja sen eteenpäinviemiseen palkattiin projektipäällikkö.

Vuoden aikana viimeisteltiin Hittikan teollisuusalueen kaavaa, joka sai lainvoiman joulukuussa 2025.

Elinkeino- ja kaavatyöryhmä valmistelee kunnan kaava- ja elinvoimaasioista. Työryhmässä on edustus johtavista luottamusmiehistä, virkamiehistä sekä Simon yrittäjistä. Työryhmän työskentely on aktiivista ja keskustelevaa. Elinvoimaan vaikuttavia kaavoituksista on käynnissä Simoniemen asemakaava ja Karsikonniemen osayleiskaava. Yksi tärkeimmistä kaavoista kunnan elinvoiman kannalta on Karsikon tKem-asemakaavoitus, mikä mahdollistaa vihreään siirtymään liittyvää kemianteollisuutta jatkojalostuksineen jatkossa. Matkailun osalta tärkeä Simoniemen Pappilan alueen asemakaavoitus eteni vuoden 2025 aikana luonto- ja kulttuurimaisemaselvityksin yhteistyössä yrittäjän kanssa. Tuulivoiman osayleiskaavoja on hanketoimijoilla edelleen työn alla Leilisuolla, Lakkasuolla, Ruonasuolla ja Lyypäkissä. Merituulivoiman suuri kaavoitusaloite hyväksyttiin syksyllä 2024, mutta hanketoimija pysäytti kehittämisen keväällä 2025. Lisäksi Ruonasuolle, Hiilinevalle ja Leipiöön on suunnitteilla aurinkovoimaa. Exilionin Malinissa vuonna 2024 aloittama aurinkovoimalainvestointi on kokoluokassaan ensimmäisiä teollisen mittaluokan aurinkovoimaloita ja se valmistui syksyn 2025 aikana.

Simon kunta on profiloitunut kuntastrategian mukaisesti vahvaksi vihreä ja puhtaan siirtymän sekä energiatuotantojen kunnaksi. Vuonna 2025 yhteistyö eTehtaan kanssa päättyi vetytehtaan rakentamiseksi Simoon, mikä vapautti alueen markkinoinnin muille toimijoille. Sopimus eTehtaan kanssa vahvisti kunnan tunnettuutta ja lisäsi kunnan kysyntää em. hankkeiden sijoittumiseen Simoon. Lisäksi Simojoen sähköaseman onnistunut vahvistaminen vuonna 2024 sekä yhteistyö Fingridin kanssa ovat ensiarvoisen tärkeitä ja ehdottomia edellytyksiä vihreän siirtymän hankkeiden etenemiselle.

Omien elinkeinollisten hankkeiden ohella kunta on panostanut elinkeinolliseen kehittämiseen osallisuushankkeiden kautta, mm: Digipolis vetoisiin hankkeisiin (Invest in Veitsiluoto), Lapin Yrittäjien Omistajanvaihdoskoordinaattori-hankkeeseen, Leader Peräpohjolaan sekä Oulunseudun Leaderin Kalatalous- Leaderiin.

**Hyötylämpöhanke**
Maaliskuussa 2025 haettiin Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta rahoitusta hankkeelle ’Hyötylämmön mahdollisuudet Simon kunnassa’. Hankkeessa on tarkoitus tuottaa tietoa paljon lämpöenergiaa toiminnassaan tarvitseville yrityksille näiden yritystoiminnan sijoittumiseksi Simoon tulevaisuudessa, kun Simoon rakennetaan ylijäämälämpöä toiminnassaan tuottavaa teollisuutta; esimerkiksi vetyteollisuutta tai datakeskus. Hanke sai alkunsa yhteistyöstä eTehtaan Karsikon vetytehdashankkeessa. joka loppui keväällä 2025. Hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen huhtikuussa 2025.

Hanke liittyy Suomen EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmaan ’uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027’ ja on sen toimintalinjan ’Hiilineutraali Suomi’ mukainen. Hanke on EU:n aluekehitysrahaston osarahoittama. Hankkeen kokonaisbudjetti on 187.104 €, josta EU-rahoitus 149.683 € (80 %). Hankkeen toteutusaika on 6/2025-8/2026. Hankkeen toiminta käynnistyi suunnitellusti kesäkuussa 2026. Hankkeelle rekrytoitiin projektipäällikkö, joka aloitti työn kesäkuussa 2025.

| | | VUOSI 2025 | |
|---|---|---|---|
| | | Toteutuma | |
| **KUSTANNUKSET** | **Päätös** | **2025** | **Jäljellä** |
| 1. Palkkakustannukset | 108 864 | 45 039,38 | 63 825 |
| 2. Ostopalvelut | 66 000 | 1 540,00 | 64 460 |
| Flat rate 7% kehittäminen | 12 240 | 3 260,56 | 8 980 |
| **Kustannukset yhteensä** | **187 104** | **49 839,94** | **137 265** |

| | | Toteutuma | |
|---|---|---|---|
| **RAHOITUS** | **Päätös** | **2025** | **Jäljellä** |
| 1. Haettava EU- ja valtion rahoitus | 149 684 | 39 871,95 | 109 812 |
| 2. Omarahoitus: Kuntarahoitus | 37 420 | 9 967,99 | 27 452 |
| **Yhteensä** | **187 104** | **49 839,94** | **137 264** |

### 4.1.2.1.8 Maaseututoimen hallinto

Toimielin: Kunnanhallitus/ Tervolan Maaseutulautakunta
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Kustannuspaikka: Maaseututoimen hallinto

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | | | | | |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-33 100** | **-33 100** | **-29 494** | **3 606** | **89,10 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-33 100** | **-33 100** | **-29 494** | **3 606** | **89,10 %** |

Maaseututoimen toiminta-ajatuksena on, että Simon maatalous säilyy elävänä ja maaseutualue elinvoimaisena. Maaseututoimi hallinnoi ja vastaa viljelijätukien kuntatason tehtävistä, hoitaa peto- ja hirvivahinkoasiat sekä auttaa tiloja tilakaupoissa, sukupolvenvaihdosten suunnittelussa sekä muissa tilojen kehittämisasioissa. Simon maaseututoimi kuuluu Tervolan yhteistoiminta-alueeseen ja maaseututoimen henkilöstö toimii myös aktiivisesti maaseudun kehittämistyössä, osallistuen erillisten hankkeiden alullepanoon, suunnitteluun ja ohjausryhmätoimintaan.

**Maaseututoimen tavoitteena oli vuonna 2025:**
- yrittäjämäärän säilyttäminen vähintään entisellään
- tilakauppojen edistäminen
- maatalousyritysten toiminnan kehittäminen
- jatkojalostustoiminnan edistäminen
- maataloustukien maksatusten määräajoissa pysyminen

Tavoitteiden toteutuminen:
- Yrittäjämäärä on laskenut neljällä edellisvuodesta ja vuonna 2025 oli 44 maatilayritystä
- Tilakauppoja ei tehty vuonna 2025
- Tiloille on annettu neuvontaa ja kaksi tilaa on muuttunut osakeyhtiöksi. Tiloille on tehty tilakäyntejä. Vap- ja huoltovarmuustilat ovat osallistuneen varautumissuunnitelman laadintaan ja miettineet yrityksen toimintaa varautumisen osalta.
- Jatkojalostuksen osalta ei ole kysyntää neuvonnasta ja suunnitelmia ei ole tehty.
- Tuet on saatu lähtemään yrittäjille heti, kun Ruokavirasto on aloittanut tukien maksut.

| **Suoritteet** | **TP2023** | **TP2024** | **TP2025** |
|---|---|---|---|
| Toimivat maatilat | 53 | 48 | 44 |
| Menot € / tila | 599 | 598 | 670 |
| Menot € / as | 11 | 10 | 11 |

### 4.1.2.1.9 Työllistäminen

Toimielin: Kunnanhallitus
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Tulosalue: Työllistäminen

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **32 000** | **32 000** | **31 244** | **-756** | **97,64 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-674 474** | **-674 474** | **-579 622** | **94 852** | **85,94 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-642 474** | **-642 474** | **-548 379** | **94 095** | **85,35 %** |

**Toiminnan painopisteet:**
Simon kunta tukee kuntalaisten työllistymistä. Tavoitteena on työttömien työmarkkina-aseman ja toimeentulon parantaminen sekä työttömyydestä kunnalle aiheutuvien kustannusten vähentäminen. Kunnan työllisyyskoordinaattori tarjoaa palveluitaan työnhakijalle ja työnantajalle. Työnhakijaa autetaan löytämään yksilöllistä polkua työhakutilanteen selvittelyyn ja työelämään. Palvelun kautta voidaan tarjoa työtoimintaa, työkokeilua, työllistymissuunnitelman laadintaa ja palkkatukipaikkaa. Työnantajalle tarjotaan palvelua työkokeilun, palkkatuen ja oppisopimuskoulutuksen liittyvistä asioista sekä neuvontaa. Uusi 1.1.2025 käynnistyvä Te-uudistus tuo muutosta työllistämiseen. Simon kunta kuuluu Meri-Lapin työllisyysalueeseen ja vuoden alusta kaksi työntekijää käy Simossa kolmena päivänä viikossa.

**Tavoitteet 2025:**
- uuden toiminnan haltuunotto ja toiminnan vakiinnuttaminen
- uudesta toiminnasta tiedottaminen
- Meri-Lapin työllisyysalueen toimintaan osallistuminen
- uuteen TYM-työryhmän toimintaan osallistuminen
- työttömyysasteen pysyttäminen alle 8,5 prosentin
- nuorten työttömien lukumäärän pitäminen alle kymmenessä
- pitkäaikaistyöttömistä aiheutuvien Kelan sakkomaksujen pysyttäminen kohtuullisena
- kesätyöseteli kaikille 9-luokkalaisille simolaisille, käyttöastetavoite 100

**Tavoitteiden toteutuminen:**
- Uusi toiminta on haltuun otettu ja vakiinnutettu. Työllisyysalueen työntekijät ovat olleet Simossa yleensä 2 päivää/viikko.
- Uudesta toiminnasta on tiedotettu Simolaisessa, kunnan nettisivuilla ja somessa.
- Kunta osallistui Meri-Lapin työllisyysalueen toimintaan työllisyystiimin kokouksiin. Lisäksi yhteistyötä on kehitetty Keminmaan ja Tervolan kuntien kanssa. TYM-työryhmän jäsenet ovat työllisyysalueilta ja työllisyystiimissä kuulimme terveiset ao. työryhmästä.
- Varsinkin loppuvuoden työllisyystilanne on haastava suhdanteista johtuen ja työttömyysaste nousi 11,2 %:iin vuoden 2024 joulukuun lopusta (9,9 %)
- Nuorten alle 25-vuotiaiden työttömien lukumäärä oli vuoden 2025 lopussa 12 (v.24 oli 9)
- Pitkäaikaistyöttömien Kelan sakkomaksun laskentaperuste muuttui kokonaan 1.1.2025 ja uuden työllisyysalueen aloittaessa. Talousarvioon 2025 varattiin Kelan sakkomaksuihin 249.000 euroa ja toteutuma oli 227.123 euroa.
- Työllisyysalueen kustannuksiin arvioitiin 294.000 euroa ja lopullinen maksuosuus vuodelle 2025 on 262.656,58 euroa (osuus 4,35 %).
- Kaikilla halukkailla 9-luokkalaisille tarjottiin kesäseteli. Kunnan omissa yksiköissä työskenteli 17 ja yhteisöissä/yrityksissä 6
- Kunnalle siirtyi 1.1.2025 alkaen myös kotouttamiseen liittyvä yhteiskuntaorientaation järjestäminen. Simossa ei vuoden 2025 aikana ollut ao. toimintaan tarvetta.

| **Työllisyyskatsaus** | **Tilanne 31.12.2024** | **Tilanne 31.12.2025** | **Muutos** |
|---|---|---|---|
| Työvoima, Simo | 1127 | 1115 | -12 |
| Avoimet työpaikat, Simo | 5 | ei tilastoa | |
| Työttömyysaste, Lappi | 10,2 | 9,9 | -0,3 |
| Työttömyysaste, Simo | 9,9 | 11,2 | +1,3 |
| Työttömien lukumäärä, Simo | 112 | 125 | +13 |
| Alle 25-v työttömät | 9 | 12 | +3 |
| Pitkäaikaistyöttömät | 30 | 43 | +13 |
| Kelan sakkomaksut yhteensä | 98 065 | 224 123 | + 126 058 |
| Työmarkkinatukeen | | 172 346 | |
| Ansiopäivärahaan | | 44 892 | |
| Peruspäivärahaan | | 6 886 | |
| Maksuosuus työllisyysalueelle | 17 420 | 262 657 | + 245 237 |

#### 4.1.2.1.10 Ostopalvelut muilta

Ostopalveluissa on palvelujen ostot Tornion kaupungilta ympäristöterveydenhuollosta ja eläinlääkintähuollosta sekä löytöeläinpalvelut

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | | | | | |
| TOIMINTAKULUT | | -166 100 | -166 100 | -135 923 | 30 177 | 81,83 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -166 100 | -166 100 | -135 923 | 30 177 | 81,83 % |

#### 4.1.2.1.11 Ympäristöterveydenhuolto

Toimielin: Kunnanhallitus/ Meri-Lapin ympäristölautakunta (Tornio)
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Kustannuspaikka: Ympäristöterveydenhuolto

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | | | | | |
| TOIMINTAKULUT | | -45 300 | -45 300 | -30 851 | 14 449 | 68,10 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -45 300 | -45 300 | -30 851 | 14 449 | 68,10 % |

Tornion kaupunki tuottaa isäntäkuntamallilla Simon kunnalle ympäristöterveydenhuollon palvelut.

#### 4.1.2.1.12 Eläinlääkintähuolto (ostopalvelut)

Toimielin: Kunnanhallitus/ Meri-Lapin ympäristölautakunta (Tornio)
Palvelualue: Keskushallintopalvelut
Kustannuspaikka: Eläinlääkintähuolto

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | | | | | |
| TOIMINTAKULUT | | -119 300 | -119 300 | -103 726 | 15 574 | 86,95 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -119 300 | -119 300 | -103 726 | 15 574 | 86,95 % |

Eläinlääkintätoimi siirtyi 1.1.2014 Tornion kaupungin hoitaman Meri-Lapin ympäristölautakunnan alaisuuteen. Eläinlääkärin toimitilat siirtyivät kunnanviraston sivusiipeen 2013. Simon eläinlääkäri on toiminut vuoden 2025 aikana edelleen kunnanviraston tiloissa.

Löytöeläinpalvelut ostetaan ostopalveluna, talousarvioon varattiin 1.500 euroa ja toteutuma on 1.345 euroa.

### 4.1.2.4 Sivistyspalvelut

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Tulosalue: Sivistystoimen hallinto

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **477 000** | **477 000** | **543 239** | **66 239** | **113,89 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-7 986 175** | **-7 986 175** | **-7 286 880** | **699 295** | **91,24 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-7 509 175** | **-7 509 175** | **-6 743 641** | **765 534** | **89,81 %** |

**Sivistyspalveluiden toiminta ja toteuma vuonna 2025**

Sivistyspalvelut järjestävät kuntalaisille kasvatukseen ja opetukseen sekä harrastamiseen ja hyvinvointiin liittyviä palveluja. Kunnan sivistyspalveluilla edistetään väestön mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja mielekkääseen vapaa-aikaan sekä tuetaan kuntalaisten hyvinvointia. Sivistyspalveluihin kuuluvat perusopetus, lukiokoulutus, varhaiskasvatus, aikuiskoulutus, vapaa-aikatoimi, kirjasto- ja kulttuuripalvelut sekä musiikkiopisto.

**Tavoitteet:**

Tavoitteena on taloudelliset ja tehokkaat sivistyspalvelut, jotka tukevat kuntalaisten elinikäistä oppimista, mielekästä vapaa-ajan viettoa sekä lisäävät kuntalaisten hyvinvointia. Sivistyspalveluilla työskentelee 86 henkilöä. Hallinnossa työskentelee 1,66 henkilöä: sivistysjohtaja ja kaksi toimistosihteeriä. Toimistosihteerien tehtävät jakaantuvat varhaiskasvatukselle, perusopetukselle, lukiolle sekä sivistystoimen hallinnolle. Hallinnon osuus toimistosihteerien työajasta on yhteensä 0,66 hlöä.

**Tavoitteiden toteutuminen 2025:**

Sivistyspalvelut on tuotettu keskitetysti, tehokkaasti ja taloudellisesti. Toimintakulut ovat pysyneet budjetissa. Toimintakuluja vuonna 2025 kertyi 7 286 880 € , mikä on 91,24% koko vuoden arvioista. Menoja on ollut 699 295 € ennakoitua vähemmän. Menoarvio alittuu henkilöstökuluissa sekä palveluiden ostossa. Toimintatuottoja kertyi 543 239 € toteumaprosentin ollessa 113,89 %. Tuloja kertyi 66 239€ ennakoitua enemmän.

| Suoritteet | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|---|---|---|---|
| menot € / asukas | 2 725,51 | 2 852,21 | 2 698,84 |
| lautakunnan kokouksia | 10 | | 10 |

## Tavoitteet ja niiden toteutuminen

**Strategiateema: Viestintä**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** Kuntalaisten kuulluksi tuleminen. | |
| **Arvio:** Vapaa-aikatoimen kattavan kartoituskyselyn laatiminen on käynnistynyt heinäkuussa, ja sitä täydentävien mainoksien laadinta myös. Tavoitteena on julkaista kysely syyskuun aikana. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Laaja vapaa-aikatoimen sähköinen kartoituskysely. | |
| **Tavoite:** Osallisuuden vahvistaminen kouluissa ja lukiossa | |
| **Tavoite:** Eri kohderyhmien tavoittaminen. | |
| **Arvio:** Nuorten saavuttamiseksi on tehty vapaa-aikatoimelle oma Instagram-tili. Ikäihmiset puolestaan tavoitetaan parhaiten Simolainen-lehden avulla. Facebook-viestintää on tehostettu, ja näitä molempia käytetään usein ohjaamaan lukijoita Simo.fi-sivuston viralliseen tiedonlähteeseen. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Viestiminen kohderyhmän mukaisesti ja sitä tavoittavalla viestintäkanavalla. | |

**Strategiateema: Elinkeinot**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** Opiskelun ja työelämän yhteensovittaminen | |
| **Arvio:** Koulussa on toteutettu TET-viikkoja. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Yhteistyön lisääminen alueen yritysten ja yhdistyksen kesken. | |

**Strategiateema: Kasvun mahdollistajat**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** Houkuttelevat tapahtumat ja vapaa-aikatoimenpalvelut. | |
| **Arvio:** Kaiken ikäisille on järjestetty ainakin yksi uusi tapahtuma. Jousikvartetin esiintymisiä on toteutettu onnistuneesti järjestöjen kerhojen yhteyteen. Pahnilan kotiseutumuseon kesätapahtumia on kehitetty lisäämällä sisältöä paikallisten käsityöyrittäjien ja harrastajien kanssa. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Kehitetään palveluita ja tapahtumia rohkeasti kokeilemalla. | |
| **Tavoite:** Kivalo-opiston tarjonnan lisääminen. | |
| **Toimenpide** Hyödynnetään kartoituskyselyn tuloksia. | |

**Strategiateema: Hyvinvoiva henkilökunta**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** Edistetään palautumista jo työpäivän aikana. | |
| **Toimenpide** Tietoisuuden lisääminen; henkilöstölle suunnatut tiedotteet. | |
| **Tavoite:** Tyhy- ja tyky-toimintojen kehittäminen. | |

| | |
|---|---|
| **Arvio:** Hyvinvointikoordinaattori on helmikuussa tehnyt henkilöstölle suunnatun hyvinvointikyselyn, ja ennen sen julkaisemista käynyt keskustelun työsuojeluvaltuutetun ja työterveyshoitajan kanssa. Kysely toteutettiin 6.–21.5. välisenä aikana, ja tulokset käydään läpi Simon henkilöstön työterveyspalveluista vastaavan tiimin, Oulunkaaren Työterveys Oy:n, toimesta syksyn aikana. Tyky-toimintaa on järjestetty pääasiallisesti oman tiimin tai yksikön kesken, joko yhdessä tai nimettyjen vastuuhenkilöiden johdolla. Tämä lähestymistapa on mahdollistanut suuremman osallistujamäärän kuin koko kunnan henkilöstölle suunnatut tyky-päivät. Lisäksi pienemmälle tiimille on ollut helpompi löytää mielekästä ja hyvinvointia edistää toimintaa. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Hyvinvointikyselyn tuloksien läpikäynti | |
| **Toimenpide** Laaditaan sähköinen kyselytutkimus henk.kunnalle. | |
| **Toimenpide** Tyky-päivien kehittäminen | |

**Strategiateema: Hyvinvoivat kuntalaiset**

| **Tavoitteet** | **Mittarit** |
|---|---|
| **Tavoite:** Yhteistyön edelleen kehittäminen järjestöjen kanssa. | |
| **Arvio:** Yhteistyössä järjestettyjä tapahtumia on toteutettu, ja päivitetty avustuskriteeristö on tarkoitus käsitellä siv.ltk kokuksessa elokuussa. Yleisavustuksien synkronointi uuden kriteeristön rinnalle tekemättä! | **Valmis** |
| **Toimenpide** Avustuskriiteristön päivittäminen | |
| **Toimenpide** Tapahtumakalenteri | |
| **Toimenpide** Yhteistyötapahtumat | |
| **Tavoite:** Vapaa-aikapalveluiden uudistaminen. | |
| **Arvio:** Palveluiden kehittäminen käynnistetään loppu vuodesta kyselytutkimuksen vastauksien kautta tehdyn analyysin perusteella. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Tarjontaa ja kehitetään kyselystä saatujen vastauksien perusteella. | |
| **Tavoite:** Koululaisten ja opiskelijoiden hyvinvoinnin tukeminen | |
| **Arvio:** Vapaa-aikatoimentiimistä osa on ollut mukana järjestämässä teemapäiviä ja tapahtumia koululla nimetyn työryhmän kanssa. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Hyvinvointia tukevat teemapäivät ja tapahtumat. | |
| **Toimenpide** Kiusaamisen ennalta ehkäiseminen, KiVa-koulu | |
| **Toimenpide** Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamien. | |

**Strategiateema: Luontoarvot & Vihreä siirtymä**

| **Tavoitteet** | **Mittarit** |
|---|---|
| **Tavoite:** Kestävä kehitys | |
| **Arvio:** eri oppiaineissa mm.taito- ja taideaineissa ohjataan uusiokäyttöön ja kierrätykseen. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Uusiokäytön opettaminen ja siihen ohjaaminen. | |
| **Tavoite:** Kestävät elämäntavat | |
| **Toimenpide** Arkisien valintojen merkitystä korostetaan. | |
| **Toimenpide** Toimintatapojen kehittäminen. | |

**Strategiateema: Simon kunnan v. 2025 HyTe-painopistealue: Yhdessä kohti hyvinvointia – Kuntalaisten osallistaminen**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** 1. Vapaa-aikatoimenpalveluiden kehittäminen kuntalaisille yhdessä kuntalaisten kanssa. | |
| **Arvio:** Vapaa-aikakysely teetetty kuntalaisille. | **Valmis** |
| **Tavoite:** 2. Omasta hyvinvoinnista huolehtiminen, kannustetaan markkinoinnin ja viestinnän keinoin. | |
| **Arvio:** Omaehtoisen liikunnan ja hyvinvoinnin edistämiseksi on toteutettu toimenpide kohdassa kuvattujen toimintojen avulla. Näihin liittyen järjestettiin lisäksi kolme ikäihmisille kohdennettua tapahtumaa ja kaksi lapsille sekä nuorille suunnattua. | **Valmis** |
| **Toimenpide** Kilometrikisa 2025 | |
| **Toimenpide** Löydä lähiliikuntapaikkasi | |
| **Toimenpide** Talviliikuntakampanja | |

### 4.1.2.4.1 Sivistystoimen hallinto

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Tulosalue: Sivistystoimen hallinto

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **88 500** | **88 500** | **148 969** | **60 469** | **168,33 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-88 523** | **-88 523** | **-148 463** | **-59 940** | **167,71 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-23** | **-23** | **506** | **529** | **-2 236,98 %** |

**Tavoitteet:**

Tavoitteena on taloudelliset, tehokkaat ja kuntalaisten hyvinvointia tukevat sivistyspalvelut. Hallinnossa työskentelee 1,66 henkilöä. Kahden toimistosihteerien työstä yhteensä 0,66 hlö työskentelee hallinnolle.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Sivistyspalveluiden hallinto on tuotettu keskitetysti, tehokkaasti ja taloudellisesti. Hallinnossa on työskennellyt 1,66 henkilöä 1.8.2025 alkaen. Sivistyslautakunnan kokouksia on ollut vuoden aikana 10 ja käsiteltyjä pykäliä 126. Viranhaltijapäätöksiä on tehty 86.

| Suoritteet | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|---|---|---|---|
| menot €/asukas | 38,92 | 31,62 | 54,99 |
| lautakunnan kokouksia | 10 | 10 | 10 |

### 4.1.2.4.2 Perusopetus

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Tulosalue: Perusopetus

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 201 200 | 201 200 | 220 059 | 18 859 | 109,37 % |
| TOIMINTAKULUT | | -4 302 119 | -4 302 119 | -4 027 181 | 274 938 | 93,61 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -4 100 919 | -4 100 919 | -3 807 122 | 293 798 | 92,84 % |

**Toiminta-ajatus:**

Perusopetuksen tehtävänä on tarjota kaikille oppivelvollisille yhdenvertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja kasvuun. Se antaa perustiedot ja -taidot jatko-opintoihin sekä tukee oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta ja turvallista kehitystä. Perusopetus edistää tasa-arvoa, ehkäisee eriarvoistumista ja vahvistaa eettisiä, demokraattisia ja kestävän tulevaisuuden arvoja. Lisäksi se kehittää laaja-alaisia taitoja, joita tarvitaan muuttuvassa yhteiskunnassa ja arjen elämässä.

Simon kunnassa perusopetusta annettiin vuonna 2025 kahdella koululla: Simon koululla (luokat 1-9) ja Maksniemen koululla (luokat 1-6). Perusopetuksen kehittämistyötä jatkettiin ottaen huomioon strategiset linjaukset ja perusopetuksen opetussuunnitelman vaatimukset. Yhteisöllisen oppilashuollon toimintaa tehostettiin laatimalla kouluterveyskyselyn pohjalta toiminnan tavoitteet lukuvuodelle 2025-2026. Opetussuunnitelman edellyttämää opettajien täydennyskoulutusta toteutettiin omissa koulutuksissa hyödyntäen opetushallituksen, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen opetustarjontaa sekä seudullisena yhteistyönä.

Sivistyspalveluilla toteutettiin organisaatio uudistus, joka astui voimaan 1.8.2025. Organisaatiouudistuksessa Simon koulun rehtorin virkaan yhdistettiin Simon lukion rehtorin tehtävät. Maksniemen koulu siirtyy uudistuksessa 1.8.2026 hallinnollisesti Simon koulun alaisuuteen.

**Toiminnan tavoitteet**

Kaikki 9. luokan oppilaat saavat perusopetuksen päättötodistuksen ja hakeutuvat toisen asteen opintoihin.

Perusopetuksen keskeisenä tavoitteena on tukea oppilaan kasvua ihmisyyteen sekä eettisesti vastuulliseen yhteiskunnan jäsenyyteen.

Perusopetuksen tavoitteena on luoda perusta oppilaan laajan yleissivistyksen muodostumiselle.

Opetuksen tulee vahvistaa koulutuksellista tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oppimaan oppimisen taitoja. Tavoitteena on luoda pohja elinikäiselle oppimiselle.

Opetus tukee oppilaiden kasvua aktiivisiksi, vastuullisiksi yhteiskunnan jäseniksi ja luo valmiuksia toimia demokraattisessa, tasa-arvoisessa ja kestävää kehitystä edistävässä yhteiskunnassa.

**Painopistealueet v. 2025:**

Erityistä huomiota kiinnitettiin oppilaiden koulupoissaolojen seurantaan sekä oppilaiden tarvitsemiin oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimiin ja opiskeluhuoltoon.

Yhteistyötä tiivistettiin sosiaalitoimen ja etsivän nuorisotyön kanssa. Etsivänuorisotyöntekijä toimii 0,5htv:llä

koulunuorisotyöntekijänä.

Oppilaiden osallisuutta vahvistettiin ottamalla oppilaat mukaan koulun hyvinvointia tukevan toiminnan suunnitteluun sekä keräämällä oppilaiden mielipiteitä mm. koulun viihtyvyyteen ja koulujen yhdistämiseen liittyvien toimenpiteiden kehittämisessä. Vuosina 2024-2025 alaluokat toimivat väistötiloissa yläluokkien ja lukion tiloissa uuden koulurakennuksen valmistumisen aikana.

Koulukiusaamiseen sovellettiin KiVa-koulu –ohjelmaa ja kaikkiin koulun tietoon tulleisiin kiusaamistapauksiin puututtiin tehokkaasti.

Kouluviihtyvyyttä parannettiin tehostamalla ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä yhteistyössä oppilashuollon toimijoiden, oppilaskunnan sekä koulun kehittämistyöryhmän kanssa. Tämä näkyi kouluissa mm. teemapäivinä, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa sekä jaksotapahtumissa.

**Vuoden 2025 toiminta- ja kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi:**

Perusopetuksen kehittämistä jatketaan taloudelliset resurssit ja pedagogiset seikat huomioon ottaen siten, että se on toiminnallisesti ja taloudellisesti järkevää.

Kerhotoimintaa kehitettään edelleen osana koulutyötä.

Oppilashuollon roolia kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäjänä tehostetaan yhteisöllisen oppilashuoltotoiminnan kautta.

Erityistä ja tehostettua tukea tarvitsevien oppilaiden tarpeet huomioidaan järjestämällä riittävät resurssit ja tukitoimet yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa.

Panostetaan syrjäytymisen ehkäisemiseen mm. tehokkaalla poissaolojen seurannalla sekä moniammatillisella yhteistyöllä.

Koulukiusaamiseen puututaan järjestelmällisesti KiVa-kouluohjelman mukaisesti.

Kelpoisuusehdot täyttävien opettajien määrä pyritään pitämään mahdollisimman suurena.
Opettajien täydennyskoulutuksesta huolehditaan mm. hyödyntämällä opetushallituksen, aluehallintoviranomaisen, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen ilmaisia koulutuksia.

Koulun yhteisöllisyyttä vahvistetaan yhteistä toimintakulttuuria kehittämällä sekä oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuutta vahvistamalla.

**Vuoden 2025 tavoitteiden toteutuminen**

Kaikki perusopetuksen päättäneet oppilaat saivat päättötodistuksen ja sijoittuivat toisen asteen koulutukseen. Opetusta annettiin Maksniemen ja Simon kouluilla. Esiopetus järjestettiin päiväkodeissa. Riittävä opetustuntimäärä ja oikea resursointi takasivat järkevät ja toimivat opetusryhmät ja opetuksen laadun.

Simon kunnan perusopetuksessa toimi yhteensä 26 opettajaa, joista yksitoista opettajaa toimii myös aineenopettajana lukion puolella. Koulunkäynninohjaajia oli perusopetuksessa yhteensä 15, joista osa työskenteli erityisluokissa ja osa yleisopetuksen ryhmissä. Opettajille ja muulle henkilökunnalle tarjottiin täydennyskoulutusta.

Vesopäivinä opettajat ja muu koulun henkilökunta saivat Ehyt Ry:n koulutusta nikotiinituotteiden ja somen haitallisista vaikutuksista lapsiin ja nuoriin, tekoälykoulutusta sekä turvallisuuskoulutusta.

Oppilaiden osallisuutta vahvistettiin erilaisin kyselyin sekä oppilaskuntatoiminnan kautta. Poissaoloihin puuttumisen malli toimi tehokkaasti. Toiminnasta huolimatta oppilaiden poissaolot ovat lisääntyneet viime vuosina. Tämä on valtakunnallinen ilmiö. Oppilaiden koulukäyntiä tuetaan moniammatillisesti oppilashuollollisin keinoin sekä koulun yhteisöllinen, hyvinvointia tukeva oppilashuoltotyö on ollut aktiivista.

**Sisäinen valvonta**

Toiminnan tuloksellisuus näkyy vuosittain oppilaiden sijoittumisessa jatkokoulutukseen. Perusopetusta toteutetaan toimivalla kouluverkolla, muodollisesti kelpoisilla opettajilla ja riittävällä opetustuntiresurssilla. Taloudenhoidossa noudatetaan kunnanhallituksen antamia päätöksiä ja ohjeita, kunnanvaltuuston hyväksymää talousarviota ja taloussuunnitelmaa sekä hyväksyttyä käyttösuunnitelmaa. Hankinnat on suoritettu kunnanhallituksen antaman päätöksen mukaisesti. Viranhaltijat ovat hankkineet kirjalliset tarjouspyynnöt ja tehneet hankintapäätökset hankinnoista. Hankintapäätökset on toimitettu tiedoksi koulutoimistoon sekä viranhaltijapäätökset sivistyslautakunnalle.

Hankinnasta on ilmoitettu hankintalain mukaisesti julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa HILMA:ssa, silloin kun hankinta on ollut kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittäviä. Henkilöstöhallintoa on hoidettu säännöllisesti pidetyissä opettajainkokouksissa ja esimies-alaiskeskusteluissa.

| **Suoritteet** | **TP 2024** | **TA 2025** | **TP 2025** |
|---|---|---|---|
| Peruskouluja | 2 | 2 | 2 |
| Peruskoulun oppilaita | 262 | 241 | 237 |
| menot €/oppilas | 16 103,36 | 17 851 | 16 992,32 |
| menot €/asukas | 1 514,39 | 1 536 | 1 491,55 |

### 4.1.2.4.3 Lukiokoulutus

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Tulosalue: Lukiokoulutus

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **24 000** | **24 000** | **31 925** | **7 925** | **133,02 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-1 276 819** | **-1 276 819** | **-874 437** | **402 382** | **68,49 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-1 252 819** | **-1 252 819** | **-842 512** | **410 307** | **67,25 %** |

Simon lukio antaa perinteistä lukio-opetusta, joka tukee opiskelijan yksilöllistä kasvua ja kypsymistä aikuisuuteen. Opetuksessaan koulu pyrkii siihen, että kaikki lukion aloittaneet suorittavat ylioppilastutkinnon tai saavat lukion päättötodistuksen ja että kaikilla on mahdollisuus jatkaa opintojaan lukion jälkeen. Lukiokoulutuksessa kiinnitetään huomiota erityisesti opinto-ohjaukseen ja opiskelijoiden tukemiseen opinnoissa. Syksyllä 2012 aloittanut Simon lukion aikuislinja jatkaa toimintaansa.

Lukiossa on lukuvuonna 2024-2025 49 varsinaista ja 10 kaksoistutkintoa suorittavaa opiskelijaa sekä yksi lukion aikuislinjan opiskelija.

**Taloussuunnitelma**

**Toiminnan tavoitteet**

Tavoitteena on, että ylioppilastutkinnon arvosanat ovat vähintään valtakunnallista keskitasoa ja että opiskelijat saavuttavat jatko-opintokelpoisuuden korkeakouluihin. Riittävät resurssit opinto-ohjaukseen takaavat sen, että opiskelijat eivät keskeytä lukio-opintojaan ennen ylioppilastutkintoa tai päättötodistusta ja myös sen, että opiskelijat saavat tarpeeksi tietoa ja ohjausta aloittaakseen lukion jälkeiset opinnot. Kaksoistutkintoa suorittavien opiskelijoiden opintojen suunnitteluun kiinnitetään erityistä huomiota.

Lukion vetovoimaisuutta pyritään lisäämään. Lukion opiskelijamäärä pyritään pitämään noin 18 opiskelijassa / vuosikurssi.

**Keinot tavoitteiden saavuttamiseksi**

Koulu arvioi asetettuja tavoitteitaan vertailemalla ylioppilastutkintotuloksiaan maan keskitasoon ja osallistumalla muihin kansallisiin arviointeihin. Lukion opetustarjonta pyritään pitämään sellaisena, että paikalliset opintojaksot tukevat opiskelijoiden menestymistä yleissivistävissä aineissa. Simon lukion aikuislinjalla myös aikuisilla on mahdollisuus suorittaa ylioppilastutkinto, saada lukion päättötodistus tai opiskella yksittäisiä aineita.

Opinto-ohjaukseen varataan riittävät resurssit. Asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi eri oppiaineisiin pyritään saamaan kelpoiset opettajat ja opettajien täydennyskoulutuksesta huolehditaan. Koulutuksessa keskitytään erityisesti pedagogiikkaan, elokuussa 2021 käyttöön otettuun opetussuunnitelmaan liittyviin asioihin sekä muihin ajankohtaisiin asioihin.

Pätevät opettajat, viihtyisä opiskeluympäristö sekä kattava opetustarjonta ovat keinoja pitää opiskelijamäärä nykyisellä tasolla. Lukion järjestämät kulttuuri- ja liikuntapäivät sekä opiskelijakunnan hallituksen järjestämät tempaukset ja muut tapahtumat lisäävät opiskelijoiden yhteisöllisyyttä ja viihtyvyyttä. Luokkien kalusteita uusitaan tarvittaessa ergonomian parantamiseksi. Syksyllä 2009 aloitettua Kuivaniemeltä aamulla tulevien opiskelijoiden tilauskuljetusta jatketaan myös vuonna 2025. Lukion vetovoimaisuutta pyritään pitämään yllä

tarjoamalla ilmainen B-ajokortti syksystä 2023 alkaen uusille aloittaneille opiskelijoille.

Painopistealueet

Simon lukion kilpailukykyä vahvistetaan. Oppimistulosten taso pyritään säilyttämään.
Opiskelijoiden hyvinvointia ja terveyttä edistetään erityisesti terveystiedon ja liikunnan kurssien puitteissa, mutta myös oppiainerajat ylittävässä ”hyvinvointi ja turvallisuus” aihekokonaisuudessa sekä yhteisöllisyyden lisäämisellä.
Opintojenohjaus säilytetään tehokkaana. Opiskelijoita tuetaan heidän opinnoissaan.
Opettajille mahdollistetaan täydennyskoulutuksiin osallistuminen.

**Tavoitteiden toteutuminen**

Simon lukion antama perinteinen lukiokoulutus on tukenut yksilöllistä kasvua ja kypsymistä aikuisuuteen. Tehokkaan opinto-ohjauksen, järkevän opintotarjonnan, pätevän ja työhönsä sitoutuneen opettajakunnan sekä yksilöllisten opinto-ohjelmien avulla lukio on kyennyt tarjoamaan kullekin opiskelijalle juuri hänelle sopivan etenemisreitin.

Simon lukion ensimmäisen vuosikurssin aloitti syksyllä 2025 yhteensä 14 varsinaista opiskelijaa ja kolme yhdistelmätutkinnon suorittajaa. Lukion varsinaisten opiskelijoiden määrä oli tammikuussa 45 ja syyskuussa 48 opiskelijaa. Vuoden lopussa lukiossa opiskeli viisi kaksoistutkintoa suorittavaa opiskelijaa ja yksi lukion aikuislinjan opiskelija.

Vuoden 2025 aikana kaksi Simon lukion varsinaista opiskelijaa katsottiin eronneeksi. Kaksi opiskelijaa lopetti lukio-opinnot. He siirtyivät ammattiopisto Lappian opiskelijoiksi. Kolme yhdistelmätutkinnon suorittajaa siirtyi pelkästään ammattiopistoon. Kolme lukion varsinaista opiskelijaa siirtyi aikuislukioon. Yksi opiskelija vaihtoi kotipaikkakuntansa lukioon.

Opettajat ovat osallistuneet koulutuksiin tarpeen ja tarjonnan mukaan.

Keväällä 2025 lakitettiin 13 ylioppilasta. Uudet ylioppilaat kirjoittivat keväällä kaksi ainetta, joiden kokeisiin osallistui vähintään seitsemän kokelasta. Sekä äidinkielen että pitkän englannin arvosanapisteiden keskiarvo oli koko maan keskiarvoa matalampi. Syksyn ylioppilaskokeissa viiden aineen yo-kokeeseen osallistui vähintään seitsemän kokelasta. Näistä englannin pitkän oppimäärän arvosanapisteiden keskiarvo oli maan keskiarvoa korkeampi. Joulukuussa lakitettiin seitsemän uutta ylioppilasta. Heistä kaksi oli kaksoistutkinnon suorittajia.

| **Suoritteet** | **TP 2024** | **TA 2025** | **TP 2025** |
|---|---:|---:|---:|
| lukion oppilaita | 55 | 57 | 55 |
| lukion menot €/oppilas | 17 766,98 | 22 400 | 15 898,85 |
| lukion tulot €/oppilas | 639,96 | 421,05 | 580,45 |
| lukion menot €/asukas | 350,75 | 456 | 323,87 |

### 4.1.2.4.4 Kivalo-opisto

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Kustannuspaikka: Kivalo-opisto hallinto/ opetustoiminta

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **6 200** | **6 200** | **5 885** | **-315** | **94,92 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-102 757** | **-102 757** | **-85 494** | **17 262** | **83,20 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-96 557** | **-96 557** | **-79 609** | **16 947** | **82,45 %** |

**Tavoitteet:**

Huolehditaan siitä, että opiskelijat ovat tyytyväisiä saamaansa ja maksamaansa opetukseen. Opetusympäristöt pyritään pitämään vähintään tyydyttävinä, opetuksen taso hyvänä ja opetusjärjestelyt sujuisivat jouhevasti.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Vuonna 2025 Simoon suunniteltiin Kivalo-opiston tunteja 2564 ja lopulta toteutuneita tunteja oli 2336. Toteuma on enemmän kuin vuonna 2024, jolloin toteutuneita tunteja oli 2336.
Brutto-opiskelijamäärä oli v. 2025 868 opiskelijaa, kun se vuonna 2024 oli 833 opiskelijaa.
Tilinpäätös opetustoiminnan osalta vuonna 2025 on 70 211,72 mikä tekee on 26,00€/asukas. Simoon tuli loppulaskelman perusteella palautusta 23 788,28€

### 4.1.2.4.5 Pääkirjasto

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Kustannuspaikka: Pääkirjasto

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **1 200** | **1 200** | **4 074** | **2 874** | **339,49 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-232 158** | **-232 158** | **-230 184** | **1 974** | **99,15 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-230 958** | **-230 958** | **-226 110** | **4 848** | **97,90 %** |

**Toiminta-ajatus:**

Kirjastotoimen tehtävänä on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen, kulttuuriin sekä jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen. Kirjasto tukee toiminnallaan, palveluillaan ja kokoelmillaan lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä väestön yhdenmukaisia mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen.

**Tavoitteet:**

**Seurattavat tavoitteet vuoden 2025 talousarviossa**
Lainausmäärät 10 kpl/as
Yhteistyö kunnan muiden toimijoiden kanssa
Kirjaston kotipalvelu
Kirjastoautopalvelutoiminta Ylikärppään
Osallistuminen Lapin kirjaston johtoryhmän toimintaan

Kirjastotoimen tehtävänä on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen, kulttuuriin sekä jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen. Kirjasto tukee toiminnallaan, palveluillaan ja kokoelmillaan lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä väestön yhdenmukaisia mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen.

Simon pääkirjasto toimii ajanmukaisissa, esteettömissä ja viihtyisissä tiloissa virastotalolla. Kirjastotoimessa työskentelee 3 työntekijää. Pääkirjasto on avoinna 5 päivää viikossa, pääsääntöisesti kirjasto on avoinna yhteensä 35 tuntia/viikko. Ylikärppään kirjastopalvelut ostetaan Ranuan kirjastoautolta. Maksniemen ja Simon kouluille jalkaudutaan kerran kuussa pop up -kirjaston muodossa.

Simon kirjasto kuuluu Lapin kirjastoon, jolla on yhteinen asiakas- ja aineistorekisteri sekä kirjastojärjestelmä Koha. Lapin kirjasto hankkii keskitetysti e-aineistoa. Jokainen siihen kuuluva kirjasto osallistuu kuluihin ja näin vastaa osaltaan siitä, että tulevaisuudessakin e-aineistotarjonta pysyy ajanmukaisen kattavana. Simon kirjasto liittyy valtakunnalliseen, kuntien yhteiseen e-kirjastoon vuoden 2025 alussa yhdessä muiden Lapin, Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kirjastojen kanssa.

Kirjasto pyrkii resurssiensa puitteissa toimimaan kunnassa aktiivisesti kirjallisuusharrastuksen ja kulttuurin edistämiseksi. Kirjaston toiminnassa yksi painopistealue on lasten ja nuorten kirjastotyö. Kirjasto tekee yhteistyötä koulujen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikatoimen sekä kunnan ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Kirjaston kotipalvelua tarjotaan sellaisille asiakkaille, jotka ovat sairauden tai vamman vuoksi estyneet käyttämästä kirjastoa. Aktiivisia kotipalveluasiakkaita kirjastolla on 11. Vuonna 2023 kokonaislainamäärä oli 24 514 ja kirjojen lainausmäärä oli 21 145. Vuonna 2025 tavoitteena on pitää sekä kokonaislainausmäärä että kirjojen lainaus vähintään edeltävän vuoden tasolla. Pitkäaikaisena tavoitteena on 10 lainaa/asukas. Vuonna 2023 alkanut neulontakerho jatkaa kokoontumistaan kirjaston tiloissa. Myös ikäihmisten toimintoihin jalkau-

tuminen jatkuu.

Kirjaston toiminnan edellytyksenä on monipuolinen ja uudistuva kokoelma, riittävät aukioloajat sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjaston henkilökunnalla on kirjastolain edellyttämä koulutus. Henkilöstö osallistuu aktiivisesti täydennyskoulutukseen ja kehittää osaamistaan. Alueellinen kehittämiskirjasto, Rovaniemen kaupunginkirjasto, toteuttaa koulutuksia koko kirjastokimpalle, esim. digiopastustaitojen kehittämistä.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Vuoden 2025 aikana aineistohankintoja tehtiin yhteensä 986 kpl, joista kirjoja oli 931 kpl. Muuta aineistoa, kuten elokuvia, äänikirjoja, musiikkia ja pelejä hankittiin yhteensä 55 kpl. Kirjastoaineistohankinnat olivat 29 951,04 euroa, eli 11,09 euroa asukasta kohden. Vuonna 2022 aloittanut Lapin, Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun yhteinen Pohjoisen eKirjasto jatkoi toimintaansa vuonna 2025 ja palveluvalikoimassa huomioitiin valtakunnalliseen ekirjastoon liittyminen. Valtakunnallinen, kuntien yhteinen ekirjasto avautui Simon kunnan asukkaille alkuvuodesta 2025.

Simon pääkirjastossa työskentelee 3 työntekijää. Simon pääkirjasto oli vuonna 2025 avoinna 35 viikkotuntia 5 päivänä viikossa. Maksniemen koululla ja Simon koululla on käyty pitämässä pop up -kirjastoa kerran kuussa lukuvuoden aikana. Aukiolotunteja oli vuonna 2025 yhteensä 1701 tuntia.

Kirjaston kokonaislainaus vuonna 2025 oli 22 042, ja tavoitteena oli 23 048 lainaa, mikä oli vuoden 2024 kokonaislainauksen määrä. Lainoja Ranuan kirjastoautosta Simojokivarren pysäkeillä tehtiin 313 kappaletta. E-kirjoja ja e-äänikirjoja lainattiin yhteensä 1348 kertaa ja e-lehtiä luettiin 2816 kertaa.

Kirjaston kotipalvelu toimi aktiivisesti ja sen piirissä oli 6 asiakasta. Palvelua on alettu mainostaa uusille asiakkaille. Kirjaston vierailut vanhusten päivätoimintaryhmissä jatkuivat vuoden 2025 aikana. Päivätoiminnassa käytiin 18 kertaa, Kiikanpalossa 10 kertaa ja Mäntylässä 9 kertaa.

Kirjasto järjesti kunnan lapsille ja nuorille tapahtumia ja muuta toimintaa yhdessä kunnan muiden toimijoiden kanssa. Lainaustoiminnan lisäksi kirjasto tarjosi mm. kouluille kirjailijavierailut ja päiväkodeille satutunteja. Pop up -kirjaston käyntejä tehtiin kouluilla ja tapahtumissa. Lukudiplomi tarjottiin molemmille alakouluille. Kirjaston tiloissa järjestettiin lasten ja nuorten tapahtumien lisäksi myös kaikenikäisille suunnattuja kirjailijavierailuja ja konsertteja ilta-aikaan.

| **Suoritteet** | **TP 2024** | **TA 2025** | **TP 2025** |
|---|---:|---:|---:|
| Kirjoja/asukas | 9,6 | - | 10,03 |
| Kirjastoaineistohankinnat €/asukas | 9,40 | - | 11,09 |
| Kirjastoaineistolainat | 23048 | 23048 | 22042 |
| Lainaustoiminta/asukas | 8,27 | 10 | 8,16 |
| Menot €/asukas | 77,16 | 82,91 | 84,24 |

### 4.1.2.4.6 Kulttuuritoimi

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Kustannuspaikka: Kulttuuritoimi

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **300** | **300** | | **-300** | |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-50 303** | **-50 303** | **-33 471** | **16 832** | **66,54 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-50 003** | **-50 003** | **-33 471** | **16 532** | **66,94 %** |

**Tavoitteet:**

Kulttuuritoimi järjestää monipuolisia kulttuuritapahtumia eri ikäryhmille, jotka edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Kulttuuritoimi vaalii ja edistää paikallista kulttuuriperintöä ja kotiseutuhistoriaa sekä ylläpitää museotoimintaa. Simon kunnassa toteutetaan Kulttuurikattilan Matkalla- mallia ja KOPS:a eli kulttuurikasvatussuunnitelmaa. Toimintamalli sisältää kulttuuriin liittyviä työpajoja, tapahtumia ja esityksiä kaikille ikäluokille varhaiskasvatuksesta lukiolaisiin ja ikäihmisiin.

Kulttuuritoimen ohjelmaan kuuluu monien tilaisuuksien kuten konserttien, teatteriesitysten ja vierailujen järjestäminen sekä eri vuodenaikoihin liittyvät juhlapäivät. Näitä ovat muun muassa veteraanipäivä, itsenäisyyspäivä ja perinteinen Simo-päivä. Kemin kaupunginorkesterin kanssa jatketaan yhteistyötä järjestämällä Meri-lapin jousikvartetin konsertteja sopimuksen mukaisesti vähintään neljä kertaa vuodessa. Perinteiset nahkiaismarkkinat järjestetään vuosittain yhteistyössä Sport Team Ukkomettojen kanssa.

Kaksi kunnan ylläpitämää museota houkuttelevat niin paikallisia kuin ulkopaikkakuntalaisiakin vierailijoita. Pahnilan seitsemästä rakennuksesta koostuva museokokonaisuus on avoinna lauantaisin ja sunnuntaisin. Kesäkaudeksi palkataan museo-opas, jotka huolehti museon aukiolosta sekä navettakahvilan myynnistä. Kahvilan ja alueen pihan huoltamisesta vastaa Simonkylän kyläyhdistys ry. Simoniemen kotiseutumuseo on auki kesäkuusta elokuun puoliväliin, ja toiminnasta huolehtii Simoniemi-Viantie kyläyhdistys ry.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Kulttuuritoimi tarjosi teatteriesityksiä varhaiskasvatuksen lapsille ja koulujen oppilaille sekä toteutti kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisia työpajoja päiväkodeissa ja kouluissa. Lapsille oli lisäksi tarjolla mm. taikuriesityksiä sekä lasten kulttuurin juhlaviikkoa juhlittiin Toivon tuvalla 15.5. 2025 yhteistyössä Mannerheimin lastensuojeluliiton Simon paikallisyhdistyksen kanssa.
Palvelukoti Mäntylässä järjestettiin ystävänpäiväkonsertti ja äitienpäivää juhlistettiin Toivon tuvalla äitinpäiväkonserttilla. Kiikanpalossa ja Mäntylässä toteutettiin joulun alla myös joulukonsertit.
Meri-Lapin jousikvartetti esiintyi Simossa yhteensä kuusi kertaa vuoden 2025 aikana.

Pahnilan museolla järjestettiin kesällä 2025 neljä tapahtumaa. Kesän 2025 kävijämäärä oli n. 300. Kunnanjohtajan Itsenäisyyspäivän juhla 4. luokan oppilaille järjestettiin nuorisovaltuuston kanssa 3. joulukuuta. Simon kunnan ja Simon seurakunnan yhteinen itsenäisyyspäivän juhla järjestettiin itsenäisyyspäivänä 6. joulukuuta Toivon tuvalla. Simon kunta kunnioitti veteraanitunnuksen omaavia naisia sekä kansallisena veteraanipäivänä että itsenäisyyspäivänä.

Nahkiaismarkkinat toivat kesätorille noin 500 kävijää kahden päivän aikana.

Nämä kulttuuritapahtumat, konsertit ja tilaisuudet toivat iloa lähes tuhannelle kulttuurin ystävälle.

Vuonna 2025 Simoon perustettiin perinnetoimikunta. Toimikunnan toimikausi on valtuustokausi.

| Suoritteet | TA2025 | TP2025 |
|---|---|---|
| Menot €/asukas | 17,97 | 12,40 |
| Tulot €/asukas | 0,11 | 0,11 |

### 4.1.2.4.7 Musiikkiopisto

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Kustannuspaikka: Musiikkiopisto

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | | | | | |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-12 200** | **-12 200** | **-13 176** | **-976** | **108,00 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-12 200** | **-12 200** | **-13 176** | **-976** | **108,00 %** |

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunnan toimialaan kuuluu huolehtia laissa (402/87) ja asetuksessa (692/87) valtionosuutta saavista musiikkioppilaitoksista sekä teatteri- ja orkesterilaissa (730/92) säädetyistä tehtävistä.

Taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän mukaisen opetuksen tehtävänä on luoda edellytyksiä hyvän musiikkisuhteen syntymiselle ja musiikin elämänikäiselle harrastamiselle sekä antaa valmiudet musiikkialan ammattiopintoihin.

**Meri-Lapin musiikkiopiston simolaiset opiskelijat ja tuntimäärät vuonna 2025**

| Otantapäivä | Vars. oppilaat | Mus.leikkikoulu | Perhemus.lk | Viikkotunnit |
|---|---|---|---|---|
| 27.3.25 | 4 | 3 | 4 | 7,33 |
| 30.5.25 | 4 | 3 | 6 | 6,67 |
| 8.10.25 | 8 | 3 | 3 | 12 |
| 31.12.25 | 7 | 3 | 4 | 11,33 |
| Keskiarvo | 5,75 | 3 | 3-6 lasta/jakso. Yhteensä 17 lasta | 9,33 |

Musiikkiopiston vuoden 2025 toteumat varmistuvat syksyllä 2026.

### 4.1.2.4.8 Vapaa-aikatoimi

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Tulosalue: Vapaa-aikatoimi

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **55 600** | **55 600** | **31 436** | **-24 164** | **56,54 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-269 838** | **-269 838** | **-276 625** | **-6 788** | **102,52 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-214 238** | **-214 238** | **-245 189** | **-30 952** | **114,45 %** |

**Toiminta-ajatus:**
Vapaa-aikapalvelut kuuluvat sivistyslautakunnan toimialaan ja sisältävät liikunta-kulttuuri- ja nuorisopalvelut. Kunnan vapaa-ajan toiminta pohjautuu hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin, joka ohjaa kunnallisten vapaa-ajan palveluiden tarjoamista ja kehittämistä. Panostamalla lähiliikuntapaikkoihin ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksiin voidaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Jatkuvalla kehittämisellä ja yhteistyöllä varmistamme, että kunnan liikunta- ja vapaa-ajanviettopaikat sekä toiminnot palvelevat kaikkia kuntalaisia parhaalla mahdollisella tavalla. Kunta tekee yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa tarjoten monipuolisia palveluita. Hyvät tilat ja resurssit ovat välttämättömiä erilaisten aktiviteettien toteuttamiseksi ja kaikkien asukkaiden fyysisen ja henkisen hyvinvoinnin tukemiseksi.

Kuntalain 1§:n (10.4.2015/410) perusteella kunnan tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Sosiaali- ja terveydenhuoltolain (612/2021) 6§ todetaan, että kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin, kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan strategisessa suunnittelussa asetetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiselle tavoitteet ja määritellään tavoitteita tukevat toimenpiteet. Kunnassa otetaan päätöksenteossa huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnassa toimii moniammatillinen hytetu-työryhmä, johon lapin hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelut ovat nimenneet paikalliset edustajat kunnanhallituksen nimeämien edustajien lisäksi. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä raportoidaan valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma. Kunnan hytetu-painopiste vuodelle 2025 on ollut hyvinvoiva kuntalainen.

**Tavoitteet:**

Liikuntatoimi tekee tiivistä yhteistyötä teknisen toimen kanssa tavoitteenaan parantaa liikunta-alueiden ja paikkojen kuntoa sekä varmistaa niiden asianmukainen ylläpito. Yksi keskeisimmistä tavoitteista on aktivoida kaiken ikäisiä ihmisiä omaehtoiseen liikuntaan ja monenlaisten harrastusten pariin. Tämän päämäärän saavuttamiseksi järjestetään erilaisia tapahtumia ja tarjotaan monipuolisia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia, jotka innostavat ja kannustavat ihmisiä liikkumaan. Yhteisöllisyys ja osallistuminen ovat tärkeässä roolissa, ja pyrimme luomaan ympäristön, jossa jokainen löytää itselleen sopivia tapoja liikkua ja nauttia aktiivisesta elämäntavasta.

Vapaa-aikatoimi jakaa vuosiavustuksia järjestöille ja yhdistyksille. Järjestökokoontumisia järjestetään kaksi kertaa vuodessa yksi keväällä ja yksi syksyllä. Järjestöillä on mahdollista varata kunnan tiloja käyttöönsä veloituksetta.

Lapin poliisilaitoksen kanssa vuonna 2020 aloitettu Ankkuritoiminta, joka on koottu moniammatillisesta työ-

ryhmästä, jatkaa työtä nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja rikosten ennaltaehkäisemiseksi. Ankkuri on yhteistyömuoto, joka keskittyy syrjäytymisvaarassa oleviin henkilöihin ja heidän ympärillään olevaan yhteisöön sekä rikollisuuden ehkäisyyn. Tavoitteena on tukea henkilöitä sekä tarvittaessa heidän läheisiään. Kohderyhmänä ovat ensisijaisesti alle 18-vuotiaat nuoret, mutta yhteisellä päätöksellä voidaan ottaa mukaan myös täysi-ikäisiä.

Simon kunnan nuorisotoimi tekee yhteistyötä seutuinfon kanssa. Seutuinfoon kuuluvat Simon lisäksi Ylitornio, Kemi, Tornio/Haaparanta, Keminmaa, Tervola ja Lapin poliisi. Vastuukunta vaihtuu vuosittain, ja seutuinfo kokoontuu muutaman kerran vuodessa, jolloin käsitellään ajankohtaisia ilmiöitä kuten rikollisuutta, liikennerikkomuksia, päihteitä, huumeita ja väkivaltaa. Lisäksi kunnat teettävät yläkoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille päihdekyselyn, ja jokainen kunta analysoi oman kyselynsä tulokset.

Etsivälle nuorisotyötoiminnalle haettiin avustusta ja vuonna 2025 sitä saatiin 13 750€. Tavoitteena on ollut etsivänuorisotyön toiminnan vakiinnuttaminen. Toimi päätettiin vakinaistaa 1.1.2026 alkaen. Etsivänuorisotyöntekijä toimii myös 0,5htv koulunuorisotyöntekijänä.

Nuorisotilatoimintaa järjestetään Maksniemen kerhotilassa sekä Simon Asemakylän nuokkarilla.

"Sisukkaat harrastajat" -hankkeessa rekrytoidaan kolme työntekijää. Kunta on tarjonnut koulupäivien jälkeen ilmaisen liikuntakerhon Suomen mallin mukaisesti.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Vapaa-aikatoimessa työskentelee kolme henkilöä vakituisessa työsuhteessa: vapaa-aika ja hyvinvointikoordinaattori, etsivä- ja koulunuorisotyöntekijä sekä vapaa-aikaohjaaja.

Liikuntatoimi on tehostanut yhteistyötään teknisen toimen kanssa, mikä on ilmennyt kuntosalin muuttoprosessissa viihtyisimpiin tiloihin sekä viestinnän kehittämisessä. Uuden koulun valmistumisen myötä kuntosali muuttaa vuoden 2026 aikana vanhan koulun ruokalan tiloihin.

Kunnan eri tiloja varataan seurojen ja yhdistysten käyttöön, ja esimerkiksi Toivon tuvalla kokoontuu viikoittain useita eri yhdistyksiä.
Yhteistyössä toteutettiin monenlaisia tapahtumia, kuten nuorille suunnatut yökahvilat ja PowerPark-retki.

Ankkuri ja seutuinfo toiminta jatkui suunnitellusti ja sopimuksen mukaan.

Nuorisotilatoimintaa järjestettiin Simossa ja Maksniemessä. Koulunuorisotyötä on toteutettu monin eri tavoin, kuten järjestämällä erilaisia tapahtumia ja olemalla nuorten tavoitettavissa kouluilla. Vapaa-aikaohjaaja teki syksyllä vierailuja kouluille ja onnistui luomaan kontakteja nuoriin yhteistyössä koulunuorisotyöntekijän kanssa. Etsivällä nuorisotyöntekijällä on ollut yhteensä 20 asiakasta, joista 16 on aktiivisessa asiakkuudessa. Muut neljä asiakasta ovat päättyneet joko yhden ohjauksen jälkeen, koska heitä ei ole saatu tavoitettua tai he eivät ole halunneet aloittaa asiakkuutta. Nuoret ohjautuivat etsivään nuorisotyöhön koulun, sosiaali- ja terveystoimen ja puolustusvoimien kutsun kautta.

Nuorisovaltuusto aloitti uuden kauden syksyllä 2025 saaden uusia jäseniä. Nuva on toiminut aktiivisesti ja on ollut mukana järjestämässä monenlaisia tapahtumia yhteistyössä nuorisotoimen kanssa. Kokouksia on pidetty vuoden aikana yhteensä viisi kertaa.

Sisukkaat harrastajat- hankkeelle myönnettiin lukuvuodelle 2023-2024 12 000€ valtionavustus. Kerhoja oli

yhteensä neljä, kaksi Simon koululla ja kaksi Maksniemen koululla.

**Sisäinen valvonta**

Taloudenhoidossa on noudatettu kunnanhallituksen antamia päätöksiä ja ohjeita, kunnanvaltuuston hyväksymää talousarviota ja taloussuunnitelmaa sekä hyväksyttyä käyttösuunnitelmaa. Laskujen hyväksyjät on sivistyslautakunta valinnut kokouksessaan. Hankinnat on suoritettu kunnanhallituksen antaman päätöksen mukaisesti. Vapaa-aikapalveluiden toiminnan tehokkuutta on mitattu eri tapahtumilla sekä kävijämäärillä niissä.

| **Suoritteet** | **TA2025** | **TP2025** |
|---|---:|---:|
| Menot €/asukas | 97,33 | 102,45 |
| Tulot €/asukas | 19,86 | 11,64 |
| Lautakunnan kokoukset | | 10 |

### 4.1.2.4.9 Varhaiskasvatus

Toimielin: Sivistyslautakunta
Palvelualue: Sivistyspalvelut
Tulosalue: Varhaiskasvatus

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 100 000 | 100 000 | 100 890 | 890 | 100,89 % |
| TOIMINTAKULUT | | -1 651 458 | -1 651 458 | -1 597 849 | 53 609 | 96,75 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -1 551 458 | -1 551 458 | -1 496 959 | 54 499 | 96,49 % |

**Toiminta-ajatus:**

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, kehitystä ja oppimista turvallisessa ja myönteisessä ympäristössä. Se yhdistää hoidon, kasvatuksen ja opetuksen, edistää lapsen osallisuutta ja yhdenvertaisia oppimisen mahdollisuuksia sekä vahvistaa hänen sosiaalisia ja emotionaalisia taitojaan. Varhaiskasvatus toteutetaan tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa, ja sen tavoitteena on luoda perusta elinikäiselle oppimiselle.

Varhaiskasvatusta toteutetaan Simon ja Maksniemen päiväkodeissa. Vuorohoitoa (ilta- ja viikonloppuhoitoa) tarvitsevat lapset hoidetaan Maksniemen päiväkodilla.

Esiopetus on luonteeltaan eheytettyä opetusta, joka muodostuu eri tavoin toteutetuista opintokokonaisuuksista. Toteuttamisen lähtökohtina ovat lasten kiinnostuksen kohteet sekä opetukselle asetettavat, eri tiedon- ja taidonaloista nousevat yhteiset tavoitteet.

**Tavoitteet:**

Tavoitteena on tarjota riittävät, laadukkaat ja turvalliset varhaiskasvatuspalvelut ajanmukaisissa ja turvallisissa kasvu- ja oppimisympäristöissä. Varhaiskasvatuksen kehittämisessä huomioidaan lasten ja perheiden tarpeet mahdollisuuksien mukaan.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia sekä tukea yksilöllisesti lapsen oppimisen edellytyksiä. Leikki on keskeinen toimintatapa varhaiskasvatuksessa.

Toiminnan tavoitteena on edelleen kehittää varhaiskasvatussuunnitelman mukaista toimintakulttuuria ja pedagogista ohjausta. Eritystä ja tehostettua tukea tarvitsevien lasten kehitystä tuetaan riittävillä resursseilla.

Työntekijöiden ammattitaidon kehittymistä ja työssä jaksamista tuetaan tarpeen mukaisen koulutuksen avulla sekä ohjaamalla oman kunnon ylläpitämiseen. Osallistumme seudullisiin varhaiskasvatusalan koulutuksiin ja kehittämistilaisuuksiin. Webinaarimuotoiset koulutustilaisuudet mahdollistavat myös tallenteen katsomisen esihenkilön ja henkilöstön suunnittelemalla ajalla ja tavalla.

Esiopetukseen tulevien lasten lukumäärä vaihtelee, mikä vaikuttaa tarvittavien esiopetusryhmien määrään. Esiopetusta järjestetään Simon päiväkodissa ja Maksniemen päiväkodin ryhmässä Maksniemen koulun tiloissa toimintakautena 2025-2026. Ryhmässä toimii varhaiskasvatuksen opettaja sekä tarvittaessa ryhmiin on palkattu ryhmäavustaja.

Varhaiskasvatuslain muutos 1.8.2022 vahvistaa jokaisen lapsen oikeutta tukeen. Lapsen tehostetun ja erityisen tuen antamisesta tulee tehdä hallintopäätös. Päätöksessä on aina mainittava tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja tukipalvelut. Vuonna 2025 tukipäätöksiä tehtiin neljä kappaletta.

Molemmissa päiväkodeissa on alle 3-vuotiaiden lapsiryhmät. Määräaikaista henkilöstöä on jouduttu palkkaamaan lisää varhaiskasvatuslain mukaisesti. Vuorohoidon tarve on kasvanut ilta- ja viikonloppupainotteiseksi. Tällä suunnitelmakaudella varhaiskasvatuksen henkilökuntaa ei eläköidy.

Varhaiskasvatukseen laaditaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja sen valmistumisesta vastaa varhaiskasvatuksen erityisopettaja, esihenkilöt sekä varhaiskasvatuksen henkilöstö. Yhteiset koko varhaiskasvatuksen koulutusillat järjestetään kaksi kertaa vuodessa. Henkilöstön toivomat koulutukset otetaan huomioon.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Varhaiskasvatusta on voitu tarjota tarpeen mukaan lain säätämässä määräajassa (14pv/4kk). Toiminnan toteuttamisessa ja kehittämisessä on huomioitu vanhempien toiveet mahdollisuuksien mukaan. Varhaiskasvatusta on järjestetty Simon ja Maksniemen päiväkodeissa. Hoidossa olevien lasten määrä on voinut vaihdella kuukausittain.  Simon kunta tukee pientenlasten hoitamista kotona kotihoidon tuen kuntalisällä.

Sähköisen Daisy- toiminnanohjausjärjestelmän avulla asiointi ja viestintä on kehittynyt. Tarkoitus on jatkossa hyödyntää ohjelmaa vielä paremmin. Vuonna 2025 työvuorosuunnittelussa siirryttiin kolmen viikon työvuorolistoihin, mikä tukee henkilöstön työhyvinvointia.

Syyskuussa 2025 toimikauden alussa Simon päiväkodissa oli kirjoilla yhteensä 32 lasta ja Maksniemen päiväkodissa 32 lasta. Syksyllä 2025 esiopetusryhmiä oli kaksi, joista yksi ryhmä toimi Simon päiväkodissa ja toinen Maksniemen koulun tilassa.  Esikoululaisten määrä on syksyllä 2025 Simon päiväkodissa 7 ja Maksniemen päiväkodissa 5. Vuoden lopussa tilastointipäivänä Simon kunnan varhaiskasvatuksessa on yhteensä 71 lasta. Kotihoidontuella hoidettiin keskimäärin 17 lasta/kk. Vuorohoitoa tarvitsevia lapsia oli kolme syyskuussa 2025.  Ranuan kunnalta ostimme vuorohoidon varhaiskasvatuspaikan yhdelle lapselle.

Moniammatillista yhteistyötä jatkettiin muun muassa liikunta-, ja vapaa-aikatoimen, koulun, hyvinvointialue Laphan sekä seurakunnan kanssa. Varhaiskasvatuksen edustajia kuuluu liikenneturvallisuustyöryhmään, terveyden edistämisen (HYTETU) sekä Perhekeskus- moniammatillisiin työryhmiin. Simolaisille lapsiperheille suunnatussa Toivon kahvilassa jatkamme yhteistyön tekemistä eri toimijoiden kanssa. Varhainen avoin yhteistyö lasten ja perheiden tukemisessa on tärkeää.

Varhaiskasvatuksessa panostettiin henkilöstön työhyvinvointiin ja kannustettiin ammatillisen osaamisen ylläpitämiseen. Henkilöstön pedagogisen osaamisen kehittäminen on tärkeää. Varhaiskasvatuksen laadun arviointia ja kehittämistä tapahtuu koko ajan. Vuonna 2025 varhaiskasvatuksessa kouluttauduttiin Valssiin, joka on kansallinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatuksessa. Henkilöstö on voinut lisäksi osallistua oman ammatillisuuden kehittämiseen.

Varhaiskasvatuksen toimintapäiviä Simon päiväkodissa 350 ja Maksniemen päiväkodissa 365. Esiopetuspäiviä 174.

| **Suoritteet** | **TP2024** | **TP2025** |
|---|---:|---:|
| Simon päiväkodin hoitopäivät | 6099 | 5418 |
| Kustannus €/hoitopäivä | 53,01 | 59,21 |
| Maksniemen päiväkodin hoitopäivät | 6444 | 5870 |
| Kustannus €/hoitopäivä | 97,83 | 111,14 |
| Perhepäivähoitopäivät | - | - |
| Kustannus €/hoitopäivä | - | - |
| Esiopetuspäivät | 4247 | 2747 |
| Kustannus €/esikoulupäivä | 66,86 | 78,41 |
| Kotihoidontuki | 108 276 | 125 682 |

### 4.1.2.5 Tekniset palvelut

Toimielin: Tekninen lautakunta
Palvelualue: Tekniset palvelut
Tulosalue: Tekninen toimi

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 3 587 600 | 3 587 600 | 3 729 041 | 141 441 | 103,94 % |
| TOIMINTAKULUT | | -4 592 207 | -4 592 207 | -4 709 393 | -117 186 | 102,55 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -1 004 607 | -1 004 607 | -980 352 | 24 255 | 97,59 % |

**Toiminta-ajatus:**

Vastaa hyvästä ja tehokkaasta toiminnasta maankäytön, rakentamisen, kunnallistekniikan, kiinteistötoimen ja ympäristöasioiden osalta sekä tuottaa ja hankkii edullisia palveluja simolaisille. Palvelujen suunnitteluissa ja toteutuksessa otetaan huomioon terveyden ja talouden edistämisen näkökohta.

**Tavoitteet:**

**Suunnitelmakauden rakennuttamistavoitteet:**

- veneväylien ruoppaus ja merkitseminen
- Huoltotie 3 varasto
- kaavoitus; yhdystie Saarenrantaan, Sänkeläntie, Oravatie, Hittikan teollisuusalue, Lapinkoski, Harjusranta, Simoniemi, Karsikkoniemen TT1-alueen asemakaavoitus
- tuulivoimakaavoitus; Ruonansuo, Leilisuo, Lakkasuo, Lyypekki, Pooki merituulivoima
- Leuannokka, valokuidun rakentaminen
- sähköautojen latausasema
- avantouintipaikka
- ulkoliikuntapaikka Simoniemeen
- Malinin ampumaradan kunnostaminen
- Sahatien vesi- ja viemäriputkien saneeraus
- aseman keskusta-alueen aluesuunnittelu
- uusi työkone teknisen toimen tarpeisiin
- uuden yhtenäiskoulun piha-alueen suunnittelu

Tekninen hallinto hoitaa investointikohteiden rakennuttamistehtävät. Suunnittelu- ja rakentajapalvelut ostetaan pääasiassa ulkopuolisilta tuottajilta. Kunnan kiinteistöissä suoritetaan energiataloudellisia peruskorjauksia laaditun peruskorjaussuunnitelman mukaisesti. Kiinteistönhoitajille annetaan energiataloudellista koulutusta. Kunnan alueella liikenneturvallisuutta parannetaan liikenneturvallisuustyöryhmän aloitteesta. Tekninen toimi myy toimistopalveluita Simon Vesihuolto Oy:lle yhdessä valvontatoimen kanssa. Teknisessä hallinnossa työskentelee 2 henkilöä.

**Sisäinen valvonta teknisessä toimessa**

Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja, säännöksiä ja määräyksiä. Määrärahojen käyttöä seurataan kuukausiraporteissa. Lautakunta saa raportin käyttömenoista kolme kertaa vuodessa. Toiminnassa on riski, että määrärahat eivät riitä tai ylittyvät kun tulee yllättäviä kiinteistöremontteja vesivahingon tai sisäilmaongelmien johdosta. Sopimuksiin liittyvä vakuuksien valvonta toteutuu arkistovastaavien toimesta. Sopimuksiin liittyvät vanhentuneet vakuudet palautetaan.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Simojokisuun veneväylien ruoppaus merkitseminen saatiin toimintakauden aikana valmiiksi. Huoltotien halkovarasto on rakennettu. Uusi yhtenäiskoulu on valmistunut aikataulussa ja yhtenäiskoulun piha-alue on saatu valmiiksi. Kaavoitukset ovat edenneet suunnitelmien mukaan. Leuannokan valokuitu on rakennettu. Avantouintipaikkaan on tehty siirrettävä pukukoppi. Simoniemen ulkoliikuntapaikka on rakennettu. Malinin ampumaradan kunnostaminen on saatu valmiiksi. Sahatien vesi- ja viemäriputkien saneeraus on valmistunut. Pienkuormaaja on hankittu teknisen osaston tarpeisiin. Aseman keskusta-alueen aluesuunnittelu on saatu valmiiksi.

| | Ta | Toteutunut |
|---|---|---|
| Menot €/asukas | 1 700,82 | 1 744,22 |
| Tulot €/asukas | 1 328,74 | 1 381,13 |
| Kaavateitä km | 65 | 65 |

## Tavoitteet ja niiden toteutuminen

**Strategiateema: Viestintä**

| Tavoitteet | Mittarit | |
|---|---|---|
| **Tavoite:** Tiedottamisen oikea -aikaisuus kohderyhmille | | |
| **Arvio:** Tekninen toimi tiedottaa kaikista kuntalaisia koskevista rakennushankkeista mahdollisimman nopeasti ja riittävässä määrin. | | **Valmis** |
| **Toimenpide** Kaavoituksiin liittyvät yleisötilaisuudet tarvittaessa. | | |
| **Toimenpide** Käytetään kunnan some kanavat, simolainen päätiedotuskanavina. Radio ja sanomalehti. | | |
| **Toimenpide** Tiedottaminen tärkeisiin isompiin tapahtumiin. | | |

**Strategiateema: Elinkeinot**

| Tavoitteet | Mittarit | |
|---|---|---|
| **Tavoite:** Teollisuustonttien riittävyys | | |
| **Arvio:** Kaava on kuulutettu lainvoimaiseksi maaliskuussa 2025 | | **Valmis** |
| **Toimenpide** Hittikan teollisuustonttien kaavoituksen valmistuminen | | |
| **Toimenpide** Teollisuusalueen rakentamisen vaiheistus ja rahoitus | | |

**Strategiateema: Kasvun mahdollistajat**

| Tavoitteet | Mittarit | |
|---|---|---|
| **Tavoite:** Sujuva rakennuslupa käytäntö kaikessa rakentamisessa. | | |
| **Arvio:** Uuden rakentamislain vaatimat toimenpiteet on saatu päätökseen ja rakennustarkastaja on osallistunut useisiin teams koulutuksiin asiaan liittyen. | | **Valmis** |
| **Toimenpide** Lupien käsittelyn huomioiden asiakkaan aikataulut. | | |
| **Toimenpide** Uuden rakennuslain soveltaminen rakennusvalvonnassa. | | |

**Strategiateema: Hyvinvoiva henkilökunta**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** Jokaisen työntekijän terveyden ja turvallisuuden ylläpitäminen | |
| **Toimenpide** | Työturvallisuus huomioidaan kaikissa töissä, työterveys/työterveystarkastukset, turvallisuuden rokotus-suositukset. |

**Strategiateema: Hyvinvoivat kuntalaiset**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** Saavutettavat liikunta- ja ulkoilupaikat | |
| **Toimenpide** | Simon liikunta- ja ulkoilupaikat Lipas.fi-järjestelmään. |
| **Toimenpide** | Ulkoilu- ja liikuntapaikkojen kartoitus. |

**Strategiateema: Luontoarvot & Vihreä siirtymä**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** Hinkukuntana siirrytään pois fossiilipolttoaineista mm. autot. | |
| **Arvio:** Tekniseen toimeen on hankittu sähkökäyttöinen pakettiauto kiinteistöhuollon käyttöön. Tekninen toimi on myös panostanut Hinku yhteistyön vaatimiin toimiin. | **Valmis** |
| **Toimenpide** | Kaksi sähköautoa on hankittu ja vuonna 2026 hankitaan kolmas. |

**Strategiateema: Simon kunnan v. 2025 HyTe-painopistealue: Yhdessä kohti hyvinvointia – Kuntalaisten osallistaminen**

| Tavoitteet | Mittarit |
|---|---|
| **Tavoite:** 1. Hyvin huolletut liikuntapaikat, ulkoilureitit ja kevyenliikenteenväylät | |
| **Tavoite:** 2. Esteettömyyden edistäminen yhdessä uuden yhdistetyn vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa. | |

### 4.1.2.5.1 Tekninen toimi

Toimielin: Tekninen lautakunta
Palvelualue: Tekniset palvelut
Tulosalue: Tekninen toimi

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **64 100** | **64 100** | **55 774** | **-8 326** | **87,01 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-204 026** | **-204 026** | **-228 460** | **-24 435** | **111,98 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-139 926** | **-139 926** | **-172 687** | **-32 761** | **123,41 %** |

**Toiminta-ajatus:**

Vastaa hyvästä ja tehokkaasta toiminnasta maankäytön, rakentamisen, kunnallistekniikan, kiinteistötoimen ja ympäristöasioiden osalta sekä tuottaa ja hankkii edullisia palveluja simolaisille. Palvelujen suunnitteluissa ja toteutuksessa otetaan huomioon terveyden ja talouden edistämisen näkökohta.

Tekninen toimi myy toimistopalveluita Simon Vesihuolto Oy:lle yhdessä valvontatoimen kanssa. Teknisessä hallinnossa työskentelee 2 henkilöä.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Kertomusvuonna tekninen lautakunta kokoontui 10 kertaa ja käsitteli 154 asiaa. Teknisen johtajan viranhaltijapäätöksiä tehtiin 27 kpl.

Valvontatoimi hoiti yhdessä teknisen toimen kanssa kunnan tytäryhtiöiden (Simon Vesihuolto Oy ja Simon Vuokratalot Oy) hallinto- ja toimistopalvelut.

Kunta myi toimisto- ja hallintopalveluja Simon Vesihuolto Oy:lle, josta saadaan tuloa 26 143€/vuosi.

| **Suoritteet** | **TA** | **Toteutunut** |
|---|---|---|
| Menot €/asukas | 75,57 | 84,61 |
| Tulot €/asukas | 23,74 | 20,66 |
| Kaavateitä km | 65 | 65 |

### 4.1.2.5.2 Rakennusvalvonta/Viranomaispalvelut

Toimielin: Tekninen lautakunta
Palvelualue: Tekniset palvelut
Tulosalue: Rakennusvalvonta/Viranomaispalvelut

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 40 000 | 40 000 | 41 857 | 1 857 | 104,64 % |
| TOIMINTAKULUT | | -346 296 | -346 296 | -401 860 | -55 564 | 116,05 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -306 296 | -306 296 | -360 004 | -53 708 | 117,53 % |

**Toiminta-ajatus:**

Tuottaa ympäristö, joka on simolaisille turvallinen, terveellinen ja viihtyisä.

**Tavoitteet:**

Lautakunnan tavoitteena on kuntalaisten asuinympäristön ja asumisviihtyvyyden parantaminen kiinnittämällä huomiota maankäytön suunnitteluun, laadukkaaseen rakentamiseen uudistuotannossa sekä perusparantamisessa ja korostamalla luonnon ja ympäristön monimuotoisuuden säilymisen merkitystä.

Lautakunta painottaa rakennusvalvonnassa neuvonnan ja ohjauksen tärkeyttä sekä myönteisen kuntakuvan luomista rakentamisen suunnittelussa. Huomiota kiinnitetään rakentamiselle asetettuihin tavoitteisiin, rakentamisen laatuun sekä rakennuspaikan sijaintiin. Valvontakäyntien määrä rakennuskohteissa pyritään saamaan riittäväksi. Rakennuslupahakemukset käsitellään nopeasti ja joustavasti ja rakentajia informoidaan riittävästi.

Hoidetaan vesilain sekä ympäristönsuojelulain ja – asetuksen puitteissa myönnettävät luvat sekä suoritettavat katselmukset, valvontatehtävät ja täytäntöönpano. Käsitellään kunnan myöntämät maa-aines- ja poikkeamislupapäätökset.

Valvontatoimi hoitaa yhdessä teknisen toimen kanssa Simon Vesihuolto Oy:n toimistopalvelut. Valvontatoimi myy Simon Vuokratalot Oy:lle ostopalveluina isännöinnin, asuntojen vuokrauksen sekä taloushallinnon. Simon Vuokratalot Oy:llä on 103 asuntoa liikevaihdon ollessa noin 502.000 €. Valvontatoimi hoitaa myös kunnan omistamien asuntojen vuokrauksen sekä taloushallinnon tehtävät. Valvontatoimessa työskentelee 2 henkilöä, joista 1 hoitaa päätoimisesti asuntovuokrausasioita.

Uudistetaan jätehuoltomääräykset. Rakennusvalvontamaksut on päivitetty sekä rakennusjärjestys ja hallintosääntö rakennusvalvonnan osalta vastaamaan uudistunutta lainsäädäntöä.

**Mittaustoiminta**
Kenttämittauksia tehdään tarvittaessa itse omalla kalustolla. Lohkomiset ja kaava-alueiden korttelipaalutukset suorittaa maanmittaustoimisto. Mittauspalveluja hankitaan myös ostopalveluina.

**Kaavoitus**
Simon kunnassa rakentamista ohjaavat osayleiskaavat ovat Simojoella, Simonkylällä, Simoniemessä ja sekä Merenrannikolla. Lisäksi Simossa on asemakaavat Maksniemessä, Asemalla ja Leuannokalla. Tuulivoiman rakentamista ohjaavat tuulivoimaosayleiskaavat.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Hakemusten käsittelyn yhteydessä annetun neuvonnan ja ohjauksen, lausuntojen pyytämisen ja antamisen sekä katselmusten suorittamisen vaatima työmäärä oli kohtuullinen. Rakennus-, toimenpide-, purkamis- ja maisematyölupia myönnettiin yhteensä 37 kpl. Lautakunta teki 6 poikkeamislupapäätöstä.

Valvontatoimi hoiti yhdessä teknisen toimen kanssa kunnan tytäryhtiöiden (Simon Vesihuolto Oy ja Simon Vuokratalot Oy) hallinto- ja toimistopalvelut.

Vapaita tontteja on Asemakylässä 16 kpl ja Maksniemessä 12 kpl. Simoniemen Kantolanharjun yleiskaava-alueella on vapaita tontteja 11 kpl. Leuannokan alueelta tuli myyntiin uusia tontteja.

**Tavoitteiden toteutuminen yleiskaavoitus**

Simon kunnassa on oikeusvaikutuksettomat osayleiskaavat Asemalla ja Maksniemessä. Oikeusvaikutteiset osayleiskaavat on laadittu Simojoella, Simonkylällä, Simoniemessä, Merenrannikolla sekä tuulivoimayleiskaavat Onkaloon, Halmekankaalle, Leipiöön laajennuksineen sekä Seipimäki – Tikkalan tuulivoimayleiskaava. Karsikkoniemessä on oikeusvaikutukseton osayleiskaava.

Leilisuon, Lyypäkin, Ruonansuon ja Lakkasuon tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatiminen jatkui. Lisäksi kunnassa jatkui Lapinkosken ja Harjusrannan yleiskaavoitus ja Hittikan teollisuusalueen asemakaavoitus. Kunnassa käynnistettiin myös Karsikkoniemen TT-1 teollisuuden asemakaavoitus, Simoniemen alueen asemakaavoitus matkailun tarpeisiin.

**Tavoitteiden toteutuminen asemakaavoitus**

Kunnassa on tavoitteena kaavoittaa alueita tarpeiden mukaan. Hittikan teollisuusalueen asemakaavoitus ja Karsikkoniemen TT-1 asemakaavoitus ovat kaavoituksen kärkihankkeita. Näistä Hittikka saatiin lainvoimaiseksi toimikauden aikana.

| **Suoritteet** | **TA** | **Toteutunut** |
|---|---|---|
| Myönnetyt rakennus- ja toimenpideluvat | 33 | 37 |
| Suoritetut katselmukset, kirjatut | 50 | 54 |
| Menot €/asukas | 128,26 | 148,84 |

### 4.1.2.5.3 Palo- ja pelastustoimi

Toimielin: Tekninen lautakunta
Palvelualue: Tekniset palvelut
Tulosalue: Palo-ja pelastustoimi

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **102 900** | **102 900** | **102 250** | **-650** | **99,37 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-26 500** | **-26 500** | **-25 818** | **682** | **97,43 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **76 400** | **76 400** | **76 432** | **32** | **100,04 %** |

Vuoden 2023 alusta palo- ja pelastustoimi siirtyi Lapin hyvinvointialueen alaisuuteen. Kunta on vuokrannut kunnalta pelastustoimen hoitamiseen tarvittavat tilat.

| **Suoritteet** | **TA** | **Toteutunut** |
|---|---|---|
| Menot €/asukas | 9,81 | 9,56 |

### 4.1.2.5.4 Toimitilapalvelut

Toimielin: Tekninen lautakunta
Palvelualue: Tekniset palvelut
Tulosalue: Toimitilapalvelut

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **1 828 000** | **1 828 000** | **1 872 690** | **44 690** | **102,44 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-1 946 000** | **-1 946 000** | **-1 949 811** | **-3 811** | **100,20 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-118 000** | **-118 000** | **-77 122** | **40 878** | **65,36 %** |

**Tavoitteet:**

Tavoitteena on tuottamattomien ja tarpeettomien kiinteistöjen myynti ja kiinteistökustannusten alentaminen. Kaikki kiinteistöt ovat siirtyneet teknisen toimen alaisuuteen. Kiinteistömenot ovat laskeneet kiinteistöjen myynnin sekä purkamisen seurauksena.

Tehokkaalla energiankulutuksen seuraamisella ja investoimalla energiatehokkaisiin ratkaisuihin saadaan myös käyttökuluja pienenemään.

**Liikuntapaikat**

Kunnossapitotiimi vastaa pääasiassa liikuntapaikkojen kunnossapidosta. Ostopalveluja käytetään tarvittaessa esim. luistinratojen auraamisessa. Kunnassa on Simon Asemakylällä ja Maksniemessä urheilukentät sekä Parpalan Maneesi Simonkylällä. Maksniemen ja aseman kentillä ylläpidetään jääkiekkokaukaloita. Luistelukentät jäädytetään Simoniemeen sekä Maksniemen ja Simon koulun piha-alueelle. Kuntosali sijaitsee Asemalla. Avantouintia varten on tehty avantouintipaikka Simoniemen satamaan.

Malininkankaalla on 5 km:n kuntorata, Palokankaalla 3 km:n kuntorata ja Maksniemessä 6,3 km:n kuntorata Kemin rajalle, josta se jatkuu n. 5 km Kemiin. Lisäksi on yhdyslatu asemalta – Maliniin n. 5 km. Hiihtolatujen ylläpito hoidetaan kunnan omalla latukoneella. Huoltorakennukset ovat Aseman keskuskentällä ja Maksniemen urheilukentällä. Ylä-asteen pihalla on Halosen muistorahaston varoin rakennettu ulkoliikuntapaikka.

Simoniemeen on tehty ulkoliikuntapaikka.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Suunnitelmakaudella rakennettiin laavu hiihtoladun viereen Maliniin ja päivitettiin uimarantojen puucee -koppeja. Lisäksi hankittiin avantouintipaikalle siirrettävä pukukoppi, joka päivitettiin vastaamaan avantouimareiden tarpeita. Leuannokalle rakennettiin uusi laavupaikka ja wc-liiteri.

Liikuntapaikkojen hoitamista varten hankittiin uusi aura traktoriin. Lisäksi hankittiin uusi pienkuormaaja ja lavetti sekä peräkärry.

| Suoritteet | TA | Toteutunut |
|---|---|---|
| Menot €/asukas | 720,74 | 722,15 |
| Tulot €/asukas | 677,04 | 693,59 |
| Kiinteistöjä m3 | | 75 161 |
| Kustannukset €/m3 | | 25,89 |
| Metsänmyyntitulot | | 0 |

### 4.1.2.5.5 Liiketoiminta

Toimielin: Tekninen lautakunta
Palvelualue: Tekniset palvelut
Tulosalue: Liiketoiminta

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **547 700** | **547 700** | **629 199** | **81 499** | **114,88 %** |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-608 900** | **-608 900** | **-775 369** | **-166 469** | **127,34 %** |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-61 200** | **-61 200** | **-146 169** | **-84 969** | **238,84 %** |

**Tavoitteet:**

Simossa on viisi venesatamaa, joista yksi toimii kalasatamana. Satamatoimintaan sisältyy huoltorakennusten kunnossapito, satama-alueiden ja laitureiden kunnossapito sekä veneväylien merkitseminen ja kunnossapito. Venepaikkoja on kaikkiaan 320. Satamatoimintaa tullaan kehittämään suunnitelmallisesti eritasoisena.

**Jätehuolto**

Hyötyjäteasema ja pienimuotoinen seka- ja ongelmajätteen keräyspaikka kotitalouksille sijaitsee kunnan varastoalueella Onkalonperällä. Ongelmajätteet toimitetaan edelleen ongelmajätteidenkäsittelylaitokselle. Ongelmajätteiden keräystä tehostetaan. Erilaisilla jätteenkeräystempauksilla pyritään saamaan koko kunnan alueelta ylimääräiset jätteet pois.

Malinin kaatopaikka on suljettu, Lapin ELY on hyväksynyt sulkemistyön. Kaatopaikan jälkitarkkailu jatkuu 30 vuotta.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Valtuuston päätöksen mukaisesti koko kunta saaristoa lukuun ottamatta on jätehuollon toiminta-aluetta. Jätehuollon piirissä on n. 1 744 kiinteistöä.

Kunnanvaltuuston päätöksellä kunta on päättänyt siirtää jätehuollon tehtävät Oulun Jätehuolto Liikelaitoksen, nykyiseltä nimeltään Kiertokaari Oy, tehtäväksi 1.1.2012 alkaen. Sopimuksen mukaisesti polttokelpoinen jäte kuljetetaan Oulun Ruskon jätekeskukselle tai Laanilan ekovoimalaitokselle. Simon kunnassa on käytössä kunnan järjestämä jätteen kuljetus ja keräys. Kunta on kilpailuttanut jätteen keräyksen ja kuljettamisen. Verdis Oy:n kanssa on solmittu 1.6.2020 sopimus, joka on voimassa 31.12.2025 saakka. Verdis Oy:n kanssa on sovittu kolmen vuoden option käyttämisestä.

Toimikauden aikana Simon kunta ja Kiertokaari Oy suunnittelivat yhdessä jätehuoltoon liittyvien tehtävien siirtämisestä Kiertokaari Oy:n vastuulle kokonaisuudessaan.

Hyötykeräyspisteet hoitaa Suomen Pakkauskierrätys Rinki Oy ja ne sijaitsevat Asemakylällä K-kaupan ja Salekaupan pihalla ja Maksniemessä kioskin vieressä. Suunnitelmakaudella Kuusakoski Oy noutaa rautaromun ja akut. Suomen Paperinkeräys Oy:n kanssa on sopimus paperinkeräyksestä. Varsinainen rautaromun keräyskampanja on järjestetty joka vuosi.

Satamatoiminnot hoidettiin suunnitelmien mukaisesti.

Simon Hakeosuuskunnalta on ostettu lämpöenergiaa yhteensä 5 422 MWh. Omien kiinteistöjen lisäksi kunta on tehnyt sopimuksen lämmön toimittamisesta 6 ulkopuoliselle kiinteistöille.

**Kaukolämpö**

Kaukolämpöyksikön energiaa myydään yksityisille kiinteistöille kunnan verkosta. Verkostoon on liitetty 18 kiinteistöä, verkoston yhteispituus on noin 3 km.

Kunta ostaa energian Simon Hakeosuuskunnalta 29.4.2021 tehdyn sopimuksen mukaisesti, sopimus on voimassa 1.5.2031 saakka. Suunnitelman mukainen verkosto on toteutunut. Energian hankintasopimuksen mukainen tilauskanta on toteutunut. Suunnitelman mukaisesti kaukolämpöverkkoon on liitetty julkiset rakennukset ja rivitaloja asemakaava-alueelta.

| **Suoritteet** | **TA** | **Toteutunut** |
|---|---:|---:|
| Menot €/asukas | 225,52 | 287,17 |
| Tulot €/asukas | 202,85 | 233,04 |
| Jätemaksutulot € / asukas | | 41,68 |
| Lämmön osto €/v | | 588 237 |
| Ostettu energia Mwh | | 5 422 |
| Ulkopuolisille myyty energia Mwh | | 1 392 |
| Ostettu Mwh-energiahinta € | | 90,99 |
| Lämmönmyynti tulot/v ulkopuoliset + omat | | 546 243 |
| Kalahallit | | 1 |
| Tulot | | 3 206,36 |
| Venepaikkoja | | 320 |
| Venepaikkatulot | | 15 066,38 |

### 4.1.2.5.6 Kiinteistö- ja muut palvelut

Toimielin: Tekninen lautakunta
Palvelualue: Tekniset palvelut
Tulosalue: Kiinteistö- ja muut palvelut

| | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 1 004 900 | 1 004 900 | 1 027 272 | 22 372 | 102,23 % |
| TOIMINTAKULUT | | -1 460 486 | -1 460 486 | -1 328 075 | 132 411 | 90,93 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -455 586 | -455 586 | -300 802 | 154 783 | 66,03 % |

**Tavoitteet:**

**Kunnossapitopalvelut**

Kunnossapitotiimi hoitaa kaikkien kunnan kiinteistöjen sekä myyntipalveluna Simon Vuokratalot Oy:n kiinteistönhoitotehtävät, josta tuloja kertyy n. 27 924 €/vuosi. Kunnossapitotiimi vastaa esimerkiksi Lapin hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen kiinteistönhuollosta. Kiinteistöpalvelujen keskittäminen mahdollistaa henkilöstön joustavan käytön kunnan eri kiinteistöissä. Toiminnan tavoitteena on palveluhenkisyys ja myönteinen ulkoinen kuva sekä kustannustehokkuus kaikessa toiminnassa. Kiinteistöjen hoidon taloudellisuus ja varmuus on parantunut, kun kaikki kiinteistöt on saatu keskitettyyn kaukovalvontajärjestelmään. Kunnossapitotiimissä toimi 7 vakinaista henkilöä. Määräaikaisena korjausrakentamisessa ja kiinteistönhoidossa toimi koko vuonna 5 henkilöä ja 4 osan vuotta osa-aikaisena. Oppilaita oli kesätöissä osa-aikaisena 4 kpl.

**Siivouspalvelut**

Siivoustiimi vastaa Aseman yläkoulun, lukion, Maksniemen koulun, Toivon Tuvan sekä urheilukenttien pukuhuoneiden, virastotalon ja kirjaston siivouksesta. Yhden tiimissä työskentelevän laitoshoitajan toimenkuvaan kuuluu siivoustyön ohjaustehtävät. Siivottavaa alaa on n. 12.200 m², minkä lisäksi tiimi hoitaa mahdollisuuksien mukaan myös ”keikkaluonteisia” töitä esim. kunnan vuokraamiin kiinteistöihin ja muihin tiloihin. Siivoustiimissä työskentelee 7 henkilöä.

**Liikenneväylät**

Kaavateiden kunnossapito hoidetaan ostopalveluna yksityisiltä yrittäjiltä. Nykyinen palvelutaso säilytetään. Liikenneturvallisuutta parannetaan uusimalla päällysteitä, asettamalla/vaihtamalla liikenteenohjauslaitteita, tekemällä näkemäraivauksia.

Liikenneturvallisuustyöryhmä kokouksissaan käsittelee kunnan liikenneturvallisuutta lisääviä asioita ja tekee aloitteita eri viranomaisille liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Rakennetut kaavatiet pyritään päällystämään pääsääntöisesti vuoden päästä rakentamisesta.

Kunnan omistuksessa olevien liikenneväylien ja liikunta-alueiden valaistusten palamisaikojen ohjaukset huolehtii Simon kunnan kiinteistönhoito teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti.

**Puistot ja muut yleiset alueet**

Leikkikenttien varusteet huolletaan, lisätään ja tarvittavin osin uusitaan. Ympäristön ja yleisten alueiden viihtyisyyttä parannetaan ja viheralueita hoidetaan.

**Maa- ja metsätilat**

Kunta on myynyt suurimman osan omistamistaan metsätiloista. Kunnan metsät on inventoitu syksyn 2015

aikana. Metsätiloista on tehty metsäsuunnitelma vuonna 2016, jossa on kartoitettu puuvaranto sekä metsälajisto.

**Tavoitteiden toteutuminen:**

Kunnan kiinteistöt ovat pääosin reaaliaikaisessa valvonnassa. Kunnossapitopalvelujen nettokustannukset jaetaan hallintokunnille. Kunnossapitopalvelujen myyntituloja kertyy vuosittain noin 36 000 €. Kunnossapitopalvelut on hoidettu kunnossapitotiimillä. Tiimin tehtävänä on yhteisesti vastata kunnan kiinteistöjen kunnossapidosta, kenttien ja latujen hoidosta, sekä tie- ja katualueista. Tiimiin kuuluu tällä hetkellä 7 henkilöä.

Simon Vuokratalot Oy:lle ja Simon Vesihuolto Oy:lle on myyty talonmiespalveluja sekä Lapin hyvinvointialueelle terveyskeskuksen tukipalveluihin liittyviä töitä. Isommat saneeraustyöt on tehty ostopalveluina ja osa pienemmistä hankkeista toteutettiin omana työnä.

Liikuntapaikkojen hoito ja rakentaminen ovat teknisen toimen vastuualueella. Liikunta-alueiden kentänhoitaja vastaa pääasiassa edelleen liikuntapaikkojen kunnossapidosta. Vuonna 2025 on tehty Asema-Malini ulkoilureitin parantaminen ja pitkospuut reitille.

Lisäksi ylläpidetään seuraavia laavuja: Malini, yhdysladun laavu, Simoniemen rannan laavu, Saarenrannan laavu, Kirnuvaaran laavu, Leuannokan laavu ja Asema-Malinin ulkoilureitin laavu.

| **Suoritteet** | **TA** | **Toteutunut** |
|---|---:|---:|
| Menot €/asukas | 540,92 | 491,88 |
| Tulot €/asukas | 372,19 | 380,47 |
| Leikkipaikat | 9 | 9 |
| Uimapaikat | 2 | 2 |

## 4.2. Konsernin seurantaa koskeva sääntely

### 4.2.1. Konsernin tavoitteiden toteutuminen

Valtuusto on kuntakonsernin ylin päätöksentekoelin, joka kuntalain mukaan päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeiset tavoitteet sekä konserniohjauksen periaatteet. Konserniohjauksella tarkoitetaan omistajaohjausta ja tytäryhteisöjen valvontaa koskevien ohjeiden antamista. Konsernivalvonta tarkoittaa tytäryhteisöjen tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seurantaa, analysointia ja raportointia sekä riskienhallintajärjestelmien toimivuuden arvioimista.

Konsernivalvonnassa seurataan myös valtuuston tytäryhteisöjen toiminnalle asettamien tavoitteiden toteutumista sekä konserniohjeen noudattamista erityisesti keskitetyissä konsernitoiminnoissa ja konsernin sisäisten palveluiden käytössä. Konsernivalvonnassa seurataan erityisesti riskienhallinnan toimivuutta konserniyhteisöissä. Kunnanvaltuusto on asettanut yhteisiä tavoitteita Simon kunnan tytäryhteisöille

**Simon Vuokratalot Oy**

| Talous € | Ed.TP | TP |
|---|---|---|
| Tulot yhteensä | 502 235,01 | 512 413,55 |
| Menot yhteensä | -519 529,83 | -551 545,62 |
| Kate | -17 294,82 | -39 132,07 |

| Suoritteet | Ed.TP | TP |
|---|---|---|
| Lainakanta | 2 382 568,76 | 2 251 008,76 |
| Rahoituskulut | -18 843,51 | -34 999,72 |
| Vuokra €/as m² | 8,30 | 8,55 |
| Asuntojenkäyttöaste % | 71,68 | 69,50 |

| TAVOITE | MITTARI | TOTEUMA |
|---|---|---|
| Yhtiön talous ja toiminta on tasapainossa | Tilinpäätös, osavuosikatsaus, toiminnan tulos | -39 132,07 |
| Vuokra-taso pysyy kilpailukykyisellä tasolla | Keskimääräinen vuokra e/m²/kk | 8,55 |
| Vuokra-asuntojen laatu säilyy kohtuullisena | Vuokrausaste, korjausinvestointitaso | 69,5 % |
| Asuntojen käyttöaste yli 75 % | Käyttöaste % | 69,5 % |

Simon Vuokratalot Oy on kokonaan Simon kunnan omistama yhtiö. Asuntojen kuntoa on parannettu teettämällä tarvittavia huoneistoremontteja.

**Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja sen jälkeen**

**Käyttötarkoituksen muutos Ilvestie 5, asunnot C5, C6, C7 ja D10**

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus on siirtynyt Ympäristöministeriön alaisuuteen ja uusi päätös käyttötarkoituksen muutoksesta on saatu 13.3.2025 (Dnro ARA-05.01.03-2024-63), koskien Ilvestie 5 C5, C6, C7 ja D10 asuntoja.
Jatkohakemukseen on lisätty asunto D10, joka on vuokralla päivätoiminnassa, mutta siihen huoneistoon ei ole tehty rakenteellisia muutoksia.
Tilat on vuokrattu Lapin hyvinvointialueelle.

**Korjausrakentaminen**

Kuusi tyhjää asuntoa on kauttaaltaan maalattu. Vinyylilattia on asennettu kahteen asuntoon. Lukkarilantie 1 A 2 asuntoon on tehty täydellinen kylpyhuone/saunaremontti sekä maalauksen muihin tiloihin. Muut asuntoihin kohdistuvat korjaustoimenpiteet olivat pienimuotoisempia tai kohdistuivat tiettyihin rakennusosiin.
Ranuantie 261:n kiinteistön imeytyskenttä on uusittu.
Lukkarilantie 2:n ulkomaalaustyöt on suoritettu.

Tilikauden aikana hankittiin jääpakastinkaappeja 3 kpl, liesiä 5 kpl, kiukaita 4 kpl, talotuulettimia/liesikupuja 4 kpl.

**Tulevat tapahtumat 2026**

Kiinteistöjen osalta olemme suunnitelleet korjattavaksi seuraavaa:
Suoritetaan Lukkarilantie 1 kiinteistöjen ulkomaalauksia. Normaalit huoneistojen maalaus, pesuhone- ja keittiöremontit tehdään tarpeen vaatiessa.

Lukkarilantie 3 kiinteistö laitetaan peruslämmölle asukkaiden puuttuessa ja kartoitetaan mahdollisia uusia käyttötarkoituksia, esim. yhteisölliseen asumiseen hyvinvointialueelle. Jos kiinteistölle ei löydetä uutta käyttötarkoitusta, haetaan purkuakordia ARAlta.

**Alaniementuvat Ranuantie 261**
Kohteen myyntiä tullaan jatkamaan koko Suomea kattavassa kiinteistövälityksessä vuoden 2026 aikana. Kohteesta on pyydetty Huoneistokeskukselta hinta-arvio, joka on Alaniemen osalta 50 000 € (+-10%). Hinta-arvio on alhainen talojen tasearvoihin nähden.

**Ylikärpän rivit Ranuantie 484**
Kohde myydään Simon kunnalle vuoden 2026 alkupuoliskolla.

**Käyttöaste**

Asuntoja oli tyhjillään vuodenvaihteessa 36/103:sta ja käyttöaste oli 65,05 %. Koko vuoden keskimääräinen käyttöaste oli 69,5 %. Asuntojen käyttöaste oli huonompi kuin edellisenä vuonna, jolloin se oli keskimäärin 71,68 %.
Simon kunta kattaa alle 75 %:n käyttöasteesta syntyneen alijäämän Valtiokonttorin velkasaneerauspäätöksen mukaisesti. Vuodelta 2025 katettavaa alijäämää on 35 580,210 €.

**Vakuutukset**

Yhtiöllä on kiinteistön täysarvovakuutus Pohjola Vakuutus Oy:ssä.

**Simon Vesihuolto Oy**

| | Ed. tp | Tp |
|---|---|---|
| Tulot yhteensä | 660532,79 | 633956,82 |
| Menot yhteensä | 640433,15 | 723738,18 |
| Tulos | 20099,64 | -89781,36 |

| Suoritteet | Ed. tp | Tp |
|---|---|---|
| Pitkäaikainen vieras pääoma | 1721660,32 | 1693581,17 |
| Rahoituskulut | - 10228,47 | -5343,57 |
| Vesimaksu €/m³ sis.alv | 2,01 | 2,01 |
| Jätevesimaksu €/m³ sis.alv | 3,14 | 3,14 |
| Veden toimitukset m³ | 99060 m³ | 98567 m³ |

| TAVOITE | MITTARI | TOTEUTUMA |
|---|---|---|
| Yhtiön toiminta ja talous on tasapainossa | Tilinpäätös, osavuosikatsaus, toiminnan tulos | -89781,36 € |
| Vesi- ja jätevesikuution kokonais-hinta on kohtuullinen asiakkaille ja pyritään lähestymään keskimää-räisiä hintoja | Valtakunnallinen keskiarvo<br>€/m³ sis. alv<br>vesi: 2,08<br>jätevesi: 3,52 | Simon Vesihuolto Oy<br>€/m³ sis. alv<br>vesi: 2,01<br>jätevesi: 3,14 |
| Verkostohäiriöiden ja vuotovesien määrä vähenee ja käyttökatkosten määrä minimoidaan | Puhtaan veden jakelu-katkokset (yli 1 h) | 0 kpl |

Simon kunta omistaa yhtiöstä 78,95 %.

**Olennaiset tapahtumat tilikaudella**

Tilikaudella uusittiin kolmelle vedenottamolle aitaukset ja kaikki vedenottamot liitettiin kameravalvonnan piiriin. Näihin investointeihin saatiin avustusta EU:n maaseuturahastosta. Pääpaino on ollut korjausrakentamisessa.

Yli tunnin kestäviä vesikatkoksia ei ollut. Putkirikkoja korjattiin tilikaudella yhteensä 5 kpl.

**Olennaiset tapahtumat tilikauden jälkeen ja arvio tulevasta kehityksestä 2026**

Vedenottamoiden sekä jätevesipumppaamoiden toimivuuden varmistamiseksi toteutetaan vuosihuollot Slatek Oy:n hyväksytyn tarjouksen mukaan.

Alavesisäiliön huolto toteutetaan vuonna 2026 saadun urakkatarjouksen mukaisesti.

TALOUS
Simon kunta on päättänyt luopua siirtoviemärin vuokran perinnästä vuosille 2024-2026 yhtiön heikon taloustilanteen johdosta.

Perusmaksujen tarkastuksia tehtiin 1.4.2024. Yleinen arvonlisäverokanta nousi 1.9.2024 25,5 prosenttiin. Veden käyttömaksu (sis. alv 25,5%) on 2,01 €/m³ ja jäteveden 3,14 €/m³. Vesipostin avaimenhaltijoille vuosimaksu on 62,75 €/v (sis. alv 25,5%).

**Business Simo Oy**

Yhtiön toimialana on alueen elinkeinoelämän ja elinvoiman edistäminen sekä tuotantorakenteen monipuolistaminen. Toimintavuonna yhtiön toiminta on keskittynyt perustamisvaiheeseen sekä strategisten linjausten ja kehittämissuunnitelmien valmisteluun. Tavoitteena on luoda edellytykset pitkäjänteiselle yhteistyölle Simon kunnan, seudun yritysten, oppilaitosten sekä muiden aluekehitykseen osallistuvien toimijoiden kanssa.

Yhtiö tulee jatkossa kehittämään ja välittämään tuoteideoita, tuotantomenetelmiä, markkinointia ja markkinointiyhteyksiä sekä tarjoamaan liikkeenjohdollisia palveluita. Lisäksi yhtiön tavoitteena on suunnitella, valmistella ja hallinnoida erilaisia kehittämishankkeita alueen elinvoiman vahvistamiseksi.

Tilikauden aikana yhtiö on perustettu ja sen hallinnolliset rakenteet on luotu.
Vuoden aikana on käynnistetty strategiatyö sekä valmisteltu yhtiön toiminnan painopisteitä ja kehittämissuuntia. Lisäksi on aloitettu sidosryhmäyhteistyön rakentaminen keskeisten toimijoiden, kuten kunnan, yritysten ja muiden aluekehittäjien kanssa.

Varsinaista operatiivista toimintaa tai merkittäviä liiketoiminnallisia tuloksia ei tilikauden aikana ole vielä syntynyt, vaan toiminta on keskittynyt edellytysten luomiseen tulevalle toiminnalle.

Yhtiö on perustettu tilikauden aikana, eikä varsinaista liiketoimintaa ole vielä käynnistynyt.
Tilikauden rahoitus on muodostunut pääosin omistajan tekemästä pääomasijoituksesta. Simon kunta on sijoittanut yhtiöön 10 000 euroa toiminnan käynnistämiseksi ja alkuvaiheen kustannusten kattamiseksi.

Tilikauden aikana kulut ovat koostuneet pääasiassa yhtiön perustamiseen, hallinnointiin sekä toiminnan suunnitteluun liittyvistä menoista. Liikevaihtoa ei tilikaudella ole vielä muodostunut.

Yhtiön taloudellinen tilanne on vakaa huomioiden toiminnan varhainen kehitysvaihe, ja pääomasijoitus luo edellytykset toiminnan käynnistämiselle seuraavalla tilikaudella.

Yhtiön toiminnan arvioidaan käynnistyvän varsinaisesti seuraavan tilikauden aikana. Keskeisenä tavoitteena on solmia palvelusopimus Simon kunnan kanssa, mikä luo taloudellisen ja toiminnallisen perustan yhtiön toiminnan vakiinnuttamiselle.
Palvelusopimuksen toteutuessa yhtiöllä on edellytykset käynnistää suunnitelmallinen elinvoiman kehittämistyö sekä vahvistaa rooliaan paikallisena kehitysyhtiönä. Tämän lisäksi tavoitteena on hakea ja käynnistää kehittämishankkeita, joiden avulla voidaan laajentaa toimintaa, lisätä vaikuttavuutta sekä mahdollistaa henkilöstöresurssien kasvattaminen.
Yhtiön kehityksen kannalta keskeistä on sidosryhmäyhteistyön tiivistäminen sekä ulkopuolisen rahoituksen hyödyntäminen. Toiminnan odotetaan etenevän vaiheittain siten, että alkuvaiheen valmistelutyö johtaa vakiintuneeseen ja pitkäjänteiseen kehittämistoimintaan.

Yhtiö toimii kunnallisena elinkeinokehittäjänä ja mahdollistaa yritystoiminnan kasvua sekä uusien avausten syntymistä alueelle.

**Visit Simo Oy**

Yhtiön toimialana on matkailun markkinointi sekä muu laillinen liiketoiminta.
Yhtiön tavoitteena on edistää alueen matkailullista vetovoimaa kehittämällä matkailupalveluita, vahvistamalla alueen näkyvyyttä sekä tukemalla matkailutoimijoiden välistä yhteistyötä. Toimintaan kuuluu matkailutuotteiden kehittäminen, markkinointi ja myynti sekä näihin liittyvien kokonaisuuksien suunnittelu ja koordinointi.
Perustamisvuonna toiminta on painottunut toiminnan käynnistämisen valmisteluun, strategisten linjausten määrittelyyn sekä yhteistyörakenteiden rakentamiseen alueen keskeisten toimijoiden kanssa. Yhtiö voi lisäksi omistaa osakkeita, muita arvopapereita, osakkuuksia ja kiinteistöjä toimintansa tukemiseksi.

Yhtiö toimii matkailualan toimintaympäristössä, jossa alueellisen näkyvyyden, saavutettavuuden ja yhteistyöverkostojen merkitys korostuu. Julkisilla toimijoilla ja kehitysyhtiöillä on keskeinen rooli matkailun edellytysten vahvistamisessa.

Tilikauden aikana yhtiön toiminta on ollut valmisteluluonteista, eikä varsinaista matkailuliiketoimintaa ole vielä käynnistynyt. Matkailusektorilla tunnistetaan kuitenkin kasvupotentiaalia erityisesti alueellisen yhteistyön kehittämisessä, uusien matkailutuotteiden rakentamisessa sekä hankerahoituksen hyödyntämisessä.

Alkuvaiheen keskeisiä haasteita ovat toiminnan organisointi, resurssien riittävyys sekä vaikuttavien toimenpiteiden priorisointi matkailun kehittämiseksi.

Yhtiö on aloittanut toimintansa tilikauden aikana, eikä liikevaihtoa ole vielä muodostunut.
Toiminnan rahoitus on perustunut omistajan tekemään pääomasijoitukseen. Simon kunta on sijoittanut yhtiöön 10 000 euroa toiminnan käynnistämistä ja alkuvaiheen menoja varten.
Tilikauden kulut ovat liittyneet pääasiassa perustamiseen, hallinnointiin sekä toiminnan suunnitteluun.

Yhtiön taloudellinen asema on alkuvaihe huomioiden vakaa, ja tehty pääomasijoitus mahdollistaa toiminnan asteittaisen käynnistämisen.

Yhtiön toiminnan arvioidaan käynnistyvän varsinaisesti seuraavan tilikauden aikana. Tavoitteena on solmia palvelusopimus Simon kunnan kanssa, mikä luo perustan toiminnan rahoitukselle ja pitkäjänteiselle kehittämiselle.
Palvelusopimuksen myötä yhtiö voi käynnistää suunnitelmallisen matkailun kehittämistyön, vahvistaa alueen markkinointia sekä rakentaa yhteistyötä matkailutoimijoiden kesken. Samanaikaisesti tavoitteena on hakea ja käynnistää kehittämishankkeita, jotka tukevat toiminnan laajentamista ja vaikuttavuutta.

Yhtiön kehityksen kannalta keskeistä on verkostoyhteistyön vahvistaminen sekä ulkopuolisen rahoituksen tehokas hyödyntäminen. Toiminnan odotetaan etenevän vaiheittain kohti vakiintunutta matkailun kehittämis- ja markkinointitoimintaa.

Tavoitteena on, että yhtiö toimii alueen matkailun kehittäjänä ja markkinoijana, tavoitteena lisätä matkailijamääriä ja vahvistaa alueen tunnettuutta.

## 4.3. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

### 4.3.1. Käyttötalouden toteutuminen

| Käyttötalouden toteumavertailu ulkoinen | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SIMON KUNTA (1)** | | | | | | |
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 4 893 500 | 2 309 900 | 2 570 564 | 260 664 | 111,28 % |
| TOIMINTAKULUT | | -15 142 746 | -12 559 146 | -11 495 211 | 1 063 935 | 91,53 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -10 249 246 | -10 249 246 | -8 924 647 | 1 324 599 | 87,08 % |
| POISTOT JA ARVONALENNUKSET | | -1 050 000 | -1 050 000 | -1 713 049 | -663 049 | 163,15 % |
| TILIKAUDEN TULOS | | 180 054 | 80 054 | 899 881 | 819 827 | 1 124,09 % |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | | 180 054 | 80 054 | 899 881 | 819 827 | 1 124,09 % |
| **KESKUSHALLINTOPALVELUT (1)** | | | | | | |
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 828 900 | 206 200 | 457 851 | 251 651 | 222,04 % |
| TOIMINTAKULUT | | -2 564 364 | -2 497 064 | -2 140 312 | 356 752 | 85,71 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -1 735 464 | -2 290 864 | -1 682 461 | 608 403 | 73,44 % |
| POISTOT JA ARVONALENNUKSET | | -3 000 | -3 000 | -3 170 | -170 | 105,67 % |
| TILIKAUDEN TULOS | | -1 738 464 | -2 293 864 | -1 685 989 | 607 875 | 73,50 % |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | | -1 738 464 | -2 293 864 | -1 685 989 | 607 875 | 73,50 % |
| **SIVISTYSPALVELUT (1)** | | | | | | |
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 477 000 | 388 500 | 394 270 | 5 770 | 101,49 % |
| TOIMINTAKULUT | | -7 986 175 | -6 796 175 | -6 060 417 | 735 758 | 89,17 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -7 509 175 | -6 407 675 | -5 666 147 | 741 528 | 88,43 % |
| POISTOT JA ARVONALENNUKSET | | -33 900 | -33 900 | -25 856 | 8 044 | 76,27 % |
| TILIKAUDEN TULOS | | -7 543 075 | -6 441 575 | -5 694 989 | 746 586 | 88,41 % |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | | -7 543 075 | -6 441 575 | -5 694 989 | 746 586 | 88,41 % |
| **TEKNISET PALVELUT (1)** | | | | | | |
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 3 587 600 | 1 715 200 | 1 718 444 | 3 244 | 100,19 % |
| TOIMINTAKULUT | | -4 592 207 | -3 265 907 | -3 258 399 | 7 508 | 99,77 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -1 004 607 | -1 550 707 | -1 539 955 | 10 752 | 99,31 % |
| POISTOT JA ARVONALENNUKSET | | -1 013 100 | -1 013 100 | -1 684 023 | -670 923 | 166,22 % |
| TILIKAUDEN TULOS | | -2 017 707 | -2 563 807 | -3 223 979 | -660 172 | 125,75 % |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | | -2 017 707 | -2 563 807 | -3 223 979 | -660 172 | 125,75 % |

| Käyttötalouden toteumavertailu ulkoinen ja sisäinen | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SIMON KUNTA** | | | | | | |
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 4 893 500 | 4 893 500 | 5 318 542 | 425 042 | 108,69 % |
| TOIMINTAKULUT | | -15 142 746 | -15 142 746 | -14 243 189 | 899 557 | 94,06 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -10 249 246 | -10 249 246 | -8 924 647 | 1 324 599 | 87,08 % |
| POISTOT JA ARVONALENNUKSET | | -1 050 000 | -1 050 000 | -1 713 049 | -663 049 | 163,15 % |
| TILIKAUDEN TULOS | | 180 054 | 80 054 | 899 881 | 819 827 | 1 124,09 % |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | | 180 054 | 80 054 | 899 881 | 819 827 | 1 124,09 % |
| **KESKUSHALLINTOPALVELUT** | | | | | | |
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 828 900 | 828 900 | 1 046 262 | 217 362 | 126,22 % |
| TOIMINTAKULUT | | -2 564 364 | -2 564 364 | -2 210 833 | 353 532 | 86,21 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -1 735 464 | -1 735 464 | -1 164 570 | 570 894 | 67,10 % |
| POISTOT JA ARVONALENNUKSET | | -3 000 | -3 000 | -3 170 | -170 | 105,67 % |
| TILIKAUDEN TULOS | | -1 738 464 | -1 738 464 | -1 168 098 | 570 366 | 67,19 % |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | | -1 738 464 | -1 738 464 | -1 168 098 | 570 366 | 67,19 % |
| **SIVISTYSPALVELUT** | | | | | | |
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 477 000 | 477 000 | 543 239 | 66 239 | 113,89 % |
| TOIMINTAKULUT | | -7 986 175 | -7 986 175 | -7 286 880 | 699 295 | 91,24 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -7 509 175 | -7 509 175 | -6 743 641 | 765 534 | 89,81 % |
| POISTOT JA ARVONALENNUKSET | | -33 900 | -33 900 | -25 856 | 8 044 | 76,27 % |
| TILIKAUDEN TULOS | | -7 543 075 | -7 543 075 | -6 772 483 | 770 592 | 89,78 % |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | | -7 543 075 | -7 543 075 | -6 772 483 | 770 592 | 89,78 % |
| **TEKNISET PALVELUT** | | | | | | |
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | | 3 587 600 | 3 587 600 | 3 729 041 | 141 441 | 103,94 % |
| TOIMINTAKULUT | | -4 592 207 | -4 592 207 | -4 709 393 | -117 186 | 102,55 % |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ | | -1 004 607 | -1 004 607 | -980 352 | 24 255 | 97,59 % |
| POISTOT JA ARVONALENNUKSET | | -1 013 100 | -1 013 100 | -1 684 023 | -670 923 | 166,22 % |
| TILIKAUDEN TULOS | | -2 017 707 | -2 017 707 | -2 664 376 | -646 669 | 132,05 % |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | | -2 017 707 | -2 017 707 | -2 664 376 | -646 669 | 132,05 % |

### 4.3.2. Tuloslaskelman toteutuminen

| Tuloslaskelma ulkoiset luvut | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **4 893 500** | **2 309 900** | **2 570 564** | **260 664** | **111,28 %** |
| MYYNTITUOTOT | | 2 482 600 | 643 800 | 594 045 | -49 755 | 92,27 % |
| MAKSUTUOTOT | | 151 500 | 151 500 | 168 501 | 17 001 | 111,22 % |
| TUET JA AVUSTUKSET | | 320 900 | 320 900 | 246 888 | -74 012 | 76,94 % |
| VUOKRATUOTOT | | 1 936 500 | 1 191 700 | 1 194 348 | 2 648 | 100,22 % |
| MUUT TUOTOT | | 2 000 | 2 000 | 366 783 | 364 783 | |
| MYYNNIN OIKAISUERÄT | | | | | | |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-15 142 746** | **-12 559 146** | **-11 495 211** | **1 063 935** | **91,53 %** |
| Henkilöstökulut | | -6 669 746 | -6 669 746 | -6 391 125 | 278 621 | 95,82 % |
| Palveluiden ostot | | -5 720 500 | -3 881 700 | -3 125 475 | 756 225 | 80,52 % |
| Aineet , tarvikkeet, tavarat | | -1 298 300 | -1 298 300 | -1 337 731 | -39 431 | 103,04 % |
| AVUSTUKSET | | -521 200 | -521 200 | -481 596 | 39 604 | 92,40 % |
| Avustukset kotitalouksille | | -201 800 | -201 800 | -186 701 | 15 099 | 92,52 % |
| Avustukset yhteisöille | | -319 400 | -319 400 | -292 435 | 26 965 | 91,56 % |
| Avustukset liikelaitoksille | | | | -2 460 | -2 460 | |
| MUUT TOIMINTAKULUT | | -933 000 | -188 200 | -159 284 | 28 916 | 84,64 % |
| Vuokrat | | -879 200 | -134 400 | -106 409 | 27 991 | 79,17 % |
| Muut toimintakulut | | -53 800 | -53 800 | -52 875 | 925 | 98,28 % |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-10 249 246** | **-10 249 246** | **-8 924 647** | **1 324 599** | **87,08 %** |
| **VEROTULOT** | | **8 350 000** | **8 250 000** | **8 235 342** | **-14 658** | **99,82 %** |
| **VALTIONOSUUDET** | | **3 420 000** | **3 420 000** | **3 441 526** | **21 526** | **100,63 %** |
| **RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT** | | **-290 700** | **-290 700** | **-139 291** | **151 409** | **47,92 %** |
| Korkotuotot | | 3 000 | 3 000 | 4 122 | 1 122 | 137,38 % |
| Muut rahoitustuotot | | 8 300 | 8 300 | 7 922 | -378 | 95,45 % |
| Korkokulut | | -300 000 | -300 000 | -147 170 | 152 830 | 49,06 % |
| Muut rahoituskulut | | -2 000 | -2 000 | -4 165 | -2 165 | 208,25 % |
| **VUOSIKATE** | | **1 230 054** | **1 130 054** | **2 612 929** | **1 482 875** | **231,22 %** |
| **POISTOT JA ARVONALENNUKSET** | | **-1 050 000** | **-1 050 000** | **-1 713 049** | **-663 049** | **163,15 %** |
| Suunnitelman mukaiset poistot | | -1 050 000 | -1 050 000 | -1 712 629 | -662 629 | 163,11 % |
| Arvonalentumiset | | | | -420 | -420 | |
| **TILIKAUDEN TULOS** | | **180 054** | **80 054** | **899 881** | **819 827** | **1 124,09 %** |
| **TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ** | | **180 054** | **80 054** | **899 881** | **819 827** | **1 124,09 %** |

| Tuloslaskelma sisäiset ja ulkoiset luvut | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **4 893 500** | **4 893 500** | **5 318 542** | **425 042** | **108,69 %** |
| MYYNTITUOTOT | | 2 482 600 | 2 482 600 | 2 597 219 | 114 619 | 104,62 % |
| MAKSUTUOTOT | | 151 500 | 151 500 | 168 501 | 17 001 | 111,22 % |
| TUET JA AVUSTUKSET | | 320 900 | 320 900 | 246 888 | -74 012 | 76,94 % |
| VUOKRATUOTOT | | 1 936 500 | 1 936 500 | 1 939 152 | 2 652 | 100,14 % |
| MUUT TUOTOT | | 2 000 | 2 000 | 366 783 | 364 783 | |
| MYYNNIN OIKAISUERÄT | | | | | | |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-15 142 746** | **-15 142 746** | **-14 243 189** | **899 557** | **94,06 %** |
| Henkilöstökulut | | -6 669 746 | -6 669 746 | -6 391 125 | 278 621 | 95,82 % |
| Palveluiden ostot | | -5 720 500 | -5 720 500 | -5 128 649 | 591 851 | 89,65 % |
| Aineet , tarvikkeet, tavarat | | -1 298 300 | -1 298 300 | -1 337 731 | -39 431 | 103,04 % |
| AVUSTUKSET | | -521 200 | -521 200 | -481 596 | 39 604 | 92,40 % |
| Avustukset kotitalouksille | | -201 800 | -201 800 | -186 701 | 15 099 | 92,52 % |
| Avustukset yhteisöille | | -319 400 | -319 400 | -292 435 | 26 965 | 91,56 % |
| Avustukset liikelaitoksille | | | | -2 460 | -2 460 | |
| MUUT TOIMINTAKULUT | | -933 000 | -933 000 | -904 088 | 28 912 | 96,90 % |
| Vuokrat | | -879 200 | -879 200 | -851 213 | 27 987 | 96,82 % |
| Muut toimintakulut | | -53 800 | -53 800 | -52 875 | 925 | 98,28 % |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-10 249 246** | **-10 249 246** | **-8 924 647** | **1 324 599** | **87,08 %** |
| **VEROTULOT** | | **8 350 000** | **8 250 000** | **8 235 342** | **-14 658** | **99,82 %** |
| **VALTIONOSUUDET** | | **3 420 000** | **3 420 000** | **3 441 526** | **21 526** | **100,63 %** |
| **RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT** | | **-290 700** | **-290 700** | **-139 291** | **151 409** | **47,92 %** |
| Korkotuotot | | 3 000 | 3 000 | 4 122 | 1 122 | 137,38 % |
| Muut rahoitustuotot | | 8 300 | 8 300 | 7 922 | -378 | 95,45 % |
| Korkokulut | | -300 000 | -300 000 | -147 170 | 152 830 | 49,06 % |
| Muut rahoituskulut | | -2 000 | -2 000 | -4 165 | -2 165 | 208,25 % |
| **VUOSIKATE** | | **1 230 054** | **1 130 054** | **2 612 929** | **1 482 875** | **231,22 %** |
| **POISTOT JA ARVONALENNUKSET** | | **-1 050 000** | **-1 050 000** | **-1 713 049** | **-663 049** | **163,15 %** |
| Suunnitelman mukaiset poistot | | -1 050 000 | -1 050 000 | -1 712 629 | -662 629 | 163,11 % |
| Arvonalentumiset | | | | -420 | -420 | |
| **TILIKAUDEN TULOS** | | **180 054** | **80 054** | **899 881** | **819 827** | **1 124,09 %** |
| **TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ** | | **180 054** | **80 054** | **899 881** | **819 827** | **1 124,09 %** |

| Verotulot, ulkoinen | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VEROTULOT** | | **8 350 000** | **8 250 000** | **8 235 342** | **-14 658** | **99,82 %** |
| Kunnan tulovero | | 5 700 000 | 5 700 000 | 5 648 939 | -51 061 | 99,10 % |
| Kiinteistövero | | 2 400 000 | 2 300 000 | 2 337 479 | 37 479 | 101,63 % |
| Osuus yhteisöverosta | | 250 000 | 250 000 | 248 924 | -1 076 | 99,57 % |

| Valtionosuudet, ulkoinen | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALTIONOSUUDET** | | **3 420 000** | **3 420 000** | **3 441 526** | **21 526** | **100,63 %** |
| Kunnan peruspalvelujen valtionosuus | | 1 196 000 | 1 196 000 | 1 694 951 | 498 951 | 141,72 % |
| Sivistystoimen vo-osuuden siirrot | | | | | | |
| Veromenetysten kompensaatiot | | 320 000 | 320 000 | 295 776 | -24 224 | 92,43 % |
| Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet | | 252 000 | 252 000 | 255 455 | 3 455 | 101,37 % |
| Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus | | | | | | |

### 4.3.3. Investointien toteutuminen

Talousarvioon 2025 valtuusto myönsi investointimenoihin 8.840.000 euron määrärahan hankekohtaisesti. Tilikauden aikaan valtuusto myönsi investointeihin lisämäärärahaa yhteensä 677.000 euroa:

- Yhtenäiskoulun piha-alue 315.000 €
- Veneväylät 12.000 €
- Aseman uusikoulu 350.000 €

Määrärahaa oli muutosten jälkeen 9.517.000 €. Investointimenojen toteutuma oli 8.320.557 euroa eli kokonaisuutena 519.443 euroa alle alkuperäisen talousarvion ja 1.196.443 alle kokonaismäärärahan

Suurimmat investointimenojen poikkeamat olivat:

- Aseman uusi koulun kalustamisen määrärahat olivat 1.000.000 euroa ja vuoden 2025 toteutuma oli 703.988 euroa eli 282.233 euroa alle määrärahan.

POIKKEAMIA:

- Yleishallinto
    - Yleishallinnon maanostojen määrärahaa on säästynyt, kun vuodelle 2025 ei toteutunut maanostoja
    - Maan myyntitulot eivät Leuannokan osalta edenneet tavoitteen mukaisesti tonttimyynteihin saakka, vaan sen sijaan tonttivarauksia on jatkettu.
    - Yleishallinnon atk:n kehittämismääräraha on säästynyt, koska investointitarvetta ei ole ollut.
- Tekniset palvelut
    - Kunnanvirasto (50 000 e) oli varaus ulkovuoren korjaukseen
    - Onkalon varastoalue (10 000 e) piha-alueen kunnostus on tehty käyttötalouden varoilla
    - Hittikan kaavatiestö (50 000 e) suunnittelu käynnistyi ja menoja oli 3866 e
    - Virkalan virastotalo (60 000 e) hissiremontti siirtyi vuodelle 2026
    - Terveysaseman sähköautojen pikalatausasema (40.000 e) ei toteutunut
    - Leuannokan virkistysalue (20 000 e) on toteutettu käyttötalouden varoilla.
- Sivistyspalvelut
    - Maksniemen koulun sadevesiohjaus ja katoksen kunnostus (100 000 e) siirtyi vuodelle 2026
    - Aseman uusi koulun alkuperäiseen talousarvioon varattiin 6 100 000 e ja lisämäärärahaa 350 000 e eli yhtensä 6 450 000 e ja vuoden 2025 toteutuma oli 6 167 767. Vuodelle 2026 hankkeesta siirtyi 145 000 euroa

Aseman uuden koulun kalustamiseen ( 1 000 000 e) toteutuma oli 703 988.

**Taulukko: Simon kunnan investoinnit yhteenveto**

| INVESTOINNIT | TA2025 | TAM2025 | MTA2025 | TOT2025 | Poikkeama € | Poikkeama-% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Menot | -8 840 000 | -677 000 | -9 517 000 | -8 320 557 | 1 196 443 | 87 % |
| Tulot | 200 000 | -155 000 | 45 000 | 361 400 | 316 400 | 803 % |
| Netto | -8 640 000 | -832 000 | -9 472 000 | -7 959 157 | 1 512 843 | 84 % |

**Taulukko: Yleishallinnon investoinnit yhteenveto**

| YLEISHALLINTO | TA2025 | TAM2025 | MTA2025 | TOT2025 | Poikkeama € | Poikkeama-% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Menot | -140 000 | 0 | -140 000 | -20 100 | 119 900 | 14 % |
| Tulot | 200 000 | -155 000 | 45 000 | 361 400 | 316 400 | 803 % |
| Netto | 60 000 | -155 000 | -95 000 | 341 300 | 436 300 | -359 % |

**Taulukko: Yleishallinnon investoinnit eriteltynä**

| | TA2025 | TAM2025 | MTA2025 | TOT2025 | Poikkeama € | Poikkeama-% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **YLEISHALLINTO** | | | | | | |
| **Atk:n kehittäminen (009002)** | | | | | | |
| Menot | -20 000 | | -20 000 | | 20 000 | |
| **Netto** | **-20 000** | | **-20 000** | | **20 000** | |
| **Maan ostot (009003)** | | | | | | |
| Menot | -100 000 | | -100 000 | | 100 000 | |
| Tulot | 200 000 | -155 000 | 45 000 | 45 000 | | 100 % |
| **Netto** | **100 000** | **-155 000** | **-55 000** | **45 000** | **100 000** | **-82 %** |
| **YH-Osakkeet (009008)** | | | | | | |
| Menot | -20 000 | | -20 000 | -20 100 | -100 | 101 % |
| Tulot | | | | 316 400 | 316 400 | |
| **Netto** | **-20 000** | | **-20 000** | **296 300** | **316 300** | **-1 482 %** |

**Taulukko: Teknisen toimen investoinnit yhteenveto**

| TEKNISET PALVELUT | TA2025 | TAM2025 | MTA2025 | TOT2025 | Poikkeama € | Poikkeama-% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Menot | -1 400 000 | -327 000 | -1 727 000 | -1 371 957 | 355 043 | 79 % |
| Tulot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 % |
| Netto | -1 400 000 | -327 000 | -1 727 000 | -1 371 957 | 355 043 | 79 % |

**Taulukko: Teknisen toimen investoinnit eriteltynä**

| | TA2025 | TAM2025 | MTA2025 | TOT2025 | Poikkeama € | Poikkeama-% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMITILAPALVELUT** | | | | | | |
| **Kunnanvirasto (009016)** | | | | | | |
| Menot | -50 000 | | -50 000 | | 50 000 | |
| **Netto** | **-50 000** | | **-50 000** | | **50 000** | |
| **TEKNINEN TOIMI** | | | | | | |
| **Yhteinäiskoulun viemäröinti (009025)** | | | | | | |
| Menot | -370 000 | | -370 000 | -278 128 | 91 872 | 75 % |
| **Netto** | **-370 000** | | **-370 000** | **-278 128** | **91 872** | **75 %** |
| **Yhtenäiskoulun piha-alue (009026)** | | | | | | |
| Menot | -500 000 | -315 000 | -815 000 | -810 493 | 4 507 | 99 % |
| **Netto** | **-500 000** | **-315 000** | **-815 000** | **-810 493** | **4 507** | **99 %** |
| **Kaavateiden asfaltointi (009051)** | | | | | | |
| Menot | -40 000 | | -40 000 | -40 916 | -916 | 102 % |
| **Netto** | **-40 000** | | **-40 000** | **-40 916** | **-916** | **102 %** |
| **TET-Kaavateiden valaistus ja viitoitus (009052)** | | | | | | |
| Menot | -20 000 | | -20 000 | -12 960 | 7 040 | 65 % |
| **Netto** | **-20 000** | | **-20 000** | **-12 960** | **7 040** | **65 %** |
| **Maisemointi, julkiset rakenteet (009053)** | | | | | | |
| Menot | -20 000 | | -20 000 | -19 470 | 530 | 97 % |
| **Netto** | **-20 000** | | **-20 000** | **-19 470** | **530** | **97 %** |
| **Kunnat omat kiinteistöt (009055)** | | | | | | |
| Menot | -50 000 | | -50 000 | -48 350 | 1 650 | 97 % |
| **Netto** | **-50 000** | | **-50 000** | **-48 350** | **1 650** | **97 %** |
| **Veneväylät (009070)** | | | | | | |
| Menot | -30 000 | -12 000 | -42 000 | -41 113 | 887 | 98 % |
| **Netto** | **-30 000** | **-12 000** | **-42 000** | **-41 113** | **887** | **98 %** |
| **Karsikon kaavamuutos (009077)** | | | | | | |
| Menot | -20 000 | | -20 000 | -16 180 | 3 820 | 81 % |
| **Netto** | **-20 000** | | **-20 000** | **-16 180** | **3 820** | **81 %** |
| **Aggregaatteja 2 kpl (009084)** | | | | | | |
| Menot | -30 000 | | -30 000 | -18 450 | 11 550 | 62 % |
| **Netto** | **-30 000** | | **-30 000** | **-18 450** | **11 550** | **62 %** |
| **Onkalon varastoalue (009085)** | | | | | | |
| Menot | -10 000 | | -10 000 | | 10 000 | |
| **Netto** | **-10 000** | | **-10 000** | | **10 000** | |

| | TA2025 | TAM2025 | MTA2025 | TOT2025 | Poikkeama € | Poikkeama-% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hittikan kaavatiestö (009087)** | | | | | | |
| Menot | -50 000 | | -50 000 | -3 866 | 46 134 | 8 % |
| **Netto** | **-50 000** | | **-50 000** | **-3 866** | **46 134** | **8 %** |
| **Virkala Valtionvirastotalo (009088)** | | | | | | |
| Menot | -60 000 | | -60 000 | | 60 000 | |
| **Netto** | **-60 000** | | **-60 000** | | **60 000** | |
| **TK:n sähköautojen pikalatausasema (009089)** | | | | | | |
| Menot | -40 000 | | -40 000 | | 40 000 | |
| **Netto** | **-40 000** | | **-40 000** | | **40 000** | |
| **Teknisen kuljetusvälineet (009091)** | | | | | | |
| Menot | -50 000 | | -50 000 | -49 500 | 500 | 99 % |
| **Netto** | **-50 000** | | **-50 000** | **-49 500** | **500** | **99 %** |
| **Teknisen koneet ja laitteet (009102)** | | | | | | |
| Menot | -20 000 | | -20 000 | -19 881 | 119 | 99 % |
| **Netto** | **-20 000** | | **-20 000** | **-19 881** | **119** | **99 %** |
| **Leuannokka (009104)** | | | | | | |
| Menot | -20 000 | | -20 000 | | 20 000 | |
| **Netto** | **-20 000** | | **-20 000** | | **20 000** | |
| **Yläasteen ja lukion uusiokäyttösuunnitelma (009113)** | | | | | | |
| Menot | -20 000 | | -20 000 | -12 650 | 7 350 | 63 % |
| **Netto** | **-20 000** | | **-20 000** | **-12 650** | **7 350** | **63 %** |

**Taulukko: Sivistystoimen investoinnit yhteenveto**

| SIVISTYSPALVELUT | TA2025 | TAM2025 | MTA2025 | TOT2025 | Poikkeama € | Poikkeama-% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Menot | -7 300 000 | -350 000 | -7 650 000 | -6 928 500 | 721 500 | 91 % |
| Tulot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 % |
| Netto | -7 300 000 | -350 000 | -7 650 000 | -6 928 500 | 721 500 | 91 % |

**Taulukko: Sivistystoimen investoinnit eriteltynä**

| | TA2025 | TAM2025 | MTA2025 | TOT2025 | Poikkeama € | Poikkeama-% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SIVISTYSTOIMI** | | | | | | |
| **ST-Maksniemen koulu (009020)** | | | | | | |
| Menot | -100 000 | | -100 000 | | 100 000 | |
| **Netto** | **-100 000** | | **-100 000** | | **100 000** | |
| **Aseman uusi koulu (009030)** | | | | | | |
| Menot | -6 100 000 | -350 000 | -6 450 000 | -6 167 767 | 282 233 | 96 % |
| **Netto** | **-6 100 000** | **-350 000** | **-6 450 000** | **-6 167 767** | **282 233** | **96 %** |
| **Aseman uusi koulu, kalustaminen (009033)** | | | | | | |
| Menot | -1 000 000 | | -1 000 000 | -703 988 | 296 012 | 70 % |
| **Netto** | **-1 000 000** | | **-1 000 000** | **-703 988** | **296 012** | **70 %** |
| **Liikunta-alueet (009042)** | | | | | | |
| Menot | -80 000 | | -80 000 | -46 515 | 33 485 | 58 % |
| **Netto** | **-80 000** | | **-80 000** | **-46 515** | **33 485** | **58 %** |
| **Sivistystoimen pieninvestoinnit (009093)** | | | | | | |
| Menot | -20 000 | | -20 000 | -10 230 | 9 770 | 51 % |
| **Netto** | **-20 000** | | **-20 000** | **-10 230** | **9 770** | **51 %** |

### 4.3.4. Rahoitusosan toteutuminen

| Rahoitusosan toteutuminen | TA 2025 | TA muutos | Muutettu TA | Toteuma | Poikkeama |
|---|---|---|---|---|---|
| **Toiminta ja investoinnit** | | | | | |
| Toiminnan rahavirta | | | | | |
| Vuosikate | 1 230 054 | -100 000 | 1 130 054 | 2 612 929 | 1 482 875 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tulorahoituksen korjauserät | 0 | 0 | 0 | -357 817 | -357 817 |
| Investointien rahavirta | | | | | |
| Investointimenot - | -8 840 000 | -677 000 | -9 517 000 | -8 320 557 | 1 196 443 |
| Rahoitusosuudet investointeihin + | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pysyvien vastaavien luovutustulot + | 200 000 | -155 000 | 45 000 | 361 400 | 316 400 |
| **Toiminta ja investoinnit, netto** | **-7 409 946** | **-932 000** | **-8 341 946** | **-5 704 044** | **2 637 902** |
| | | | | | |
| **Rahoitustoiminta** | | | | | |
| Antolainauksen muutokset | | | | | |
| Antolainasaamisten lisäys - | -100 000 | 0 | -100 000 | -12 500 | 87 500 |
| Antolainasaamisten vähennys + | 100 000 | 0 | 100 000 | 25 336 | -74 664 |
| Lainakannan muutokset | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys + | 8 000 000 | 0 | 8 000 000 | 5 000 000 | -3 000 000 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys - | -510 000 | 0 | -510 000 | -435 110 | 74 890 |
| Lyhytaikaisten lainojen lisäys + | 6 000 000 | 0 | 6 000 000 | 200 000 | -5 800 000 |
| Lyhytaikaisten lainojen vähennys - | -6 000 000 | 0 | -6 000 000 | -73 812 | 5 926 188 |
| Oman pääoman muutokset | | | | 0 | 0 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | | | -400 659 | -400 659 |
| **Rahoitustoiminnan muutos** | **7 490 000** | **0** | **7 490 000** | **4 303 255** | **-3 186 745** |
| **Vaikutus maksuvalmiuteen** | **80 054** | **-932 000** | **-851 946** | **-1 400 790** | **-548 844** |

## 4.3.5. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Käyttötalousosa

**B = bruttositovuus valtuustoon nähden**

B = bruttositovuus lautakuntaan nähden

| KÄYTTÖ TALOUSOSA | Sitovuus 1) N/B | Määrärahat | | | | | Tuloarviot | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Alkup TA | TA muutos | TA muut. jälkeen | Toteuma | Poikkeama | Alkup. TA | TA muutos | TA muut. jälkeen | Toteuma | Poikkeama |
| **Keskushallinto-palvelut** | **B** | **-2 564 364** | **0** | **-2 564 364** | **-2 246 917** | **317 447** | **828 900** | **0** | **828 900** | **1 046 262** | **-217 362** |
| Tarkastustoimi | B | -20 800 | | -20 800 | -22 233 | -1 433 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Vaalit | B | -22 300 | | -22 300 | -22 870 | -570 | 3 000 | | 3 000 | 3 287 | -287 |
| Hallinto- ja talous palvelut | B | -1 299 641 | | -1 299 641 | -1 225 368 | 74 273 | 688 900 | | 688 900 | 972 731 | -283 831 |
| Elinkeinotoimi | B | -347 949 | | -347 949 | -195 323 | 152 626 | 105 000 | | 105 000 | 39 000 | 66 000 |
| Maaseututoimi | B | -33 100 | | -33 100 | -29 494 | 3 606 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Työllistäminen | B | -674 474 | | -674 474 | -579 622 | 94 852 | 32 000 | | 32 000 | 31 244 | 756 |
| Ostopalvelut muilta | B | -166 100 | | -166 100 | -135 923 | 30 177 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Rahoitustoimi | B | 0 | | 0 | -36 084 | -36 084 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **Sivistyspalvelut** | **B** | **-7 986 175** | **0** | **-7 986 175** | **-7 286 879** | **699 296** | **477 000** | **0** | **477 000** | **543 238** | **-66 238** |
| Sivistystoimen hallinto | B | -88 523 | | -88 523 | -148 463 | -59 940 | 88 500 | | 88 500 | 148 969 | -60 469 |
| Perusopetus | B | -4 302 119 | | -4 302 119 | -4 027 181 | 274 938 | 201 200 | | 201 200 | 220 059 | -18 859 |
| Lukiokoulutus | B | -1 276 819 | | -1 276 819 | -874 437 | 402 382 | 24 000 | | 24 000 | 31 925 | -7 925 |
| Aikuisopetus | B | -102 757 | | -102 757 | -85 494 | 17 263 | 6 200 | | 6 200 | 5 885 | 315 |
| Kirjasto-ja kulttuuritoimi | B | -294 661 | | -294 661 | -276 830 | 17 831 | 1 500 | | 1 500 | 4 074 | -2 574 |
| Vapaa-aikatoimi | B | -269 838 | | -269 838 | -276 625 | -6 787 | 55 600 | | 55 600 | 31 436 | 24 164 |
| Varhaiskasvatus | B | -1 651 458 | | -1 651 458 | -1 597 849 | 53 609 | 100 000 | | 100 000 | 100 890 | -890 |
| **Tekniset palvelut** | **B** | **-4 592 208** | **0** | **-4 592 208** | **-4 709 393** | **-117 185** | **3 587 600** | **0** | **3 587 600** | **3 729 042** | **-141 442** |
| Tekninen toimi | B | -204 026 | | -204 026 | -228 460 | -24 434 | 64 100 | | 64 100 | 55 774 | 8 326 |
| Rakennusvalvonta | B | -346 296 | | -346 296 | -401 860 | -55 564 | 40 000 | | 40 000 | 41 857 | -1 857 |
| Palo-ja pelastustoimi | B | -26 500 | | -26 500 | -25 818 | 682 | 102 900 | | 102 900 | 102 250 | 650 |
| Toimitilapalvelut | B | -1 946 000 | | -1 946 000 | -1 949 811 | -3 811 | 1 828 000 | | 1 828 000 | 1 872 690 | -44 690 |
| Liiketoiminta | B | -608 900 | | -608 900 | -775 369 | -166 469 | 547 700 | | 547 700 | 629 199 | -81 499 |
| Kiinteistö-ja muut palvelut | B | -1 460 486 | | -1 460 486 | -1 328 075 | 132 411 | 1 004 900 | | 1 004 900 | 1 027 272 | -22 372 |
| **Yhteensä** | | **-15 142 747** | **0** | **-15 142 747** | **-14 243 189** | **899 558** | **4 893 500** | **0** | **4 893 500** | **5 318 542** | **-425 042** |

**Tuloslaskelmaosa**

| TULOS-LASKELMA-OSA | Sitovuus 1) N/B | Määrärahat | | | | | Tuloarviot | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Alkup TA | TA muutos | TA muut. jälkeen | Toteuma | Poikkeama | Alkup. TA | TA muutos | TA muut. jälkeen | Toteuma | Poikkeama |
| Verotulot | B | | | | | | 8 350 000 | -100 000 | 8 250 000 | 8 235 342 | -14 658 |
| Valtion osuudet | B | | | | | | 3 420 000 | | 3 420 000 | 3 441 526 | 21 526 |
| Korkotulot | B | | | | | | 3 000 | | 3 000 | 4 122 | 1 122 |
| Muut rahoitustulot | B | | | | | | 8 300 | | 8 300 | 7 922 | -378 |
| Korkomenot | B | -300 000 | | -300 000 | -147 170 | -152 830 | | | 0 | | 0 |
| Muut rahoitus-menot | B | -2 000 | | -2 000 | -4 165 | 2 165 | | | 0 | | 0 |
| Satunnaiset erät | B | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 |
| Yhteensä | | -302 000 | 0 | -302 000 | -151 335 | -150 665 | 11 781 300 | -100 000 | 11 681 300 | 11 688 912 | 7 612 |

| RAHOITUSOSA | Sitovuus 1) N/B | Määrärahat | | | | | Tuloarviot | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Alkup TA | TA muutos | TA muut. jälkeen | Toteuma | Poikkeama | Alkup. TA | TA muutos | TA muut. jälkeen | Toteuma | Poikkeama |
| Antolainauksen muutokset | | | | | | | | | | | |
| Antolainasaamisten lisäys | B | -100 000 | | -100 000 | -12 500 | -87 500 | | | 0 | | 0 |
| Antolainasaamisten vähennys | B | | | | | | 100 000 | | 100 000 | 25 336 | 74 664 |
| Lainakannan muutokset | | | | | | | | | | | |
| Pitkäaik. lainojen lis. | B | | | | | | 8 000 000 | | 8 000 000 | 5 000 000 | 3 000 000 |
| Pitkäaik. lainojen vähennys | | -510 000 | | -510 000 | -435 110 | -74 890 | | | 0 | | 0 |
| Lyhytaik. lainojen muutos | | -6 000 000 | | -6 000 000 | -73 812 | -5 926 188 | 6 000 000 | 0 | 6 000 000 | 200 000 | 5 800 000 |
| Oman pääoman muutokset | | | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| Vaikutus maksuvalmiuteen | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| Yhteensä | | -6 610 000 | 0 | -6 610 000 | -521 422 | -6 088 578 | 14 100 000 | 0 | 14 100 000 | 5 225 336 | 8 874 664 |

**Yhteenveto investoinnneista on esitetty kohdassa 4.3.3. Investointien toteutuma**

# 5. Tilinpäätöslaskelmat

## 5.1. Tilinpäätöslaskemia koskevat säännökset ja ohjeet

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja konsernitase sekä konsernin rahoituslaskelma. Tilinpäätöslaskelmien laatimisessa sovelletaan kirjanpitolakia ja -asetusta kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden ja laskelmakaavojen mukaisesti.

Kustakin tuloslaskelman ja taseen erästä esitetään vastaava tiedot edelliseltä tilikaudelta vertailutietona. Jos tuloslaskelman tai taseen erittelyä on muutettu, on vertailutietoa mahdollisuuksien mukaan oikaistava. Samoin on meneteltävä, jos vertailutieto ei muun syyn takia ole käyttökelpoinen. Vastaavaa vertailutiedon esittämistapaa noudatetaan myös rahoituslaskelma ja konsernituloslaskelman ja –taseen ja konsernini rahoituslaskelman esittämisessä.

Tilinpäätöslaskelmien esittämistapaa ei saa muuttaa, ellei se ole tarpeen tilinpäätöksen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi. Laskelmat on laadittava kaavoja yksityiskohtaisempina, jos se on tarpeen tilikauden tuloksen muodostumiseen vaikuttaneiden tekijöiden tai tase-erien selventämiseksi.

Yleisiin tilinpäätösperiaatteisiin kuuluu, että taseessa vastaaviin ja vastattaviin kuuluvat erät ja tuloslaskelman tuotot ja kulut esitetään täydestä määrästään niitä toisistaan vähentämättä, jollei yhdisteleminen ole tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi. Jollei erien erillinen esittäminen ole olennaista oikean ja riittävän kuvan antamiseksi, kirjanpitoasetuksessa määriteltyjä eriä saadaan yhdistellä, jos yhdisteleminen johtaa selkeämpään esittämistapaan.

Jos yksittäisen nimikkeen kohdalle ei tule lukua tilikaudelta ja edeltävältä tilikaudelta, se on jätettävä pois tuloslaskelmasta, rahoituslaskelmasta tai taseesta. Tasekaava voidaan esittää ilman kirjain- ja numerotunnisteita.

Tuloslaskelma ja tase laaditaan sentin tarkkuudella. Rahoituslaskelma, konsernituloslaskelma ja –tase sekä konsernin rahoituslaskelma voidaan esittää myös tuhansin euroin.

## 5.2. Tuloslaskelma

| Tuloslaskelma ulkoiset luvut | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **4 893 500** | **2 309 900** | **2 570 564** | **260 664** | **111,28 %** |
| MYYNTITUOTOT | | 2 482 600 | 643 800 | 594 045 | -49 755 | 92,27 % |
| MAKSUTUOTOT | | 151 500 | 151 500 | 168 501 | 17 001 | 111,22 % |
| TUET JA AVUSTUKSET | | 320 900 | 320 900 | 246 888 | -74 012 | 76,94 % |
| VUOKRATUOTOT | | 1 936 500 | 1 191 700 | 1 194 348 | 2 648 | 100,22 % |
| MUUT TUOTOT | | 2 000 | 2 000 | 366 783 | 364 783 | |
| MYYNNIN OIKAISUERÄT | | | | | | |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-15 142 746** | **-12 559 146** | **-11 495 211** | **1 063 935** | **91,53 %** |
| Henkilöstökulut | | -6 669 746 | -6 669 746 | -6 391 125 | 278 621 | 95,82 % |
| Palveluiden ostot | | -5 720 500 | -3 881 700 | -3 125 475 | 756 225 | 80,52 % |
| Aineet , tarvikkeet, tavarat | | -1 298 300 | -1 298 300 | -1 337 731 | -39 431 | 103,04 % |
| AVUSTUKSET | | -521 200 | -521 200 | -481 596 | 39 604 | 92,40 % |
| Avustukset kotitalouksille | | -201 800 | -201 800 | -186 701 | 15 099 | 92,52 % |
| Avustukset yhteisöille | | -319 400 | -319 400 | -292 435 | 26 965 | 91,56 % |
| Avustukset liikelaitoksille | | | | -2 460 | -2 460 | |
| MUUT TOIMINTAKULUT | | -933 000 | -188 200 | -159 284 | 28 916 | 84,64 % |
| Vuokrat | | -879 200 | -134 400 | -106 409 | 27 991 | 79,17 % |
| Muut toimintakulut | | -53 800 | -53 800 | -52 875 | 925 | 98,28 % |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-10 249 246** | **-10 249 246** | **-8 924 647** | **1 324 599** | **87,08 %** |
| **VEROTULOT** | | **8 350 000** | **8 250 000** | **8 235 342** | **-14 658** | **99,82 %** |
| **VALTIONOSUUDET** | | **3 420 000** | **3 420 000** | **3 441 526** | **21 526** | **100,63 %** |
| **RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT** | | **-290 700** | **-290 700** | **-139 291** | **151 409** | **47,92 %** |
| Korkotuotot | | 3 000 | 3 000 | 4 122 | 1 122 | 137,38 % |
| Muut rahoitustuotot | | 8 300 | 8 300 | 7 922 | -378 | 95,45 % |
| Korkokulut | | -300 000 | -300 000 | -147 170 | 152 830 | 49,06 % |
| Muut rahoituskulut | | -2 000 | -2 000 | -4 165 | -2 165 | 208,25 % |
| **VUOSIKATE** | | **1 230 054** | **1 130 054** | **2 612 929** | **1 482 875** | **231,22 %** |
| **POISTOT JA ARVONALENNUKSET** | | **-1 050 000** | **-1 050 000** | **-1 713 049** | **-663 049** | **163,15 %** |
| Suunnitelman mukaiset poistot | | -1 050 000 | -1 050 000 | -1 712 629 | -662 629 | 163,11 % |
| Arvonalentumiset | | | | -420 | -420 | |
| **TILIKAUDEN TULOS** | | **180 054** | **80 054** | **899 881** | **819 827** | **1 124,09 %** |
| **TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ** | | **180 054** | **80 054** | **899 881** | **819 827** | **1 124,09 %** |

| Tuloslaskelma sisäiset ja ulkoiset luvut | TA2025 | Muutos | TA+Muutos | TP2025 | Poikkeama | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOIMINTATUOTOT/TULOT** | | **4 893 500** | **4 893 500** | **5 318 542** | **425 042** | **108,69 %** |
| MYYNTITUOTOT | | 2 482 600 | 2 482 600 | 2 597 219 | 114 619 | 104,62 % |
| MAKSUTUOTOT | | 151 500 | 151 500 | 168 501 | 17 001 | 111,22 % |
| TUET JA AVUSTUKSET | | 320 900 | 320 900 | 246 888 | -74 012 | 76,94 % |
| VUOKRATUOTOT | | 1 936 500 | 1 936 500 | 1 939 152 | 2 652 | 100,14 % |
| MUUT TUOTOT | | 2 000 | 2 000 | 366 783 | 364 783 | |
| MYYNNIN OIKAISUERÄT | | | | | | |
| **TOIMINTAKULUT** | | **-15 142 746** | **-15 142 746** | **-14 243 189** | **899 557** | **94,06 %** |
| Henkilöstökulut | | -6 669 746 | -6 669 746 | -6 391 125 | 278 621 | 95,82 % |
| Palveluiden ostot | | -5 720 500 | -5 720 500 | -5 128 649 | 591 851 | 89,65 % |
| Aineet , tarvikkeet, tavarat | | -1 298 300 | -1 298 300 | -1 337 731 | -39 431 | 103,04 % |
| AVUSTUKSET | | -521 200 | -521 200 | -481 596 | 39 604 | 92,40 % |
| Avustukset kotitalouksille | | -201 800 | -201 800 | -186 701 | 15 099 | 92,52 % |
| Avustukset yhteisöille | | -319 400 | -319 400 | -292 435 | 26 965 | 91,56 % |
| Avustukset liikelaitoksille | | | | -2 460 | -2 460 | |
| MUUT TOIMINTAKULUT | | -933 000 | -933 000 | -904 088 | 28 912 | 96,90 % |
| Vuokrat | | -879 200 | -879 200 | -851 213 | 27 987 | 96,82 % |
| Muut toimintakulut | | -53 800 | -53 800 | -52 875 | 925 | 98,28 % |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | | **-10 249 246** | **-10 249 246** | **-8 924 647** | **1 324 599** | **87,08 %** |
| **VEROTULOT** | | **8 350 000** | **8 250 000** | **8 235 342** | **-14 658** | **99,82 %** |
| **VALTIONOSUUDET** | | **3 420 000** | **3 420 000** | **3 441 526** | **21 526** | **100,63 %** |
| **RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT** | | **-290 700** | **-290 700** | **-139 291** | **151 409** | **47,92 %** |
| Korkotuotot | | 3 000 | 3 000 | 4 122 | 1 122 | 137,38 % |
| Muut rahoitustuotot | | 8 300 | 8 300 | 7 922 | -378 | 95,45 % |
| Korkokulut | | -300 000 | -300 000 | -147 170 | 152 830 | 49,06 % |
| Muut rahoituskulut | | -2 000 | -2 000 | -4 165 | -2 165 | 208,25 % |
| **VUOSIKATE** | | **1 230 054** | **1 130 054** | **2 612 929** | **1 482 875** | **231,22 %** |
| **POISTOT JA ARVONALENNUKSET** | | **-1 050 000** | **-1 050 000** | **-1 713 049** | **-663 049** | **163,15 %** |
| Suunnitelman mukaiset poistot | | -1 050 000 | -1 050 000 | -1 712 629 | -662 629 | 163,11 % |
| Arvonalentumiset | | | | -420 | -420 | |
| **TILIKAUDEN TULOS** | | **180 054** | **80 054** | **899 881** | **819 827** | **1 124,09 %** |
| **TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ** | | **180 054** | **80 054** | **899 881** | **819 827** | **1 124,09 %** |

| TULOSLASKELMA | 2025 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| Toimintatuotot | | | | |
| Myyntituotot | 594 044,86 | | 620 164,59 | |
| Maksutuotot | 168 500,74 | | 174 008,51 | |
| Tuet ja avustukset | 246 887,93 | | 215 484,58 | |
| Muut toimintatuotot | 1 561 130,69 | | 1 438 947,50 | |
| Myynnin oikaisuerät | 0,00 | 2 570 564,22 | 0,00 | 2 448 605,18 |
| Toimintakulut | | | | |
| Henkiöstökulut | | | | |
| Palkat ja palkkiot | -5 218 847,34 | | -4 987 436,10 | |
| Henkilöstösivukulut | | | | |
| Eläkekulut | -1 052 138,68 | | -1 031 806,56 | |
| Muut henkilöstösivukulut | -120 139,00 | | -132 504,85 | |
| Palveluiden ostot | -3 125 614,43 | | -3 495 623,40 | |
| Aineet , tarvikkeet, tavarat | -1 337 730,85 | | -1 199 449,83 | |
| Avustukset | -481 595,96 | | -318 315,87 | |
| Muut toimintakulut | -159 145,18 | -11 495 211,44 | -199 622,97 | -11 364 759,58 |
| **Toimintakate** | | **-8 924 647,22** | | **-8 916 154,40** |
| Verotulot | | 8 235 342,06 | | 8 287 775,86 |
| Valtionosuudet | | 3 441 526,00 | | 3 154 109,00 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | | | |
| Korkotuotot | 4 121,51 | | 45 435,62 | |
| Muut rahoitustuotot | 7 922,16 | | 10 007,07 | |
| Korkokulut | -147 170,15 | | -40 578,99 | |
| Muut rahoituskulut | -4 164,98 | -139 291,46 | -7 068,00 | 7 795,70 |
| **Vuosikate** | | **2 612 929,38** | | **2 533 526,16** |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | | -1 712 628,70 | | -1 137 673,23 |
| Arvonalentumiset | | -420,00 | | 0,00 |
| Satunnaiset erät | | | | |
| Satunnaiset tuotot | | 0,00 | | 0,00 |
| **Tilikauden tulos** | | **899 880,68** | | **1 395 852,93** |
| Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+) | | 0,00 | | 0,00 |
| Varausten lisäys (-) tai vähennys (+) | | 0,00 | | 0,00 |
| Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+) | | 0,00 | | 0,00 |
| **Tilikauden ylijäämää** | | **899 880,68** | | **1 395 852,93** |

## 5.3. Rahoituslaskelma

| | Toteutuma 2025 | Toteutuma 2024 |
|---|---|---|
| **R A H O I T U S L A S K E L M A** | | |
| **KASSAVIRTA/TOIMINTA JA INVESTOINNI** | | |
| TULORAHOITUS | | |
| VUOSIKATE | 2 612 929,38 | 2 533 526,16 |
| TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT | | |
| MYYNTIVOITOT/ -TAPPIOT | -357 816,71 | -151 695,03 |
| TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT | -357 816,71 | -151 695,03 |
| TULORAHOITUS | 2 255 112,67 | 2 381 831,13 |
| INVESTOINNIT | | |
| KÄYTTÖOMAISUUSINVESTOINNIT | -8 320 557,10 | -6 336 554,33 |
| RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN | | 319 402,22 |
| KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTITULOT | | |
| KÄYTTÖOMAISUUDEN VARS. MYYNTITU | 361 400,00 | 175 250,00 |
| KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTITULOT | 361 400,00 | 175 250,00 |
| INVESTOINNIT | -7 959 157,10 | -5 841 902,11 |
| KASSAVIRTA/TOIMINTA JA INVESTOINNI | -5 704 044,43 | -3 460 070,98 |
| **RAHOITUSTOIMINNAN KASSAVIRTA** | | |
| ANTOLAINOJEN MUUTOKSET | | |
| ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET | -12 500,00 | -12 500,00 |
| ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS | 25 336,24 | 25 336,24 |
| ANTOLAINOJEN MUUTOKSET | 12 836,24 | 12 836,24 |
| LAINAKANNAN MUUTOKSET | | |
| PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS | 5 000 000,00 | |
| PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS | -435 110,00 | -508 922,00 |
| LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS | 126 188,00 | 1 775 000,00 |
| LAINAKANNAN MUUTOKSET | 4 691 078,00 | 1 266 078,00 |
| OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET | | -58 600,79 |
| MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET | | |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT JA PÄÄOMAT | -3 858,00 | -620,00 |
| PITKÄAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS | 12 500,00 | 12 500,00 |
| LYHYTAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS | -264 215,11 | 929 309,19 |
| KOROTON PITKÄ JA LYHYTAIK. VELKA | -145 086,20 | 38 071,83 |
| MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET | -400 659,31 | 979 261,02 |
| RAHOITUSTOIMINNAN KASSAVIRTA | 4 303 254,93 | 2 199 574,47 |
| KASSAVAROJEN MUUTOS | -1 400 789,50 | -1 260 496,51 |
| KASSAVARAT 31.12 | 872 212,35 | 2 273 001,85 |
| KASSAVARAT 1.1. | 2 273 001,85 | 3 533 498,36 |
| KASSAVAROJEN MUUTOS | -1 400 789,50 | -1 260 496,51 |

## 5.4. Tase

| | Tilivuosi 2025 00-12 | Ed. vuosi 2024 00-12 |
|---|---|---|
| **TASE** | | |
| VASTAAVAA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | |
| AINEETTOMAT HYÖDYKKEET | | |
| AINEETTOMAT OIKEUDET | 1 763,85 | 6 438,05 |
| MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT | 908 442,24 | 170 472,22 |
| AINEETTOMAT HYÖDYKKEET | 910 206,09 | 176 910,27 |
| AINEELLISET HYÖDYKKEET | | |
| MAA- JA VESIALUEET | 2 257 410,94 | 2 260 953,97 |
| RAKENNUKSET | 5 402 118,51 | 6 490 156,25 |
| KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET | 4 466 398,34 | 3 695 816,48 |
| KONEET JA KALUSTO | 195 634,41 | 156 447,88 |
| ENNAKKOMAKS. JA KESKENER. HANKINNAT | 12 315 909,12 | 6 183 107,19 |
| AINEELLISET HYÖDYKKEET | 24 637 471,32 | 18 786 481,77 |
| SIJOITUKSET | | |
| OSAKKEET JA OSUUDET | 861 188,10 | 841 548,36 |
| MUUT LAINASAAMISET | 409 880,86 | 422 717,10 |
| MUUT SAAMISET | 12 031,42 | 12 031,42 |
| SIJOITUKSET | 1 283 100,38 | 1 276 296,88 |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 26 830 777,79 | 20 239 688,92 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | |
| SAAMISET | | |
| PITKÄAIK. SAAMISET | | |
| LAINASAAMISET | 12 500,00 | 25 000,00 |
| PITKÄAIK. SAAMISET | 12 500,00 | 25 000,00 |
| LYHYTAIKAISET SAAMISET | | |
| MYYNTISAAMISET | 549 867,57 | 137 737,11 |
| LAINASAAMISET | 112 500,00 | 23 438,20 |
| MUUT SAAMISET | 155 748,56 | 353 279,20 |
| SIIRTOSAAMISET | 121 595,15 | 161 041,66 |
| LYHYTAIKAISET SAAMISET | 939 711,28 | 675 496,17 |
| SAAMISET | 952 211,28 | 700 496,17 |
| RAHAT JA PANKKISAAMISET | 872 212,35 | 2 273 001,85 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 1 824 423,63 | 2 973 498,02 |
| VASTAAVAA | 28 655 201,42 | 23 213 186,94 |

| | Tilivuosi 2025 00-12 | Ed. vuosi 2024 00-12 |
|---|---|---|
| VASTATTAVAA | | |
| OMA PÄÄOMA | | |
| PERUSPÄÄOMA | 8 523 103,24 | 8 523 103,24 |
| EDELLISTEN TILIK:N YLI-/ALIJÄÄMÄ | 8 010 184,24 | 6 614 331,31 |
| TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ | 899 880,68 | 1 395 852,93 |
| OMA PÄÄOMA | 17 433 168,16 | 16 533 287,48 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | | |
| LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT | 119 311,87 | 123 169,87 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 119 311,87 | 123 169,87 |
| VIERAS PÄÄOMA | | |
| PITKÄAIKAINEN | | |
| LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ | 6 736 418,00 | 2 171 528,00 |
| MUUT VELAT | 36 486,00 | 36 486,00 |
| PITKÄAIKAINEN | 6 772 904,00 | 2 208 014,00 |
| LYHYTAIKAINEN | | |
| LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ | 2 635 110,00 | 2 508 922,00 |
| SAADUT ENNAKOT | 35 260,90 | 64 390,59 |
| OSTOVELAT | 619 191,23 | 698 357,51 |
| MUUT VELAT | 146 887,32 | 127 145,99 |
| SIIRTOVELAT | 893 367,94 | 949 899,50 |
| LYHYTAIKAINEN | 4 329 817,39 | 4 348 715,59 |
| VIERAS PÄÄOMA | 11 102 721,39 | 6 556 729,59 |
| VASTATTAVAA | 28 655 201,42 | 23 213 186,94 |

## 5.5. Konsernilaskelmat

**Konsernin tuloslaskelma / ulkoinen**

| KONSERNIN TULOSLASKELMA | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| TOIMINTATUOTOT/TULOT | 3 702 592,93 | 3 866 358,77 |
| TOIMINTAKULUT/MENOT | -12 709 693,48 | -12 426 530,39 |
| **TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ** | **-9 007 100,55** | **-8 560 171,62** |
| VEROTULOT | 8 235 342,06 | 8 287 775,86 |
| VALTIONOSUUDET | 3 441 526,00 | 3 154 109,00 |
| KÄYTTÖKATE | 2 669 767,51 | 2 881 713,24 |
| RAHOITUSTUOTOT JA KULUT | | |
| KORKOTUOTOT | 11 122,60 | 56 673,62 |
| MUUT RAHOITUSTUOTOT | 7 922,16 | 10 007,07 |
| KORKOKULUT | -186 762,10 | -73 309,57 |
| MUUT RAHOITUSKULUT | -5 386,50 | -3 773,10 |
| RAHOITUSTUOTOT JA KULUT | -173 103,84 | -10 401,98 |
| **VUOSIKATE** | **2 496 663,67** | **2 871 311,26** |
| POISTOT KÄYTTÖOMAISUUDESTA JA MUISTA | -2 056 546,54 | -1 478 844,31 |
| SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT | 1 581,08 | 7 409,31 |
| **TILIKAUDEN TULOS** | **441 698,21** | **1 399 876,26** |
| TILINPÄÄTÖSSIIRROT | 908,32 | 6 840,29 |
| **TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ** | **442 606,53** | **1 406 716,55** |

| KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **KASSAVIRTA/TOIMINTA JA INVESTOINNIT** | | |
| TULORAHOITUS | | |
| VUOSIKATE | 2 496 663,67 | 2 871 311,26 |
| SATUNNAISET ERÄT | 1 581,08 | 7 409,31 |
| TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT | | |
| MYYNTIVOITOT/ -TAPPIOT | -41 456,97 | -151 695,03 |
| TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT | -41 276,96 | -171 439,85 |
| **TULORAHOITUS** | **2 456 967,79** | **2 707 280,72** |
| **INVESTOINNIT** | | |
| KÄYTTÖOMAISUUSINVESTOINNIT | -8 425 072,36 | -6 382 939,82 |
| RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN | 10 919,80 | 319 402,22 |
| KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTITULOT | | |
| KÄYTTÖOMAISUUDEN VARS. MYYNTITULO | 45 040,26 | 175 250,00 |
| KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTITULOT | 45 040,26 | 175 250,00 |
| **INVESTOINNIT** | **-8 369 112,30** | **-5 888 287,60** |
| **KASSAVIRTA/TOIMINTA JA INVESTOINNIT** | **-5 912 144,51** | **-3 181 006,88** |
| **RAHOITUSTOIMINNAN KASSAVIRTA** | | |
| ANTOLAINOJEN MUUTOKSET | | |
| ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET | -485 889,58 | -12 500,00 |
| ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS | 498 725,82 | 25 336,24 |
| **ANTOLAINOJEN MUUTOKSET** | **12 836,24** | **12 836,24** |
| LAINAKANNAN MUUTOKSET | | |
| PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS | 5 000 000,00 | 0,00 |
| PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS | -593 392,00 | -665 314,00 |
| LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS | 126 188,00 | 1 736 823,93 |
| **LAINAKANNAN MUUTOKSET** | **4 532 796,00** | **1 071 509,93** |
| **OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET** | **19 761,20** | **-54 620,79** |
| MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET | | |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT JA PÄÄOMAT | -5 256,34 | -1 789,10 |
| PITKÄAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS | 12 180,38 | 12 500,00 |
| LYHYTAIKAISTEN SAAMISTEN MUUTOS | -310 957,96 | 943 132,16 |
| KOROTON PITKÄ JA LYHYTAIK. VELKA | 229 450,53 | -46 317,71 |
| **MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET** | **-74 583,39** | **907 525,35** |
| **RAHOITUSTOIMINNAN KASSAVIRTA** | **4 490 810,05** | **1 937 250,73** |
| **KASSAVAROJEN MUUTOS** | **-1 421 334,46** | **-1 243 756,15** |
| KASSAVARAT 31.12 | 1 435 662,27 | 2 856 996,71 |
| KASSAVARAT 1.1. | 2 856 996,73 | 4 100 752,86 |
| **KASSAVAROJEN MUUTOS** | **-1 421 334,46** | **-1 243 756,15** |

**KONSERNITASE**

| **VASTAAVAA** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| **PYSYVÄT VASTAAVAT** | | |
| AINEETTOMAT HYÖDYKKEET | | |
| AINEETTOMAT OIKEUDET | 2 157,79 | 6 938,10 |
| MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT | 911 821,65 | 174 613,21 |
| **AINEETTOMAT HYÖDYKKEET** | **913 979,44** | **181 551,31** |
| AINEELLISET HYÖDYKKEET | | |
| MAA- JA VESIALUEET | 2 566 374,80 | 2 569 892,18 |
| RAKENNUKSET | 6 836 765,56 | 8 067 845,31 |
| KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET | 4 480 324,46 | 3 641 285,09 |
| KONEET JA KALUSTO | 355 015,02 | 282 754,34 |
| MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET | 1 464 370,29 | 1 592 449,35 |
| ENNAKKOMAKS. JA KESKENER. HANKINNAT | 12 320 377,06 | 6 201 299,26 |
| **AINEELLISET HYÖDYKKEET** | **28 023 227,19** | **22 355 525,53** |
| SIJOITUKSET | | |
| OSAKKEET JA OSUUDET | 83 379,27 | 84 331,79 |
| MUUT LAINASAAMISET | 89 853,71 | 102 689,95 |
| MUUT SAAMISET | 12 031,42 | 12 031,42 |
| **SIJOITUKSET** | **185 264,40** | **199 053,16** |
| **PYSYVÄT VASTAAVAT** | **29 122 471,03** | **22 736 130,00** |
| | | |
| **TOIMEKSIANTOJEN VARAT** | | |
| MUUT TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 272 948,26 | 340 929,04 |
| **TOIMEKSIANTOJEN VARAT** | **272 948,26** | **340 929,04** |
| | | |
| **VAIHTUVAT VASTAAVAT** | | |
| SAAMISET | | |
| PITKÄAIK. SAAMISET | | |
| LAINASAAMISET | 319,62 | 0 |
| PITKÄAIK. SAAMISET | 319,62 | 0 |
| LYHYTAIKAISET SAAMISET | | |
| MYYNTISAAMISET | 356 087,93 | 204 525,10 |
| LAINASAAMISET | 100 006,80 | 10 951,29 |
| MUUT SAAMISET | 182 455,82 | 399 796,72 |
| SIIRTOSAAMISET | 143 976,34 | 172 695,83 |
| LYHYTAIKAISET SAAMISET | 782 526,89 | 787 968,94 |
| **SAAMISET** | **782 846,51** | **787 968,94** |
| | | |
| **RAHOITUSARVOPAPERIT** | | |
| OSAKKEET JA OSUUDET | 39 183,30 | 39 179,48 |
| **RAHOITUSARVOPAPERIT** | **39 183,30** | **39 179,48** |
| | | |
| **RAHAT JA PANKKISAAMISET** | 1 435 662,27 | 2 856 996,71 |
| **VAIHTUVAT VASTAAVAT** | **2 257 692,08** | **3 684 145,13** |
| **VASTAAVAA** | **31 653 111,37** | **26 761 204,17** |

| VASTATTAVAA | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **OMA PÄÄOMA** | | |
| PERUSPÄÄOMA | 8 523 103,24 | 8 523 103,24 |
| MUUT OMAT RAHASTOT | 127 534,51 | 128 397,99 |
| EDELLISTEN TILIK:N YLI-/ALIJÄÄMÄ | 7 171 304,52 | 5 698 818,86 |
| TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ | 442 606,53 | 1 406 716,55 |
| **OMA PÄÄOMA** | **16 264 548,80** | **15 757 036,64** |
| | | |
| **VÄHEMMISTÖOSUUDET** | **33 433,18** | **33 478,04** |
| | | |
| **TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT** | | |
| VALTION TOIMEKSIANNOT | 201 959,26 | 268 045,53 |
| LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT | 119 311,87 | 123 169,87 |
| MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 69 844,77 | 73 137,61 |
| **TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT** | **391 115,90** | **464 353,01** |
| | | |
| **VIERAS PÄÄOMA** | | |
| **PITKÄAIKAINEN** | | |
| LAINAT RAH. - JA VAKUUTUSLAITOKSILTA | 8 317 654,61 | 3 886 046,61 |
| LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ | 333 469,00 | 345 969,00 |
| MUUT VELAT | 1 600 393,17 | 1 611 017,62 |
| **PITKÄAIKAINEN** | **10 251 516,78** | **5 843 033,23** |
| | | |
| **LYHYTAIKAINEN** | | |
| LAINAT RAH. JA VAKUUTUSLAITOKSILTA | 2 780 892,00 | 2 652 814,00 |
| LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ | | |
| SAADUT ENNAKOT | 41 960,35 | 72 140,10 |
| OSTOVELAT | 721 598,25 | 761 185,07 |
| MUUT VELAT | 195 022,29 | 156 513,09 |
| SIIRTOVELAT | 973 023,82 | 1 020 650,99 |
| **LYHYTAIKAINEN** | **4 712 496,71** | **4 663 303,25** |
| **VIERAS PÄÄOMA** | **14 964 013,49** | **10 506 336,48** |
| **VASTATTAVAA** | **31 653 111,37** | **26 761 204,17** |

# 6. Tilinpäätöksen liitetiedot

## 6.1. Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa tilinpäätösinformaatioita oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Ne ovat pakollinen osa julkistettava osa tilinpäätöstä.

**1.Tilinpäätöksen liitetietoja koskevat säännökset ja ohjeet**

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu soveltuvin osin kirjanpitolain 3 luvun sekä kirjanpitoasetuksen 2 ja 4 luvun säännöksiä sekä kirjanpitolautakunnan antamia ohjeita ja lausuntoja

**2. Liitetiedot on ryhmitelty seuraavasti:**

- tilinpäätöksen laatimista
- tilinpäätöksen esittämistapaa
- tuloslaskelmaa
- taseen vastaavia ja vastattavia
- vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä
- henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia

Konsernitilinpäätöstä koskeviin liitetietoihin Kunnan konsernitilinpäätöksen liitetietoina esitetään soveltuvin osin vastaavat tiedot kuin kunnan tilinpäätöksen liitetietoina (PKA 4:1 §).

**3. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**

Liitetiedot on numeroitu liitetieto-ohjeen mukaisesti. Mikäli yleisohjeen mukaiseen liitetiedostoon ei tule mitään tietoja tilikaudelta tai vertailutilikaudelta, liitetiedoissa ei ole ko. kohtaa.

**TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT**

**Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvotusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät**

**Pysyvät vastaavat**
Pysyvien vastaavien arvostus
Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelman mukaiset laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

**Jaksotusperiaatteet**
Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

**Vaihto-omaisuus**
Vaihto-omaisuuden arvostus
Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintamenoon.

**Rahoitusomaisuus**
Rahoitusomaisuuden arvostus
Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.
Rahoitusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

**Avustusten käsittely**
Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintahintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty hyödykkeen hankintamenoon vähennykseksi.

Tuloslaskelma on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamin ohjein.
Liitetiedot on laadittu v. 2025 annetun yleisohjeen mukaisesti.

Muutoksia taseen jaotteluun ei ole tilikaudella tehty.

**Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus**
Tilinpäätökset 31.12.2024 ja 31.12.2025 ovat keskenään vertailukelpoisia.

**Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat tiedot**
Toimintakertomuksessa
laatimisperiaatteet
laatimisperiaatteen muutokset
selostus sellaisista muutoksista konsernin rakenteessa, jotka merkittävästi vaikuttavat konsernitaseen vertailukelpoisuuteen
perusteltu selvitys, jos konserniliikearvon poistoaika on pidempi kuin viisi vuotta

**Konsernitilinpäätöksen laajuus**
Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty Simon kunnan oman tilinpäätöksen lisäksi tytäryhtiöt Simon Vuokratalot Oy, Simon Vesihuolto Oy, Business Simo Oy ja Visit Simo Oy.

Lisäksi konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Konserniin on yhdistelty seuraavat kuntayhtymät omistusosuuden suhteessa Lapin liitto ja Kemi-Torniolaakson koulutuskuntayhtymä Lappia.

**Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet**
Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty pariarvomenetelmällä.

**Vähemmistöosuudet**
Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

**Suunnitelmapoistojen oikaisu**
Kiinteistötytäryhteisöjen ja säätiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvo on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöpoistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset ja poistoerot on siirretty vapaaseen omaan pääomaan.

Konsernitilinpäätöksessä on noudatettu samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä.

Kaikilla konserniin yhdistetyillä tytäryhtiöillä ja kuntayhtymillä sekä osakkuusyhtiöillä on sama tilikausi.

**Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus**
Konsernitilinpäätökset 31.12.2025 ja 31.12.2024 ovat vertailukelpoisia.

## TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

**Toimintatuotot tehtäväalueittain (ulkoiset)**

| | Konserni | | Kunta | |
|---|---|---|---|---|
| **Vuosi** | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| Yleishallinto | 65 381,07 | 241 001,86 | 457 850,68 | 126 953,06 |
| Opetus- ja kulttuuripalvelut | 771 651,66 | 748 333,53 | 394 269,64 | 358 623,06 |
| Yhdyskuntapalvelut | 2 865 560,20 | 3 126 035,20 | 1 718 443,90 | 1 963 029,06 |
| Toimintatuotot yhteensä | 3 702 592,93 | 4 115 370,59 | 2 570 564,22 | 2 448 605,18 |

### Verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta, kiinteistöveroon ja muihin verotuloihin

| | TP2025 | TP2024 |
|---|---|---|
| **VEROTULOT** | **8 235 342,06** | **8 287 775,86** |
| Kunnan tulovero | 5 648 939,30 | 5 629 621,79 |
| Kiinteistövero | 2 337 478,87 | 2 361 494,29 |
| Osuus yhteisöverosta | 248 923,89 | 296 659,78 |
| Muut verot | | |

### Valtionosuudet eriteltyinä

Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus ja siirtymätasaus sisältyvät laskennallisiin valtion-osuuksiin

| | TP2025 | TP2024 |
|---|---|---|
| **VALTIONOSUUDET** | **3 441 526,00** | **3 154 109,00** |
| Kunnan peruspalvelujen valtionosuus | 1 694 951,00 | 1 292 842,00 |
| Sivistystoimen vo-osuuden siirrot | | |
| Veromenetysten kompensaatiot | 295 776,00 | 505 377,00 |
| Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus | 1 195 344,00 | 1 201 638,00 |
| Järjestelmämuutoksen tasaus | | |
| Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet | 255 455,00 | 154 252,00 |
| Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus | | |

### Palvelujen osto eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoon ja muiden palveluiden ostoihin

| | TP2025 | TP2024 |
|---|---|---|
| Palveluiden ostot | -5 128 649,11 | -5 429 168,57 |
| Asiakaspalveluiden ostot | -276 971,82 | -350 792,62 |
| Muiden palveluiden ostot | -4 851 677,29 | -5 078 375,95 |

## Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista.

**Suunnitelman mukaiset poistoajat ja -menetelmät**

| | **Poistosuunnitelma 1.1.2025 alkaen** | |
|---|---|---|
| | **Poistomenetelmä** | **Poistoaika (v tai %)** |
| **Aineettomat hyödykkeet** | | |
| Kehittämismenot | **Tasapoisto** | **2 vuotta** |
| Aineettomat oikeudet | **Tasapoisto** | **5 vuotta** |
| Liikearvo | **Tasapoisto** | **2 vuotta** |
| Atk-ohjelmistot | **Tasapoisto** | **2 vuotta** |
| Muut | **Tasapoisto** | **2 vuotta** |
| **Aineelliset hyödykkeet** | | |
| Maa-ja vesialueet | | **Ei poistoaikaa** |
| Rakennukset | | |
| Hallinto-ja laitosrakennukset | **Tasapoisto** | **20 vuotta** |
| Uusi yhtenäiskoulu | **Tasapoisto** | **40 vuotta** |
| Tehdas-ja tuotantorakennukset | **Tasapoisto** | **20 vuotta** |
| Talousrakennukset | **Tasapoisto** | **10 vuotta** |
| Asuinrakennukset | **Tasapoisto** | **30 vuotta** |
| Vapaa-ajan rakennukset | **Tasapoisto** | **20 vuotta** |
| **Kiinteät rakenteet ja laitteet** | | |
| Kadut, tiet, torit ja puistot | **Tasapoisto** | **15 vuotta** |
| Sillat, laiturit ja uimalat | **Tasapoisto** | **10 vuotta** |
| Muut maa-ja vesirakenteet | **Tasapoisto** | **15 vuotta** |
| Kaukolämpöverkosto | **Tasapoisto** | **20 vuotta** |
| Sähköjohdot, ulkovalaisulaitteet | **Tasapoisto** | **15 vuotta** |
| Puhelinverkko | **Tasapoisto** | **10 vuotta** |
| Muut putki-ja kaapeliverkot | **Tasapoisto** | **15 vuotta** |
| Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet | **Tasapoisto** | **10 vuotta** |
| **Koneet ja kalusto** | | |
| Kuljetusvälineet | **Tasapoisto** | **5 vuotta** |
| Atk-laitteet | **Tasapoisto** | **4 vuotta** |
| Muut koneet ja kalusto | **Tasapoisto** | **3 vuotta** |

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa,

## Selvitys tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista

| Pakollisten varausten muutokset | Konserni | | Kunta | |
|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Työyhteisöhyvinvointi 1.1. | | 8 600,79 | | 8 600,79 |
| Vähennys /lisäys tilikaudella | | -8 600,79 | | -8 600,79 |
| Työyhteisöhyvinvointi 31.12. | | 0,00 | | 0,00 |
| Hammasrivi 1.1. | | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Vähennys /lisäys tilikaudella | | -50 000,00 | | -50 000,00 |
| Hammasrivi (rivitalo) 31.12. | | 0,00 | | 0,00 |
| **Pakolliset varaukset yhteensä** | | | | |

## Selvitys olennaisista muihin toimintatuottoihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitosta ja olennaisista muihin toimintakuluihin sisälyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntitappioista

| | Konserni | | Kunta | |
|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Muut toimintatuotot | | | | |
| Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot | 41 456,97 | 158 183,02 | 41 456,97 | 158 183,02 |
| Rakennusten luovutusvoitot | | | | |
| Muut luovutusvoitot | 316 359,74 | 760,00 | 316 359,74 | 760,00 |
| *- Rantakairan Sähkö Oy:n osakkeet* | | | | |
| Luovutusvoitot yhteensä | 357 816,71 | 158 943,02 | 357 816,71 | 158 943,02 |
| | | | | |
| Muut toimintakulut | | | | |
| Maa-alueiden luovutustappio | | 7 247,99 | | 7 247,99 |
| Muut luovutustappiot | | | | |
| Luovutustappiot yhteensä | | 7 247,99 | | 7 247,99 |

## Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvä erät

| Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely | Konserni | | Kunta | |
|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Satunnaiset tuotot | 1 581,08 | 12 603,75 | | |
| | | | | |
| Satunnaiset tuotot yhteensä | 1 581,08 | 12 603,75 | | |
| | | | | |
| Satunnaiset kulut | | | | |
| | | | | |
| Satunnaiset kulut yhteensä | | | | |

## Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä

### Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

| Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Osinkotuotot muista yhteisöistä | 6 377,64 | 5 847,71 |
| Peruspääoman korot kuntayhtymiltä | | |
| Yhteensä | 6 377,64 | 5 847,71 |

## TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

**Aineettomat hyödykkeet**

| | Aineettomat oikeudet | Muut pitkäv. menot | Ennakko-maksut | Yhteensä |
|---|---|---|---|---|
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 6 438,05 | 170 472,22 | | 176 910,27 |
| Lisäykset tilikauden aikana | | 848 469,02 | | 848 469,02 |
| Rahoitusosuudet | | | | |
| Vähennykset | | | | |
| Tilikauden poisto | 4 674,20 | 110 499,00 | | 115 173,20 |
| Poistamaton hankintameno 31.12. | **1 763,85** | **908 442,24** | | **910 206,09** |

**Aineelliset hyödykkeet**

| | Maa- ja vesi-alueet | Rakennuk-set | Kiint. Rak. ja laitteet | Koneet kalusto | Muut ain. hyöd. | Enn.maksut ja keskeneräiset | Yhteensä |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 2 260 953,97 | 6 490 156,25 | 3 695 816,48 | 156 447,88 | | 6 183 107,19 | 18 786 481,77 |
| Lisäykset tilikauden aikana | | | 1 230 124,65 | 98 061,50 | | 9 166 991,53 | 10 495 177,68 |
| Rahoitusosuudet | | | | | | | |
| Vähennykset | 3 543,03 | 589 837,00 | 9 000,00 | | | 3 034 189,60 | 3 636 569,63 |
| Tilikauden poisto | | 498 200,74 | 450 542,79 | 58 874,97 | | | 1 007 618,50 |
| Poistamaton hankintameno 31.12. | **2 257 410,94** | **5 402 118,51** | **4 466 398,34** | **195 634,41** | | **12 315 909,12** | **24 637 471,32** |

**Olennaiset lisäpoistot**

| | |
|---|---|
| - Maksniemen koulu vanha | 24 554,47 |
| - Jokirinteen kiinteistö | 513 688,28 |
| - Opettajien rivitalo | 51 594,25 |
| **Yhteensä** | **589 837,00** |

## SIJOITUKSET

### Pysyvien vastaavien sijoitukset

**Osakkeet ja osuudet**

| | Konserniyhtiöt | Kuntayhtymä-osuudet | Muut osakkeet ja osuudet | Yhteensä |
|---|---|---|---|---|
| Hankintameno 1.1 | 617 355,88 | 150 355,97 | 73 836,51 | 841 548,36 |
| Lisäykset | 20 000,00 | | 100,00 | 20 100,00 |
| Vähennykset | | | 40,26 | 40,26 |
| Hankintameno 31.12. | 637 355,88 | 150 355,97 | 73 896,25 | 861 608,10 |
| Arvonkorotukset | | | | |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 637 355,88 | 150 355,97 | 73 896,25 | 861 608,10 |
| Arvonalennukset | | | 420,00 | 420,00 |
| **Kirjanpitoarvo 31.12** | **637 355,88** | **150 355,97** | **73 476,25** | **861 188,10** |

**Muut laina- ja muut saamiset**

| | Konserniyhteisöt | Muut yhteisöt | Yhteensä |
|---|---|---|---|
| Hankintameno 1.1 | 320 027,15 | 102 689,95 | 422 717,10 |
| Lisäykset | | | |
| Vähennykset | | 12 836,24 | 12 836,24 |
| Hankintameno 31.12. | 320 027,15 | 89 853,71 | 409 880,86 |
| Arvonkorotukset | | | |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 320 027,15 | 89 853,71 | 409 880,86 |
| Arvonalennukset | | | |
| **Kirjanpitoarvo 31.12** | **320 027,15** | **89 853,71** | **409 880,86** |

**Omistuksia muissa yhteisöissä**

| | | | *Kuntakonsernin osuus* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Tytäryhteisöt*** | ***kotipaikka*** | ***omistus-osuus*** | ***oma po*** | ***viera po*** | ***tilik. yli/alijäämästä*** |
| Simon Vuokratalot Oy | Simo | 100,00% | 187 468,58 | 2 310 791,55 | -39 132,07 |
| Simon Vesihuolto Oy | Simo | 78,95% | 147 956,72 | 1 834 527,02 | -89 781,36 |
| Business Simo Oy | Simo | 100,00% | 3 684,34 | 159 732,95 | -6 315,66 |
| Visit Simo Oy | Simo | 100,00% | 6 564,02 | 158 970,68 | -3 435,98 |

| | | | *Kuntakonsernin osuus* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Kuntayhtymät*** | ***kotipaikka*** | ***omistus-osuus*** | ***oma po*** | ***viera po*** | ***tilik. yli/alijäämästä*** |
| Kemi-Tornion koulutuskuntayhtymä | | | | | |
| Lappia | Tornio | 1,14% | 358 164,74 | 44 196,49 | -1 652,13 |
| Lapin Liitto | Rovaniemi | 1,99% | 43 036,48 | 14 500,57 | -597,21 |

## Pitkä- ja lyhytaikaset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä sekä osakkuus- ja omistusyhteisöiltä

**Saamisten erittely**

| | 2025 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | Pitkäaik | Lyhytaik | Pitkäaik | Lyhytaik |
| Saamiset tytäryhteisöiltä | | | | |
| Myyntisaamiset | | 64 803,10 | | |
| Lainasaamiset | 320 969,00 | 12 500,00 | 345 969,00 | 12 500,00 |
| Muut saamiset | | 52 452,03 | | |
| Siirtosaamiset | | 15 307,60 | | |
| *Yhteensä* | 320 969,00 | 145 062,73 | 345 969,00 | 12 500,00 |
| | | | | |
| Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä | | | | |
| Myyntisaamiset | | 6 126,03 | | 7 400,33 |
| Lainasaamiset | | 6,80 | | 13,09 |
| Muut saamiset | | 21 537,60 | | 31 776,58 |
| Siirtosaamiset | | 7 073,59 | | 7 611,61 |
| *Yhteensä* | | 34 744,02 | | 46 801,61 |
| | | | | |
| Saamiset osakkuus- ja muilta omistusyhteisöiltä | | | | |
| Myyntisaamiset | | | | |
| Lainasaamiset | | | | |
| Muut saamiset | | | | |
| Siirtosaamiset | | | | |
| *Yhteensä* | | | | |
| | | | | |
| *Saamiset yhteensä* | 320 969,00 | 179 806,75 | 345 969,00 | 59 301,61 |

**Siirtosaamisiin liittyvät olennaiset erät**

| | Konserni | | Kunta | |
|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Pitkäaikaiset siirtosaamiset | | | | |
| Menoennakot | | | | |
| Etukäteen maksetut vuokrakulut | | | | |
| *Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä* | | | | |
| | | | | |
| Lyhytaikaiset siirtosaamiset | | | | |
| Tulojäämät | | | | |
| Siirtyvät korot | 12 491,33 | 27 235,57 | 12 491,33 | 27 235,57 |
| Kelan korvaus työterveyshuolto | 34 000,00 | 36 000,00 | 34 000,00 | 36 000,00 |
| EU-tuet ja avustukset | | 7 611,61 | | |
| Muut tulojäämät | 97 485,01 | 101 848,65 | 75 103,82 | 97 806,09 |
| *Tulojäämät yhteensä* | 143 976,34 | 172 695,83 | 121 595,15 | 161 041,66 |
| Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä | 143 976,34 | 172 695,83 | 121 595,15 | 161 041,66 |

## TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana

| | Konserni | | Kunta | |
|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| **Peruspääoma 1.1** | **8 523 103,24** | **7 708 029,55** | **8 523 103,24** | **7 708 029,55** |
| **Lisäykset** | | **815 073,69** | | **815 073,69** |
| * peruttu siirto | | | | 815 073,69 |
| **Vähennykset** | | | | |
| **Peruspääoma 31.12** | **8 523 103,24** | **8 523 103,24** | **8 523 103,24** | **8 523 103,24** |
| | | | | |
| **Muut omat rahastot** | | | | |
| Muut omat rahastot 1.1. | 128 397,99 | 124 635,41 | | |
| **Muut omat rahastot 31.12** | **127 534,51** | **128 397,99** | | |
| | | | | |
| **Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1** | **5 698 818,86** | **6 518 079,38** | **6 614 331,31** | **7 429 405,00** |
| * siirto peruspääomaan | | | | -815 073,69 |
| * siirto peruspääomasta | | | | |
| **Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12** | **7 171 304,52** | **5 698 818,86** | **8 010 184,24** | **6 614 331,31** |
| | | | | |
| **Tilikauden yli-/alijäämä** | **442 606,53** | **1 406 716,55** | **899 880,68** | **1 395 852,93** |
| | | | | |
| ***Oma pääoma yhteensä*** | **16 264 548,80** | **15 757 036,64** | **17 433 168,16** | **16 533 287,48** |

Peruspääoman muutos 2024 johtuu siitä, että vuonna 2023 Oulunkaaren kuntayhtymän purkamisen johdosta kirjattu peruspääoman alennus on purettu.

**Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua**

| Pitkäaikaiset velat | *Erääntyy 1.1.2031 jälk* | *Erääntyy 1.1.2030 jälk* |
|---|---|---|
| | 2025 | 2024 |
| Joukkovelkakirjalainat | | |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | | |
| Lainat julkisyhteisöiltä | 4 515 146,00 | 456 555,00 |
| Lainat muilta luotonantajilta | | |
| Saadut ennakot | | |
| Ostovelat | | |
| Muut velat | | |
| Siirtovelat | | |
| *Pitkäaikaiset velat yhteensä* | 4 515 146,00 | 456 555,00 |

## Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille sekä osakkuus ja muille omistusyhteisöille

**Vieras pääoma**

| | 2025 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | Pitkä-aikainen | Lyhyt-aikainen | Pitkä-aikainen | Lyhyt-aikainen |
| Velat tytäryhteisöille | | | | |
| Saadut ennakot | | | | |
| Ostovelat | | | | |
| Liittymisvelat ja muut velat | | | | |
| Siirtovelat | | 35 580,21 | | 13 603,50 |
| ***Yhteensä*** | | 35 580,21 | | 13 603,50 |
| | | | | |
| Velat kuntayhtymille | | | | |
| Saadut ennakot | | | | |
| Ostovelat | | | | |
| Liittymisvelat ja muut velat | | | | |
| Siirtovelat | | | | |
| ***Yhteensä*** | | | | |
| | | | | |
| Velat osakkuus- ja muille omistusyhteysyhteisöille | | | | |
| Saadut ennakot | | | | |
| Ostovelat | | | | |
| Liittymisvelat ja muut velat | | | | |
| Siirtovelat | | | | |
| ***Yhteensä*** | | | | |
| | | | | |
| ***Vieras pääoma yhteensä*** | | 35 580,21 | | 13 603,50 |

## Muiden velkojen erittely

| Muiden velkojen erittely | Konserni | | Kunta | |
|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Muut velat | | | | |
| Liittymismaksut, pal. kelp. | 1 600 393,17 | 1 603 640,32 | 36 486,00 | 36 486,00 |
| Muut velat | | 7 377,30 | | |
| Muut velat yhteensä | 1 600 393,17 | 1 611 017,62 | 36 486,00 | 36 486,00 |

### Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

| Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät | Konserni | | Kunta | |
|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Lyhytaikaiset siirtovelat | | | | |
| Tuloennakot | | | | |
| Lomapalkkajaksotukset | 707 705,67 | 647 487,26 | 674 721,65 | 621 571,51 |
| Muut palkkojen ja henkilösivuk. jak | 155 079,35 | 163 566,08 | 151 765,77 | 160 621,67 |
| Korkojaksotukset | 18 600,93 | 14 485,92 | 9 143,90 | 10 007,47 |
| Muut siirto velat | 91 637,87 | 195 111,73 | 57 736,62 | 157 698,85 |
| Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä | 973 023,82 | 1 020 650,99 | 893 367,94 | 949 899,50 |
| *Siirtovelat yhteensä* | *973 023,82* | *1 020 650,99* | *893 367,94* | *949 899,50* |

### Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

### Vuokrasopimusten mukaisten vuokrien jäljellä olevien määrien yhteissumma

**Vuokravastuut**

| Vuokravastuut | Konserni | | Kunta | |
|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Toimitilojen vuokravastuut | 3 075,03 | 1 423,16 | | |
| Koneiden ja laitteiden vuokravastuut | 219 934,17 | 160 770,18 | 179 963,51 | 158 369,89 |
| Maa-alueiden vuokravastuut | | | | |
| Muut vuokravastuut | 135 110,82 | 175 226,35 | | |
| Vuokravastuut yhteensä | 358 120,02 | 337 419,69 | 179 963,51 | 158 369,89 |
| - Seuraavalla tilikaudella maksettavat | 128 731,12 | 109 632,06 | 83 241,33 | 73 993,04 |

Leasingsopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita.

Konsernin leasingvastuut on laskettu omistusosuuksien mukaan.

**Kunnan antamat muut vastuusitoumukset (KPA 2:7,2§ 4-kohta)**

| Vastuusitoumukset | Konserni | | Kunta | |
|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Takaussitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta | | | | |
| Alkuperäinen pääoma | 1 582 307,74 | 1 582 307,74 | 1 582 307,74 | 1 582 307,74 |
| Jäljellä oleva pääoma | 848 214,74 | 879 758,74 | 848 214,74 | 879 758,74 |
| | | | | |
| Takaukset muiden puolesta | | | | |
| Alkuperäinen pääoma | 736 000,00 | 736 000,00 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Jäljellä oleva pääoma | 190 818,01 | 202 818,03 | 190 818,03 | 202 818,03 |

Simon Sotaveteraanien Asuntosäätiölle annettu 120 000 e takaus, Kv 10.6.19 § 30

Lapin ELY-keskus: Malininkankaan kaatopaikan jätetäyttöalueen sulkeminen 616 000 e takaus

| Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12. | 25 804 313,00 | 24 441 037,00 |
| Kunnan osuus takausk.kattamattomista takausvastuista 31.12. | | |
| Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastoista 31.12. | 33 029,00 | 26 228,00 |

## Henkilöstöä koskevat liitetiedot

### Henkilöstön lukumäärä

| Henkilöstötyövuodet 31.21. | | |
|---|---|---|
| **HTV/2** | **2025** | **2024** |
| Keskushallintopalvelut | 6,53 | 5,20 |
| Sivistystoimen hallinto | 1,41 | 1,00 |
| Perusopetus | 42,83 | 43,99 |
| Lukio-opetus | 5,36 | 5,83 |
| Kirjasto- ja kulttuuritoimi | 3,36 | 3,29 |
| Vapaa-aikatoimi | 3,33 | 3,76 |
| Varhaiskasvatus | 25,32 | 27,49 |
| Tekninen toimi | 6,20 | 5,07 |
| Kiinteistö- ja muut palvelut | 19,40 | 18,97 |
| *Yhteensä* | 113,74 | 114,60 |

### Henkilöstökulut

| Henkilöstökulut | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan | 6 391 125,02 | 6 151 747,51 |
| Aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin | | |
| Henkilöstökulut yhteensä | 6 391 125,02 | 6 151 747,51 |

**Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut puolueyhdistykselle**

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Kansallinen Kokoomus | 532,00 | 518,25 |
| Suomen Keskustapuolue | 5 260,56 | 5 232,83 |
| Vasemmistoliitto | 711,00 | 718,75 |
| Perussuomalaiset | 507,00 | 581,00 |
| | | |
| *Yhteensä* | 7 010,56 | 7 050,83 |

**Tilintarkastuksen palkkiot eriteltyinä**

| Tilintarkastuksen palkkiot | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **BDO AUDIATOR OY** | | |
| Tilintarkastuspalkkiot | | 5 910,00 |
| Tilintarkastajan lausunnot | | |
| Tarkastuslautakunnan avustaminen | | |
| Muut palkkiot | | |
| **KPMG OY AB** | | |
| Tilintarkastuspalkkiot | 13 500,00 | 4 175,00 |
| Tilintarkastajan lausunnot | | |
| Tarkastuslautakunnan avustaminen | 3 000,00 | 2 200,00 |
| Muut palkkiot | | |
| *Yhteensä* | 16 500,00 | 12 285,00 |

**Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien henkilöiden ja yritysten väliset liiketoimet**

Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

# 7. Allekirjoitukset ja merkinnät

**SIMON KUNTA**

**TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ**

Vuoden 2025 tilinpäätöksen allekirjoitukset

Kunnanhallitus

Simossa 30.3.2026

Lauri Niskala
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Helvi Hamari
Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja

Leena Alanaatu-Haapaniemi

Tuomo Böök

Minna Karhu

Marko Repo

Anu Veittikoski

Vivi Marttila
Kunnanjohtaja

**TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Simossa 11.5.2026

KPMG Oy Ab, tilintarkastusyhteisö

Katri Hokkanen, JHT, KHT

# 8. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

Käytetyt kirjanpitokirjat v. 2025
Päiväkirja
Pääkirja
- ATK-tulosteina
- DataCycle360-arkistossa
Palkkakirjanpito
Myyntireskontra
Ostoreskontra
Yleislaskutus
Päivähoito
Käyttöomaisuuskirjanpito
- ATK-osakirjanpito Tasekirja
- sidottu Tase-erittelyt

**Kirjanpidossa (pää-, sivu- ja osakirjanpidot) käytetyt ohjelmistot ja sovellutukset:**
Pro Economica
Premium pääkirjanpito, ostoreskontra, myyntireskontra, laskutus, konsernikirjanpito, käyttöomaisuuskirjanpito

DataCycle360
Sähköinen ostolaskujen käsittelyohjelma
Sähköinen arkistointi

Personec Ess- palkat
henkilöstöhallinto liittymä Pro Economicaan Premiumiin

Daisy varhaiskasvatus-ohjelma, pvhoito-laskutus
liittymä Pro Economica Premiumiin

Maksuliikenne (Nomentia, Banking)
pankkiliikenne(lähetys, vastaanotto)
liittymä Pro Economica Premiumiin

Nepton
työvuorosuunnitteluohjelma

Ohjelmista on listattu kuukausi-ja/tai vuosilistat/raportit arkistointia varten /raportit arkistointia varten